

9

ZARZĄDZENIE NR 14 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 8 stycznia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 372 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 47) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 3 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 i 8 w brzmieniu:

„7) krajowego Biura do spraw Odzyskiwania Mienia;

8) punktu kontaktowego do spraw wymiany informacji w celu wykrywania i ścigania sprawców przestępstw oraz zapobiegania przestępczości i jej zwalczania, dla organów ścigania państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw niebędących członkami Unii Europej-

skiej, które stosują przepisy dorobku prawnego Schengen w tym zakresie.”;

2) w § 10:

a) w ust. 1 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) prowadzenie krajowej i międzynarodowej wymiany informacji w dziedzinie ujawniania i odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstwa lub mającego związek z działalnością przestępczą.”,

b) w ust. 2 w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) Wydział do spraw Odzyskiwania Mienia;”;

3) w § 13 w ust. 1 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) określanie standardów jakości pracy policyjnych laboratoriów kryminalistycznych oraz ich wspieranie we wdrażaniu systemu zarządzania jakością, a także monitorowanie efektów wprowadzanych rozwiązań.”;

4) w § 19:

a) w ust. 1:

– pkt 2 otrzymuje brzmienie:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 1450, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521 i Nr 171, poz. 1065.

- „2) opracowywanie propozycji „Priorytetów Komendanta Głównego Policji” na kolejne lata;”,
- w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem badań socjologicznych w Policji podejmowanych z inicjatywy Komendanta Głównego Policji.”,
- b) w ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Wydział – Redakcja Czasopisma „Policja 997”;”,
- 5) w § 20 w ust. 1:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) opracowywanie rozwiązań sprzyjających efektywnemu zorganizowaniu jednostek organizacyjnych Policji;
 - b) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a) opracowywanie założeń polityki kadrowo-płacowej Komendanta Głównego Policji oraz wdrażanie instrumentów warunkujących jej efektywną realizację;”,
- 6) w § 21 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
„1. Zadaniem Biura Prawnego KGP jest zapewnienie Komendantowi Głównemu Policji obsługi prawnej, w tym:
 - 1) wykonywanie zadań w zakresie legislacji;
 - 2) udzielanie pomocy prawnej;
 - 3) prowadzenie postępowań administracyjnych, w szczególności w sprawach pozwoleń na broń, ochrony osób i mienia oraz licencji detektywa;
 - 4) udzielanie informacji prawnej i prowadzenie dokumentacji prawnej.
- 2. W skład Biura Prawnego KGP wchodzi:
 - 1) kierownictwo:
 - a) dyrektor biura,
 - b) zastępca dyrektora biura;
 - 2) Wydział Legislacji;
 - 3) Wydział Pomocy Prawnej;
 - 4) Wydział Postępowań Administracyjnych;
 - 5) Wydział Informacji i Dokumentacji Prawnej.”;
- 7) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W skład Biura Finansów wchodzi:
 - 1) kierownictwo:
 - a) dyrektor biura,
 - b) zastępcy dyrektora biura,
 - c) główny księgowy budżetu (resortu);
 - 2) Wydział Budżetu;
 - 3) Wydział Rachunkowości;
 - 4) Wydział Księgowości;
 - 5) Wydział Rozliczeń;
 - 6) Wydział Wydatków Osobowych;
 - 7) Wydział Funduszy Pomocowych;
 - 8) Wydział Zamówień Publicznych;
 - 9) Wydział Koordynacji Zamówień Publicznych;
 - 10) Sekcja Ogólna;
 - 11) Zespół Normatywno-Finansowy;
 - 12) Zespół Obsługi Prawnej.”;
- 8) w § 23 w ust. 2 w pkt 12 średnik zastępuje się kropką i uchyla się pkt 13;
- 9) w § 25:
 - a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) opiniowanie projektów strategii wojewódzkich, „Strategii Szkolnictwa Policyjnego” i planów pracy komórek organizacyjnych KGP oraz prowadzenie audytu realizacji tych strategii i planów;”,
 - b) w ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Wydział Analizy Strategicznej;”,
- 10) w § 29 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) centralnego organu technicznego Krajowego Systemu Informatycznego w zakresie administrowania danymi i centralnego punktu dostępu do danych VIS na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Systemie Informacji Wizowej (Dz. U. Nr 165, poz. 1170).”;
- 11) w załączniku nr 2 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:
„10. Wydział do spraw Odzyskiwania Mienia:
 - 1) zapewnianie wymiany informacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Policji i innymi uprawnionymi krajowymi podmiotami oraz odpowiednimi organami państw Unii Europejskiej, dotyczących identyfikowania, ujawniania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstwa lub mającego związek z przestępstwem;
 - 2) prowadzenie „zbioru dobrych praktyk” oraz wymiana i wdrażanie wypracowanych rozwiązań w zakresie wykrywania i identyfikacji korzyści pochodzących z przestępstwa lub innego mienia związanego z przestępstwem;
 - 3) inicjowanie zmian w przepisach prawa regulujących problematykę dotyczącą identyfikowania i odzyskiwania mienia, o którym mowa w pkt 1;
 - 4) prowadzenie współpracy z podmiotami uprawnionymi do identyfikowania, ujawniania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia, podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministra Finansów oraz Ministra Sprawiedliwości – Prokuratora Generalnego;
 - 5) prowadzenie współpracy międzynarodowej w zakresie działalności Międzyagencyjnej Sieci Odzyskiwania Mienia Camden (CARIN), dotyczącej problematyki identyfikacji, ujawniania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia, o którym mowa w pkt 1;
 - 6) wdrożenie i rozwijanie Elektronicznego Systemu Odzyskiwania Mienia (ESOM).”;
- 12) w załączniku nr 5:
 - a) w ust. 6 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

- „7) nadzór nad wykorzystywaniem psów służbowych w technice kryminalistycznej Policji w zakresie uregulowanym przepisami w sprawie metod i form wykonywania zadań z użyciem psów służbowych, szczegółowych zasad ich szkolenia oraz norm wyżywienia;”,
- b) w ust. 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) organizowanie procesu prowadzenia ocen jakości pracy w laboratoriach kryminalistycznych komend wojewódzkich (Stołecznej Policji);”;
- 13) w załączniku nr 6 w ust. 4 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) koordynowanie i zapewnianie wymiany informacji dla uprawnionych podmiotów krajowych, organów ścigania państw członkowskich Unii Europejskiej i państw niebędących jej członkami, które stosują przepisy dorobku prawnego Schengen w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 8 zarządzenia, w celu wykrywania i ścigania sprawców przestępstw oraz zapobiegania przestępczości i jej zwalczania.”;
- 14) w załączniku nr 11:
a) w ust. 1:
– pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) zapewnianie organizacyjnej obsługi przedsięwzięć (narady, uroczystości) z udziałem kierownictwa KGP, a także przedsięwzięć objętych honorowym patronatem Komendanta Głównego Policji, w tym imprez i zawodów sportowych organizowanych przez inne niż policyjne podmioty;”,
– pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) sprawowanie opieki nad zbiorami historycznymi Policji oraz współpraca z Komendą Stołeczną Policji przy tworzeniu Muzeum Policji;”,
b) w ust. 2:
– pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) diagnozowanie otoczenia zewnętrznego oraz poszczególnych obszarów funkcjonowania Policji na potrzeby opracowywania „Priorytetów Komendanta Głównego Policji” na kolejne lata;”,
– pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) prowadzenie badań społecznych w zakresie funkcjonowania Policji oraz badań opinii policjantów i pracowników Policji dotyczących służby i pracy w Policji;”,
c) w ust. 4 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:
„4. Wydział – Redakcja Czasopisma Policja 997;”;
- 15) w załączniku nr 12:
a) w ust. 1 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a) opracowywanie, we współpracy z komórką właściwą do spraw wydatków osobowych Biura Finansów KGP, założeń do polityki kadrowej Komendanta Głównego Policji;”;
- b) w ust. 2 pkt 13 otrzymuje brzmienie:
„13) weryfikowanie sporządzanych w komórkach organizacyjnych KGP projektów opisów stanowisk pracy w służbie cywilnej, przedkładanie uzgodnionych opisów „reprezentującemu pracodawcę” lub osobie upoważnionej, o którym mowa w zarządzeniu nr 81 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej (M.P. Nr 48, poz. 566 oraz z 2008 r. Nr 15, poz. 163), do zatwierdzania oraz organizowanie procesu wartościowania tych stanowisk.”;
- c) w ust. 3 w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) udzielanie jednostkom organizacyjnym Policji i komórkom organizacyjnym KGP pomocy w organizowaniu imprez i zawodów sportowych, których celem jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych.”;
- d) w ust. 5 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) opracowywanie zasad doboru kandydatów na niektóre stanowiska służbowe, ich monitorowanie oraz ocena.”;
- 16) w załączniku nr 13:
a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wydział Pomocy Prawnej:
1) interpretacja przepisów prawnych mających stanowić podstawę decyzji podejmowanych przez Komendanta Głównego Policji, a wymagających opinii prawnej;
2) przygotowywanie dla kierownictwa KGP opinii prawnych na posiedzenia komisji i zespołów resortowych, pozaresortowych i parlamentarnych oraz na żądanie uprawnionych organów;
3) zastępstwo procesowe Komendanta Głównego Policji przed Trybunałem Konstytucyjnym, Sądem Najwyższym, Naczelny Sąd Administracyjny i sądami powszechnymi oraz innymi organami orzekającymi w sprawach należących do właściwości komórek organizacyjnych KGP, nieposiadających obsługi prawnej;
4) zapewnienie pomocy prawnej Komendantowi Głównemu Policji i kierownikom komórek organizacyjnych KGP nieposiadających obsługi prawnej;
5) wydawanie opinii prawnych i dokonywanie wykładni prawa;
6) udzielanie konsultacji radcom prawnym i innym osobom wykonującym obsługę prawną w Policji;
7) koordynowanie pomocy prawnej w Policji;

- 8) inspirowanie zmian aktów prawnych dotyczących Policji na podstawie wniosków, wynikających z interpretacji tych aktów;
- 9) przygotowywanie informacji dla Komendanta Głównego Policji o aktualnym stanie prawa dotyczącego Policji.”,
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Wydział Informacji i Dokumentacji Prawnej:**
- 1) ewidencjonowanie aktów prawnych Komendanta Głównego Policji;
- 2) gromadzenie i udostępnianie zbiorów aktów prawnych, orzecznictwa i informacji o literaturze prawniczej;
- 3) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych Policji oraz policjantom i pracownikom Policji informacji o aktualnym stanie i zakresie obowiązywania aktów prawnych dotyczących Policji;
- 4) redagowanie oraz wydawanie Dziennika Urzędowego Komendy Głównej Policji oraz „Biuletynu Prawnego” KGP;
- 5) obsługa kancelaryjna, biurowa, administracyjno-gospodarcza i transportowa biura;
- 6) opracowywanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników biura;
- 7) realizowanie zadań z zakresu spraw organizacyjnych, osobowych i doskonalenia zawodowego policjantów oraz pracowników biura.”,
- 17) załącznik nr 14 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia;
- 18) w załączniku nr 15:
- a) w ust. 1:
- pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) opiniowanie, przy współudziale komórek organizacyjnych KGP, studium wykonalności, założeń oraz koncepcji rozwiązań teleinformatycznych planowanych do wdrożenia w Policji;”,
 - w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 – 13 w brzmieniu:
„11) projektowanie, implementacja i wdrażanie nowego oprogramowania;12) prowadzenie szkoleń i instruktażu dla użytkowników wytworzonego oprogramowania;13) modyfikowanie wytworzonego oprogramowania w związku ze zmianą stanu prawnego lub potrzeb Policji.”,
- b) w ust. 2:
- pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:
„4) sporządzanie sprawozdań dotyczących realizowanych przedsięwzięć teleinformatycznych, w tym w ramach funduszy pomocowych;5) koordynowanie realizacji projektów teleinformatycznych, w tym przestrzegania dyscypliny w zakresie wykorzystywania środków finansowych przeznaczonych na ich realizację;”,
- dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) realizacja zadań centralnego organu technicznego Krajowego Systemu Informatycznego w zakresie właściwości merytorycznej wydziału.”,
- c) w ust. 4 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) realizacja zadań centralnego organu technicznego Krajowego Systemu Informatycznego w zakresie właściwości merytorycznej wydziału.”,
- d) w ust. 8 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) konwojowanie, na wniosek kierowników komórek organizacyjnych KGP, przedmiotów wartościowych lub innego mienia wymagającego szczególnej ochrony.”,
- e) w ust. 9:
- pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) koordynowanie gospodarki zbędnym sprzętem i materiałami teleinformatycznymi w zakresie właściwości merytorycznej biura;”,
 - w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 i 12 w brzmieniu:
„11) prowadzenie ewidencji magazynowej w zakresie właściwości merytorycznej biura;12) prowadzenie ewidencji szczegółowej w ujęciu ilościowo-wartościowym środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych pozostających w zakresie merytorycznej właściwości biura, użytkowanych przez komórki organizacyjne biura i komórki organizacyjne KGP.”,
- f) uchyla się ust. 12;
- 19) w załączniku nr 16:
- a) w ust. 7 w pkt 2 średnik zastępuje się kropką i uchyla się pkt 3,
- b) w ust. 10 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) zastępstwo procesowe Komendanta Głównego Policji przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi oraz innymi organami w sprawach należących do właściwości merytorycznej biura;”;
- 20) w załączniku nr 17 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Wydział Analizy Strategicznej:**
- 1) opracowywanie rocznego planu kontroli, planu pracy biura oraz harmonogramu audytów strategii wojewódzkich, „Strategii Szkolnictwa Policyjnego” i planów pracy komórek organizacyjnych KGP;
- 2) ustalanie i wskazywanie w trakcie audytu przyczyn nieprawidłowości w funkcjonowaniu Policji;

- 3) rozwijanie nowoczesnych metod działań kontrolnych;
- 4) analizowanie informacji zawartych w skargach, wnioskach, protokołach pokontrolnych i innych materiałach, w celu oceny stanu realizacji zadań przez Policję;
- 5) monitorowanie i analizowanie danych przekazywanych w systemie sprawozdawczo-meldunkowym przez jednostki i komórki organizacyjne Policji;
- 6) analizowanie projektów strategii wojewódzkich Policji, „Strategii Szkolnictwa Policyjnego” oraz planów pracy komórek organizacyjnych KGP, w celu oceny stopnia ich zgodności z „Priorytetami Komendanta Głównego Policji”;
- 7) monitorowanie stosowania przez kierowników jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Policji przyjętych mierników efektywności pracy Policji;
- 8) dokonywanie ocen realizacji strategii i planów pracy, o których mowa w pkt 6, oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 9) przeprowadzanie, w wybranych jednostkach organizacyjnych Policji i komórkach organizacyjnych KGP, audytu realizacji strategii wojewódzkich Policji, „Strategii Szkolnictwa Policyjnego” i planów pracy oraz przyjętego systemu planowania i sprawozdawczości;
- 10) zapewnianie obsługi kancelaryjnej Zespołu do spraw Planowania i Oceny Efektywności Pracy Policji;
- 11) opracowywanie pomocniczych opinii w sprawach realizowanych przez komórki organizacyjne biura;
- 12) opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie merytorycznej właściwości biura.”;
- 21) w załączniku nr 19:
 - a) w ust. 2 w pkt 5 w lit. b kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „6) usuwanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, informacji kryminalnych.”,
 - b) w ust. 3 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu: „9) udzielanie, organom uprawnionym do pośredniego dostępu do Krajowego Systemu Informatycznego, informacji o danych zawartych w Systemie Informacji Wizowej (VIS).”.

§ 2

Decyzje, o których mowa w § 9 ust. 1 zarządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, dyrektorzy: Biura Kryminalnego KGP, Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego KGP, Biura Międzynarodowej Współpracy Policji KGP, Gabinetu Komendanta Głównego Policji, Biura Kadry i Szkolenia KGP, Biura Prawnego KGP, Biura Finansów KGP, Biura Łączności i Informatyki KGP, Biura Logistyki KGP, Biura Kontroli KGP i Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, wydadzą w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r., z wyjątkiem § 1 pkt 1, 2, 11 i 13, które wchodzi w życie z mocą od dnia 5 grudnia 2008 r.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

W porozumieniu:
Minister Spraw Wewnętrznych
i Administracji

**Załącznik
do zarządzenia nr 14
Komendanta Głównego Policji
z dnia 8 stycznia 2009 r.**

Zadania komórek organizacyjnych Biura Finansów KGP

1. Wydział Budżetu:

- 1) planowanie budżetu Policji w zakresie:
 - a) wydatków rzeczowych,
 - b) pozapłacowych świadczeń pieniężnych,
 - c) wydatków majątkowych,
 - d) wynagrodzeń, uposażeń i wydatków pochodnych,
 - e) współfinansowania i prefinansowania przedsięwzięć realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub z innych źródeł zagranicznych;

- 2) przygotowywanie wytycznych do opracowania projektów planów finansowych dysponentów podległych Komendantowi Głównemu Policji;
- 3) przygotowywanie opracowań dotyczących projektu budżetu Policji oraz kwartalnej i rocznej analizy z wykonania budżetu w zakresie wydatków finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub z innych źródeł zagranicznych;
- 4) rozpatrywanie projektów preliminarzy budżetowych jednostek organizacyjnych Policji oraz ustalenie propozycji limitów wydatków;
- 5) organizowanie zasileń dysponentów budżetu Policji niższego stopnia w środki budżetowe;
- 6) analizowanie stanu realizacji wydatków jednostek organizacyjnych Policji (na podstawie danych sprawozdawczych) oraz opracowywanie stosownych wniosków i propozycji w celu zapewnienia właściwych warunków dla prawidłowej realizacji budżetu Policji;
- 7) sporządzanie i korygowanie planów finansowych dysponentów budżetu Policji niższego stopnia;
- 8) opiniowanie, w zakresie właściwości merytorycznej wydziału, projektów aktów prawnych oraz określanie skutków finansowych dla Policji wynikających z tych przepisów;
- 9) opracowywanie informacji z zakresu finansów Policji w celu ich zamieszczania na stronie podmiotowej Komendanta Głównego Policji w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wydział Rachunkowości:

- 1) opracowywanie, dla dysponentów budżetu Policji niższego stopnia, wytycznych do sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych oraz nadzór nad ich sporządzaniem;
- 2) opracowywanie i bieżące aktualizowanie zasad rachunkowości dla jednostek organizacyjnych Policji oraz innych form organizacyjno-prawnych funkcjonujących w Policji;
- 3) sporządzanie łącznych sprawozdań budżetowych z wykonania planów finansowych jednostek organizacyjnych Policji oraz innych form organizacyjno-prawnych funkcjonujących w Policji;
- 4) sporządzanie łącznego rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) Policji;
- 5) sporządzanie projektów planów finansowych dla innych, niż jednostki organizacyjne Policji, form organizacyjno-prawnych funkcjonujących w Policji;
- 6) sporządzanie analiz miesięcznych z wykonania planu wydatków jednostek organizacyjnych Policji, a także bieżące monitorowanie prawidłowości realizacji planów finansowych poszczególnych jednostek organizacyjnych Policji oraz innych form organizacyjno-prawnych;
- 7) sporządzanie analiz kwartalnych i rocznych z wykonania budżetu Policji;
- 8) administrowanie systemem księgowo-sprawozdawczym użytkowanym przez jednostki Policji;
- 9) opiniowanie projektów aktów prawnych z zakresu gospodarki finansowej.

3. Wydział Księgowości:

- 1) sporządzanie projektów planów dochodów i wydatków budżetowych, wpływów i wydatków pozabudżetowych KGP oraz ich korekty;
- 2) sporządzanie bieżących analiz i informacji o realizacji planu wydatków i dochodów budżetowych KGP;
- 3) opiniowanie pod względem finansowym umów zawieranych z wykonawcami na dostawy, wykonanie usług oraz robót budowlanych na rzecz KGP, a także jednostek organizacyjnych Policji w przypadku zakupów dokonywanych centralnie;
- 4) realizowanie obrotu gotówkowego i bezgotówkowego w zakresie operacji gospodarczych KGP;
- 5) prowadzenie kontroli formalno-rachunkowej dokumentacji finansowej dysponenta funduszu operacyjnego Policji utworzonego dla KGP;
- 6) obsługa finansowa dysponentów funduszu operacyjnego Policji;
- 7) prowadzenie ksiąg rachunkowych, ewidencji składników majątku KGP i ewidencji podatkowej KGP;
- 8) opracowywanie sprawozdawczości finansowej KGP;
- 9) obsługa księgowa Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej;
- 10) rozliczanie i potwierdzanie dostaw realizowanych centralnie w trybie nieodpłatnego przekazywania środków rzeczowych;
- 11) realizowanie zadań związanych z ewidencją roszczeń z tytułu odsetek oraz monitorowanie terminowości egzekucji: należności dochodzonych przez merytoryczne komórki organizacyjne KGP, roszczeń spornych i spłaty zobowiązań;
- 12) obsługa (w zakresie dotyczącym beneficjenta) oraz monitorowanie realizacji zadań finansowych dotyczących pozyskiwanych środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych;
- 13) sporządzanie zestawień finansowych realizowanych projektów;

- 14) monitorowanie przestrzegania zasad realizacji polityki rachunkowości w KGP;
- 15) prowadzenie kontroli wstępnej i następnej otrzymywanych dowodów księgowych.

4. Wydział Rozliczeń:

- 1) planowanie i naliczanie należności pieniężnych dla policjantów oraz pracowników KGP, z wyłączeniem uposażeń, wynagrodzeń, ich pochodnych i należności dla policjantów pełniących służbę poza granicami kraju;
- 2) prowadzenie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych oraz kontroli merytorycznej dowodów księgowych wytworzonych w Wydziale Rozliczeń;
- 3) sporządzanie dla MSWiA kwartalnych zbiorczych informacji o przyjętych przez Policję darowiznach;
- 4) prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników KGP oraz Funduszu Socjalnego dla osób uprawnionych do policyjnego zaopatrzenia emerytalnego, a także zadań związanych z organizacją letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci policjantów;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przyznawania pomocy finansowej na kształcenie dzieci policjantów, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą;
- 6) naliczanie należności przysługujących biegłym, tłumaczom i osobom wezwanym do okazania;
- 7) organizowanie i koordynowanie inwentaryzacji składników majątkowych KGP oraz rozliczanie jej wyników;
- 8) analizowanie dokumentacji inwentaryzacyjnej i opiniowanie sprawozdań Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej.

5. Wydział Wydatków Osobowych:

- 1) planowanie, naliczanie oraz ewidencjonowanie należności pieniężnych dla policjantów i pracowników KGP oraz osób pobierających świadczenie pieniężne w zamian zaopatrzenia emerytalnego, z wyłączeniem zadań realizowanych przez Wydział Rozliczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1;
- 2) opracowywanie, we współpracy z komórką właściwą do spraw osobowych Biura Kadr i Szkolenia KGP, założeń do polityki kadrowo-płacowej Komendanta Głównego Policji;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości oraz rozliczeń wymaganych przez podmioty zewnętrzne;
- 4) ewidencjonowanie i rozliczanie składek oraz podatków od osób fizycznych;
- 5) obsługa funduszu nagród i zapomóg Komendanta Głównego Policji oraz obsługa finansowa policjantów pełniących służbę poza granicami kraju;
- 6) organizowanie rozliczeń finansowych z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

6. Wydział Funduszy Pomocowych:

- 1) prowadzenie działań umożliwiających udział Policji w programach finansowanych z funduszy pomocowych, w tym w programach finansowanych z budżetu Unii Europejskiej;
- 2) współpraca z komórkami organizacyjnymi KGP i jednostkami organizacyjnymi Policji w zakresie uczestnictwa w programach pomocowych;
- 3) upowszechnianie w komórkach organizacyjnych KGP i jednostkach organizacyjnych Policji wiedzy o warunkach uczestnictwa w programach pomocowych;
- 4) koordynowanie działań komórek organizacyjnych KGP uczestniczących we wdrażaniu projektów finansowanych z funduszy pomocowych;
- 5) monitorowanie działań jednostek organizacyjnych Policji związanych z realizacją zadań finansowanych z funduszy pomocowych;
- 6) planowanie finansowania zadań Policji ze środków funduszy pomocowych oraz uczestnictwo w opracowywaniu budżetu Policji w części dotyczącej współfinansowania krajowego.

7. Wydział Zamówień Publicznych:

- 1) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych finansowanych ze środków budżetowych;
- 2) współdziałanie z właściwą komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych przy realizacji wspólnych zamówień publicznych;
- 3) uczestnictwo w rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz Sądem Okręgowym w Warszawie w sprawach o zamówienia publiczne prowadzone w Wydziale;
- 4) organizowanie warunków do prowadzenia prac przez komisje przetargowe powoływane na podstawie decyzji Komendanta Głównego Policji w zakresie właściwości wydziału;

- 5) analizowanie i opiniowanie protestów wniesionych w toku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

8. Wydział Koordynacji Zamówień Publicznych:

- 1) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych finansowanych ze środków funduszy pomocowych;
- 2) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień w trybach pozaustawowych, koordynowanie, przygotowywanie i organizowanie warunków do prowadzenia prac przez komisje przetargowe i zespoły powoływane na podstawie decyzji Komendanta Głównego Policji w zakresie właściwości wydziału;
- 3) sporządzanie planów, zestawień, informacji i analiz dotyczących wszystkich zamówień, w tym realizowanych przez Wydział Zamówień Publicznych, w celu ich dalszego przekazania do organów nadzorujących, kontrolujących, a także na potrzeby kierownictwa biura;
- 4) przechowywanie akt zakończonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym prowadzonych przez Wydział Zamówień Publicznych, porządkowanie tych akt oraz przekazywanie do Głównego Archiwum Policji;
- 5) zamieszczanie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej KGP informacji o zamówieniach publicznych;
- 6) opracowywanie projektów wewnętrznych regulacji prawnych oraz opiniowanie aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych;
- 7) analizowanie i opracowywanie projektów rozstrzygnięć skarg wpływających do KGP w zakresie zamówień publicznych;
- 8) prowadzenie rejestru prowadzonych zamówień publicznych;
- 9) dokonywanie oceny prawidłowości wpływających wniosków o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówień publicznych.

9. Sekcja Ogólna:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjno-etatowych biura;
- 2) opracowywanie planów pracy biura oraz sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań z ich realizacji;
- 3) współpraca z komórką organizacyjną właściwą w sprawach kadr i szkolenia KGP w zakresie problematyki:
 - a) związanej ze stosunkiem służbowym policjantów i stosunkiem pracy zatrudnionych pracowników,
 - b) szkolenia i doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników;
- 4) przygotowywanie warunków i koordynowanie prac podmiotów przeprowadzających kontrolę w biurze;
- 5) obsługa kancelaryjna w ramach obiegu dokumentów jawnych oraz administracyjno-gospodarcza i transportowa biura;
- 6) prowadzenie ewidencji, przechowywanie oraz zapewnienie prawidłowego obiegu w biurze dokumentów zawierających informacje niejawne;
- 7) administrowanie systemami użytkowymi, sieciami informatycznymi i sprzętem informatycznym eksploatowanymi w biurze;
- 8) obsługa sekretariatów kierownictwa biura.

10. Zespół Normatywno-Finansowy:

- 1) analizowanie oraz opracowywanie lub opiniowanie rozwiązań systemowych i normatywnych w zakresie:
 - a) należności i świadczeń, wynikających ze stosunku służbowego,
 - b) odszkodowań z tytułu wypadków i chorób,
 - c) odpowiedzialności majątkowej policjantów;
- 2) rozpatrywanie indywidualnych spraw dotyczących niektórych roszczeń ze stosunku służbowego, odszkodowań z tytułu wypadków i chorób oraz umorzenia należności państwowych jednostek budżetowych;
- 3) udzielanie wyjaśnień komórkom organizacyjnym KGP oraz jednostkom Policji zgodnie z właściwością merytoryczną biura;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z postępowań w przypadku szkód powstałych w majątku KGP;
- 5) realizowanie przedsięwzięć związanych z:
 - a) przygotowaniem obronnymi Policji, stosownie do zakresu zadań określonych w odrębnych przepisach,

- b) opracowywaniem i aktualizacją procedur alarmowania policjantów i pracowników biura,
- c) organizowaniem i prowadzeniem zajęć strzeleckich dla policjantów biura.

11. Zespół Obsługi Prawnej – obsługa prawna biura według zakresu określonego w przepisach o radcach prawnych.