

ZARZĄDZENIE NR 88 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 23 stycznia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia norm wyposażenia jednostek, komórek organizacyjnych Policji i policjantów oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i użytkowania

Na podstawie art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 13 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia norm wyposażenia jednostek, komórek organizacyjnych Policji i policjantów oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i użytkowania (Dz. Urz. KGP Nr 11, poz. 70, z późn. zm.²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się normy wyposażenia w przedmioty zaopatrzenia mundurowego, sprzęt techniki policyjnej i biurowej, sprzęt działu żywnościowego, kwaterunkowego i kulturalno-oświatowego, przysługujące jednostkom, komórkom organizacyjnym Policji i policjantom, niezbędne do wykonywania czynności służbowych, zwane dalej „wyposażeniem”.”,

b) w ust. 2 w pkt 6 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) sprzęt kulturalno-oświatowy.”;

2) w § 6 dodaje się ust. 9 i 10 w brzmieniu:

„9. Szczegółowe zasady przydzielania, gospodarowania i rozliczania jednostek i komórek organizacyjnych Policji w zakresie sprzętu

kulturalno-oświatowego określa załącznik nr 9 do zarządzenia.

10. Normy należności sprzętu kulturalno-oświatowego określa załącznik nr 10 do zarządzenia.”;
- 3) w załączniku nr 2 do zarządzenia:
 - a) pod zestawem nr 12 dodaje się uwagę nr 4 w brzmieniu:

„4. W przypadkach uzasadnionych warunkami klimatycznymi można wydać policjantom i ekspertom policyjnym w zamian 1 kpl. munduru drelichowego czarnego (lp. 3) mundur pustynny i kapelusz pustynny.”,
 - b) w zestawie nr 31 uchyla się lp. 13 i 14,
 - c) w zestawie nr 32 uchyla się lp. 16 i 17,
 - d) w zestawie nr 35 uchyla się lp. 26 i 27;
- 4) w załączniku nr 8 do zarządzenia:
 - a) w zestawie nr 1 uchyla się lp. 54,
 - b) w zestawie nr 6 uchyla się lp. 1;
- 5) dodaje się załącznik nr 9 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 6) dodaje się załącznik nr 10 w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521 i Nr 171, poz. 1065.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2003 r. Nr 5, poz. 14, Nr 13, poz. 69, Nr 20, poz. 106, z 2005r. Nr 15, poz. 106, Nr 19, poz. 126, z 2007 r. Nr 2, poz. 2, Nr 4, poz. 44, Nr 12, poz. 96 oraz z 2008 r. Nr 11, poz. 61.

**Załączniki
do zarządzenia nr 88
Komendanta Głównego Policji
z dnia 23 stycznia 2009 r.**

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYDZIELANIA, GOSPODAROWANIA I ROZLICZANIA SPRZĘTU KULTURALNO-OŚWIATOWEGO

§ 1

Określa się szczegółowe zasady przydzielania, gospodarowania i rozliczania sprzętu kulturalno-oświatowego, zwanego dalej „sprzętem”, w tym:

- 1) zasady sporządzania tabel należności;
- 2) sposób oznaczania oraz ewidencjonowania;
- 3) podział na kategorie;
- 4) warunki przechowywania;
- 5) sposób wycofywania sprzętu z użytkowania.

§ 2

1. Jednostka zaopatrująca sporządza tabele należności sprzętu dla zaopatrywanych przez siebie jednostek organizacyjnych oraz tabelę zbiorczą dla całego województwa, na podstawie norm należności sprzętu kulturalno-oświatowego określonych w załączniku nr 10 do zarządzenia.
2. Sporządzone tabele należności podlegają zatwierdzeniu przez:
 - 1) komendanta wojewódzkiego Policji – zbiorcza tabela należności dla województwa;
 - 2) komendanta-rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie – tabela należności dla Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie;
 - 3) komendantów szkół policyjnych – tabele należności dla szkół policyjnych;
 - 4) dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji – tabela należności dla Komendy Głównej Policji;
 - 5) kierowników jednostek – tabele należności dla jednostek nadzorowanych przez komendanta wojewódzkiego Policji.
3. Tabele należności należy weryfikować w przypadku zaistniałych w jednostce zmian etatowych oraz liczby i przeznaczenia pomieszczeń.
4. Zawarte w tabelach należności są należnościami docelowymi i nie mogą być przekraczane.

§ 3

1. Zatwierdzone tabele należności stanowią podstawę do planowania i dokonywania zakupów należnego danej jednostce sprzętu.
2. Jednostka zaopatrująca planuje zakupy biorąc pod uwagę liczbę sprzętu wynikającą z zatwierdzonych tabel należności oraz aktualnych stanów ewidencyjnych.
3. Na podstawie sporządzonego planu zakupów jednostka zaopatrująca dokonuje zakupu sprzętu przeznaczonego dla potrzeb jednostek zaopatrywanych.

§ 4

1. Jednostka zaopatrująca zapewnia pomieszczenie magazynowe do przechowywania sprzętu.
2. Pomieszczenie przeznaczone na magazyn sprzętu powinno być suche, wolne od kurzu a temperatura bez względu na porę roku nie może być ujemna.
3. Składowany sprzęt powinien być posegregowany według kategorii, określonych w § 7 ust. 1.

§ 5

1. Sprzęt podlega oznakowaniu bezzwłocznie po jego zakupieniu, przed wydaniem użytkownikowi.
2. Obowiązek oznakowania sprzętu spoczywa na jednostce zaopatrującej.

§ 6

1. Sprzęt będący na stanie jednostki podlega ewidencjonowaniu.
2. Ewidencję sprzętu prowadzi się w odpowiednich urządzeniach ewidencyjnych.

§ 7

1. Sprzęt klasyfikuje się w czterech kategoriach użytkowych:
 - 1) kategoria I – sprzęt nowy;
 - 2) kategoria II – sprzęt używany niewymagający naprawy;
 - 3) kategoria III – sprzęt używany wymagający naprawy;
 - 4) kategoria IV – sprzęt nienadający się do użytkowania i naprawy, przeznaczony do wycofania.
2. Wstępną klasyfikację sprzętu do kategorii II, III lub IV dokonuje magazynier odpowiedzialny za gospodarkę tym sprzętem.
3. Klasyfikacja, o której mowa w ust. 2, podlega komisyjnej weryfikacji w trakcie przeglądu sprzętu przeznaczonego do wycofania.

§ 8

1. Wycofaniu z użytkowania podlega sprzęt:
 - 1) zakwalifikowany do IV kategorii użytkowej;
 - 2) którego liczba przekracza ustalone normy i wskaźniki należności oraz zapas przekracza obowiązujące normatywy magazynowe, bez perspektywy zagospodarowania w ciągu 12 miesięcy.
2. Decyzję o wycofaniu sprzętu podejmuje kierownik jednostki zaopatrującej, na wniosek komisji weryfikującej.
3. Wniosek o wycofanie sprzętu zawiera:
 - 1) spis sprzętu zakwalifikowanego do wycofania, z uwzględnieniem okresu jego użytkowania;
 - 2) krótki opis stanu technicznego sprzętu;
 - 3) okres użytkowania sprzętu;
 - 4) propozycje dotyczące dalszego postępowania ze sprzętem.

§ 9

Do postępowania ze sprzętem wycofanym z użytkowania stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym (Dz. U. Nr 191, poz. 1957).

Załącznik nr 2

NORMY NALEŻNOŚCI SPRZĘTU KULTURALNO-OŚWIATOWEGO

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Nazwa sprzętu		Uwagi
		Telewizor	Radioodbiornik	
		Liczba (szt.) na pomieszczenie	Liczba (szt.) na pomieszczenie	
1	2	3	4	5
1.	gabinet dyrektora biura Komendy Głównej Policji, komendanta wojewódzkiego Policji, Komendanta Stołecznego Policji, Komendanta-rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendanta szkoły policyjnej, oraz zastępców ww. osób, komendanta powiatowego Policji, komendanta miejskiego Policji	1	1	
2.	Główne Stanowisko Kierowania Komendy Głównej Policji	1		
3.	Centrum Operacyjne Komendanta Głównego Policji	1		
4.	wydział komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji (z wyłączeniem CBS i BSW)	1		wg potrzeb ¹⁾
5.	wydział CBS lub BSW w Komendzie Głównej Policji i wydział w Zarządzie CBS lub BSW	1-3 ²⁾	1	
6.	Wydział III CBS	5		
7.	Biuro Operacji Antyterrorystycznych Komendy Głównej Policji	3		
8.	samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji lub sekcja antyterrorystyczna komendy wojewódzkiej Policji, Referat Zabezpieczenia Lotniska Komisariatu Policji Centralnego Portu Lotniczego	1		
9.	izba dziecka	1	1	po 1 szt. na izbę (np. w świe- tlicy)
10.	pomieszczenie dyżurnego obiektu, oficera operacyj- nego i dyżurnego	1	1	
11.	miejsce zbiorowego zakwaterowania i żywienia	1	1	po 1 szt. na świetlicę
12.	sala konferencyjna, wykładowa	1	1	

Objaśnienia:

¹⁾ W przypadkach uzasadnionych potrzebami służby, za zgodą dyrektora biura.

²⁾ Liczba uzależniona od decyzji dyrektora biura.