

ZARZĄDZENIE NR 1260 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 9 października 2009 r.

**w sprawie egzaminu kończącego służbę przygotowawczą w służbie cywilnej
w Komendzie Głównej Policji**

Na podstawie art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zakres, sposób przeprowadzania oraz warunki zaliczenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, zwanego dalej „egzaminem”.

§ 2

Egzamin jest sprawdzianem:

- 1) wiedzy z zakresu:
 - a) systemu służby cywilnej – stosunku pracy, praw i obowiązków członków korpusu służby cywilnej,
 - b) dostępu do informacji publicznej,
 - c) ochrony danych osobowych i informacji niejawnych,
 - d) przeciwdziałania korupcji w administracji publicznej,
 - e) kontroli w administracji publicznej,
- 2) umiejętności
– niezbędnych do należytego wykonywania obowiązków służbowych.

§ 3

1. Egzamin przeprowadza trzyosobowa komisja egzaminacyjna, powołana przez Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji.
2. Termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu określa osoba, o której mowa w ust. 1.
3. Przed rozpoczęciem egzaminu komisja egzaminacyjna sprawdza tożsamość pracownika przystępującego do egzaminu oraz informuje o sposobie jego przeprowadzenia i warunkach zaliczenia.
4. Komisja egzaminacyjna wyklucza z egzaminu, jeżeli w czasie jego przeprowadzania pracownik:
 - 1) korzysta z pomocy innych osób lub
 - 2) posługuje się niedozwolonymi urządzeniami, materiałami albo środkami, lub
 - 3) w inny sposób zakłóca jego przebieg.

§ 4

1. Egzamin obejmuje odrębnie oceniane, kolejno następujące po sobie etapy:
 - 1) test wiedzy;
 - 2) sprawdzian umiejętności.
2. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej.

3. Test wiedzy zawiera 30 pytań testowych i trwa 30 minut. Za każdą prawidłową odpowiedź pracownik zdający egzamin otrzymuje 1 punkt, za odpowiedź nieprawidłową lub jej brak – 0 punktu.
4. Do sprawdzianu umiejętności komisja egzaminacyjna dopuszcza pracownika zdającego egzamin, jeżeli z testu wiedzy uzyskał co najmniej 18 punktów.
5. Sprawdzenie umiejętności polega na rozwiązaniu jednego zadania ocenianego w skali od 0 do 15 punktów. Warunkiem zaliczenia tego etapu egzaminu jest uzyskanie co najmniej 9 punktów.
6. Test wiedzy i sprawdzian umiejętności opracowuje komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach szkolenia, na podstawie propozycji przygotowywanych przez dyrektorów biur lub równorzędnych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
7. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie przez pracownika zdającego egzamin co najmniej 27 punktów.
8. O wynikach egzaminu komisja egzaminacyjna powiadamia pracowników zdających egzamin w dniu jego przeprowadzenia.

§ 5

1. W przypadku niezaliczenia egzaminu pracownik ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w terminie od 7 do 14 dni od daty egzaminu, o którym mowa w § 4.

3. Egzamin poprawkowy obejmuje etapy egzaminu, z których pracownik zdający egzamin nie uzyskał wymaganej liczby punktów.
4. Do egzaminu poprawkowego stosuje się odpowiednio przepisy § 3 i 4.

§ 6

1. Z przeprowadzonego egzaminu komisja egzaminacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać określenie składu komisji egzaminacyjnej, imiona i nazwiska pracowników przystępujących do egzaminu oraz wyniki egzaminu.
2. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji wydaje pracownikowi zaświadczenie o wyniku egzaminu.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, włącza się do akt osobowych pracownika.

§ 7

Traci moc decyzja nr 745 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 października 2007 r. w sprawie programu służby przygotowawczej dla pracowników służby cywilnej (Dz. Urz. KGP Nr 19, poz. 142).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk