

## 12

### DECYZJA NR 1 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 6 stycznia 2005 r.

#### w sprawie zaopatrywania – w 2005 roku jednostek Policji w sprzęt, materiały i usługi – realizowanego ze środków budżetowych

W celu unifikacji i racjonalizacji wyposażenia oraz efektywności gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na wydatki rzeczowe Policji postanawia się, co następuje:

##### § 1

Jednostki organizacyjne Policji (Komenda Główna Policji, komendy wojewódzkie (Stołeczna) Policji, Wyższa Szkoła Policji i szkoły policyjne) udzielają samodzielnie zamówień publicznych na dostawy sprzętu, materiałów i usług, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1.

##### § 2

1. Zakupy sprzętu, materiałów i usług określonych w załączniku nr 1 do decyzji jednostki Policji realizują w ramach zamówień wspólnych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Do przeprowadzenia procedury zamówienia wspólnego, o którym mowa w ust. 1, wyznaczam:
  - 1) Biuro Logistyki Policji KGP w odniesieniu do asortymentu określonego w pkt 1-3 i 5 załącznika nr 1;
  - 2) Komendę Wojewódzką Policji w Łodzi w odniesieniu do asortymentu określonego w pkt 4 załącznika nr 1.

##### § 3

1. Zakupy sprzętu, materiałów i usług określonych w załączniku nr 2 do decyzji jednostki Policji mogą realizować w ramach zamówień wspólnych, po przeprowadzeniu postępowań zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Do przeprowadzenia procedury przetargowej, o której mowa w ust. 1, wyznaczam:
  - 1) Komendę Wojewódzką Policji w Katowicach w odniesieniu do asortymentu określonego w pkt 1 załącznika nr 2;
  - 2) Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu w odniesieniu do asortymentu określonego w pkt 2 załącznika nr 2;
  - 3) Komendę Stołeczną Policji w Warszawie w odniesieniu do asortymentu określonego w pkt 3 załącznika nr 2.

##### § 4

1. Biuro Logistyki Policji KGP, Biuro Łączności i Informatyki KGP oraz Centralne Laboratorium Kryminalistyczne KGP – zgodnie z właściwością merytoryczną – w uzgodnieniu z właściwymi biurami KGP i po skonsultowaniu z komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Wyższą Szkołą Policji i szkołami policyjnymi, dokonają w terminie do dnia 30 stycznia 2005 r. szczegółowego określe-

nia przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem jego cech technicznych i jakościowych (określą standardy) dla dostaw sprzętu wyszczególnionego w załącznikach nr 1 i 2 do decyzji i prześlą je do jednostek Policji właściwych do udzielenia zamówienia wspólnego.

2. Wszystkie przedmioty zamówienia, zakupywane w ramach udzielonego zamówienia wspólnego, jak również indywidualnie przez jednostki Policji, muszą odpowiadać standardom, o których mowa w ust. 1.

#### § 5

1. Jednostki Policji uczestniczące w zamówieniu wspólnym – w terminie do dnia 23 stycznia 2005 roku – złożą do zamawiającego, który został wyznaczony do przeprowadzenia zamówienia wspólnego, deklaracje o przystąpieniu do tego zamówienia. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 3 do decyzji.
2. Uczestnicy zamówienia wspólnego w terminie do dnia 10 lutego 2005 r. prześlą do zamawiającego, który został wyznaczony do przeprowadzenia zamówienia wspólnego, zapotrzebowanie – zgodnie z potrzebami ilościowymi i przyznanym limitem finansowym – na sprzęt, materiały i usługi objęte zamówieniami wspólnymi.
3. Szczegółowe zasady składania zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 2 – w tym wzór formularza zapotrzebowania – zamawiający wyznaczeni do przeprowadzenia zamówienia wspólnego określą i prześlą w terminie do dnia 30 stycznia 2005 roku jednostkom, które przystąpiły do zamówienia wspólnego.
4. Zamawiający wyznaczony do przeprowadzenia postępowania o zamówienie wspólne zobowiązany jest rozpocząć procedury zamówień publicznych najpóźniej w terminie do dnia 15 lutego 2005 r.
5. Zamawiający wyznaczony do przeprowadzenia postępowania wspólnego stosuje przyjęte w jednostce zasady w zakresie przygotowania i prze-

prowadzenia zamówienia publicznego, przy czym skład komisji przetargowej podlega uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Logistyki Policji KGP.

6. Wszelkie rozstrzygnięcia co do przedmiotu zamówienia podejmują komórki organizacyjne KGP, o których mowa w § 4 ust. 1.
7. W przypadku potrzeby udzielenia dodatkowego zamówienia na sprzęt określony w załączniku nr 1 i 2 – w innym trybie niż przewidziano to w § 2 i § 3 – jednostka organizacyjna Policji lub komórki organizacyjne KGP, o których mowa w § 4 ust. 1, informują o tym Dyrektora Biura Logistyki KGP.
8. Zasady zawierania umów z wyłonionym w ramach zamówienia wspólnego dostawcą oraz zasady rozliczania zakupów dokonanych w ramach zamówienia wspólnego zostaną określone oddzielnie przez Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Finansów KGP.
9. Środki przeznaczone na realizację zakupów zabezpieczają jednostki Policji w ramach przyznaných limitów finansowych.

#### § 6

Postępowania wszczęte przed wejściem w życie niniejszej decyzji mogą być kontynuowane na dotychczasowych zasadach.

#### § 7

Nadzór nad realizacją postanowień decyzji sprawuje Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP.

#### § 8

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
z up. Zastępcy  
Komendanta Głównego Policji  
*insp. Dariusz Nagański*

**Załącznik nr 1**

#### **Wykaz asortymentu przeznaczonego do zakupu przez wytypowane jednostki Policji**

1. TRANSPORT – Biuro Logistyki Policji KGP

WYSZCZEGÓLNIENIE
Pojazdy specjalne – <i>wyszczególnione w rozporządzeniu Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Sprawiedliwości z 18 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Służby Więziennej i straży pożarnej (Dz. U. Nr 45, poz. 524 z późn. zm.)</i>
Obsługa logistyczna lotnictwa policyjnego, z wyłączeniem zakupu paliwa

## 2. UZBROJENIE – Biuro Logistyki Policji KGP

WYSZCZEGÓLNIENIE	
Sprzęt uzbrojenia – <i>wyszczególniony w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 6 – 9 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 listopada 2000 r. w sprawie uzbrojenia Policji (Dz. U. z 2001 r. Nr 14, poz. 139 z późn. zm.)</i>	
Kajdanki	
Osłony balistyczne (kamizelki, hełmy i tarcze kuloodporne, ubrania ochronne dla pirotechników)	

## 3. DRUKI ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA – Biuro Logistyki Policji KGP

(*wyszczególnione w „Katalogu formularzy policyjnych centralnego zaopatrzenia” BLP KGP L.dz. Cut – 400/2001 oraz legitymacje służbowe policjanta*)

## 4. UMUNDUROWANIE – Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

WYSZCZEGÓLNIENIE	
Bluza służbowa	Pas główny
Czapka letnia	Płaszcz wyjściowy całoroczny
Czapka ćwiczebna	Półbuty
Czapka gabardynowa	Spodnie gabardynowe do półbutów
Czapka zimowa	Spodnie gabardynowe typu narciarskiego
Kombinezon AT	Spodnie letnie
Kombinezon ochronny letni	Sweter służbowy
Koszula służbowa	Trzewiki botki
Koszula służbowa letnia	Trzewiki skoczek
Koszula wyjściowa letnia	Ubranie treningowe
Koszulka z napisem „POLICJA”	Kamizelka odblaskowa
Kurtka gabardynowa	Narękawki odblaskowe
Kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką bł-szara	Ochraniacze przedramienia
Kurtka ćwiczebna z podp. i kam.	Ochraniacze nóg
Mundur ćwiczebny	Rękawice ochronne
Oznaka identyfikacyjna	Kamizelka ochronna
Oznaczenia służby i stopni	Kamizelka na oporządzenie

## 5. TECHNIKA KRYMINALISTYCZNA – Biuro Logistyki Policji KGP

WYSZCZEGÓLNIENIE	
Sprzęt, materiały i usługi na potrzeby wieloletnich projektów strategicznych związanych z kierunkami rozwoju kryminalistyki, w tym dotyczące krajowych baz danych (AFIS, ASIB, DNA)	

## Załącznik nr 2

## Wykaz asortymentu przeznaczony do zakupu przez wytypowane jednostki Policji

## 1. SPRZĘT ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI – Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

WYSZCZEGÓLNIENIE
Radiotelefony konwencjonalne

## 2. TRANSPORT – Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

WYSZCZEGÓLNIENIE
Samochody osobowe, osobowe terenowe, furgony – <i>wyszczególnione w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 22 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie norm wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w sprzęt transportowy (Dz. Urz. KGP z 2003 r. Nr 1, poz. 1 z późn. zm.)</i>

## 3. SPRZĘT I MATERIAŁY TECHNIKI KRYMINALISTYCZNEJ – Komenda Stołeczna Policji w Warszawie

## a) Sprzęt techniki kryminalistycznej

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1	Stanowisko komputerowe do pracy z bazą VIN
2	Mikroskop steroskopowy
3	Aparat fotograficzny (cyfrowy, analogowy)
4	Sprzęt do wizualizacji śladów daktyloskopijnych
5	Wagi laboratoryjne
6	Drukarki termosublimacyjne
7	Urządzenia do elektrostatycznego ujawniania śladów pyłowych

## b) Materiały techniki kryminalistycznej

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1	Materiały daktyloskopijne (folie, proszki, odczynniki)
2	Zestawy do zabezpieczania materiału do badań daktyloskopijnych
3	Materiały fotograficzne (negatywowe, pozytywowe)
4	Materiały eksploatacyjne video
5	Materiały eksploatacyjne do urządzeń do automatycznego cyfrowego wykonywania zdjęć fotograficznych (d-lab)
6	Materiały eksploatacyjne do urządzeń do automatycznego analogowego wykonywania zdjęć fotograficznych (MSC)
7	Pasta silikonowa
8	Materiały do oznaczania osmalin powystrzałowych PIR-s
9	Oprogramowanie – katalog sylwetek pojazdów AUTOVIEW 2005
10	Oprogramowanie – katalog oznaczeń identyfikacyjnych pojazdów TVIS
11	Oprogramowanie – katalog amunicji Cart Win Professional edition

**Załącznik nr 3**.....  
(mp. i. dz.).....  
(miejsowość, data)**DEKLARACJA**

Zgodnie z postanowieniami art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 ze zm.) zgłaszam\* .....  
..... do procedury przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia wspólnego, zgodnie z decyzją nr ..... Komendanta Głównego Policji z dnia ..... w sprawie zaopatrywania w 2005 roku jednostek Policji w sprzęt, materiały i usługi, realizowanego ze środków budżetowych.

.....  
(Kierownik jednostki – komórki organizacyjnej Policji)

\* należy wpisać jednostkę organizacyjną Policji