

105
WYTYCZNE NR 5 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 20 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania posterunku Policji

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Wytyczne określają tryb tworzenia w strukturach organizacyjnych jednostek Policji komórek o nazwie posterunek Policji oraz szczegółowy zakres zadań dla tego rodzaju komórki organizacyjnej.

§ 2

Posterunki Policji tworzy się w celu usprawnienia

realizacji podstawowych zadań Policji na terenach gmin wiejskich i miejskich pozbawionych siedzib komisariatów Policji, a w szczególności:

- 1) zapewnienia mieszkańcom z tych terenów możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia, a także bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu;
- 2) stworzenia warunków umożliwiających szybszą reakcję Policji na sygnały i zgłoszenia, o których mowa w pkt 1.

§ 3

Decyzja o utworzeniu posterunku Policji powinna być poprzedzona analizą stanu bezpieczeństwa na terenie gminy lub gminy – miasta oraz konsultacjami z przedstawicielami samorządu terytorialnego.

§ 4

Przystępując do tworzenia posterunku Policji w szczególności należy zbadać możliwości pomocy ze strony władz gminnych w zakresie udostępnienia nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach lokalu na siedzibę posterunku, a także gotowość uzupełnienia etatów na zasadach określonych w art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹).

§ 5

Przez użyte w wytycznych określenia należy rozumieć:

- 1) „policjant posterunku Policji” – każdy policjant pełniący służbę w komórce do spraw prewencji lub w komórce do spraw kryminalnych posterunku Policji bez względu na zajmowane stanowisko policyjne;
- 2) „policjant komórki ds. kryminalnych” – każdy policjant pełniący służbę w komórce do spraw kryminalnych posterunku Policji bez względu na zajmowane stanowisko policyjne.

Rozdział 2**Struktura organizacyjna i etatowa posterunku Policji****§ 6**

W skład obsady posterunku Policji powinni wchodzić doświadczeni policjanci służby prewencyjnej i kryminalnej.

§ 7

Posterunek Policji jest komórką organizacyjną w strukturach jednostki Policji, posiadającą stanowisko kierownicze.

§ 8

Struktura organizacyjna posterunku Policji składa się z komórek niższego szczebla o nazwach: do spraw prewencji i do spraw kryminalnych.

§ 9

W strukturze etatowej posterunku Policji, poza stanowiskiem kierownika posterunku Policji, mogą występować następujące stanowiska policyjne:

- 1) asystent;

- 2) dzielnicowy;
- 3) referent;
- 4) policjant.

Rozdział 3**Zakres działania posterunku Policji i zadań kierownika i policjantów posterunku Policji****§ 10**

Do zakresu działania posterunku Policji należy:

- 1) realizowanie zadań służby prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - b) ujawnienie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;
- 3) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;
- 4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 11

Do zadań kierownika posterunku Policji należy:

- 1) planowanie, organizowanie i nadzór nad realizacją zadań wynikających z zakresu zadań posterunku Policji;
- 2) współpraca z kierownikami innych komórek jednostki Policji w zakresie właściwości rzeczowej posterunku Policji;
- 3) sprawowanie nadzoru nad właściwym przygotowaniem i kierowaniem policjantów do służby;
- 4) współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi realizującymi zadania na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego, a zwłaszcza z samorządem lokalnym;
- 5) przyjmowanie obywateli w sprawie uwag dotyczących pracy policjantów posterunku Policji;
- 6) podejmowanie działań mających na celu:
 - a) wprowadzanie rozwiązań usprawniających wykonywanie zadań służbowych,
 - b) czynne uczestniczenie w procesie doskonalenia zawodowego policjantów w zakresie nabywania umiejętności teoretycznych i praktycznych wymaganych przy pełnieniu służby na poszczególnych stanowiskach w posterunku Policji,
 - c) kształtowanie właściwych postaw etycznych wśród policjantów,
 - d) tworzenie warunków sprzyjających komunikacji interpersonalnej,
 - e) właściwą adaptację zawodową policjantów,
 - f) utrzymywanie właściwego poziomu dyscypliny służbowej,

¹ Zmiany do ustawy powołanej w przypisie opublikowane zostały w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036.

- g) zapewnienie gotowości alarmowej policjantów,
- h) zapewnienie warunków do właściwego przechowywania służbowej broni palnej zgodnie z przepisami wydanymi przez Komendanta Głównego Policji,
- i) realizację zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy,
- j) przestrzeganie tajemnicy ustawowo chronionej oraz służbowej,
- k) użytkowanie i konserwację sprzętu oraz urządzeń będących na wyposażeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także utrzymywanie czystości pomieszczeń i estetyki w obrębie siedziby posterunku Policji.

§ 12

1. Dzielnicowy posterunku Policji realizuje zadania i czynności służbowe zgodnie z przepisami zawartymi w zarządzeniu nr 15/99 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 września 1999 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika rewiru dzielnicowych (Dz. Urz. KGP Nr 15, poz. 107 z późn. zm.).
2. Policjant posterunku Policji pełniący służbę patrolową realizuje zadania i czynności służbowe zgodnie z przepisami zawartymi w zarządzeniu nr 494 KGP z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 33), a w szczególności:
 - 1) zapobiega popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych, a w przypadku ich zaistnienia podejmuje czynności w celu ustalenia i zatrzymania sprawców tych czynów;
 - 2) reaguje na wszelkie zachowania mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszające porządek publiczny;
 - 3) dokonuje sprawdzeń osób podejrzewanych o popełnianie czynów zabronionych prawem i miejsc ich przebywania;
 - 4) sprawdza zabezpieczenie obiektów zagrożonych przestępczością,
 - 5) egzekwuje przestrzeganie przepisów porządkowych i administracyjnych ogólnie obowiązujących oraz przepisów prawa miejscowego.
3. Policjant komórki ds. kryminalnych:
 - 1) prowadzi rozpoznanie operacyjne, w ramach którego współpracuje z informatorami i osobami anonimowymi, zakłada i prowadzi teczki rozpoznania;
 - 2) wykonuje czynności związane z przyjęciem zawiadomienia o przestępstwie i wykroczeniu;
 - 3) prowadzi postępowania w sprawach o wykroczenia;
 - 4) prowadzi czynności sprawdzające;
 - 5) prowadzi postępowania przygotowawcze o przestępstwa wymienione w art. 325b § 1 k.p.k. –

na wnioszek kierownika posterunku Policji lub samodzielnie komendant komisariatu Policji bądź komendant powiatowy Policji może podjąć decyzję o przejęciu postępowania przez komórkę organizacyjną służby kryminalnej wyższego szczebla;

- 6) wykonuje czynności procesowe w ramach pomocy prawnej.
4. Ponadto, każdy policjant pełniący służbę w strukturach posterunku Policji ma obowiązek:
 - 1) zbierania informacji o osobach, podmiotach, zdarzeniach oraz wszelkich zjawiskach pozostających w zainteresowaniu Policji, przez realizację podstawowych metod pracy operacyjnej;
 - 2) udziału w przedsięwzięciach profilaktyczno-edukacyjnych na rzecz lokalnej społeczności, podejmowanych przez Policję oraz inne podmioty pozapolicyjne;
 - 3) realizowania czynności administracyjno-porządkowych w zakresie określonym obowiązującymi przepisami;
 - 4) wykonywania w niezbędnym zakresie czynności związanych ze zgłoszeniem o popełnionym przestępstwie lub wykroczeniu.

§ 13

W zakresie planowania i pełnienia służby patrolowej należy w szczególności uwzględnić, że:

- 1) służba patrolowa na terenie działania posterunku Policji pełniona jest na podstawie planu dyslokacji jednostki organizacyjnej Policji, w strukturach której funkcjonuje posterunek Policji;
- 2) bieżącego rozmieszczenia sił i środków na terenie działania posterunku Policji w uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za dyslokację służby w jednostce organizacyjnej Policji dokonuje kierownik posterunku Policji lub wyznaczony przez niego policjant;
- 3) odprawę do służby przeprowadza i rozliczenia z jej przebiegu dokonuje, bezpośrednio lub w innej przyjętej formie, kierownik posterunku Policji lub wyznaczony przez niego policjant, albo policjant z jednostki nadrzędnej;
- 4) skład i liczebność patrolu określa kierownik posterunku Policji lub wyznaczony przez niego policjant, który wyznacza jednocześnie jego dowódcę;
- 5) policjanci pełniący służbę w patrolu mają obowiązek utrzymywania bieżącego kontaktu za pomocą środków łączności ze służbą dyżurną jednostki Policji;
- 6) zmiana lub opuszczenie rejonu pełnienia służby patrolowej może nastąpić także na polecenie kierownika posterunku Policji wyłącznie za wiedzą i zgodą dyżurnego jednostki Policji;
- 7) służbę patrolową pełnią policjanci samodzielnie lub wspólnie z przedstawicielami innych podmiotów, o których mowa w § 8 zarządzenia

nr 494 KGP z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 33).

§ 14

1. Kierownik posterunku Policji prowadzi:
 - 1) rejestr spraw przydzielonych policjantowi posterunku Policji,
 - 2) książkę służby w patrolach, obchodach i na posterunku;
 - 3) książkę odpraw do służby;
 - 4) grafik służby;
 - 5) zeszyt rozliczeń policjantów posterunku Policji;
 - 6) ewidencję wyników pracy policjantów posterunku Policji;
 - 7) zeszyt przyjęć interesantów w sprawach uwag i wniosków dotyczących pracy policjantów posterunku Policji.
2. Policjanci posterunku Policji prowadzący sprawy operacyjne i procesowe dokonują ich rejestracji w jednostce Policji, w strukturach której funkcjonuje ta komórka.
3. Wprowadzanie do użytku służbowego na posterunku Policji innej dokumentacji, niż wymieniona w ust. 1, pozostawia się do decyzji kierownika jednostki Policji, o której mowa w ust. 2.

§ 15

4. Policjant posterunku Policji:
 - 1) dokumentuje przebieg służby i wykonywane

czynności zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach;

- 2) utrzymuje stałą łączność z dyżurnym jednostki Policji;
- 3) pełni służbę w umundurowaniu służbowym, z wyjątkiem przypadków uzasadnionych potrzebami służby, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 16

Tracą moc wytyczne nr 4 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zadań posterunku Policji (Dz. Urz. KGP Nr 6, poz. 35).

§ 17

Wytyczne wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak