

153

ZARZĄDZENIE NR 22 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 27 listopada 2001 r.

w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2000 r. Nr 101, poz. 1092 oraz z 2001 r. Nr 41, poz. 465, Nr 81, poz. 877, Nr 100, poz. 1084, Nr 106, poz. 1149, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 125, poz. 1367) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustala się Regulamin Komendy Głównej Policji, zwanej dalej „Komendą”, której siedziba znajduje

się w Warszawie.

2. Regulamin określa strukturę organizacyjną i tryb kierowania oraz zadania komórek organizacyjnych Komendy.

§ 2

Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Główny Policji realizuje zadania określone w ustawach.

§ 3

1. Zakres działania Komendy określają odrębne przepisy o szczegółowych zasadach organizacji i za-

kresie działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

2. Dysponentów środków budżetu państwa określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 4

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Główny Policji,
 - b) Zastępca Komendanta Głównego Policji nadzorujący służbę kryminalną i śledczą,
 - c) Zastępca Komendanta Głównego Policji nadzorujący służbę prewencyjną, policję sądową, oddziały prewencji i pododdziały antyterrorystyczne,
 - d) Zastępca Komendanta Głównego Policji nadzorujący służbę wspomagającą w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym,
- 2) Biuro - Gabinet Komendanta Głównego Policji,
- 3) Biuro Służby Kryminalnej,
- 4) Centralne Biuro Śledcze,
- 5) Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji,
- 6) Centralne Laboratorium Kryminalistyczne,
- 7) Biuro Spraw Wewnętrznych,
- 8) Biuro Służby Prewencyjnej,
- 9) Biuro Kadr i Szkolenia,
- 10) Biuro Prawne,
- 11) Biuro do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji,
- 12) Biuro Finansów,
- 13) Biuro Logistyki Policji,
- 14) Biuro Łączności i Informatyki.

Rozdział 3

Tryb kierowania w Komendzie

§ 5

1. Komendą kieruje Komendant Główny Policji przy pomocy Zastępców Komendanta Głównego Policji oraz dyrektorów komórek organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 4 ust. 2-14, zwanych dalej „dyrektorami”.
2. Szczegółowe zadania i kompetencje Zastępców Komendanta Głównego Policji określają odrębne przepisy wydane przez Komendanta Głównego Policji.
3. Komendant Główny Policji może upoważnić poszczególnych policjantów lub pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.
4. Komendant Główny Policji może powoływać rady, komisje lub zespoły o charakterze stałym lub doraźnym oraz osoby do realizacji funkcji konsultacyjnych, doradczych i opiniodawczych.

§ 6

1. Dyrektor kieruje komórką organizacyjną Komendy przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Dyrektor reprezentuje Komendanta Głównego Policji w kontaktach z podmiotami pozapolicyjnymi i realizuje sprawy w zakresie przypisanej właściwości rzeczowej, wynikającej z zadań Komendanta Głównego Policji.
3. Dyrektor może upoważnić poszczególnych policjantów lub pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.
4. Dyrektor może powoływać nieetatowe zespoły realizujące określone przez niego zadania oraz wyznaczać podległych policjantów lub pracowników do kierowania tymi zespołami.
5. Dyrektor może bezpośrednio zlecać poszczególnym policjantom lub pracownikom wykonanie zadań w określonym przez niego zakresie.
6. Dyrektora zastępuje w czasie jego nieobecności zastępca albo policjant lub pracownik, wskazany przez tego dyrektora.
7. Zastępowanie dyrektora obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w zarządzeniu, chyba że dyrektor określił inny zakres zastępstwa.
8. Dyrektor określa za pomocą decyzji, zatwierdzanej przez Komendanta Głównego Policji, strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania podległych komórek organizacyjnych oraz zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk służbowych.

§ 7

Dyrektor jest obowiązany stwarzać warunki:

- 1) sprawnej realizacji zadań służbowych,
- 2) kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 3) kształtowania właściwych postaw etycznych,
- 4) dobrego poziomu komunikacji interpersonalnej.

Rozdział 3

Zadania biur Komendy

§ 8

Do zadań Biura - Gabinet Komendanta Głównego Policji należy zapewnienie Komendantowi Głównemu Policji warunków do sprawnego zarządzania Policją przez:

- 1) organizowanie kontaktów krajowych i międzynarodowych Komendanta Głównego Policji,
- 2) opracowywanie analiz i informacji, dotyczących Policji na potrzeby organów władzy i administracji rządowej,
- 3) realizowanie przedsięwzięć w procesie integracji europejskiej oraz koordynowanie międzynarodowej współpracy biur Komendy i jednostek organizacyjnych Policji,
- 4) obsługę prasową Komendanta Głównego Policji oraz organizowanie i koordynowanie zadań w sfe-

- rze kontaktów z mediami,
- 5) wydawanie czasopism policyjnych oraz organizowanie przedsięwzięć w zakresie komunikacji wewnętrznej,
 - 6) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie właściwości rzeczowej biura.

§ 9

Do zadań Biura Służby Kryminalnej należy zapewnienie warunków do sprawnej działalności służby kryminalnej w zakresie czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych oraz stosowania środków techniki operacyjnej przez:

- 1) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w zwalczaniu przestępczości kryminalnej i gospodarczej przez jednostki organizacyjne Policji,
- 2) nadzór nad postępowaniami sądowymi w sprawach o wykroczenia,
- 3) opracowywanie form i metod wykonywania zadań przez służbę kryminalną Policji,
- 4) opracowywanie i propagowanie nowych rozwiązań technicznych oraz udzielanie pomocy w ich wdrażaniu w komórkach techniki operacyjnej jednostek organizacyjnych Policji,
- 5) współdziałanie z policjami innych państw w sprawach dotyczących wspierania działań wykonawczych jednostek organizacyjnych Policji,
- 6) opracowywanie analiz, ocen i innych danych dotyczących realizacji ustawowych zadań Policji,
- 7) opracowywanie zasad obiegu informacji w systemach policyjnych oraz zasad dostępu do tych systemów,
- 8) opracowywanie i opiniowanie form i metod działań jednostek organizacyjnych Policji w sferze gromadzenia, przetwarzania, wykorzystania i trybu wymiany informacji,
- 9) inicjowanie, organizowanie oraz koordynowanie działań mających na celu wdrożenie analizy kryminalnej przy wykorzystaniu środków informatycznych,
- 10) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie właściwości rzeczowej biura.

§ 10

Zadania Centralnego Biura Śledczego określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji.

§ 11

Do zadań Biura Międzynarodowej Współpracy Policji należy prowadzenie bezpośredniej współpracy i koordynacji współdziałania Policji oraz innych organów i instytucji, uprawnionych do zapobiegania i zwalczania przestępczości, z zagranicznymi formacjami policyjnymi oraz ich organizacjami międzynarodowymi w celu wspomagania działalności wykrywczej i prewencyjnej przez:

- 1) zapewnienie polskim organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości całodobowej wymiany informacji policyjnych z zagranicą,
- 2) wykonywanie zobowiązań, wynikających z przynależności do Międzynarodowej Organizacji Policji Kryminalnych Interpol, stowarzyszenia z Biurem Europolu oraz z przynależności do Grupy Zadaniowej do Spraw Przestępczości Zorganizowanej w regionie Morza Bałtyckiego "Baltcom", a także z innych aktów prawnych i umów międzynarodowych, dotyczących współdziałania polskich i zagranicznych organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości,
- 3) koordynację międzynarodowej współpracy policyjnej w celu ochrony porządku prawnego i interesów obywateli,
- 4) podejmowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych wynikających z zakresu właściwości rzeczowej biura.
- 5) koordynowanie współpracy jednostek organizacyjnych Policji z międzynarodowymi organizacjami policyjnymi,
- 6) tłumaczenie obcojęzycznej dokumentacji wpływającej do Komendy,
- 7) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie właściwości rzeczowej biura.

§ 12

Do zadań Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego należy zapewnienie warunków do sprawnej działalności Policji w dziedzinie techniczno-kryminalistycznego zabezpieczania procesu zapobiegania i zwalczania przestępczości przez:

- 1) wykonywanie prac badawczo-wdrożeniowych, porównawczych i eksperckich w dziedzinie kryminalistyki oraz prowadzenie zbiorów i kartotek kryminalistycznych,
- 2) koordynowanie i nadzór nad wykonywaniem zadań przez jednostki organizacyjne Policji w sferze techniczno-kryminalistycznej obsługi miejsc zdarzeń i badań laboratoryjnych,
- 3) opracowanie metod, norm i standardów pracy komórek organizacyjnych techniki kryminalistycznej w jednostkach organizacyjnych Policji,
- 4) nadawanie i weryfikowanie uprawnień do samodzielnego opracowywania ekspertyz i wydawania opinii w laboratoriach kryminalistycznych i komórkach organizacyjnych techniki kryminalistycznej jednostek organizacyjnych Policji,
- 5) wdrażanie nowych metod i środków ujawniania, zabezpieczania i badania śladów kryminalistycznych oraz organizowanie szkoleń doskonalenia zawodowego i dokonywanie ocen jakości pracy w laboratoriach kryminalistycznych i komórkach organizacyjnych techniki kryminalistycznej,
- 6) organizowanie współdziałania w zakresie techniki kryminalistycznej z policjami innych państw, a także krajowymi i międzynarodowymi instytucjami

oraz organizacjami zajmującymi się problematyką kryminalistyczną,

- 7) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie właściwości rzeczowej biura.

§ 13

Do zadań Biura Spraw Wewnętrznych należy wykrywanie przestępstw popełnionych przez policjantów i pracowników Policji przez:

- 1) ujawnianie zjawisk kryminogennych w środowisku policjantów i pracowników,
- 2) koordynowanie działań operacyjnych prowadzonych w sprawach policjantów i pracowników podejrzewanych o popełnienie przestępstwa w przypadku konieczności współpracy między jednostkami organizacyjnymi Policji,
- 3) gromadzenie i analizowanie informacji o przestępczości w środowisku policjantów i pracowników.

§ 14

Do zadań Biura Służby Prewencyjnej należy zapewnienie warunków sprawnego funkcjonowania służby prewencyjnej Policji przez:

- 1) koordynowanie organizacji i wykonawstwa służby prewencyjnej oraz ustalanie standardów w zakresie taktyki i metod działania,
- 2) koordynację zadań i zarządzanie siłami Policji w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa publicznego oraz w okresach stanów nadzwyczajnych,
- 3) planowanie i koordynowanie zadań mobilizacyjno-obronnych,
- 4) koordynowanie i nadzór operacyjny nad lotnictwem policyjnym,
- 5) przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom, koordynację i nadzór nad organizacją i wykonawstwem zadań w zakresie ruchu drogowego.
- 6) organizowanie, koordynowanie i kontrolę w zakresie ustawowego nadzoru nad specjalistycznymi uzbrojonymi formacjami ochronnymi i innymi uzbrojonymi formacjami oraz przestrzegania przepisów prawa, dotyczącego broni, amunicji i materiałów wybuchowych,
- 7) koordynowanie działań w zakresie prewencji kryminalnej,
- 8) koordynowanie, nadzór i wypracowywanie kierunków działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji, przestępczości i patologii wśród dzieci, młodzieży i w rodzinie, w tym rozpoznawanie środowisk szczególnie zagrożonych, subkultur młodzieżowych i innych,
- 9) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie właściwości rzeczowej biura.

§ 15

Do zadań Biura Kadr i Szkolenia należy:

- 1) realizacja polityki kadrowej Komendanta Głównego Policji,

- 2) promocja i tworzenie warunków rozwoju zawodowego policjantów i pracowników w Policji,
- 3) przygotowywanie decyzji administracyjnych Komendanta Głównego Policji w sprawach, dotyczących stosunku służbowego policjantów,
- 4) obsługa kadrowa policjantów w zakresie zastrzeżonym dla Komendanta Głównego Policji oraz obsługa kadrowa policjantów i pracowników Komendy,
- 5) analizowanie i ocenianie funkcjonowania struktur organizacyjnych Policji, projektowanie zmian oraz badanie poprawności budowy tych struktur,
- 6) wypracowywanie założeń systemu edukacji zawodowej policjantów, określanie warunków i trybu odbywania szkoleń i składania egzaminów w Policji,
- 7) badanie potrzeb szkoleniowych, koordynowanie, planowanie i nadzór nad realizacją szkolenia i doskonalenia zawodowego policjantów, w tym w zakresie szkoleń zagranicznych,
- 8) organizowanie i obsługiwanie kontyngentów policyjnych wydzielonych do realizacji zadań poza granicami państwa,
- 9) koordynowanie opieki psychologicznej nad policjantami i pracownikami w Policji oraz sprawowanie profilaktycznej i interwencyjnej opieki psychologicznej nad policjantami i pracownikami Komendy,
- 10) rozpoznawanie potrzeb kulturalnych i edukacyjnych środowiska policyjnego oraz wdrażanie rozwiązań mających na celu kształtowanie indywidualnej i zbiorowej aktywności policjantów w różnych formach działalności kulturalnej,
- 11) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie właściwości rzeczowej biura.

§ 16

Do zadań Biura Prawnego należy:

- 1) zapewnienie zgodności przygotowywanych projektów aktów prawnych z obowiązującym systemem prawnym oraz zasadami techniki prawodawczej,
- 2) opracowywanie, konsultacja i opiniowanie projektów umów międzynarodowych, dotyczących współpracy Policji z zagranicznymi partnerami, oraz innego rodzaju umów międzynarodowych; udział w negocjacjach międzynarodowych dotyczących Policji,
- 3) przygotowywanie opinii prawnych oraz doradztwo prawne dla kierownictwa Komendy,
- 4) zastępstwo sądowe Komendanta Głównego Policji przed Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym i sądami powszechnymi,
- 5) koordynowanie pomocy prawnej w Policji,
- 6) prowadzenie informacji i dokumentacji prawnej,
- 7) wydawanie dziennika urzędowego Komendy,
- 8) nadzorowanie i koordynowanie działalności w zakresie legislacji oraz informacji i dokumentacji prawnej w jednostkach organizacyjnych Policji,
- 9) rozpatrywanie zażaleń cudzoziemców na posta-

nowienia komendantów wojewódzkich Policji wyrażających opinie w sprawach zezwoleń na zamieszkanie na czas oznaczony oraz przygotowywanie postanowień Komendanta Głównego Policji w tym zakresie,

- 10) rozpatrywanie odwołań od decyzji komendantów wojewódzkich Policji w sprawach pozwoleń na posiadanie broni i w sprawach z zakresu ochrony osób i mienia oraz przygotowywanie decyzji Komendanta Głównego Policji w tym zakresie.

§ 17

Do zadań Biura do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów i sieci teleinformatycznych, a także ochrony fizycznej w Komendzie,
- 2) koordynacja problematyki ochrony informacji niejawnych w Policji,
- 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w Policji, a także okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 4) opracowywanie planu ochrony Komendy i nadzorowanie jego realizacji,
- 5) szkolenie policjantów i pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 6) przygotowywanie wniosków i decyzji w sprawach o udostępnianie informacji niejawnych oraz zwolnień z zachowania tajemnicy państwowej i służbowej,
- 7) prowadzenie postępowań sprawdzających oraz wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa, upoważniających do dostępu do informacji niejawnych,
- 8) prowadzenie w imieniu Komendanta Głównego Policji kontroli wykonywania ustawowych zadań Policji i koordynowanie działań kontrolnych w Policji,
- 9) analizowanie ujawnionych nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu jednostek organizacyjnych Policji oraz opracowywanie wytycznych i zaleceń mających na celu eliminowanie i zapobieganie ich powstawania,
- 10) przyjmowanie, rozpatrywanie, załatwianie skarg i wniosków należących do kompetencji Komendanta Głównego Policji,
- 11) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, medycyny pracy, ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych Policji oraz realizacja zadań w tym zakresie w biurach Komendy,
- 12) nadzór i koordynacja nad działalnością archiwalną w Policji i udostępnianie akt ze zbiorów archiwalnych jednostek organizacyjnych Policji oraz gromadzenie, przechowywanie i opracowywanie zasobu archiwalnego Komendy,
- 13) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań w jednostkach Policji w zakresie właściwości rzeczowej biura.

§ 18

Do zadań Biura Finansów należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z uprawnień Komendanta Głównego Policji, jako dysponenta środków budżetu państwa II stopnia, w tym planowanie dochodów i wydatków budżetowych Komendy i podległych dysponentów III stopnia oraz rozdział środków budżetowych dla dysponentów III stopnia,
- 2) finansowe zabezpieczenie działalności Komendy i podległych dysponentów III stopnia,
- 3) przygotowywanie przepisów i decyzji administracyjnych w sprawach, należących do właściwości rzeczowej biura,
- 4) kontrola finansowa jednostek organizacyjnych Policji,
- 5) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie właściwości rzeczowej biura.

§ 19

Do zadań Biura Logistyki Policji należy:

- 1) prowadzenie gospodarki budżetowej i pozabudżetowej, realizacja wydatków budżetowych, obejmujących wydatki bieżące o charakterze rzeczowym oraz wydatki majątkowe na rzecz Komendy,
- 2) prowadzenie obsługi finansowej biur Komendy, głównie w zakresie bieżących wydatków budżetowych o charakterze osobowym,
- 3) udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów i kontraktów na nabywane centralnie i w wybranych asortymentach sprzęt, materiały oraz usługi z przeznaczeniem dla jednostek organizacyjnych Policji i Komendy,
- 4) koordynacja gospodarki uzbrojeniem, techniką policyjną, sprzętem transportowym i kwatermistrzowskim,
- 5) standaryzacja i unifikacja oraz koordynowanie zaopatrzenia materiałowo-technicznego w odniesieniu do nabywanego centralnie sprzętu i materiałów, o których mowa w pkt 3,
- 6) koordynowanie zadań związanych z realizacją przez jednostki organizacyjne Policji ustawowego prawa policjantów (emerytów, rencistów) do lokalu mieszkalnego oraz świadczeń finansowych z nim związanych, przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w trybie odwoławczym,
- 7) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych oraz prowadzenie obsługi administracyjno-konserwacyjnej, a także gospodarki nieruchomościami na rzecz Komendy,
- 8) koordynowanie i monitorowanie prowadzenia działalności inwestycyjno-remontowej oraz obrotu nieruchomościami jednostek organizacyjnych Policji,
- 9) prowadzenie obsługi materiałowej, technicznej, administracyjnej, transportowej, mieszkaniowej i socjalnej policjantów i pracowników Komendy,
- 10) przygotowywanie projektów decyzji administra-

cyjnych w pierwszej instancji w zakresie właściwości Komendanta Głównego Policji w sprawach przydziału (opróżniania) lokali mieszkalnych (tymczasowych kwater) oraz równoważników pieniężnych i pomocy finansowej,

- 11) ochrona obiektów Komendy,
- 12) prowadzenie gospodarki magazynowej sprzętu i materiałów nabywanych centralnie, o których mowa w pkt 3, oraz usług naprawczo-serwisowych wybranych asortymentów sprzętu użytkowanego w jednostkach organizacyjnych Policji,
- 13) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie właściwości rzeczowej biura.

§ 20

Biuro Łączności i Informatyki realizuje zadania Komendy w zakresie telekomunikacji i informatyki przez:

- 1) organizowanie, eksploatację i nadzorowanie funkcjonowania systemów łączności,
- 2) opracowywanie, wdrażanie i eksploatację specjalistycznych systemów informatycznych oraz form i metod nadzoru nad ich funkcjonowaniem,
- 3) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Policji w dziedzinie telekomunikacji i informatyki oraz organizacji przepływu informacji,
- 4) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie właściwości rzeczowej biura.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21

Przepisy, o których mowa w § 6 ust. 8, zostaną wydane w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu.

§ 22

Dyrektorzy biur są obowiązani niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 23

Traci moc zarządzenie nr 11/00 Komendanta Głównego Policji z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 6, poz. 63, z 2001 r. Nr 11 poz. 121).

§ 24

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 19 pkt 2 i 3, wchodzących w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku.

Komendant Główny Policji:
nadinsp. Antoni Kowalczyk

W porozumieniu:

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji
Krzysztof JANIK

z up. Zbigniew Sobotka
Sekretarz Stanu