

Warszawa, dnia 10 lutego 2025 r.

Poz. 8

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 10 lutego 2025 r.

w sprawie podziału czynności pomiędzy ministra, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu i dyrektora generalnego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050 i 1473) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwany dalej „ministrem”, odpowiada za realizację polityki rządu w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, sprawuje ogólne kierownictwo Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „ministerstwem”, oraz wyznacza priorytety pracy resortu.

2. Minister nadzoruje zadania w zakresie:

- 1) realizacji polityki kulturalnej państwa;
- 2) kontroli resortowej i audytu wewnętrznego;
- 3) ochrony informacji niejawnych;
- 4) obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 5) strategicznych projektów o szczególnym znaczeniu dla dziedziny kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 740).

- 6) określania celów strategicznych i podstawowych procedur obowiązujących we wszystkich programach ogłaszanych przez ministra, zwanych dalej „programami ministra”;
- 7) planowania i realizacji budżetu państwa w części 24 dotyczącej zakresu działania ministra;
- 8) działalności naukowo-badawczej;
- 9) ochrony dóbr kultury i muzeów;
- 10) podtrzymywania i rozpowszechniania tradycji narodowej i państwowej;
- 11) miejsc pamięci narodowej, grobów i cmentarzy wojennych, pomników zagłady i ich stref ochronnych;
- 12) realizacji zadań dotyczących ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą;
- 13) restytucji dóbr kultury, w tym wykonywania uprawnień Skarbu Państwa oraz koordynacji współpracy z członkami Rady Ministrów, kierownikami urzędów centralnych, wojewodami, prokuraturą, Policją, Krajową Administracją Skarbową oraz Strażą Graniczną;
- 14) promowania twórczości oraz mecenatu nad muzyką, tańcem, teatrem i sztukami wizualnymi;
- 15) promowania kultury ludowej i tradycyjnej oraz rękodzielnictwa artystycznego, a także ochrony ich dorobku;
- 16) uprawnień emerytalnych twórców i członków ich rodzin;
- 17) współpracy ze środkami masowego przekazu;
- 18) systemów wynagradzania w instytucjach kultury;
- 19) tworzenia, łączenia, podziału i likwidacji jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez ministra;
- 20) powoływania i odwoływania kierowników jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez ministra oraz ustalania wysokości ich wynagrodzenia;
- 21) nadzorowania realizacji programów ministra dotyczących zadań określonych w pkt 8-15.

3. Minister nadzoruje bezpośrednio zadania wykonywane przez:

- 1) Gabinet Polityczny;
- 2) Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;

- 3) Departament Dziedzictwa Kulturowego;
- 4) Departament Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Miejsc Pamięci;
- 5) Departament Finansowy;
- 6) Departament Narodowych Instytucji Kultury;
- 7) Biuro Ministra;
- 8) Centrum Informacyjne.

§ 2. 1. Sekretarz stanu Bożena Żelazowska pełni funkcję Generalnego Konserwatora Zabytków.

2. Do zakresu działania sekretarz stanu Bożeny Żelazowskiej należą sprawy:

- 1) nadzorowania prac legislacyjnych;
- 2) ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, w tym realizacji zadań wynikających z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 3) nadzorowania realizacji programów ministra dotyczących zadań określonych w pkt 2, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 pkt 6;
- 4) koordynacji prac ministerstwa w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt 6 odnośnie do programów ministra dotyczących zadań określonych w pkt 2.

3. Sekretarz stanu Bożena Żelazowska nadzoruje bezpośrednio zadania wykonywane przez:

- 1) Departament Legislacyjny;
- 2) Departament Ochrony Zabytków.

4. Sekretarz stanu Bożena Żelazowska:

- 1) zastępuje ministra podczas jego nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania obowiązków;
- 2) podpisuje akty normatywne i inne akty prawne kierowane do ogłoszenia w razie nieobecności ministra lub czasowej niemożności wykonywania obowiązków;
- 3) pełni funkcję przewodniczącego Polskiego Komitetu Doradczego.

5. Sekretarz stanu Bożena Żelazowska jest upoważniona do podejmowania wszelkich czynności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4, lub czynności związanych z zadaniami wykonywanymi przez komórki organizacyjne ministerstwa, o których mowa w ust. 3, w tym w zakresie prawa publicznego i prywatnego, a w szczególności do:

- 1) wykonywania czynności kierownika jednostki kontrolującej, o których mowa w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), zwanej dalej „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, oraz składania zawiadomień o ujawnionych okolicznościach, wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych do właściwego rzeczownika dyscypliny i prokuratury na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) wykonywania czynności kierownika jednostki kontrolowanej w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa wobec Najwyższej Izby Kontroli oraz innych instytucji kontrolnych, w szczególności:
 - a) przedstawiania zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego Najwyższej Izby Kontroli,
 - b) udziału w rozpatrzeniu zastrzeżeń przez Kolegium Najwyższej Izby Kontroli,
 - c) podpisywania informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków sformułowanych w wystąpieniu pokontrolnym,
 - d) podpisywania stanowiska do informacji o wynikach kontroli oraz prowadzenia wszelkiej korespondencji w sprawie;
- 3) podpisywania umów i porozumień oraz aneksów do nich;
- 4) podpisywania decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć o innym charakterze;
- 5) zatwierdzania sprawozdań i rozliczeń dotacji;
- 6) podpisywania innych pism niezależnie od ich rodzaju, w tym pism procesowych, a w szczególności odpowiedzi na skargę oraz na pozew – w tym w ramach postępowania administracyjnego, sądowno-administracyjnego, cywilnego, karnego, w sprawach o przestępstwo skarbowe, w sprawach o wykroczenie i wykroczenie skarbowe oraz prawa budżetowego, a także wobec Najwyższej Izby Kontroli oraz innych instytucji kontrolnych;
- 7) udzielania pełnomocnictw, w tym procesowych, i upoważnień w zakresie wszystkich czynności wskazanych w niniejszym ustępie, także z prawem do udzielania dalszych umocowań.

§ 3. 1. Do zakresu działania sekretarza stanu Macieja Wróbla należą sprawy:

- 1) wsparcia, promocji i rozwoju czytelnictwa, rynku książki i edytorstwa;
- 2) animacji i edukacji kulturalnej;
- 3) realizacji zadań związanych z działalnością bibliotek publicznych;

- 4) mecenatu państwa w dziedzinie kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) polityki dotyczącej archiwów;
- 6) kształtowania estetyki przestrzeni publicznej;
- 7) nadzorowania i wykonywania praw i obowiązków Skarbu Państwa wynikających z tytułów uczestnictwa w spółkach prawa handlowego, w stosunku do:
 - a) spółek wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie wykazu spółek, w których prawa z akcji Skarbu Państwa wykonuje Prezes Rady Ministrów lub inni członkowie Rady Ministrów, pełnomocnicy Rządu lub państwowe osoby prawne, w tym jednoosobowe spółki Skarbu Państwa (Dz. U. poz. 134),
 - b) spółki Pałac Saski Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie;
- 8) ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych;
- 9) realizacji polityki audiowizualnej w zakresie kinematografii;
- 10) nadzorowania realizacji programów ministra dotyczących zadań określonych w pkt 1-6 i 8-9, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 pkt 6.

2. Sekretarz stanu Maciej Wróbel nadzoruje bezpośrednio zadania wykonywane przez:

- 1) Departament Mecenatu Państwa;
- 2) Departament Nadzoru Właścicielskiego;
- 3) Departament Prawa Autorskiego i Filmu.

3. Sekretarz stanu Maciej Wróbel koordynuje współpracę ministra z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz ich komisjami.

4. Sekretarz stanu Maciej Wróbel jest upoważniony do podejmowania wszelkich czynności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, lub czynności związanych z zadaniami wykonywanymi przez komórki organizacyjne ministerstwa, o których mowa w ust. 2, w tym w zakresie prawa publicznego i prywatnego, a w szczególności do:

- 1) wykonywania czynności kierownika jednostki kontrolującej, o których mowa w ustawie o kontroli w administracji rządowej, oraz składania zawiadomień o ujawnionych okolicznościach, wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych do właściwego rzecznika dyscypliny i prokuratury na podstawie przepisów odrębnych;

- 2) wykonywania czynności kierownika jednostki kontrolowanej w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa wobec Najwyższej Izby Kontroli oraz innych instytucji kontrolnych, w szczególności:
 - a) przedstawiania zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego Najwyższej Izby Kontroli,
 - b) udziału w rozpatrzeniu zastrzeżeń przez Kolegium Najwyższej Izby Kontroli,
 - c) podpisywania informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków sformułowanych w wystąpieniu pokontrolnym,
 - d) podpisywania stanowiska do informacji o wynikach kontroli oraz prowadzenia wszelkiej korespondencji w sprawie;
- 3) podpisywania umów i porozumień oraz aneksów do nich;
- 4) podpisywania decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć o innym charakterze;
- 5) zatwierdzania sprawozdań i rozliczeń dotacji;
- 6) podpisywania innych pism niezależnie od ich rodzaju, w tym pism procesowych, a w szczególności odpowiedzi na skargę oraz na pozew – w tym w ramach postępowania administracyjnego, sądowno-administracyjnego, cywilnego, karnego, w sprawach o przestępstwo skarbowe, w sprawach o wykroczenie i wykroczenie skarbowe oraz prawa budżetowego, a także wobec Najwyższej Izby Kontroli oraz innych instytucji kontrolnych;
- 7) udzielania pełnomocnictw, w tym procesowych, i upoważnień w zakresie wszystkich czynności wskazanych w niniejszym ustępie, także z prawem do udzielania dalszych umocowań.

5. Sekretarz stanu Maciej Wróbel może zastępować ministra w zakresie wykonywania nadzoru nad:

- 1) zadaniami, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5-18 i 21, oraz
- 2) zadaniami wykonywanymi przez komórki organizacyjne ministerstwa, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2-8.

6. Sekretarz stanu Maciej Wróbel, przy wykonywaniu w zastępstwie ministra nadzoru nad zadaniami, o których mowa w ust. 4, jest upoważniony do podejmowania wszelkich czynności w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5-18 i 21, lub czynności związanych z zadaniami wykonywanymi przez komórki organizacyjne ministerstwa, o których mowa

w § 1 ust. 3 pkt 2-8, w tym w zakresie prawa publicznego i prywatnego, a w szczególności do:

- 1) wykonywania czynności kierownika jednostki kontrolującej, o których mowa w ustawie o kontroli w administracji rządowej, oraz składania zawiadomień o ujawnionych okolicznościach, wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych do właściwego rzecznika dyscypliny i prokuratury na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) wykonywania czynności kierownika jednostki kontrolowanej w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa wobec Najwyższej Izby Kontroli oraz innych instytucji kontrolnych, w szczególności:
 - a) przedstawiania zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego Najwyższej Izby Kontroli,
 - b) udziału w rozpatrzeniu zastrzeżeń przez Kolegium Najwyższej Izby Kontroli,
 - c) podpisywania informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków sformułowanych w wystąpieniu pokontrolnym,
 - d) podpisywania stanowiska do informacji o wynikach kontroli oraz prowadzenia wszelkiej korespondencji w sprawie;
- 3) podpisywania umów i porozumień oraz aneksów do nich;
- 4) podpisywania decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć o innym charakterze;
- 5) zatwierdzania sprawozdań i rozliczeń dotacji;
- 6) podpisywania innych pism niezależnie od ich rodzaju, w tym pism procesowych, a w szczególności odpowiedzi na skargę oraz na pozew – w tym w ramach postępowania administracyjnego, sądowno-administracyjnego, cywilnego, karnego, w sprawach o przestępstwo skarbowe, w sprawach o wykroczenie i wykroczenie skarbowe oraz prawa budżetowego, a także wobec Najwyższej Izby Kontroli oraz innych instytucji kontrolnych;
- 7) udzielania pełnomocnictw, w tym procesowych, i upoważnień w zakresie wszystkich czynności wskazanych w niniejszym ustępie, także z prawem do udzielania dalszych umocowań.

7. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się także w przypadku nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez ministra, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1.

§ 4. 1. Do zakresu działania podsekretarz stanu Marty Cienkowskiej należą sprawy:

- 1) programowania i koordynowania zadań resortu w zakresie programów i inicjatyw finansowanych ze środków europejskich;
- 2) współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej, w szczególności z Radą Unii Europejskiej, Komisją Europejską oraz Parlamentem Europejskim;
- 3) koordynowania współpracy ministerstwa z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami pozarządowymi;
- 4) realizacji międzynarodowej i transgranicznej współpracy kulturalnej;
- 5) współdziałania z Ministerstwem Spraw Zagranicznych oraz innymi właściwymi podmiotami w zakresie obchodów rocznicowych oraz promocji kultury polskiej za granicą;
- 6) monitorowania realizacji programów ministra oraz koordynacja prac ministerstwa w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt 6, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt 4;
- 7) nadzorowania realizacji programów ministra dotyczących zadań określonych w pkt 1, 3-5, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 pkt 6.

2. Podsekretarz stanu Marta Cienkowska nadzoruje bezpośrednio zadania wykonywane przez:

- 1) Departament Funduszy i Spraw Europejskich;
- 2) Departament Współpracy z Zagranicą.

3. Podsekretarz stanu Marta Cienkowska pełni funkcję przewodniczącej Komisji do Spraw Zaopatrzenia Emerytalnego Twórców.

4. Podsekretarz stanu Marta Cienkowska koordynuje w ministerstwie działania:

- 1) służące stworzeniu spójnego systemu wdrożeniowego dla reformy i inwestycji z zakresu kultury i przemysłów kreatywnych oraz efektywności energetycznej obiektów lokalnej aktywności społecznej, ujętych w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 2) w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego dotyczące:
 - a) przygotowania i sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 r.,
 - b) prac związanych z Europejską Stolicą Kultury;
- 3) związane z zapewnieniem dostępności do zasobów kultury i oferty kulturalnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.

5. Podsekretarz stanu Marta Cienkowska jest upoważniona do podejmowania wszelkich czynności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, 3 i 4, lub czynności związanych z zadaniami wykonywanymi przez komórki organizacyjne ministerstwa, o których mowa w ust. 2, w tym w zakresie prawa publicznego i prywatnego, a w szczególności do:

- 1) wykonywania czynności kierownika jednostki kontrolującej, o których mowa w ustawie o kontroli w administracji rządowej, oraz składania zawiadomień o ujawnionych okolicznościach, wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych do właściwego rzecznika dyscypliny i prokuratury na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) wykonywania czynności kierownika jednostki kontrolowanej w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa wobec Najwyższej Izby Kontroli oraz innych instytucji kontrolnych, w szczególności:
 - a) przedstawiania zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego Najwyższej Izby Kontroli,
 - b) udziału w rozpatrzeniu zastrzeżeń przez Kolegium Najwyższej Izby Kontroli,
 - c) podpisywania informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków sformułowanych w wystąpieniu pokontrolnym,
 - d) podpisywania stanowiska do informacji o wynikach kontroli oraz prowadzenia wszelkiej korespondencji w sprawie;
- 3) podpisywania umów i porozumień oraz aneksów do nich;
- 4) podpisywania decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć o innym charakterze;
- 5) zatwierdzania sprawozdań i rozliczeń dotacji;
- 6) podpisywania innych pism niezależnie od ich rodzaju, w tym pism procesowych, a w szczególności odpowiedzi na skargę oraz na pozew – w tym w ramach postępowania administracyjnego, sądowno-administracyjnego, cywilnego, karnego, w sprawach o przestępstwo skarbowe, w sprawach o wykroczenie i wykroczenie skarbowe oraz prawa budżetowego, a także wobec Najwyższej Izby Kontroli oraz innych instytucji kontrolnych;
- 7) udzielania pełnomocnictw, w tym procesowych, i upoważnień w zakresie wszystkich czynności wskazanych w niniejszym ustępie, także z prawem do udzielania dalszych umocowań.

§ 5. 1. Do zakresu działania podsekretarza stanu Sławomira Rogowskiego należą sprawy:

- 1) szkolnictwa artystycznego wszystkich szczebli oraz kształcenia kadr dla kultury;
- 2) realizacji polityki audiowizualnej z wyłączeniem kinematografii;
- 3) ochrony prawa prasowego;
- 4) realizacji zadań związanych z digitalizacją zasobów kultury i upowszechnianiem zasobów cyfrowych;
- 5) koordynowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wdrażaniem dokumentów strategicznych w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania, promocji i rozwoju sektorów kultury i kreatywnych;
- 7) prowadzenia badań statystycznych w obszarze kultury;
- 8) nadzorowania realizacji programów ministra dotyczących zadań określonych w pkt 1-4 i 6, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 pkt 6.

2. Podsekretarz stanu Sławomir Rogowski nadzoruje bezpośrednio zadania wykonywane przez:

- 1) Departament Szkolnictwa Artystycznego;
- 2) Departament Mediów i Sektorów Kreatywnych.

3. Podsekretarz stanu Sławomir Rogowski jest upoważniony do podejmowania wszelkich czynności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, lub czynności związanych z zadaniami wykonywanymi przez komórki organizacyjne ministerstwa, o których mowa w ust. 2, w tym w zakresie prawa publicznego i prywatnego, a w szczególności do:

- 1) wykonywania czynności kierownika jednostki kontrolującej, o których mowa w ustawie o kontroli w administracji rządowej, oraz składania zawiadomień o ujawnionych okolicznościach, wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych do właściwego rzecznika dyscypliny i prokuratury na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) wykonywania czynności kierownika jednostki kontrolowanej w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa wobec Najwyższej Izby Kontroli oraz innych instytucji kontrolnych, w szczególności:
 - a) przedstawiania zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego Najwyższej Izby Kontroli,
 - b) udziału w rozpatrzeniu zastrzeżeń przez Kolegium Najwyższej Izby Kontroli,
 - c) podpisywania informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków sformułowanych w wystąpieniu pokontrolnym,

- d) podpisywania stanowiska do informacji o wynikach kontroli oraz prowadzenia wszelkiej korespondencji w sprawie;
- 3) podpisywania umów i porozumień oraz aneksów do nich;
- 4) podpisywania decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć o innym charakterze;
- 5) zatwierdzania sprawozdań i rozliczeń dotacji;
- 6) podpisywania innych pism niezależnie od ich rodzaju, w tym pism procesowych, a w szczególności odpowiedzi na skargę oraz na pozew – w tym w ramach postępowania administracyjnego, sędowo-administracyjnego, cywilnego, karnego, w sprawach o przestępstwo skarbowe, w sprawach o wykroczenie i wykroczenie skarbowe oraz prawa budżetowego, a także wobec Najwyższej Izby Kontroli oraz innych instytucji kontrolnych;
- 7) udzielania pełnomocnictw, w tym procesowych, i upoważnień w zakresie wszystkich czynności wskazanych w niniejszym ustępie, także z prawem do udzielania dalszych umocowań.

§ 6. 1. Do zakresu działania dyrektora generalnego należy, oprócz wykonywania zadań określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409), realizowanie także – z upoważnienia ministra – bieżących zadań w zakresie:

- 1) ochrony informacji niejawnych;
- 2) obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 3) zarządzania kryzysowego;
- 4) obsługi prawnej.

2. Dyrektor generalny nadzoruje bezpośrednio zadania wykonywane przez:

- 1) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli;
- 2) Biuro Dyrektora Generalnego;
- 3) Biuro Finansów i Księgowości;
- 4) Biuro Kadr i Szkolenia.

§ 7. 1. Sekretarze stanu i podsekretarze stanu:

- 1) uczestniczą w posiedzeniach Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz komisji sejmowych i senackich odpowiednio – zgodnie z zakresem powierzonych zadań lub na podstawie właściwego upoważnienia ministra;

2) udzielają z upoważnienia ministra odpowiedzi na kierowane do ministra interpelacje i zapytania poselskie oraz odpowiedzi na inną korespondencję kierowaną przez posłów i senatorów lub komisje sejmowe i senackie parlamentarne, w tym związaną też z działaniami podejmowanymi na podstawie art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2024 r. poz. 907).

2. Sekretarz stanu Bożena Żelazowska:

- 1) jest członkiem Stałego Komitetu Rady Ministrów; koordynację udziału w pracach Stałego Komitetu Rady Ministrów zapewnia Departament Legislacyjny;
- 2) uczestniczy w posiedzeniach Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu, w przypadku rozpatrywania przez Zespół projektu dokumentu rządowego, którego wnioskodawcą jest minister; koordynację udziału w pracach Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu zapewnia Departament Legislacyjny.

3. Podsekretarz stanu Marta Cienkowska reprezentuje ministra w pracach Komitetu do Spraw Europejskich; koordynację udziału w pracach Komitetu do Spraw Europejskich zapewnia Departament Funduszy i Spraw Europejskich.

4. Podsekretarz stanu Sławomir Rogowski jest członkiem Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji; koordynację udziału w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji zapewnia Departament Mediów i Sektorów Kreatywnych.

5. Sekretarz stanu Maciej Wróbel:

- 1) pełni funkcję przewodniczącego Zespołu do Spraw Przeciwdziałania Naruszeniom Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych; koordynację udziału w pracach Zespołu do Spraw Przeciwdziałania Naruszeniom Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych zapewnia Departament Prawa Autorskiego i Filmu;
- 2) pełni funkcję przewodniczącego Komitetu Audytu; obsługę organizacyjną Komitetu Audytu zapewnia Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli.

§ 8. 1. Oprócz zadań wymienionych w § 2 – § 6 odpowiednio sekretarze stanu, podsekretarze stanu lub dyrektor generalny wykonują inne zadania zlecone im przez ministra oraz współpracują i koordynują działania z innymi resortami i instytucjami państwowymi.

2. Jeżeli wykonanie zadania wymaga współdziałania osób wymienionych w ust. 1, minister wyznacza koordynatora oraz rozstrzyga spory kompetencyjne.

§ 9. 1. Ministra zastępuje sekretarz stanu Bożena Żelazowska, a w przypadku jej nieobecności – sekretarz stanu Maciej Wróbel.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności ministra, sekretarzy stanu, ministra zastępuje podsekretarz stanu Marta Cienkowska.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności ministra, sekretarzy stanu i podsekretarz stanu Marty Cienkowskiej, ministra zastępuje podsekretarz stanu Sławomir Rogowski.

4. Zastępstwa sekretarzy stanu oraz podsekretarzy stanu odbywają się według następujących zasad:

- 1) sekretarz stanu Bożenę Żelazowską zastępuje – sekretarz stanu Maciej Wróbel;
- 2) sekretarza stanu Macieja Wróbla zastępuje – sekretarz stanu Bożena Żelazowska, w zakresie działania, o którym mowa w § 3 ust. 1-4;
- 3) podsekretarz stanu Martę Cienkowską zastępuje – podsekretarz stanu Sławomir Rogowski;
- 4) podsekretarza stanu Sławomira Rogowskiego zastępuje – podsekretarz stanu Marta Cienkowska.

5. Minister może ustalić inny porządek zastępstw członków kierownictwa ministerstwa.

§ 10. Schemat organizacyjny ministerstwa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Traci moc zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 sierpnia 2024 r. w sprawie podziału czynności pomiędzy ministra, sekretarza stanu, podsekretarzy stanu i dyrektora generalnego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 93).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *H. Wróblewska*

SCHEMAT ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

