

Warszawa, dnia 23 grudnia 2024 r.

Poz. 141

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 23 grudnia 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 września 2024 r. w sprawie Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 105) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w podstawie prawnej po wyrazach „art. 24 ust. 1” dodaje się wyrazy „i art. 33”;
- 2) po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

„§ 1a. W Ministerstwie wprowadza się Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwaną dalej „Procedurą zgłoszeń zewnętrznych”, stanowiącą załącznik nr 1a do zarządzenia.”;

- 3) w § 2:

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 740).

- a) w ust. 1 skreśla się wyrazy „albo od dnia zatrudnienia danego pracownika”,
- b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
 - „1a. Pracownicy komórki organizacyjnej do spraw kadr w Ministerstwie informują o Procedurze nowozatrudnionych pracowników w terminie 5 dni od dnia zatrudnienia danego pracownika.”;
- 4) po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:
 - „§ 2a. Pracownicy komórki organizacyjnej do spraw kadr w Ministerstwie informują o Procedurze zgłoszeń zewnętrznych nowozatrudnionych pracowników w terminie 5 dni od dnia zatrudnienia danego pracownika.”;
- 5) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:
 - „§ 3a. W Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa zamieszcza się informacje, o których mowa w art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.”;
- 6) dodaje się załącznik nr 1a do zarządzenia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kierownicy komórek organizacyjnych w Ministerstwie informują o Procedurze zgłoszeń zewnętrznych podległych im pracowników w terminie 5 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *H. Wróblewska*

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 23 grudnia 2024 r.
(poz. 141)

Załącznik 1a

Procedura

przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego

§ 1. Do zgłoszeń zewnętrznych stosuje się odpowiednio przepisy Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanej dalej „Procedurą”, ze zmianami wynikającymi z przepisów niniejszego załącznika.

§ 2. Użyte w Procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanej dalej „Procedurą zgłoszeń zewnętrznych”, określenie zgłoszenie zewnętrzne oznacza przekazanie Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanemu dalej „Ministrem”, informacji o naruszeniu prawa.

§ 3. Do zadań upoważnionego pracownika, poza zadaniami, o których mowa w § 4 ust. 2 Procedury, należy także:

- 1) informowanie Ministra o wystąpieniu uzasadnionych podstaw, iż potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości zgłaszającego;
- 2) przygotowywanie zaświadczeń potwierdzających, że zgłaszający podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) przekazywanie zgłoszeń zewnętrznych do organów publicznych właściwych do podjęcia działań następczych, z zastrzeżeniem art. 32 ust. 4 w zw. z art. 34 ust. 2 ustawy, oraz informowanie o tym zgłaszającego, z zastrzeżeniem art. 32 ust. 6 w zw. z art. 34 ust. 2 ustawy;
- 4) prowadzenie rejestru zgłoszeń zewnętrznych;

- 5) udzielanie zgłaszającemu informacji o niepodjęciu działań następczych, z zastrzeżeniem art. 40 ust. 2 ustawy, oraz o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na podstawie zgłoszenia zewnętrznego;
- 6) przegląd Procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 4. Wzór upoważnienia upoważnionego pracownika, członka Zespołu Wyjaśniającego, pracownika obsługującego jego prace oraz pracownika komórki organizacyjnej do spraw teleinformatycznych oraz punktu kancelaryjnego do przetwarzania danych osobowych związanych ze zgłoszeniami zewnętrznymi, stanowi załącznik nr 1 do Procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 5. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi załącznik nr 2 do Procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 6. Wzór zgłoszenia zewnętrznego stanowi załącznik nr 3 do Procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 7. Jeżeli zgłaszający w zgłoszeniu zewnętrznym nie podał adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, nie realizuje się obowiązku, o którym mowa w art. 32 ust. 5 w zw. z art. 34 ust 2, art. 37, art. 40 ust. 2 zdanie drugie oraz art. 41 ustawy.

§ 8. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, chyba że zgłaszający wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub Minister ma uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości zgłaszającego.

§ 9. W przypadku gdy zgłoszenie zewnętrzne nie dotyczy zakresu działania Ministra, upoważniony pracownik niezwłocznie przekazuje to zgłoszenie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych oraz zawiadamia o tym zgłaszającego.

§ 10. Na żądanie zgłaszającego, nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania takiego żądania, Minister wydaje zaświadczenie potwierdzające, że zgłaszający podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy.

§ 11. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych zawiera:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) przedmiot zgłoszenia;
- 3) zawarte w zgłoszeniu dane osobowe zgłaszającego oraz osoby, której zgłoszenie dotyczy;
- 4) datę złożenia zgłoszenia;
- 5) informację o podjętych działaniach następczych;
- 6) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w § 10;
- 7) datę zakończenia sprawy;
- 8) informację o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy;
- 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego – w przypadku posiadania takich danych.

§ 12. 1. Zespół Wyjaśniający może wezwać zgłaszającego, na podany przez niego adres do kontaktu, do złożenia wyjaśnień lub przekazania dodatkowych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu.

2. Jeżeli zgłaszający sprzeciwia się złożeniu wyjaśnień lub przekazaniu dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności, Zespół Wyjaśniający odstępuje od żądania złożenia wyjaśnień lub przekazania dodatkowych informacji.

§ 13. 1. Zespół Wyjaśniający może podjąć rekomendację niepodejmowania innych działań naprawczych także w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy.

2. Zespół Wyjaśniający może podjąć także rekomendację przekazania bez zbędnej zwłoki właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu zewnętrznym w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez takie instytucje, organy lub jednostki, jeżeli przewidują to przepisy odrębne.

§ 14. 1. Upoważniony pracownik przekazuje zgłaszającemu informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego.

2. W uzasadnionych przypadkach upoważniony pracownik przekazuje zgłaszającemu informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym zgłaszającego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 15. 1. Minister za każdy rok kalendarzowy sporządza sprawozdanie zawierające informacje o:

- 1) liczbie przyjętych zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) liczbie postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz informacje na temat wyniku tych postępowań;
- 3) szacunkowej szkodzie majątkowej, jeżeli została stwierdzona, oraz kwotach odzyskanych w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego - w przypadku posiadania takich danych.

2. Projekt sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, opracowuje upoważniony pracownik, na podstawie danych zawartych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, i przekazuje Ministrowi za pośrednictwem Dyrektora Generalnego w terminie do dnia 1 marca roku kalendarzowego następującego po roku, za jaki sprawozdanie jest sporządzane.

3. Informacje zawarte w sprawozdaniu nie zawierają danych osobowych ani informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione.

§ 16. Minister może upoważnić Dyrektora Generalnego do dokonywania czynności, o których mowa w § 10 i § 15 ust. 1.

§ 17. Upoważniony pracownik, co najmniej raz na trzy lata, dokonuje przeglądu Procedury zgłoszeń zewnętrznych i w razie potrzeby opracowuje propozycje zmian w przepisach.

**Załącznik nr 1 do Procedury zgłoszeń
zewnętrznych**

„Wzór”

Warszawa, dnia r.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nr BAK.013.....

Na podstawie § 2 zarządzenia Nr 9/2023 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 października 2023 r. w sprawie zasad udzielania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w związku z realizacją zadań określonych w Procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), upoważniam:

Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych
w zakresie niezbędnym do zrealizowania zadań

zgodnie z
(*akt wewnętrzny wprowadzający procedurę*)

Upoważnienie niniejsze zobowiązuje do zachowania najwyższej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych oraz ochrony tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, wygasa w dniu następnym po trwałym zakończeniu wykonywania zadań w zakresie objętym upoważnieniem.

Osoba upoważniona do wydania upoważnienia

(podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
wykonujący zadania

Oświadczenie

Ja, niżej potwierdzająca/y zobowiązuje się:

- do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o przetwarzanych danych osobowych, informacji o sposobach ich zabezpieczenia oraz ochrony danych osobowych zawartych na dostępnych nośnikach w okresie realizacji zadań jak też po ich zakończeniu, zarówno w okresie pozostawania w stosunku pracy w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, jak też po jego ustaniu.
- do zapoznania się i przestrzegania przepisów prawa regulujących postępowanie przy przetwarzaniu danych osobowych, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), aktów wykonawczych oraz zarządzeń, polityk i instrukcji obowiązujących w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

potwierdzenie osoby upoważnionej poprzez
przezczytanie i zakończenie (EZD), potwierdzenie
przezczytania (poczta elektroniczna lub podpis
(dokument papierowy)

**Załącznik nr 2 do Procedury
zgłoszeń zewnętrznych**

„Wzór”

Warszawa, dnia

(data)

.....
(imię i nazwisko osoby,
o której mowa w § 5 ust. 4

Procedury zgłoszeń zewnętrznych)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i danych osobowych uzyskanych lub przygotowanych w toku wykonywanych przeze mnie działań w związku z realizacją Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Informacje, dane osobowe oraz zgromadzone dokumenty wykorzystywać będę wyłącznie dla celów realizacji Procedury zgłoszeń zewnętrznych oraz nie będę ich ujawniać i udostępniać innym osobom lub podmiotom. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo.

.....
(czytelny podpis osoby)

**Załącznik nr 3 do Procedury
zgłoszeń zewnętrznych**

„WZÓR”

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO

Data	Miejscowość
Dane osobowe zgłaszającego ¹	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Miejsce pracy/komórka organizacyjna:	
Dane kontaktowe ²	
Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Miejsce pracy/komórka organizacyjna:	
Informacje szczegółowe	
Data zaistnienia naruszenia prawa/nieprawidłowości	
Data powzięcia wiedzy o naruszeniu prawa /nieprawidłowości	
Przepisy prawa, których dotyczy zgłoszenie	
Opis przedmiotu naruszenia prawa, wskazanie nieprawidłowości	

¹⁾ Zgłoszenie anonimowe nie podlega rozpatrzeniu w Procedurze zgłoszeń zewnętrznych określonej zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 września 2024 r. w sprawie Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 105 i 141).

²⁾ Niepodanie adresu do kontaktu skutkuje nieprzekazaniem przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego informacji o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, zaświadczenia potwierdzającego, że zgłaszający podlega ochronie, informacji o niepodjęciu działań następczych oraz informacji zwrotnej.

Charakter nieprawidłowości [zaznaczyć X – prawidłowa odpowiedź]	
podejrzenie przygotowania, usiłowania lub popełnienia czynu zabronionego	
niedopełnienie obowiązków lub przekroczenie uprawnień	
niezachowanie należytej staranności wymaganej w danych okolicznościach	
naruszenie przepisów	
Inne (jakie)	
Okoliczności powzięcia informacji o naruszeniu	
Dowody i informacje, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne przy rozpatrywaniu zgłoszenia	
Osoby mające związek ze sprawą, potencjalni świadkowie	
Imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy/komórka organizacyjna	
Imię i nazwisko stanowisko, miejsce pracy /komórka organizacyjna	
Imię i nazwisko stanowisko, miejsce pracy /komórka organizacyjna	
Osoby, z którymi zgłaszający kontaktował się w danej sprawie	
Imię i nazwisko stanowisko, miejsce pracy /komórka organizacyjna	
Imię i nazwisko stanowisko, miejsce pracy /komórka organizacyjna	
Imię i nazwisko stanowisko, miejsce pracy /komórka organizacyjna	
Oświadczenie zgłaszającego	
<p>Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) działałem w dobrej wierze, nie w celu osiągnięcia korzyści; 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe; 3) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniam wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia; 4) znana jest mi Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego; 5) mam świadomość możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem. 	

Załączniki	
Nr	
1	
2	
3	
4	
5	
<hr/> Data i podpis	

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
2. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu zewnętrznym świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, zgłaszający będący pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.
3. W przypadku zgłaszającego, świadczącego pracę na rzecz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego zgłoszenia naruszenia prawa skutkować może rozwiązaniem tejże umowy i definitywnym zakończeniem współpracy pomiędzy stronami.
4. Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w związku z fałszywym zgłoszeniem.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH³⁾

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 w Warszawie.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych administratora jest możliwy pod adresem wymienionym w pkt 1 oraz pod adresem poczty elektronicznej, iod@kultura.gov.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w szczególności:
 - podjęcia działań związanych z ustaleniem, czy będące przedmiotem zgłoszenia działanie lub zaniechanie stanowi rzeczywiste lub potencjalne naruszenie przepisów prawa,
 - zapobiegania występowaniu nieprawidłowości, ustalenia okoliczności, w jakich do naruszenia doszło lub mogłoby dojść,
 - dokonania czynności zmierzających do rozstrzygnięcia sprawy.

³⁾ Administrator powinien móc wykazać, że osoba, do której informacja jest kierowana mogła w racjonalny sposób zapoznać się z jej treścią. Informację przedkłada się przy pierwszym kontakcie z daną osobą.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa albo na podstawie wyraźnej zgody zgłaszającego.
5. Nie przewiduje się przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych, administrator przechowuje przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia⁴;
- prawo to podlega ograniczeniu w przypadku żądania kopii danych, której udostępnienie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych podmiotów danych;
 - 2) żądania sprostowania danych, zgodnie z art. 16 rozporządzenia;
- prawo to w przypadku żądania uzupełnienia danych jest ograniczane przez cele przetwarzania danych.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych (bycia zapomnianym) lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia;
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia;
 - 3) żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia.
9. Dane osobowe zgłaszającego, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że zgłaszający nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów albo wyraził wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.
10. Osoba, której dane są przetwarzane, jeśli uzna, że naruszane są jej prawa, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane lub profilowania.

.....
zapoznałam/zapoznałem się, data, czytelny podpis lub
inna forma potwierdzenia zgodna z zasadą
rozliczalności (np. kopia korespondencji
elektronicznej)

⁴) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

Zgoda na ujawnienie tożsamości

Wyrażam zgodę na ujawnienie mojej tożsamości zgodnie z treścią dokonanego zgłoszenia zewnętrznego. Wyrażając dobrowolnie zgodę na ujawnienie mojej tożsamości oświadczam, że zapoznałam/łem się z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, zgodnie z którym dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.

Niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie przez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody.

.....
data, czytelny podpis, lub inna zgodna z zasadą
rozliczalności forma potwierdzenia