

Warszawa, dnia 9 września 2024 r.

Poz. 103

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 9 września 2024 r.

**w sprawie Pełnomocnika Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego do spraw
przygotowania i sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa
w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 r.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Pełnomocnika Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego do spraw przygotowania i sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską Przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 r., zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

2. Pełnomocnika powołuje i odwołuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwany dalej „Ministrem”, na czas od dnia 16 września 2024 r. do dnia 31 lipca 2025 r.

§ 2. 1. Pełnomocnik w zakresie wykonywanych zadań podlega Ministrowi.

2. Bieżący nadzór nad wykonywaniem w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej „Ministerstwem”, zadań przez Pełnomocnika sprawuje Podsekretarz Stanu odpowiedzialny za sprawy europejskie w Ministerstwie, zwany dalej „Podsekretarzem Stanu”.

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 740).

§ 3. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) realizacja spraw, w zakresie należącym do właściwości Ministra, dotyczących przygotowania i sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 r., zwanego dalej „prezydencją”, w tym obsługa zadań informacyjno-komunikacyjnych oraz prowadzenie działań medialnych w zakresie prezydencji, w tym:
 - a) przygotowanie we współpracy z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, zwaną dalej „KPRM”, strategii działań informacyjnych, w zakresie spraw należących do właściwości Ministra, w trakcie okresu przygotowawczego i podczas prezydencji,
 - b) udział w pracach Zespołu do spraw komunikacji prezydencji przy KPRM oraz sporządzanie ze spotkań sprawozdań,
 - c) organizowanie obsługi prasowej aktywności Ministra w zakresie prezydencji oraz przygotowanie materiałów promujących prezydencję, a także prowadzenie konferencji prasowych,
 - d) wyjaśnianie działań, inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez Ministra w zakresie prezydencji poprzez wydawanie oświadczeń i publiczne prezentacje,
 - e) przygotowywanie i udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe oraz materiały rozpowszechniane w środkach masowego przekazu;
- 2) współpraca z KPRM przez:
 - a) bieżący kontakt z KPRM we wszystkich sprawach dotyczących prezydencji,
 - b) udział w spotkaniach roboczych związanych z prezydencją;
- 3) współpraca z KPRM, Departamentem Funduszy i Spraw Europejskich w Ministerstwie oraz instytucjami odpowiedzialnymi za realizację Programu kulturalnego polskiej prezydencji, a w razie potrzeby z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa nadzorującymi jednostki organizacyjne: Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej, Bibliotekę Narodową w Warszawie, Narodowe Centrum Kultury, Teatr Wielki – Operę Narodową, Instytut Adama Mickiewicza, w sprawach dotyczących przygotowania, realizacji oraz finansowania Programu;
- 4) zapewnienie przepływu informacji dotyczących działań związanych z prezydencją pomiędzy KPRM a Ministerstwem oraz zaangażowanymi w prezydencję instytucjami, w tym także przepływu informacji w tym zakresie wewnątrz Ministerstwa, oraz pozyskiwanie informacji i wkładów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadań;

- 5) ścisła współpraca z Departamentem Funduszy i Spraw Europejskich w przygotowaniu konferencji sektorowej dotyczącej młodych artystów, w tym m.in.:
 - a) pozyskanie ekspertów/panelistów, którzy wezmą udział w konferencji, oraz ustalenie z nimi zasad współpracy i utrzymywanie bieżącego kontaktu w sprawach organizacyjnych, związanych z ich udziałem w konferencji,
 - b) wsparcie w procesach organizacyjno-administracyjnych poprzedzających konferencję,
 - c) wsparcie w technicznym przygotowaniu konferencji, m.in. poprzez udział w spotkaniach z wykonawcami, odpowiedzialnymi za przygotowanie konferencji,
 - d) prowadzenie negocjacji w celu podpisania umowy z zespołami, realizującymi program artystyczny, towarzyszący konferencji;
 - e) wsparcie organizacyjne w przygotowaniu wizyt studyjnych dla uczestników konferencji;
- 6) ścisła współpraca z departamentami Ministerstwa: Mediów i Sektorów Kreatywnych oraz Prawa Autorskiego i Filmu w przygotowaniu konferencji sektorowej dotyczącej praw autorskich i mediów, w tym wsparcie organizacyjne w przygotowaniu konferencji poprzez pomoc zaproszonym ekspertom oraz panelistom w organizacji ich podróży oraz pobytu w miejscu konferencji;
- 7) udział w pracach Zespołu Zadaniowego do przygotowania polskiej Prezydencji w Radzie UE przy Ministrze oraz w innych spotkaniach, których tematyka dotyczy spraw związanych z przygotowaniem i sprawowaniem prezydencji, należących do właściwości Ministra;
- 8) reprezentowanie Podsekretarza Stanu w zakresie spraw, o których mowa w pkt 7;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Podsekretarza Stanu.

§ 4. 1. Pełnomocnik, w celu właściwej realizacji zadań, o których mowa w § 3, może współpracować z organami administracji publicznej, organami jednostek samorządu terytorialnego, osobami prawnymi, w tym państwowymi i z udziałem Skarbu Państwa, oraz organizacjami pozarządowymi.

2. Komórki organizacyjne Ministerstwa są obowiązane wspierać Pełnomocnika w realizacji powierzonych mu zadań, w szczególności przez udostępnianie informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji tych zadań, zgodnie z ich kompetencjami określonymi w zarządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 marca

2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 26, 35 i 107 oraz z 2024 r. poz. 92).

§ 5. 1. Pełnomocnik przedstawia Podsekretarzowi Stanu analizy, oceny i wnioski oraz projekty dokumentów związane z realizacją powierzonych mu zadań.

2. Pełnomocnik informuje Podsekretarza Stanu o zagrożeniach w realizacji zadań, o których mowa w § 3, oraz przedstawia propozycje działań naprawczych.

3. Pełnomocnik zakończy sprawowanie swojej funkcji przez przedłożenie Podsekretarzowi Stanu końcowego sprawozdania ze swojej działalności do dnia 31 lipca 2025 r.

§ 6. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną oraz kancelaryjną Pełnomocnika zapewnia Departament Funduszy i Spraw Europejskich.

2. Wynagrodzenie Pełnomocnika będzie wypłacane na podstawie pisemnej decyzji Ministra stanowiącej zarazem dowód księgowy do wypłaty wynagrodzenia.

3. Wynagrodzenie Pełnomocnika i wydatki związane z jego działalnością będą wypłacane przez Ministerstwo ze środków budżetu państwa z części 24 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, której dysponentem jest Minister.

4. Pełnomocnikowi, w związku z pełnieniem funkcji, przysługuje zwrot kosztów podróży i zakwaterowania na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *H. Wróblewska*