

Warszawa, dnia 2 grudnia 2022 r.

Poz. 104

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 2 grudnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu Biuru „Niepodległa”²⁾

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządza się, co następuje:

§ 1. Biuru „Niepodległa” nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Kadencja członków Rady Programowej powołanej na podstawie statutu Biura Programu „Niepodległa” nadanego zarządzeniem, o którym mowa w § 3, wygasa z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie nadania statutu Biuru Programu „Niepodległa” (Dz. Urz. MKiDN poz. 3 oraz z 2018 r. poz. 49).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1951).

²⁾ Nazwa – Biuro Niepodległa – w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 grudnia 2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie utworzenia państwowej instytucji kultury – Biuro Programu „Niepodległa” (Dz. Urz. MKiDN poz. 103), które weszło w życie z dniem 3 grudnia 2022 r.

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 2 grudnia 2022 r.
(poz. 104)

S T A T U T

BIURA „NIEPODLEGŁA”

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Biuro „Niepodległa”, zwane dalej „Biurem”, jest państwową instytucją kultury utworzoną na podstawie zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie utworzenia państwowej instytucji kultury – Biuro „Niepodległa” (Dz. Urz. MKiDN poz. 2 oraz z 2022 r. poz. ...) i działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad Biurem sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

§ 2. 1. Siedzibą Biura jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

2. Organizatorem Biura jest Minister.
3. Biuro jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 100/2017.
4. Biuro posiada osobowość prawną.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 3. 1. Celem działalności Biura jest realizacja zadań z zakresu polityki pamięci, w tym w szczególności działań ukierunkowanych na wzmacnianie wspólnoty obywatelskiej wokół wartości i symboli wspólnych dla polskiej historii i tożsamości.

2. Do zakresu działalności Biura należy:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i państwowej;
- 2) inicjowanie, prowadzenie i wspieranie projektów badawczych, edukacyjnych, kulturalnych oraz społecznych kampanii informacyjnych i promocyjnych;
- 3) zarządzanie programami dotacyjnymi wspierającymi oddolne inicjatywy wpisujące się w cele działalności Biura;
- 4) przygotowanie i realizacja projektów kulturalnych w ramach obchodów rocznicowych, uroczystości i świąt państwowych, ze szczególnym uwzględnieniem Narodowego Święta Niepodległości.

§ 4. 1. Działania objęte zakresem § 3, Biuro realizuje poprzez:

- 1) opracowywanie i zlecenie badań, analiz i ekspertyz służących diagnozie oraz ewaluacji w zakresie przedmiotu działalności Biura;
- 2) opracowywanie i wydawanie publikacji, w tym książek, czasopism i publikacji multimedialnych;
- 3) organizowanie konferencji, seminariów, sympozjów, warsztatów, wystaw i innych wydarzeń oraz upowszechnianie ich wyników;
- 4) organizowanie i prowadzenie kształcenia i szkoleń dla pracowników kultury oraz pracowników i wolontariuszy organizacji pozarządowych;
- 5) organizowanie imprez artystycznych;
- 6) prowadzenie akcji promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych oraz innych przedsięwzięć, w tym za pośrednictwem Internetu;
- 7) tworzenie, organizowanie i realizację własnych programów z zakresu polityki pamięci, w tym programów edukacyjnych, stypendialnych i dotacyjnych, oraz obsługę programów Ministra;

8) realizację przedsięwzięć inwestycyjnych, w szczególności trwałych upamiętnień w przestrzeni publicznej.

2. Biuro może w zakresie swojej działalności współpracować z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, jednostkami samorządu terytorialnego i samorządowymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, mediami, osobami fizycznymi i innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 5. Organami Biura są: Dyrektor Biura, zwany dalej „Dyrektorem” oraz Rada Biura, zwana dalej „Radą”.

§ 6. 1. Dyrektor zarządza działalnością Biura i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Do obowiązków Dyrektora należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bieżącą działalność Biura;
- 2) przygotowywanie strategii, programów działania i planów finansowych Biura;
- 3) nadzór nad realizacją przygotowanych programów działania i wykonaniem planów finansowych Biura;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności i sprawozdań finansowych za każdy rok budżetowy;
- 5) nadzór nad majątkiem Biura;
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę, innych umów cywilno-prawnych oraz podejmowanie decyzji, wynikających ze stosunku pracy;
- 7) wydawanie wewnętrznych regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów wewnętrznych Biura.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister w trybie określonym ustawą.

4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Ministra, może powołać Zastępcę Dyrektora.

5. Odwołanie Zastępcy Dyrektora następuje w tym samym trybie co jego powołanie.

§ 7. 1. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Biura.

2. W skład Rady wchodzi 7 członków, powoływanych przez Ministra na okres pięciu lat.

3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie programów i planów Biura oraz ocena jego działalności;
- 2) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Dyrektora we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Biura i jego działalności.

4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor.

5. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

6. Przewodniczący kieruje pracami Rady oraz zwołuje jej posiedzenia.

7. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

8. Posiedzenie Rady może być zwołane w trybie nadzwyczajnym na wniosek Ministra, Pełnomocnika, Dyrektora lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

9. Członkostwo w Radzie ustaje przed upływem kadencji w razie:

- 1) zrzeczenia się;
- 2) śmierci;
- 3) prawomocnego orzeczenia sądu karnego, pozbawienia praw publicznych, ubezwłasnowolnienia lub choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
- 4) odwołania przez Ministra, z powodu niewykonywania obowiązków członka Rady wynikających z niniejszego Statutu lub regulaminu, o którym mowa w ust. 10.

10. Szczegółowy tryb działania Rady określa jej regulamin nadawany zarządzeniem Dyrektora po uprzednim zatwierdzeniu przez Ministra.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8. 1. Biuro prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

2. Źródłami finansowania działalności Biura są:

- 1) środki przekazywane przez Ministra w postaci dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów działania;
- 2) przychody z tytułu wykonywania zadań na rzecz organizacji rządowych, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych instytucji i organizacji;
- 3) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych;
- 4) środki z tytułu spadków, zapisów i darowizn otrzymywanych w postaci pieniężnej i rzeczowej od osób fizycznych i prawnych;
- 5) przychody z mienia, w szczególności z najmu oraz z dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze;
- 6) odsetki z lokat bankowych;
- 7) otrzymane odsetki i kary;
- 8) przychody ze sprzedaży majątku, rzeczy i praw oraz przychody ze świadczenia usług;
- 9) przychody z prowadzonej działalności dodatkowej.

3. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, jego obligatoryjne zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi.

§ 9. 1. Biuro może prowadzić – jako dodatkową – działalność odpłatną według zasad określonych w obowiązujących przepisach, zbieżną z celami statutowymi.

2. Działalność, określona w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) sprzedaży materiałów promocyjnych, druków, publikacji, licencji lub autorskich praw majątkowych i materiałów promocyjnych;
- 2) sprzedaży miejsc i powierzchni do celów reklamowych oraz usług promocyjnych;
- 3) usług szkoleniowych.

3. Dochód z działalności dodatkowej odpłatnej może zostać wykorzystany wyłącznie na realizację celów i zadań statutowych Biura.

§ 10. 1. Dyrektor dokonuje w imieniu Biura czynności prawnych, w tym składa oświadczenia w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych.

2. Dyrektor może udzielić w formie pisemnej pełnomocnictwa Zastępcy Dyrektora, głównemu księgowemu lub innej osobie, określając jego zakres i sposób reprezentacji.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

ROZDZIAŁ V

PRZEPIS KOŃCOWY

§ 11. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biura dokonuje Minister na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.