

Warszawa, dnia 30 stycznia 2020 r.

Poz. 6

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Archiwistyki Społecznej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115, 730, 1696 i 2020) zarządza się, co następuje:

§ 1. Centrum Archiwistyki Społecznej nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 2254).

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 30 stycznia 2020 r.
(poz. 6)

STATUT

Centrum Archiwistyki Społecznej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Archiwistyki Społecznej, zwane dalej „Centrum”, jest instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115, 730, 1696 i 2020), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) umowy z dnia 24 stycznia 2020 r. o utworzeniu i prowadzeniu jako wspólnej instytucji kultury pod nazwą Centrum Archiwistyki Społecznej, zwanej dalej „umową”.

§ 2. Założycielami Centrum są: Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwany dalej „Ministrem”, oraz Fundacja Ośrodka KARTA, zwana dalej „Fundacją”, zwani dalej łącznie „Założycielami”.

§ 3. Siedzibą Centrum jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem działania Rzeczypospolita Polska i zagranica.

§ 4. 1. Organizatorem Centrum jest Minister.

2. Centrum podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra i posiada osobowość prawną.

3. Nadzór nad Centrum sprawuje Minister.

4. Centrum może używać nazwy skróconej: „CAS”.

Rozdział 2

Zakres działalności Centrum

§ 5. Do zakresu działalności Centrum należy wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz zabezpieczania i upowszechniania zbiorów tekstowych, ikonograficznych, filmowych, fonograficznych i innych, dokumentujących pamięć historyczną i dziedzictwo narodowe, rozwijanie sieci współpracy podmiotów podejmujących powyższą działalność i wzmacnianie zaangażowania obywateli w działania na rzecz dokumentowania historii, w tym:

- 1) prowadzenie działalności informacyjnej i popularyzatorskiej w kraju i za granicą;
- 2) budowanie systemu informacji m.in. tworzenie baz danych, portali internetowych oraz rozwijanie narzędzi informatycznych;
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym szkoleń, warsztatów i kursów;
- 4) rozpoznawanie potrzeb i udzielanie wsparcia merytorycznego inicjatywom społecznym na rzecz zabezpieczania i upowszechniania zbiorów;
- 5) podejmowanie i wspieranie badań oraz rozwijanie metodyki w zakresie zabezpieczania i upowszechniania zbiorów;
- 6) prowadzenie działań, które mają na celu trwały zapis pamięci historycznej;
- 7) opracowywanie i wydawanie publikacji, w tym książek, czasopism i publikacji multimedialnych;
- 8) działalność wystawiennicza;
- 9) organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów oraz konkursów i innych wydarzeń, a także uczestnictwo w nich;
- 10) prowadzenie programów stypendialnych;
- 11) prowadzenie własnych oraz powierzonych programów, mających na celu finansowanie oraz dofinansowanie inicjatyw społecznych na rzecz zabezpieczania i upowszechniania zbiorów;
- 12) współpraca z organami centralnymi, władzami samorządowymi, instytucjami archiwalnymi i kulturalnymi, edukacyjnymi, naukowymi, mediami, organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi, a także z innymi podmiotami działającymi w dziedzinie kultury w kraju i za granicą.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja

§ 6. Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Programowa, zwana dalej „Radą”.

§ 7. 1. Dyrektor zarządza działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Do obowiązków Dyrektora należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bieżącą działalność Centrum;
- 2) przygotowywanie i przedkładanie Ministrowi rocznych oraz wieloletnich programów działania i planów finansowo-rzeczowych na każdy rok kalendarzowy;
- 3) sporządzanie i przedkładanie Ministrowi okresowych i rocznych sprawozdań merytorycznych z wykonania zadań oraz okresowych i rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych za każdy rok kalendarzowy;
- 4) nadzór nad mieniem oraz racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 5) wydawanie zarządzeń i innych wewnętrznych aktów Centrum;
- 6) przygotowanie wewnętrznego regulaminu organizacyjnego obejmującego zakres działania komórek organizacyjnych Centrum.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister po uzgodnieniu z Fundacją, w trybie określonym ustawą.

4. Dyrektor zarządza Centrum przy pomocy jednego zastępcy.

5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Ministrem.

§ 8. 1. Rada jest organem doradczym i opiniotwórczym Dyrektora.

2. W skład Rady wchodzi 9 osób wybranych spośród przedstawicieli środowisk związanych z przedmiotem działania Centrum.

3. Członków Rady na okres 5 lat powołuje Minister na wniosek Dyrektora.

4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i otwiera Dyrektor.

5. Członkowie Rady wybierają spośród siebie przewodniczącego Rady i jego zastępcę.

6. Członkostwo w Radzie wygasa w czasie jej kadencji w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;

- 2) ubezwłasnowolnienia lub choroby trwale uniemożliwiającej wykonanie obowiązków;
- 3) prawomocnego orzeczenia kary pozbawienia praw publicznych;
- 4) śmierci.

§ 9. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie rocznych i wieloletnich programów i planów Centrum;
- 2) analiza warunków i zadań podejmowanych przez Centrum;
- 3) poszukiwanie nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Centrum;
- 4) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Dyrektora we wszystkich istotnych sprawach związanych z działalnością Centrum;
- 5) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Ministra we wszystkich istotnych sprawach związanych z działalnością Centrum, za pośrednictwem Dyrektora.

§ 10. 1. Rada odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku kalendarzowym.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego Rady na 14 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć bez prawa głosu Dyrektor, przedstawiciel Ministra oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.

4. Posiedzenia nadzwyczajne Rady mogą być zwołane na żądanie:

- 1) co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady;
- 2) Ministra;
- 3) Dyrektora.

5. Posiedzenia nadzwyczajne Rady zwoływane są niezwłocznie.

6. Posiedzenia Rady są protokołowane, a dokumentacja z posiedzeń jest przechowywana w siedzibie Centrum.

Rozdział 4

Majątek i finanse Centrum

§ 11. Minister zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Centrum.

§ 12. Majątek Centrum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działalności Centrum.

§ 13. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 14. 1. Źródłami finansowania Centrum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Minister przekazuje środki finansowe dla Centrum w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 15. 1. Centrum może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność, o której mowa w ust.1, może być prowadzona w celu finansowania działalności określonej w § 5 oraz w zakresie:

- 1) obrotu prawami autorskimi, zmierzającego do wydania i sprzedaży książek, biuletynów, czasopism oraz filmów, zdjęć, materiałów audiowizualnych i multimedialnych;
- 2) organizacji i produkcji wydarzeń związanych z działalnością promocyjną, popularyzatorską, edukacyjną, kulturalną i wydawniczą, w tym konferencji, sympozjów, wystaw oraz warsztatów edukacyjnych;
- 3) promocji i reklamy;
- 4) sprzedaży publikacji, wydawnictw, materiałów promocyjnych oraz wyrobów przemysłu kultury, w tym materiałów audiowizualnych i multimedialnych;
- 5) wypożyczania, najmu, dzierżawy i innych form użytkowania posiadanego majątku.

§ 16. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi.

Rozdział 5

Przedstawicielstwo Centrum

§ 17. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

§ 18. 1. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum, określając zakres pełnomocnictwa.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra. Nie dotyczy to pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum dokonuje Minister w trybie i na zasadach określonych w ustawie oraz z uwzględnieniem postanowień umowy.

§ 20. Zmiany statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.