

Warszawa, dnia 4 grudnia 2013 r.

Pozycja 60

**ZARZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾**

z dnia 4 grudnia 2013 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowemu w Warszawie

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) zarządza się, co następuje:

§ 1. Muzeum Narodowemu w Warszawie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Kadencja członków Rady Powierniczej powołanych zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 czerwca 2013 r. w sprawie powołania członków Rady Powierniczej w Muzeum Narodowym w Warszawie (Dz. Urz. MKiDN poz. 21 i 54) wygasa z dniem upływu kadencji, na którą zostali powołani.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 15 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowemu w Warszawie (Dz. Urz. MKiDN Nr 2, poz. 17 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 26).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *B. Zdrojewski*

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 248, poz. 1482).

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 4 grudnia 2013 r.
(poz. 60)

S T A T U T

Muzeum Narodowego w Warszawie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Narodowe w Warszawie, zwane dalej „Muzeum”, jest państwową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) dekretu z dnia 7 maja 1945 r. o upaństwowieniu Muzeum Narodowego w Warszawie (Dz. U. Nr 18, poz. 98);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 4) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.¹⁾);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 23/92.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/12/98.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126 poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871.

- § 4. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. 1. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w środku i nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Narodowe w Warszawie”.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MNW”.

Rozdział 2 **Zakres działania Muzeum**

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów stanowiących dziedzictwo kulturowe polskie oraz światowe, prowadzenie działalności naukowo-badawczej i edukacyjnej, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 7. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwację, inwentaryzowanie, katalogowanie, naukowe opracowywanie i udostępnianie zbiorów w statutowo określonym zakresie;
- 2) przechowywanie zgromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwe bezpieczeństwo, i magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 3) organizowanie wystaw stałych oraz wystaw czasowych, w kraju i za granicą;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i artystycznej;
- 5) użyczanie muzealiów i przyjmowanie w depozyt zbiorów;
- 6) prowadzenie badań naukowych w zakresie sztuk plastycznych, kultury artystycznej i muzealnictwa oraz archeologii śródziemnomorskiej i konserwacji zabytków;
- 7) opracowywanie, publikowanie i upowszechnianie katalogów zbiorów, przewodników wystaw, wyników badań naukowych i badań archeologicznych oraz publikacji popularnonaukowych, z zakresu swojej działalności;
- 8) prowadzenie praktyk dla studentów;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 10) prowadzenie biblioteki naukowej i archiwum;
- 11) organizowanie badań naukowo-wdrożeniowych w zakresie muzealnictwa;
- 12) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji, porad i pomocy, w zakresie swojej działalności;
- 13) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) zbiory z zakresu sztuki starożytnej, średniowiecznej, nowożytnej i nowoczesnej, w szczególności polskiej, zachodnioeuropejskiej i wschodnioeuropejskiej, Azji i Afryki;
- 2) zbiory z zakresu historycznych mediów artystycznych, w tym rzemiosła artystycznego, sztuki zdobniczej, malarstwa, rzeźby, rysunku i grafiki, fotografii, numizmatyki i wzornictwa;
- 3) materiały ikonograficzne i dokumentacyjne.

Rozdział 3 Organizacja Muzeum

§ 9. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Oddział - Muzeum w Nieborowie i Arkadii;
- 2) Oddział - Muzeum Rzeźby im. X. Dunikowskiego w Królikarni;
- 3) Oddział - Muzeum Plakatu w Wilanowie;
- 4) Oddział - Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim;
- 5) Oddział - Muzeum Fotografii.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Szczegółowy zakres działania oddziałów Muzeum, w tym ich organizację określają regulaminy organizacyjne, stanowiące załączniki do regulaminu organizacyjnego Muzeum.

Rozdział 4 Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powoływania

§ 11. Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister.

§ 12. 1. W Muzeum działa Rada Powiernicza, w skład której wchodzi 9-15 członków.

2. Pracami Rady Powierniczej kieruje Przewodniczący.

3. Członków Rady Powierniczej oraz Przewodniczącego powołuje i odwołuje Minister.

4. Do kompetencji Rady Powierniczej należy:

- 1) nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa;
- 2) bezpośredni nadzór nad realizacją celów określonych w art. 1 ustawy o muzeach;
- 3) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Muzeum.

5. Szczegółowy tryb pracy Rady Powierniczej określa regulamin uchwalany przez Radę i zatwierdzany przez Ministra.

6. Kadencja Rady Powierniczej trwa 5 lat.

7. Członkostwo w Radzie Powierniczej wygasa przed upływem kadencji w razie:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na utratę praw publicznych;
- 4) ubezwłasnowolnienia;
- 5) odwołania z powodu niewykonywania obowiązków członka Rady Powierniczej wynikających z przepisów ustawy o muzeach lub regulaminu Rady.

§ 13. 1. Muzeum zarządza Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Rada Powiernicza.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) przedstawianie Ministrowi oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 3) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 4) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 5) zapewnienie sprawnego funkcjonowania poszczególnych struktur organizacyjnych Muzeum oraz przestrzeganie terminowego i należytego wykonywania ustalonych zadań;
- 6) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 7) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 8) wydawanie zarządzeń i decyzji;
- 9) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 10) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 14. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy 4 zastępców.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Powierniczą.

§ 15. 1. W Muzeum działa Kolegium Kuratorów.

2. Kolegium Kuratorów:

- 1) omawia bieżące sprawy dotyczące działalności merytorycznej Muzeum, ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z gromadzeniem zbiorów i nadzorem nad tymi zbiorami;
- 2) opiniuje działania merytoryczne planowane lub wykonywane przez Muzeum oraz dotyczące Muzeum, także dla potrzeb osób trzecich;
- 3) wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora, które wchodzą w zakres kompetencji jego członków.

3. W skład Kolegium Kuratorów wchodzi kuratorzy komórek organizacyjnych Muzeum określonych w regulaminie organizacyjnym Muzeum.

4. Pracami Kolegium Kuratorów kieruje Przewodniczący, którego wybierają Członkowie Kolegium ze swego grona w głosowaniu jawnym kwalifikowaną większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 składu Kolegium.

5. Posiedzenia Kolegium Kuratorów są zwoływane przez Przewodniczącego z jego inicjatywy, z inicjatywy co najmniej połowy składu Kolegium lub na wniosek Dyrektora, co najmniej raz na trzy miesiące.

6. W posiedzeniach Kolegium Kuratorów uczestniczy Dyrektor lub upoważniony przez niego zastępca.

7. W posiedzeniach Kolegium Kuratorów mogą uczestniczyć, zaproszeni w charakterze konsultantów lub doradców, pracownicy Muzeum.

8. Przebieg posiedzeń Kolegium Kuratorów jest protokołowany przez sekretarza Kolegium wyznaczonego przez Przewodniczącego Kolegium.

§ 16. 1. W Muzeum działa Kolegium Konserwatorów.

2. Kolegium Konserwatorów:

- 1) omawia sprawy dotyczące problematyki konserwatorskiej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z konserwacją i opieką nad zbiorami Muzeum;
- 2) opiniuje, na wniosek Dyrektora, działania konserwatorskie i merytoryczne planowane lub wykonywane przez Muzeum oraz dotyczące Muzeum, także dla potrzeb osób trzecich;
- 3) wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora, które wchodzą w zakres kompetencji jego członków.

3. W skład Kolegium Konserwatorów wchodzi pracownicy zajmujący, określone w regulaminie organizacyjnym Muzeum, stanowiska kierownicze w komórkach organizacyjnych właściwych do spraw konserwacji.

4. Pracami Kolegium Konserwatorów kieruje Przewodniczący, którego wybierają Członkowie Kolegium ze swego grona w głosowaniu jawnym kwalifikowaną większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 składu Kolegium.

5. Posiedzenia Kolegium Konserwatorów są zwoływane przez Przewodniczącego z jego inicjatywy, z inicjatywy co najmniej połowy składu Kolegium lub na wniosek Dyrektora, co najmniej raz na trzy miesiące.

6. W posiedzeniach Kolegium Konserwatorów uczestniczy Dyrektor lub upoważniony przez niego zastępca.

7. W posiedzeniach Kolegium Konserwatorów mogą uczestniczyć, zaproszeni w charakterze konsultantów lub doradców, pracownicy Muzeum, a także osoby spoza Muzeum.

8. Przebieg posiedzeń Kolegium Konserwatorów jest protokołowany przez sekretarza Kolegium wyznaczonego przez Przewodniczącego Kolegium.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 17. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Ministra.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 18. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;

2. Minister przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 19. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi.

§ 20. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) wynajmu majątku ruchomego i nieruchomego;
- 2) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 3) usług gastronomicznych;
- 4) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum.

2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 21. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 22. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Minister w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 23. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.