

**Zarządzenie Nr 2
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego¹⁾**

z dnia 21 stycznia 2010r.

**w sprawie zatwierdzenia statutu
Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych w Warszawie**

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 16 lipca 1987r. o państwowych instytucjach filmowych (Dz. U. z 2007r. Nr 102, poz. 710, i z 2009r. Nr 98, poz. 817) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się statut Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych w Warszawie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Bogdan Zdrojewski

¹) Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 216, poz. 1595).

S t a t u t

Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych

§ 1.

Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Chełmskiej 21, zwana dalej "Wytwórnią" jest państwową instytucją filmową działającą na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 1987 roku o państwowych instytucjach filmowych / Dz.U. z 2007 r. nr 102 poz. 710 z późn.zm./, zwanej dalej ustawą i zarządzenia nr 122 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 29 grudnia 1949 roku o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą " Wytwórnia Filmów Dokumentalnych " (jednolity tekst ustalony zarządzeniem nr 51 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 13 lipca 1972 roku zmienionego zarządzeniem nr 23 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 14 czerwca 1983 roku, zarządzeniem nr 6 Przewodniczącego Komitetu Kinematografii z dnia 5 czerwca 1992 roku i zarządzeniem nr 5 Przewodniczącego Komitetu Kinematografii z dnia 2 sierpnia 1994 roku), zarządzenia nr 24 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 listopada 2009 roku w sprawie połączenia państwowych instytucji filmowych – Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych i Wytwórni Filmowej "Czołówka" oraz Statutu. Wytwórnia jest wpisana do rejestru instytucji filmowych pod numerem RIF 7 .

§ 2.

Wytwórnia jest instytucją wielozakładową posiadającą osobowość prawną.

§ 3.

1. Przedmiotem działania Wytwórni jest:

- 1) produkcja i opracowanie filmów,
- 2) świadczenie filmowych usług produkcyjnych na rzecz jednostek organizacyjnych kinematografii i telewizji oraz innych podmiotów krajowych i zagranicznych.

2. Wytwórnia może podejmować inną działalność służącą realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 4.

Organami Wytwórni są:

- 1) dyrektor,
- 2) ogólne zebranie pracowników oraz rada pracownicza.

§ 5.

1. Dyrektor zarządza Wytwórną i reprezentuje ją na zewnątrz, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
2. Dyrektor zarządza Wytwórną przy pomocy zastępcy i głównego księgowego, przez siebie powoływanych i odwoływanych za zgodą rady pracowniczej.
3. Załoga instytucji filmowej uczestniczy w zarządzaniu Wytwórną na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 września 1981r. o samorządzie załogi przedsiębiorstwa państwowego (Dz.U. nr 24 poz.123 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 33, art.39 ustawy.

§ 6.

Do dokonywania czynności prawnych samodzielnie w imieniu Wytwórni upoważniony jest dyrektor oraz działający w ramach ich umocowania - zastępca dyrektora i pełnomocnicy.

§ 7.

W Wytwórní działają:

- 1) zakłady realizujące zadania produkcyjne,
- 2) wydziały świadczące usługi na rzecz zakładów i innych jednostek organizacyjnych Wytwórni oraz innych kontrahentów,
- 3) działy funkcjonujące jako komórki organizacyjne zarządu.

Organizację wewnętrzną Wytwórni przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 8.

Komórki organizacyjne działające na zasadach wewnętrznego, ograniczonego rozrachunku gospodarczego, świadczą usługi na rzecz kontrahentów krajowych i zagranicznych w następującym zakresie:

1) **Zakład - Laboratorium Filmowe**

- obróbka światłoczułej taśmy filmowej obrazu i dźwięku
- regeneracja roztworów i materiałów filmowych
- montaż negatywu obrazu
- wykonywanie usług na rzecz wszystkich komórek organizacyjnych Wytwórni w zakresie dostaw i przechowywania chemicznych materiałów i surowców do produkcji oraz materiałów pomocniczych.

2) **Zakład Inscenizacji**

- obsługa inscenizacyjna grup produkcyjnych w zakresie charakteryzacji, kostiumów i rekwizytów
- wynajem pomieszczeń biurowych i produkcyjnych
- pozyskiwanie, udostępnianie i przechowywanie środków inscenizacji i ich konserwacja.

3) **Zakład Budowy Dekoracji**

- organizacja i nadzorowanie budów dekoracji atelierowych oraz plenerowych
- wykonywanie wszelkiego rodzaju elementów scenograficznych służących do budowy dekoracji, ich montaż i demontaż
- obsługa planu zdjęciowego przy wynajmie hal zdjęciowych i studiów
- wynajem pomieszczeń do obsługi planu zdjęciowego (pomieszczenia kierownictwa produkcji, pokoje reżysera, aktorskie, pracownie scenograficzne, charakteryzatornie, garderoby, itp.)
- wynajem pomieszczeń biurowych
- usługi stolarskie, malarskie, tapicerskie i plastyczne dla Wytwórni i zleciodawców zewnętrznych
- wynajem powierzchni produkcyjnej (stolarnie, malarnia, tapicernia, sztukatornia)
- wynajem powierzchni magazynowej

4) **Zakład Montażu i Dźwięku**

świadczenie usług związanych z udźwiękowieniem filmów zarejestrowanych na taśmie światłoczułej, w tym:

- wynajem montażowni obrazu i dźwięku
- wynajem aparatury do rejestracji dźwięku na planie filmowym
- wynajem studia synchronizacyjnego do nagrań i przegrań (miksażu)
- wynajem przepisywalni do przepisania (transferu) dźwięku
- wynajem sal projekcyjnych
- zakup, gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie materiałów dźwiękowych /muzyki i efektów/ Fonoteki.

5) **Zakład Techniki Zdjęciowej**

- wynajem filmowych kamer zdjęciowych i zestawów zdjęciowych do rejestracji obrazu w technice elektronicznej
- wynajem sprzętu oświetleniowego i pomocniczego sprzętu zdjęciowego
- konserwacja, modernizacja i naprawy kamer zdjęciowych, pomocniczego sprzętu zdjęciowego i sprzętu oświetleniowego
- przepisywanie materiałów filmowych na różne nośniki
- montaż elektroniczny
- kopiowanie materiałów video
- opracowywanie wersji językowych programów telewizyjnych i filmów w formie napisowej i formie komentarza.

6) **Zakład Zaplecza Technicznego**

- planowanie nowych inwestycji oraz modernizacja i remonty istniejących obiektów
- realizacja zakupów odtworzeniowo - modernizacyjnych maszyn i urządzeń
- utrzymanie w sprawności technicznej wszystkich budynków, sieci energetycznych, teletechnicznych, instalacji naziemnych i podziemnych
- prowadzenie gospodarki środkami trwałymi administrowanymi przez Zakład (wynajmy, przeglądy, konserwacja, remonty)
- wykonywanie usług w zakresie prac tokarskich, frezerskich, ślusarskich, montażowych i remontowych na rzecz jednostek organizacyjnych Wytwórni i innych zleceniodawców
- utrzymanie porządku na terenie instytucji i na terenie przyległym
- administrowanie mieszkaniem zakładowym i ośrodkiem wypoczynkowym
- gospodarka sprzętem biurowym i gospodarczym oraz inwentaryzacja

- opracowywanie projektu budżetu wydatków socjalnych oraz kontrola jego realizacji
- organizacja różnych form wypoczynku dla pracowników Wytwórni, opieka nad emerytami i rencistami.
- zaopatrzenie pracowników Wytwórni w odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej

7) **Wydział Transportu i Zaopatrzenia**

- świadczenie usług transportowych i dostawa energii z agregatów prądotwórczych na rzecz filmowych grup zdjęciowych, producentów reklam, innych podmiotów gospodarczych oraz jednostek organizacyjnych Wytwórni
- świadczenie usług w zakresie dostaw materiałów zaopatrzeniowych i spedycji na rzecz kontrahentów zewnętrznych i jednostek organizacyjnych Wytwórni
- wynajem pomieszczeń magazynowych i świadczenie innych usług w zakresie przechowywania i magazynowania materiałów.

8) **Zakład "Czołówka"**

- świadczenie usług kontrahentom zewnętrznym związanych z montażem filmów, w tym: montaż obrazu, przepisywanie materiałów filmowych na różne nośniki
- wynajem sprzętu, pomieszczeń produkcyjnych i magazynowych, w tym: wynajem filmowych kamer zdjęciowych, wynajem montażowni obrazu, wynajem pomieszczeń biurowych dla ekip filmowych, wynajem pomieszczeń biurowych i magazynowych, wynajem miejsc parkingowych, świadczenie usług transportowych
- zarządzanie materiałami archiwalnymi, w tym: informowanie o zasobach i udostępnianie materiałów, sprzedaż całości lub fragmentów filmów archiwalnych „Czołówki”, sprzedaż licencji utworów filmowych
- w ramach działań wewnętrznych Zakład przechowuje ewidencjonowane materiały filmowe na różnych nośnikach, dba o ich konserwację, prowadzi archiwum zakładowe oraz gospodarkę środkami trwałymi administrowanymi przez Zakład (wynajmy, przeglądy, konserwacja, remonty), utrzymuje w sprawności technicznej sieć energetyczną,

teletechniczną, instalacji naziemnych i podziemnych, prowadzi gospodarkę materiałami gospodarczymi i biurowymi, dba o utrzymanie porządku na terenie Zakładu

§ 9.

Zakres działania komórek organizacyjnych, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne stanowiska pracy w Wytwórni określa regulamin ustalony przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pracowniczej.

§ 10.

1. Wytwórnia prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie oraz w innych obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego do zatwierdzenia.
3. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje dyrektor.

§ 11.

Statut podlega zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 12.

Z dniem zatwierdzenia niniejszego Statutu traci moc Statut zatwierdzony przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Zarządzeniem nr 24 z dnia 3 lipca 2008 roku.

