

DECYZJA NR 13

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

z dnia 30 lipca 2008 r.

w sprawie utworzenia w stałej gotowości obronnej państwa sytemu stałych dyżurów w dziale kultura i ochrona dziedzictwa narodowego oraz jego uruchamiania

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Nr 41 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 listopada 2007 r. w sprawie powołania zespołu zarządzania kryzysowego (Dz. Urz. MKiDN Nr 5, poz. 74) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, w urzędzie zapewniającym obsługę Ministra, zwanego dalej „urzędem”, oraz kierownikom podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych *przez Ministra*, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”, tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa system stałych dyżurów.

§ 2. 1. Skład osobowy sytemu stałego dyżuru w urzędzie stanowią pracownicy urzędu wyznaczeni przez dyrektorów następujących komórek organizacyjnych:

- | | |
|--|----------------------|
| 1) Biuro Dyrektora Generalnego | - dwóch pracowników; |
| 2) Departament Sztuki | - jeden pracownik; |
| 3) Departament Ochrony Zabytków | - jeden pracownik; |
| 4) Departament Dziedzictwa Narodowego | - jeden pracownik; |
| 5) Departament Szkolnictwa Artystycznego | - jeden pracownik; |
| 6) Departament Filmu | - jeden pracownik. |

2. Miejscem pełnienia służby w ramach stałego dyżuru jest wydzielone pomieszczenie w urzędzie, za którego właściwe przygotowanie i wyposażenie odpowiedzialny jest Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego.

3. Za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru w urzędzie odpowiedzialny jest Dyrektor Biura Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 3. Za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru, w tym za właściwe przygotowanie i wyposażenie pomieszczenia przeznaczonego do pełnienia służby w ramach stałego dyżuru, w jednostce organizacyjnej odpowiedzialny jest kierownik tej jednostki.

§ 4. 1. Uruchomienie systemu stałych dyżurów następuje w szczególności w przypadkach:

- 1) wprowadzenia podwyższonych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) realizacji zadań, dotyczących zarządzania kryzysowego;

3) sprawdzenia gotowości funkcjonowania systemu stałego dyżuru w urzędzie i w jednostkach organizacyjnych.

2. Minister może podjąć decyzję o uruchomieniu systemu stałego dyżuru w celach szkoleniowych.

§ 5. Wykaz jednostek organizacyjnych, w których tworzy się system stałych dyżurów określa załącznik Nr 1 do decyzji.

§ 6. System stałych dyżurów pełniony jest zgodnie z „Instrukcją działania systemu stałego dyżuru w dziale kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” stanowiącą załącznik Nr 2 do decyzji.

§ 7. Traci moc Decyzja Nr 28 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia w stałej gotowości obronnej państwa systemu stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN Nr 8*, poz. 70).

§ 8. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Bogdan Zdrojewski

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 216, poz. 1595).

**Wykaz jednostek podległych lub nadzorowanych,
w których tworzy się system stałych dyżurów**

- 1) Biblioteka Narodowa w Warszawie,
- 2) Centralne Muzeum Morskie w Gdańsku,
- 3) Instytut Książki w Krakowie,
- 4) Zakład Narodowy im. Ossolińskich we Wrocławiu,
- 5) Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej MANGGHA w Krakowie,
- 6) Muzeum Łazienki Królewskie - Zespół Pałacowo-Ogrodowy w Warszawie,
- 7) Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa w Warszawie,
- 8) Muzeum Narodowe w Krakowie,
- 9) Muzeum Narodowe w Poznaniu,
- 10) Muzeum Narodowe w Warszawie,
- 11) Muzeum Pałac w Wilanowie,
- 12) Muzeum Stutthof w Sztutowie,
- 13) Muzeum Zamkowe w Malborku,
- 14) Muzeum Żup Krakowskich w Wieliczce,
- 15) Państwowe Muzeum na Majdanku w Lublinie,
- 16) Państwowe Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu,
- 17) Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki w Krakowie,
- 18) Zamek Królewski w Warszawie - Pomnik Historii i Kultury Narodowej,
- 19) Filmoteka Narodowa w Warszawie,
- 20) Polski Instytut Sztuki Filmowej w Warszawie,
- 21) Wytwórnia Filmowa "Czołówka" w Warszawie,
- 22) Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych w Warszawie,
- 23) Studio Filmów Rysunkowych w Bielsku-Białej
- 24) Łódzkie Centrum Filmowe,
- 25) Wytwórnia Filmów Oświatowych i Programów Edukacyjnych w Łodzi,
- 26) Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków,
- 27) Ośrodek Ochrony Zbiorów Publicznych w Warszawie,
- 28) Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy,
- 29) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
- 30) Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach,
- 31) Akademia Muzyczna w Krakowie,
- 32) Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi,
- 33) Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu,
- 34) Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie,
- 35) Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
- 36) Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach,
- 37) Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku,
- 38) Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,
- 39) Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi,

- 40) Akademia Sztuk Pięknych w Poznaniu,
- 41) Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
- 42) Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,
- 43) Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego w Krakowie,
- 44) Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi,
- 45) Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie,
- 46) Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie,
- 47) Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku,
- 48) Centrum Sztuki Współczesnej "Zamek Ujazdowski" w Warszawie,
- 49) Filharmonia Narodowa w Warszawie,
- 50) Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego w Warszawie,
- 51) Narodowe Centrum Kultury w Warszawie,
- 52) Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie,
- 53) Narodowy Instytut Fryderyka Chopina w Warszawie,
- 54) Teatr Narodowy w Warszawie,
- 55) Teatr Wielki - Opera Narodowa w Warszawie,
- 56) "Zachęta" Narodowa Galeria Sztuki w Warszawie,
- 57) Instytut Adama Mickiewicza w Warszawie,
- 58) Międzynarodowe Centrum Kultury w Krakowie,
- 59) Dom Pracy Twórczej w Radziejowicach,
- 60) Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych jako urząd obsługujący Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

Załącznik Nr 2
do Decyzji Nr 13
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 30 lipca 2008 r.

INSTRUKCJA
DZIAŁANIA SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU
W DZIALE KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

WARSZAWA
2008

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Cel organizacji systemu stałych dyżurów.

Celem organizacji systemu stałych dyżurów jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego kierownikom podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi” oraz otrzymywanie od nich informacji zwrotnych w przypadku uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zasady organizacji stałego dyżuru.

- 2.1. Za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego odpowiedzialny jest Dyrektor Biura Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych zwanego dalej „BSO”, a w jednostkach organizacyjnych - kierownik tej jednostki;
- 2.2. Dyżur pełniony jest dwuosobowo, zgodnie z grafikiem, w systemie dwuzmianowym. Zmiany odbywają się o godzinie 07.00 i 19.00. Osoba odpowiedzialna za pełnienie stałego dyżuru, w uzasadnionych przypadkach, może zmienić jego obsadę;
- 2.3. Miejscem pełnienia służby stałego dyżuru w ministerstwie jest pomieszczenie wyznaczone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a w jednostkach organizacyjnych pomieszczenie wyznaczone przez kierownika jednostki;
- 2.4. Pomieszczenia te powinny być wyposażone w odpowiednie urządzenia zapewniające stałą łączność telefoniczną i elektroniczną (internetową), oraz środki techniczne do realizacji zadań stałego dyżuru;
- 2.5. Pracownik zdający służbę stałego dyżuru składa relację z jej przebiegu (w ministerstwie – Dyrektorowi BSO, a w jednostkach organizacyjnych jej kierownikowi). W uzasadnionych przypadkach składa notatkę.

II. ZASADY URUCHOMIENIA SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU.

1. Uruchamianie systemu stałych dyżurów.

System stałych dyżurów uruchamia się w przypadku realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie decyzji Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2. Podstawa uruchomienia systemu stałych dyżurów.

- 2.1. Decyzja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 2.2. Decyzja przewodniczącego zespołu zarządzania kryzysowego.

3. Tryb uruchomienia systemu stałych dyżurów.

- 3.1. Przekazanie informacji o uruchomieniu stałego dyżuru może nastąpić:
 - 3.1.1. Bezpośrednio – polecenie ustne;
 - 3.1.2. Środkami łączności;
 - 3.1.3. Poczty elektronicznej.

4. Odwołanie pełnienia służby stałego dyżuru.

Odwołanie pełnienia służby stałego dyżuru następuje w wyniku decyzji organu, który nakazał jej uruchomienie.

III. SKŁAD I ZADANIA OSÓB PEŁNIĄCYCH STAŁY DYŻUR.

1. Skład stałego dyżuru:

W skład osób pełniących stały dyżur wchodzi sześciu pracowników ministerstwa – zgodnie z Decyzją , a w jednostkach organizacyjnych - wyznaczonych przez kierownika tej jednostki. W wyjątkowych sytuacjach odpowiedzialny za pełnienie stałego dyżuru może zmienić skład - w zależności od potrzeb.

2. Uruchomienie systemu stałych dyżurów.

2.1. W czasie urzędowania ministerstwa lub jednostki organizacyjnej, osoba podejmująca decyzję o uruchomieniu systemu stałych dyżurów przekazuje ją bezpośrednio osobie odpowiedzialnej za jego organizację i pełnienie.

2.2. Po godzinach pracy i w czasie dni ustawowo i dodatkowo wolnych od pracy:

2.2.1. Osoba otrzymująca informację o uruchomieniu stałego dyżuru powinna:

2.2.1.1. Zanotować treść otrzymanej informacji, czas jej otrzymania i dane osoby przekazującej;

2.2.1.2. Niezwłocznie powiadomić, w ministerstwie - Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Przewodniczącego zespołu zarządzania kryzysowego, a w jednostce organizacyjnej – kierownika.

2.2.2. Osoba powiadomiona uruchamia system stałych dyżurów.

3. Obowiązki osób pełniących służbę stałego dyżuru.

3.1. Pracownik wyznaczony do pełnienia służby w ramach stałego dyżuru podlega bezpośrednio w ministerstwie – Dyrektorowi BSO, a w jednostce organizacyjnej - kierownikowi.

3.2. Pracownik uruchamiający system stałego dyżuru powinien:

3.2.1. Przygotować urządzenia techniczne do pracy;

3.2.2. Prowadzić dokumentację stałego dyżuru;

3.2.3. Zapoznać się z zaistniałą sytuacją w miejscu pełnienia stałego dyżuru i na terenie miejscowości, a szczególnie w najbliższej okolicy;

3.2.4. Przystąpić do pełnienia stałego dyżuru, polegającego w szczególności na:

3.2.4.1. Przyjmowaniu i przekazywaniu otrzymywanych informacji adresatom;

3.2.4.2. Prowadzeniu dziennika działań oraz ewidencjonowaniu otrzymanych informacji w nośnikach ewidencji;

3.2.4.3. Ciągłym nadzorze nad sprawnością urządzeń technicznych w jakie wyposażone jest pomieszczenie pełnienia służby, a w przypadku ujawnienia usterek podjęcie czynności w celu ich usunięcia;

3.2.4.4. Dokładnej znajomości miejsca pobytu Kierownictwa odpowiednio ministerstwa i jednostki organizacyjnej;

3.2.4.5. Przekazywaniu wszystkich decyzji i poleceń osoby nadzorującej pełnienie służby stałego dyżuru.

3.1.4.6. **Po zakończeniu swojej zmiany**, przekazaniu urządzeń technicznych i dokumentacji następcy oraz zdaniu relacji z jej przebiegu osobie odpowiedzialnej za stały dyżur, a w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności złożeniu notatki służbowej.

4. Obowiązki przyjmującego nową zmianę służby stałego dyżuru:

Pracownik przyjmujący nową zmianę zobowiązany jest do;

- 4.1. Dokładnego przyjęcia urządzeń technicznych i dokumentacji oraz spraw do załatwienia od zdającego zmianę;
- 4.2. Przypomnienia sobie instrukcji działania stałego dyżuru.

5. Obowiązki zdającego służbę w systemie stałego dyżuru:

Pracownik zdający zmianę zobowiązany jest do;

- 5.1. Zdania relacji z przebiegu służby osobie odpowiedzialnej za stały dyżur, a w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności złożenia notatki służbowej;
- 5.2. Przekazania urządzeń technicznych i dokumentacji;
- 5.3. Zapoznania przyjmującego z aktualną sytuacją;
- 5.4. Przekazania wszystkich spraw nie załatwionych i jeżeli jest to możliwe, wskazanie sposobu ich załatwienia;
- 5.5. Poinformowania o aktualnym miejscu pobytu Kierownictwa.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W razie uruchamiania systemu stałych dyżurów po godzinach pracy i w czasie dni ustawowo i dodatkowo wolnych od pracy, pracownik rozpoczynający stały dyżur powinien pobrać klucze z depozytu (od pomieszczenia pełnienia służby stałego dyżuru).
2. W przypadku nagłej choroby lub niedyspozycji osoby pełniącej służbę, należy niezwłocznie powiadomić osobę odpowiedzialną za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru, w celu udzielenia jej pomocy i dokonania ewentualnej zmiany. Osobą zmieniającą jest pracownik mający pełnić dyżur jako następny, zgodnie z wcześniej opracowanym grafikiem.
3. Dokumentacja stałego dyżuru przechowywana jest w BSO, a w jednostkach organizacyjnych w miejscach wyznaczonych przez kierownika. W skład dokumentacji wchodzi:
 - 3.1. W ministerstwie - „Instrukcja działania systemu stałego dyżuru w dziale kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”, a w jednostkach organizacyjnych – „Instrukcja działania stałego dyżuru”;
 - 3.2. Dziennik działań;
 - 3.3. Dziennik korespondencji.