

Warszawa, dnia 31 grudnia 2025 r.

Poz. 59

**ZARZĄDZENIE NR 14
PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO**

z dnia 29 grudnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Centrum Informatyki Statystycznej

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799 oraz z 2025 r. poz. 1792) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statucie Centrum Informatyki Statystycznej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 7 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Centrum Informatyki Statystycznej (Dz. Urz. GUS poz. 27, z 2019 r. poz. 43 oraz z 2024 r. poz. 4), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799 oraz z 2025 r. poz. 1792);”;

2) § 3 i § 4 otrzymują brzmienie:

„§ 3.1. Zadaniem CIS jest:

- 1) dostarczanie i rozwój usług informatycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań przez służby statystyki publicznej;
- 2) koordynowanie i prowadzenie prac związanych z zarządzaniem systemami teleinformatycznymi;
- 3) prowadzenie prac wydawniczych i poligraficznych dla potrzeb służb statystyki publicznej, rozpowszechnianie publikacji Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej „GUS”, oraz zaopatrywanie w druki ankiet i kwestionariuszy statystycznych oraz formularzy sprawozdawczych.

2. W szczególności do zadań CIS należy:

- 1) udział w opracowywaniu kierunków i planów rozwoju oraz zarządzanie ustanowioną architekturą informacyjną statystyki publicznej;
- 2) koordynacja rozwoju i utrzymania systemów, realizacja prac w zakresie budowy, wdrażania i utrzymywania systemów informatycznych statystyki publicznej oraz prowadzenie prac nad standaryzacją rozwiązań w tym zakresie;
- 3) udzielanie wsparcia użytkownikom w czasie eksploatacji systemów, o których mowa w pkt 2;
- 4) koordynowanie i realizowanie prac w zakresie utrzymywania i przechowywania danych statystycznych;
- 5) realizowanie określonej przez Prezesa GUS polityki bezpieczeństwa w systemach informatycznych statystyki publicznej;
- 6) prowadzenie serwisu technicznego zasobów informatycznych jednostek statystyki publicznej w siedzibie GUS;
- 7) współudział w planowaniu i realizowaniu szkoleń informatycznych dla jednostek statystyki publicznej;
- 8) udział w opracowywaniu kierunków i planów rozwoju systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji;
- 9) obsługa informatyczna spisów powszechnych;
- 10) opracowywanie i roczna aktualizacja strategii, kierunków i długoterminowych planów rozwoju infrastruktury teleinformatycznej, w tym strategii informatyzacji;
- 11) opracowywanie graficzne oraz redakcyjno-techniczne publikacji i informacji GUS i jednostek statystyki podporządkowanych Prezesowi GUS;
- 12) wykonywanie druku publikacji i informacji, ankiet i kwestionariuszy statystycznych oraz formularzy sprawozdawczych i innych materiałów służbowych GUS, jednostek podporządkowanych GUS i urzędów statystycznych ustalonych odrębnie;
- 13) wykonywanie publikacji GUS w wersjach elektronicznych;

- 14) logistyka dystrybucji publikacji i informacji, formularzy sprawozdawczych, ankiet i kwestionariuszy oraz innych materiałów służbowych GUS;
 - 15) sprzedaż detaliczna i wysyłkowa wydawnictw GUS;
 - 16) przygotowywanie projektu planu inwestycyjnego wyposażenia poligraficznego służb statystyki publicznej i jego realizacja.
3. Podczas realizacji zadań CIS współpracuje z jednostkami służb statystyki publicznej.
- § 4.1. W skład CIS wchodzi:
- 1) Wydział Strategii Rozwoju i Architektury;
 - 2) Wydział Rejestrów;
 - 3) Wydział Baz Danych, Metadanych i Analiz;
 - 4) Wydział Systemów Udostępniania Danych;
 - 5) Wydział Wsparcia Użytkowników;
 - 6) Wydział Systemów Teleinformatycznych;
 - 7) Wydział Infrastruktury Teleinformatycznej;
 - 8) Wydział Zarządzania Aktywami;
 - 9) Operacyjne Centrum Bezpieczeństwa;
 - 10) Wydział Organizacji i Kadr;
 - 11) Wydział Ekonomiczny;
 - 12) Wydział Administracji i Zamówień Publicznych;
 - 13) Zakład w Radomiu:
 - a) Dział Systemów Pozyskiwania Danych,
 - b) Dział Infrastruktury Techniczno-Systemowej,
 - c) Dział Utrzymania i Obsługi,
 - d) Dział Poligrafii i Korespondencji Masowej;
 - 14) Zakład w Łodzi;
 - 15) Zakład Wydawnictw Statystycznych:
 - a) Dział Redakcji Technicznej i Korekty,
 - b) Dział Składu,
 - c) Dział Przygotowalni CtP i Druku Cyfrowego,
 - d) Dział Druku,
 - e) Dział Introligatorni,
 - f) Dział Logistyki Dystrybucji,
 - g) Dział Opracowań Graficznych.
2. W CIS tworzy się samodzielne stanowiska pracy:
- 1) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) do spraw ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) do spraw obronnych;
 - 4) radca prawny;
 - 5) inspektor ochrony danych;
 - 6) pełnomocnik ochrony informacji niejawnych.”.
- 3) w § 7 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. CIS może przyjmować zamówienia i zlecenia na odpłatne wykonywanie usług wydawniczo-poligraficznych, realizowanych poza statutowymi obowiązkami CIS.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Prezes *Marek Cierpiał-Wolan*