

**ZARZĄDZENIE NR 21 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO**

z dnia 27 września 2010 r.

**w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Łodzi**

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Urzędowi Statystycznemu w Łodzi, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie nr 5 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Urzędu Statystycznego w Łodzi (Dz. Urz. GUS Nr 16, poz. 107, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes *Józef Oleński*

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. GUS z 1999 r. Nr 3, poz. 26, z 2000 r. Nr 1, poz. 2, z 2001 r. Nr 12, poz. 76, z 2002 r. Nr 12, poz. 67 i Nr 13, poz. 97, z 2003 r. Nr 1, poz. 1, z 2005 r. Nr 1, poz. 3 oraz z 2009 r. Nr 12, poz. 73.

**Załącznik do zarządzenia nr 21 Prezesa GUS  
z dnia 27 września 2010 r.**

**Statut Urzędu Statystycznego w Łodzi****§ 1**

Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 2) niniejszego statutu.

**§ 2**

Siedzibą Urzędu jest Łódź.

**§ 3**

1. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) zbieranie, gromadzenie, przechowywanie, analizę oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) zbieranie informacji o zapotrzebowaniu na analizy statystyczne w regionie oraz w zakresie specjalizacji Urzędu;

- 3) projektowanie formularzy i wejściowych danych statystycznych w zakresie specjalizacji Urzędu;
  - 4) organizację pracy i tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających pracę rachmistrzów spisowych, ankieterów statystycznych oraz rzeczoznawców;
  - 5) prowadzenie prac koncepcyjnych nad metodologią badań statystycznych;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie systematycznych badań oraz analiz sytuacji społecznej i gospodarczej w regionie, prowadzenie monitoringu koniunktury gospodarczej oraz bazy wiedzy statystycznej o regionie;
  - 7) prowadzenie informatorium statystycznego;
  - 8) prowadzenie prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej i rachunków narodowych;
  - 9) przedstawianie organom administracji rządowej oraz organom jednostek samorządu terytorialnego informacji statystycznych w zakresie, terminach i w formach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, przyjętym przez Radę Ministrów;
  - 10) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa łódzkiego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mające miejsce zamieszkania na terenie województwa łódzkiego oraz udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
  - 11) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic) oraz współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy administracji publicznej w województwie łódzkim w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji rejestru TERYT;
  - 12) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wnioski w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
  - 13) tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających popularyzację i promocję statystyki oraz wiedzy o statystyce publicznej;
  - 14) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa łódzkiego.
2. Urząd może przyjmować zamówienia i zlecenia na wykonanie prac określonych w art. 21 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1, a w szczególności na:
- 1) wykonywanie na zamówienie opracowań wspomagających inne systemy informacyjne administracji publicznej;
  - 2) prowadzenie na indywidualne zamówienie badań statystycznych nieobjętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
  - 3) wykonywanie na zlecenie dodatkowych opracowań i analiz, w tym przy wykorzystaniu danych zgromadzonych w badaniach objętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
  - 4) udzielanie na indywidualne zamówienia podmiotów informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych;
  - 5) prowadzenie szkolenia, doskonalenia i doskonalenia zawodowego w dziedzinie statystyki.
3. Zadania określone w ust. 2 są wykonywane poza statutowymi obowiązkami Urzędu.

§ 4

Do Urzędu należą niżej wymienione zadania ogólnokrajowe, wykonywane w ramach prac prowadzonych na rzecz statystyki publicznej jako całości:

- 1) w zakresie warunków życia ludności oraz statystyki małych i średnich przedsiębiorstw:
  - a) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej,
  - b) inicjowanie i przygotowywanie rozwiązań metodologicznych,
  - c) przygotowywanie propozycji do programu badań statystycznych statystyki publicznej,
  - d) współdziałanie w tworzeniu, prowadzeniu i rozwoju dziedzinowych baz danych wykorzystujących dane z badań mikroprzedsiębiorstw,
  - e) zbieranie, gromadzenie, analizowanie danych statystycznych,
  - f) opracowywanie publikacji i informacji do publikacji zgodnie z planem opracowań statystycznych oraz planem wydawniczym,
  - g) współdziałanie z instytucjami, uczelniami i środowiskiem naukowym;
- 2) tworzenie, prowadzenie i rozwój baz danych w zakresie warunków życia;
- 3) wykonywanie prac w zakresie podnoszenia jakości badań ankietowych, w tym:
  - a) opracowanie programu i realizacja szkoleń dla ogólnopolskiej sieci ankieterów statystyki publicznej oraz koordynatorów badań,
  - b) opracowywanie programu rozwoju sieci ankieterów i rzeczoznawców,
  - c) przygotowywanie, we współpracy z właściwym departamentem Głównego Urzędu Statystycznego, szacunku obciążenia sieci ankieterów badaniami ankietowymi,
  - d) analiza udziału ankieterów, rzeczoznawców i koordynatorów w badaniach ankietowych;
- 4) prowadzenie prac w zakresie klasyfikacji i nomenklatur (w tym konsultacje społeczne z ich użytkownikami) oraz przygotowywanie – we współpracy z właściwym departamentem Głównego Urzędu Statystycznego – projektów podstawowych standardów klasyfikacyjnych;
- 5) opracowywanie, we współpracy z departamentami Głównego Urzędu Statystycznego, algorytmów redagowania danych i imputacji;
- 6) prace rozwojowe w zakresie zastosowania metod statystyczno-ekonometrycznych, w tym wyrównań sezonowych przy opracowywaniu wyników badań statystycznych;
- 7) graficzne opracowywanie wzorów formularzy, kwestionariuszy i ankiet we współpracy z właściwym departamentem Głównego Urzędu Statystycznego;
- 8) przygotowywanie i doskonalenie – we współpracy z właściwym departamentem Głównego Urzędu Statystycznego – podstawowej dokumentacji dotyczącej jakości badań statystycznych, w tym narzędzi statystycznych do oceny i pomiaru jakości danych;
- 9) prowadzenie prac projektowo-programistycznych dotyczących warunków życia ludności oraz statystyki małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 10) prowadzenie prac nad wykorzystaniem administracyjnych źródeł danych;
- 11) współdziałanie w opracowywaniu informacji i publikacji zbiorczych w układach terytorialnych;
- 12) opracowywanie zbiorów ogólnopolskich i regionalnych oraz przygotowywanie tablic ogólnopolskich i regionalnych w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5

1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji;
- 2) Wydział Rejestrów;
- 3) Wydział Informatyki;
- 4) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 5) Wydział Ekonomiczny;
- 6) Wydział Administracyjny;
- 7) Ośrodek Małych i Średnich Przedsiębiorstw;
- 8) Ośrodek Warunków Życia i Badań Ankietowych;
- 9) Ośrodek Statystyki Matematycznej;
- 10) Ośrodek Klasyfikacji i Nomenklatur;
- 11) Łódzki Ośrodek Badań Regionalnych;
- 12) Oddział w Brzezinach;
- 13) Oddział w Piotrkowie Trybunalskim;
- 14) Oddział w Sieradzu.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
- 2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy — podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu.

5. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym samodzielne stanowiska pracy bezpośrednio mu podległe, inne niż określone w ust. 2.

6. Dyrektor Urzędu wydaje inne niż określone w ust. 3–5 zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe dotyczące funkcjonowania Urzędu.

7. Dyrektor może powoływać stałe komisje lub zespoły robocze, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 6

1. Zadaniem oddziałów Urzędu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 12–14, jest:

- 1) udostępnianie danych statystycznych (informatoria statystyczne);
- 2) rejestracja w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz wydawanie zaświadczeń o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 3) prowadzenie prac aktualizacyjnych dla potrzeb krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT i bieżące współdziałanie w tym zakresie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) udział w pracach organizacyjnych dotyczących spisów powszechnych i innych badaniach statystycznych o szerokim zasięgu obserwacji, w tym prowadzonych z udziałem rachmistrzów spisowych i ankieterów statystycznych;

- 5) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań statutowych Urzędu;
  - 6) pełnienie funkcji koordynatorów zadań wymagających współpracy z gminami;
  - 7) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.
2. Terytorialny zasięg działania oddziałów określa regulamin organizacyjny Urzędu.

§ 7

1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Dyrektor może czasowo upoważniać kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do podejmowania, w jego imieniu, decyzji w określonych sprawach.

3. Dyrektor Urzędu jest organem administracji nieześlonej w województwie.

4. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 8

1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4, współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 9

Przy wykonywaniu zadań dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Łódzkim oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa łódzkiego.

§ 10

Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Łodzi”.

§ 11

Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 12

1. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).

2. Działalność Urzędu w zakresie zadań określonych w § 3 ust. 2 jest finansowana w ramach rachunku dochodów własnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685, Nr 152, poz. 1020 i Nr 161, poz. 1078).