

ZARZĄDZENIE NR 13 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 17 czerwca 2010 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Lublinie

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Urzędowi Statystycznemu w Lublinie, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 14 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 25 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Urzędu Statystycznego w Lublinie (Dz. Urz. GUS Nr 18, poz. 126, z późn. zm.²⁾).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes *Józef Oleński*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. GUS z 2000 r. Nr 1, poz. 2, z 2002 r. Nr 12, poz. 76 i Nr 13, poz. 95, z 2003 r. Nr 1, poz. 1, z 2006 r. Nr 2, poz. 2 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 42.

**Załącznik do zarządzenia nr 13 Prezesa GUS
z dnia 17 czerwca 2010 r.**

Statut Urzędu Statystycznego w Lublinie

§ 1

Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 2) niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Urzędu jest Lublin.

§ 3

1. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:

- 1) zbieranie, gromadzenie, przechowywanie, analizę oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 2) zbieranie informacji o zapotrzebowaniu na analizy statystyczne w regionie oraz w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 3) projektowanie formularzy i wejściowych danych statystycznych w zakresie specjalizacji Urzędu;
- 4) organizację pracy i tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających pracę rachmistrzów spisowych, ankierów statystycznych oraz rzeczoznawców;
- 5) prowadzenie prac koncepcyjnych nad metodologią badań statystycznych;
- 6) inicjowanie i prowadzenie systematycznych badań oraz analiz sytuacji społecznej i gospodarczej w regionie, prowadzenie monitoringu koniunktury gospodarczej oraz tworzenie bazy wiedzy statystycznej o regionie;
- 7) prowadzenie informatorium statystycznego;
- 8) prowadzenie prac w zakresie opracowań statystyki regionalnej i rachunków narodowych;
- 9) przedstawianie organom administracji rządowej oraz organom jednostek samorządu terytorialnego informacji statystycznych w zakresie, terminach i w formach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, przyjętym przez Radę Ministrów;
- 10) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa lubelskiego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa lubelskiego, a także udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
- 11) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic) oraz współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy administracji publicznej w województwie lubelskim w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji rejestru TERYT;
- 12) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wnioski w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 13) tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających popularyzację wiedzy o statystyce;

14) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa lubelskiego.

2. Urząd może przyjmować zamówienia i zlecenia na wykonanie prac określonych w art. 21 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1, a w szczególności na:

- 1) wykonywanie na zamówienie opracowań wspomagających inne systemy informacyjne administracji publicznej;
- 2) prowadzenie na indywidualne zamówienie badań statystycznych nieobjętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 3) wykonywanie na zlecenie dodatkowych opracowań i analiz, w tym przy wykorzystaniu danych zgromadzonych w badaniach objętych programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 4) prowadzenie szkolenia, doskonalenia i doskonalenia zawodowego w dziedzinie statystyki.

3. Zadania określone w ust. 2 są wykonywane poza statutowymi obowiązkami Urzędu.

§ 4

Do Urzędu należą niżej wymienione zadania ogólnokrajowe, wykonywane w ramach prac prowadzonych na rzecz statystyki publicznej jako całości:

- 1) w zakresie statystyki gospodarki mieszkaniowej i komunalnej oraz statystyki budownictwa:
 - a) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej,
 - b) inicjowanie i przygotowywanie rozwiązań metodologicznych,
 - c) przygotowywanie propozycji do projektu programu badań statystycznych statystyki publicznej,
 - d) zbieranie, gromadzenie, analizowanie danych statystycznych,
 - e) opracowywanie publikacji zgodnie z planem opracowań statystycznych oraz planem wydawniczym,
 - f) projektowanie formularzy i wejściowych danych statystycznych;
- 2) prowadzenie prac projektowo-programistycznych dotyczących statystyki gospodarki mieszkaniowej i komunalnej oraz statystyki budownictwa w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 3) prowadzenie prac rozwojowych w zakresie systemu informacyjnego o euroregionach we współpracy z Ośrodkiem Badań Obszarów Transgranicznych i Statystyki Euroregionalnej Urzędu Statystycznego w Rzeszowie;
- 4) współdziałanie w zakresie prowadzenia badań transgranicznych z Ośrodkiem Badań Obszarów Transgranicznych i Statystyki Euroregionalnej Urzędu Statystycznego w Rzeszowie i innymi urzędami statystycznymi biorącymi udział w realizacji tych zadań oraz opracowywanie i wydawanie publikacji o euroregionie „Bug”;
- 5) prowadzenie prac nad wykorzystaniem administracyjnych źródeł danych;
- 6) współdziałanie z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, instytucjami i uczelniami w zakresie przygotowywania badań i opracowań statystycznych oraz współpraca w tym zakresie z właściwą jednostką organizacyjną GUS;

- 7) opracowywanie informacji i publikacji zbiorczych w układach terytorialnych;
- 8) opracowywanie zbiorów i przygotowywanie tablic ogólnopolskich w zakresie określonym odrębnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5

1. W skład Urzędu wchodzi:
 - 1) Wydział Organizacji;
 - 2) Wydział Rejestrów;
 - 3) Wydział Analiz i Opracowań Zbiorczych;
 - 4) Wydział Informacji, Edukacji i Promocji;
 - 5) Wydział Badań Ankietowych;
 - 6) Ośrodek Statystyki Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej;
 - 7) Ośrodek Statystyki Budownictwa;
 - 8) Lubelski Ośrodek Badań Regionalnych;
 - 9) Wydział Informatyki;
 - 10) Wydział Kadr i Szkolenia;
 - 11) Wydział Ekonomiczny;
 - 12) Wydział Administracyjny;
 - 13) Oddział w Białej Podlaskiej;
 - 14) Oddział w Chełmie;
 - 15) Oddział w Puławach;
 - 16) Oddział w Radzynie Podlaskim;
 - 17) Oddział w Zamościu.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny;
- 2) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) do spraw ochrony informacji niejawnych — podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu.

5. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym samodzielne stanowiska pracy bezpośrednio mu podległe, inne niż określone w ust. 2.

6. Dyrektor Urzędu wydaje inne niż określone w ust. 3 zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe dotyczące funkcjonowania Urzędu.

7. Dyrektor może powoływać stałe komisje lub zespoły robocze, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 6

1. Zadaniem oddziałów Urzędu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 13–17, jest:

- 1) zbieranie, gromadzenie i opracowywanie danych z badań realizowanych zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 2) podejmowanie działań edukacyjnych mających na celu popularyzowanie wiedzy statystycznej oraz rozwijanie umiejętności korzystania i przetwarzania informacji statystycznych przez dzieci i młodzież mieszkającą na terenie podregionów: białskiego, chełmsko-zamojskiego oraz puławskiego;
- 3) rejestracja w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz wydawanie zaświadczeń o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 4) prowadzenie prac aktualizacyjnych dla potrzeb krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego

- kraju TERYT i bieżące współdziałanie w tym zakresie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) udział w pracach organizacyjnych dotyczących spisów powszechnych i innych badaniach statystycznych o szerokim zasięgu obserwacji, w tym prowadzonych z udziałem rachmistrzów i ankierów statystycznych;
- 6) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań statutowych Urzędu;
- 7) pełnienie funkcji koordynatora zadań wymagających współpracy z gminami;
- 8) udostępnianie danych statystycznych (informatoria statystyczne);
- 9) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

2. Terytorialny zasięg działania oddziałów określa regulamin organizacyjny Urzędu.

§ 7

1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy zastępcy.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezespolonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 8

1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4, współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 9

Przy wykonywaniu zadań dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Lubelskim oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa lubelskiego.

§ 10

Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Lublinie”.

§ 11

Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 12

1. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).

2. Działalność Urzędu w zakresie zadań określonych w § 3 ust. 2 jest finansowana w ramach rachunku dochodów własnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. — Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).