

Warszawa, dnia poniedziałek, 27 stycznia 2025 r.

Poz. 3

**DECYZJA NR 9
KOMENDANTA GŁÓWNEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

z dnia 27 stycznia 2025 r.

**w sprawie określenia stanowisk i funkcji związanych z dostępem do informacji niejawnych oraz
w sprawie wykazu osób posiadających uprawnienia dostępu do tych informacji,
a także procedury uzyskania dostępu do tych informacji**

Na podstawie § 1 statutu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2024 poz. 1312) oraz w związku z art. 22 ust. 1 i 2 oraz z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 i 1222) postanawiam, co następuje:

§ 1. W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zwanej dalej „Komendą”, wyznacza się:

- 1) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ŚCIŚLE TAJNE”:
 - a) Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej, zwany dalej „Komendantem”,
 - b) Zastępcy Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej,
 - c) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, zwany dalej „pełnomocnikiem ochrony” i jego zastępca,
 - d) kierownik kancelarii tajnych i jego zastępca,
 - e) dyrektor i zastępca lub zastępcy dyrektora:
 - Biura Komendanta Głównego,
 - Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa,
 - Biura Informatyki i Łączności,
 - Biura Przeciwdziałania Zagrożeniom,
 - Biura Ochrony Ludności,
 - Biura Kadr,
 - Biura Kontroli, Skarg i Wniosków,
 - f) naczelnik wydziału - Krajowe Centrum Koordynacji Ratownictwa,
 - g) stanowiska w Inspektoracie Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych, do których zakresu działania należy realizacja zadań związanych z przygotowaniem obronnymi,
 - h) pracownicy realizujący zadania archiwisty w Komendzie,

- i) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego systemów służących do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ŚCIŚLE TAJNE” zgodnie z art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - j) administrator lub administratorzy systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ŚCIŚLE TAJNE” zgodnie z art. 52 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 2) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE”:
- a) dyrektor oraz zastępca lub zastępcy dyrektora:
 - Biura Logistyki,
 - Biura Edukacji,
 - Biura Współpracy Międzynarodowej,
 - Biura Finansów,
 - Biura Prawnego,
 - b) strażacy wyznaczeni do pełnienia nieetatowej funkcji dowódcy grupy operacyjnej Komendanta,
 - c) zastępca naczelnika wydziału - Krajowe Centrum Koordynacji Ratownictwa,
 - d) etatowa służba dyżurna Stanowiska Kierowania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, zwanego dalej „Stanowiskiem Kierowania Komendanta”,
 - e) naczelnicy wydziałów w Biurze Ochrony Ludności;
- 3) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE”:
- a) osoba wyznaczona do pełnienia funkcji rzecznika prasowego Komendanta,
 - b) redaktor naczelny czasopisma „Przegląd Pożarniczy”,
 - c) wszystkie stanowiska w Kancelarii Ogólnej Komendy,
 - d) Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego,
 - e) strażacy wyznaczeni do pełnienia nieetatowej służby w Stanowisku Kierowania Komendanta,
 - f) strażacy wyznaczeni do pełnienia nieetatowej funkcji członków w grupie operacyjnej Komendanta,
 - g) strażacy lub pracownicy wyznaczeni do pełnienia służby lub pracy w sekretariatach Komendantów oraz dyrektorów biur,
 - h) strażacy lub pracownicy wyznaczeni na zastępstwo w sekretariacie Komendanta lub jego zastępców,
 - i) osoby wyznaczone przez kierowników komórek organizacyjnych do realizacja zadań związanych z przygotowaniem obronnymi;
- 4) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”:
- a) strażacy i pracownicy, którzy na wniosek właściwego dyrektora biura otrzymali upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych,
 - b) stanowiska w Biurze Informatyki i Łączności, do których zakresu działania należy administrowanie i utrzymanie Elektronicznego Systemu Kontroli Dostępu,
 - c) stanowiska w Biurze Logistyki, do których zakresu działania należy utrzymanie systemów technicznego zabezpieczenia ochrony Komendy;
- 5) stanowiska i funkcje, o których mowa w pkt 1 lit. i – j, są dodatkowo związane z dostępem do informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego o klauzuli „COSMIC TOP SECRET” oraz Unii Europejskiej o klauzuli „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET”;
- 6) stanowiska i funkcje, o których mowa w pkt 1 lit. a – h, są dodatkowo związane z dostępem do informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i/lub Unii Europejskiej o klauzuli „NATO SECRET” oraz „SECRET UE/EU SECRET”;

- 7) stanowiska i funkcje, o których mowa w pkt 2 lit. a – e, są dodatkowo związane z dostępem do informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i/lub Unii Europejskiej o klauzuli „NATO SECRET” oraz „UE SECRET/EU SECRET”;
- 8) stanowiska i funkcje, o których mowa w pkt 3 lit. f oraz w pkt 4, są dodatkowo związane z dostępem do informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i/lub Unii Europejskiej o klauzuli „NATO RESTRICTED” oraz „RESTREINT UE/EU RESTRICTED”.

§ 2. 1. Pełnomocnik ochrony lub jego zastępca, niezwłocznie po zatrudnieniu osoby na stanowisku lub powołaniu do pełnienia określonej funkcji, w odniesieniu do osób wymienionych w:

- 1) § 1 pkt 1 lit. a – e oraz pkt 2 lit. a po otrzymaniu informacji na piśmie od Dyrektora Biura Kadr, przedkłada Komendantowi do podpisu projekt polecenia przeprowadzenia poszerzonego postępowania sprawdzającego oraz projekt wniosku o przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego po dostarczeniu przez zainteresowaną osobę wypełnionej ankiety bezpieczeństwa osobowego;
- 2) § 1 pkt 1 lit. f, h, j oraz pkt 2 lit. b - e po otrzymaniu wniosku na piśmie od właściwego dyrektora biura, przedkłada Komendantowi do podpisu projekt polecenia przeprowadzenia poszerzonego postępowania sprawdzającego oraz projekt wniosku o przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego po dostarczeniu przez zainteresowaną osobę wypełnionej ankiety bezpieczeństwa osobowego;
- 3) § 1 pkt 1 lit. g oraz i przedkłada Komendantowi do podpisu projekt polecenia przeprowadzenia poszerzonego postępowania sprawdzającego oraz projekt wniosku o przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego po dostarczeniu przez zainteresowaną osobę wypełnionej ankiety bezpieczeństwa osobowego;
- 4) § 1 pkt 3 po otrzymaniu wniosku na piśmie od właściwego Dyrektora Biura, przedkłada Komendantowi do podpisu projekt polecenia przeprowadzenia zwykłego postępowania sprawdzającego, a po złożeniu przez zainteresowaną osobę ankiety bezpieczeństwa osobowego przeprowadza zwykle postępowanie sprawdzające;
- 5) § 1 pkt 4 po otrzymaniu wniosku od właściwego Dyrektora Biura, przedkłada Komendantowi do podpisu projekt upoważnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 6) przeprowadza szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych (krajowych), z zakresu ochrony informacji niejawnych międzynarodowych (np. Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i/lub Unii Europejskiej) i wydaje stosowne zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia.

2. Pełnomocnik ochrony lub jego zastępca powiadamia osobę, o której mowa w § 1, o konieczności posiadania stosownego poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia, a w przypadku jego braku o konieczności poddania się procedurze sprawdzającej i udziale w szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych (krajowych, międzynarodowych).

3. W przypadku uzasadnionej potrzeby dopuszczenia do informacji niejawnych innych osób, niż zatrudnione na stanowiskach lub pełniące funkcje, o których mowa w § 1, z którymi będzie łączył się dostęp do informacji niejawnych, kierownik komórki organizacyjnej Komendy, składa do pełnomocnika ochrony pisemny wniosek o przeprowadzenie postępowania sprawdzającego lub wydanie upoważnienia.

§ 3. 1. Wzór wniosku o:

- 1) przeprowadzenie zwykłego/poszerzonego postępowania sprawdzającego określa załącznik nr 1;
- 2) wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych określa załącznik nr 2.

§ 4. Dyrektor Biura Kadr informuje niezwłocznie pełnomocnika ochrony o powołaniu i odwołaniu z pełnienia funkcji oraz zatrudnieniu lub zwolnieniu ze stanowisk osób, o których mowa w § 1, podając dane do wykazu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych, w tym dane zmienione.

§ 5. Osoby zatrudnione na stanowiskach lub pełniące funkcje określone w § 1 pkt 1-3 zobowiązane są złożyć do pełnomocnika ochrony lub jego zastępcy wypełnioną ankietę bezpieczeństwa osobowego w terminie do 30 dni od chwili otrzymania powiadomienia, o ile nie posiadają stosownego poświadczenia bezpieczeństwa.

§ 6. Pełnomocnik ochrony prowadzi wykaz osób zatrudnionych na stanowiskach lub pełniących funkcje, o których mowa w § 1 oraz osób, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia albo je cofnięto.

§ 7. Biuro Kadr na wniosek pełnomocnika ochrony lub jego zastępcy przekazuje dane do wykazu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych, w tym dane zmienione, osób, o których mowa w § 1.

§ 8. Kierujący komórką organizacyjną Komendy, która jest merytorycznie właściwa ze względu na przedmiot zleconych czynności, informuje niezwłocznie pełnomocnika ochrony o zawarciu lub wygaśnięciu umowy dotyczącej wykonywania czynności zleconych, z którymi będzie łączył się dostęp do informacji niejawnych, podając do wykazu dane, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych, w tym dane zmienione.

§ 9. Przy planowaniu zatrudnienia nowego pracownika albo funkcjonariusza, dyrektor właściwego biura ma obowiązek poinformować zainteresowaną osobę o konieczności poddania się procedurze postępowania sprawdzającego dopuszczającego do dostępu do informacji niejawnych o określonej klauzuli tajności przypisanej dla konkretnego stanowiska.

§ 10. Dane, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych, nie stanowią informacji niejawnych, jednak ich nieuprawnione ujawnienie, zgodnie ze stanowiskiem Prezesa UODO wiąże się z wysokim ryzykiem dla osób, których te dane dotyczą i należy je właściwie chronić.

§ 11. Traci moc decyzja nr 46 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 29 września 2023 r. w sprawie określenia stanowisk i funkcji związanych z dostępem do informacji niejawnych oraz w sprawie wykazu osób posiadających uprawnienia dostępu do tych informacji, a także procedury uzyskania dostępu do tych informacji (Dz. Urz. KG PSP poz. 22 i 23).

§ 12. Decyzja wchodzi w życie w dniu następującym po dniu podpisania.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. dr inż. Mariusz Feltyński

**Załączniki do decyzji Nr
Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia stycznia 2025 r.
Załącznik nr 1**

Warszawa, dnia r.

.....
(nazwa wnioskodawcy)

.0181. .202
(znak sprawy)

**Pełnomocnik
ds. Ochrony Informacji Niejawnych
w Komendzie Głównej
Państwowej Straży Pożarnej**

WNIOSEK

Na podstawie § pkt decyzji nr Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 202 r. w sprawie określenia stanowisk oraz funkcji związanych z dostępem do informacji niejawnych oraz w sprawie wykazu osób posiadających uprawnienia dostępu do tych informacji wnoszę o przeprowadzenie zwykłego/poszerzonego¹⁾ postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli²⁾ wobec:

1. Imię (Imiona):
2. Nazwisko (w tym przybrane):
3. Nr PESEL:
4. Imię ojca:
5. Aktualne miejsce zatrudnienia i stanowisko w nim zajmowane³⁾
6. Miejsce zatrudnienia i stanowisko w nim zajmowane, z którym może łączyć się dostęp do informacji niejawnych⁴⁾
7. Rodzaj umowy zatrudnienia w miejscu, o którym mowa w pkt 5⁵⁾
8. Okres obowiązywania umowy zatrudnienia, o której mowa w pkt. 6⁶⁾

Uzasadnienie:

Ww. realizuje zadania
(wpisać rodzaj zadań albo zleczanych prac związanych z dostępem do informacji niejawnych)

W związku z powyższym wnioskuję jak na wstępie.

.....
(pieczętka podpis wnioskodawcy)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Należy wpisać odpowiednią klauzulę lub klauzule tajności „POUFNE”, „NATO CONFIDENTIAL”, „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIA”, „TAJNE”, „NATO SECRET”, „SECRET UE/EU SECRET”, „ŚCIŚLE TAJNE”, „COSMIC TOP SECRET”.

³⁾ Miejsce i stanowisko pracy zajmowane przez osobę sprawdzaną przed wszczęciem postępowania sprawdzającego.

⁴⁾ Miejsce i stanowisko pracy związane z dostępem do informacji niejawnych, które osoba sprawdzana ma zajmować po otrzymaniu poświadczenia bezpieczeństwa.

⁵⁾ W przypadku kandydata do pracy należy wpisać „kandydat”.

⁶⁾ W przypadku umowy bezterminowej należy wpisać „na czas nieokreślony”, umowy terminowej należy wpisać np. „na okres próbny od do”, „na czas określony od do”.

Załącznik nr 2

Warszawa, dnia r.

.....
(nazwa wnioskodawcy)

.0181. .202
(znak sprawy)

**Pełnomocnik
ds. Ochrony Informacji Niejawnych
w Komendzie Głównej
Państwowej Straży Pożarnej**

WNIOSEK

Na podstawie § decyzji nr Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 202 r. w sprawie określenia stanowisk oraz funkcji związanych z dostępem do informacji niejawnych oraz w sprawie wykazu osób posiadających uprawnienia dostępu do tych informacji wnoszę o wydanie upoważnienia dla Pani/Pana¹⁾:

1. Imię (imiona):
2. Nazwisko (w tym przybrane):
3. Nr PESEL:
4. Imię ojca:
5.

(wpisać stanowisko albo rodzaj zleczanych prac związanych z dostępem do informacji niejawnych)

do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą tajności²⁾

.....
(podać cel wydania upoważnienia lub na jaki okres: od dnia - do dnia lub odwołania lub zatrudnienia lub na zajmowanym stanowisku)

.....
(pieczętka podpis wnioskodawcy)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ Należy wpisać odpowiednią klauzulę lub klauzule tajności: „ZASTRZEŻONE”, „NATO RESTRICTED”, „RESTREINT UE/ EU RESTRICTED”.