

Warszawa, dnia wtorek, 10 grudnia 2024 r.

Poz. 25

DECYZJA NR 80
KOMENDANTA GŁÓWNEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

z dnia 6 grudnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu monitoringu wizyjnego w obiektach Komendy Głównej
Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1443 i 1473) w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 i 7 oraz art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 125 i 834) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) ustalam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam regulamin monitoringu wizyjnego w obiektach Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, zwany dalej „regulaminem”, stanowiący załącznik do decyzji.

2. W ramach wdrożenia regulaminu kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej odpowiedzialnej za zarządzanie monitoringiem wizyjnym jest odpowiedzialny za dokonanie szacowania i analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych związanego z przetwarzaniem danych osobowych w funkcjonujących systemach monitoringu, a w razie potrzeby za dokonywanie aktualizacji.

3. Analiza ryzyka oraz wynikające z niej wnioski dotyczące stosowanych zabezpieczeń podlegają obowiązkowemu opiniowaniu przez Inspektora Ochrony Danych.

§ 2. 1. Kierownikom komórek organizacyjnych Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, a za ich pośrednictwem wszystkim podległym funkcjonariuszom oraz pracownikom cywilnym polecam zapoznać się z treścią regulaminu oraz klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego obiektów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, a także przestrzegać ustaleń zawartych w regulaminie.

2. Kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zobowiązuję do uzyskania pisemnych oświadczeń dotyczących zapoznania się przez podległych funkcjonariuszy i pracowników z treścią regulaminu oraz ich przekazania do komórki właściwej do spraw kadrowych w terminie do 14 dni od wejścia w życie regulaminu.

3. Komórkę organizacyjną właściwą do spraw kadrowych Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zobowiązuję do przechowywania dostarczonych oświadczeń w aktach osobowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych.

§ 3. Traci moc decyzja nr 53 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu monitoringu wizyjnego w obiektach Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie (Dz. Urz. KG PSP poz. 23).

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Komendanat Główny
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. dr inż. Mariusz Feltyński

Załącznik do decyzji Nr
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia.....2024 r.

Regulamin
monitoringu wizyjnego w obiektach
Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, zwanej dalej „Komendą”;
- 2) lokalizacje usytuowania kamer;
- 3) zasady rejestrowania, przechowywania i przetwarzania danych z rejestratorów obrazu zainstalowanych w obiektach Komendy.

2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Komenda, z siedzibą przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie.

§ 2. Celem monitoringu wizyjnego zainstalowanego w obiektach Komendy jest:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa funkcjonariuszy i pracowników cywilnych oraz osób przebywających na terenie Komendy;
- 2) zachowanie tajemnic prawnie chronionych;
- 3) ochrona osób i mienia, w tym mienia będącego w dyspozycji Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz ustalenie ewentualnej odpowiedzialności majątkowej z tego tytułu;
- 5) zachowanie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych;
- 6) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym.

§ 3. 1. Ilekroć w regulaminie monitoringu jest mowa o:

- 1) Administratorze Danych Osobowych – należy przez to rozumieć osoby i podmioty, o których mowa w art. 4 pkt 7 RODO oraz § 1 ust. 1 wytycznych Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie organizacji ochrony danych osobowych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) ASI – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną do wykonywania zadań Administratora Systemów Informatycznych;
- 3) incydencie – należy przez to rozumieć zdarzenie wymagające przetwarzania danych w celu udokumentowania okoliczności jego wystąpienia;
- 4) IOINiSO – należy przez to rozumieć Inspektorat Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych;
- 5) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej;
- 6) obszarze monitoringu – należy przez to rozumieć przestrzeń znajdującą się w polu widzenia kamer monitorowanego obszaru;

- 7) Pełnomocniku OIN - należy przez to rozumieć pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Komendzie;
- 8) podmiocie przetwarzającym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
- 9) regulaminie monitoringu – należy przez to rozumieć regulamin monitoringu wizyjnego w obiektach Komendy;
- 10) rejestrze Incydentów – należy przez to rozumieć rejestr zawierający datę, czas i dane przetwarzania (dane użytkownika i jego czynności) oraz zwięzły opis samego Incydentu;
- 11) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianami);
- 12) systemie monitoringu – należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych, urządzeń rejestrujących i odtwarzających, elektronicznych nośników danych oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu;
- 13) właścicieli procesu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za realizację procesu i koordynowanie współpracy w procesie pomiędzy komórkami organizacyjnymi zaangażowanymi w wykonywanie procesu.

2. Ilekroć w treści regulaminu monitoringu jest mowa o rejestratorach obrazu zainstalowanych w obiektach rozumie się przez to rejestratory zainstalowane w Komendzie.

§ 4. Obszar Komendy objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje:

- 1) teren wokół budynku nr 3 i budynku nr 4 przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie, a w szczególności parkingi przed budynkami;
- 2) korytarze wewnątrz oraz przestrzeń na zewnątrz obiektów wraz z przylegającymi gruntami;
- 3) pomieszczenia ujęte w planie ochrony informacji niejawnych, uzgodnione z Pełnomocnikiem OIN.

§ 5. 1. W ramach monitoringu wizyjnego obiektów wyróżnia się następujących uczestników procesu:

- 1) Administrator Danych Osobowych – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) właściciel procesu – Biuro Logistyki;
- 3) osoby odpowiedzialne za:
 - a) zagadnienia informatyczne, w tym konfigurację infrastruktury sieciowej oraz urządzeń – ASI: wyznaczeni pracownicy Biura Informatyki i Łączności. W przypadku pomieszczeń ujętych w planie ochrony informacji niejawnych w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem OIN,
 - b) demontowanie lub wymianę dysków – właściciel procesu: wyznaczeni pracownicy Biura Logistyki. W przypadku pomieszczeń ujętych w planie ochrony informacji niejawnych w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem OIN,
 - c) zakładanie, przeglądanie i usuwanie kont, definiowanie poziomów dostępu do rejestratora nagrań – właściciel procesu: wyznaczeni pracownicy Biura Logistyki, ASI – w sytuacjach awaryjnych. W przypadku pomieszczeń ujętych w planie ochrony informacji niejawnych w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem OIN,
 - d) zgrywanie i eksport materiałów – właściciel procesu: wyznaczeni pracownicy Biura Logistyki, ASI – w sytuacjach awaryjnych. W przypadku pomieszczeń ujętych w planie ochrony informacji niejawnych w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem OIN,
 - e) obsługę techniczną na terenie Komendy – właściciel procesu: wyznaczeni pracownicy Biura Logistyki,

- f) zapoznanie z regulaminem monitoringu – funkcjonariusze i pracownicy cywilni Komendy,
- g) bieżący podgląd – wyznaczeni pracownicy IOINiSO w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem OIN oraz funkcjonariusze pełniący służbę w Stanowisku Kierowania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej,
- h) aktualizację dokumentacji - właściciel procesu.

2. Osoby wskazane w ust. 1 wykonują powierzone zadania osobiście lub za pośrednictwem osób upoważnionych.

3. Odpowiedzialnym za szacowanie i analizę ryzyka dla praw i wolności osób fizycznych jest właściciel procesu, a w przypadku pomieszczeń ujętych w planie ochrony informacji niejawnych w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem OIN. Analizy tej dokonuje wraz z uczestnikami procesu, a opiniuje ją Inspektor Ochrony Danych.

§ 6. 1. Rejestratory zamontowane w obiektach nagrywają wyłącznie obraz (wizję) z kamer systemów monitoringu wizyjnego w trybie ciągłym. Monitoring wizyjny nie rejestruje dźwięku (fonii). W przypadku pomieszczeń ujętych w planie ochrony informacji niejawnych umieszczenie rejestratora jest realizowane w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem OIN.

2. Dopuszczalne jest stosowanie automatycznego wyzwalania nagrywania poprzez detekcję ruchu w polu pracy kamery.

3. Zabronione jest stosowanie atrap kamer, które mogą wprowadzać błędne przeświadczenie o funkcjonowaniu monitoringu w danym miejscu.

4. Monitoring w obiektach nie może obejmować:

- 1) pomieszczeń sanitarnych;
- 2) szatni i przebieralni;
- 3) stołówek i zaplecza kuchennego;
- 4) palarni;
- 5) pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej;
- 6) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- 7) pomieszczeń, w których jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
- 8) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników;
- 9) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- 10) pomieszczeń biurowych, w tym stanowisk pracy.

§ 7. 1. Ustawienia systemu zapisu rejestratora powinny zapewniać nagrywanie obrazu w pętli, z tym że okres przechowywania nagrań w rejestratorze nie powinien być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 3 miesiące.

2. Obraz pochodzący z kamer może być transmitowany za pośrednictwem wewnętrznych sieci komputerowych. W przypadku pomieszczeń ujętych w planie ochrony informacji niejawnych transmisja obrazu jest realizowana w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem OIN.

3. Dostęp zdalny do kamer poprzez sieć komputerową powinien być zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.

4. W przypadku wykorzystania do transmisji sieci zewnętrznych (publicznych) niezbędne jest stosowanie mechanizmu szyfrowania transmisji.

5. W sytuacji awarii lub wyświetlenia informacji o błędach i nieprawidłowym działaniu rejestratora (np.: braku obrazu z kamer, braku dostępu do dysku, braku możliwości zapisu, itd.) osoba upoważniona do bieżącego wglądu w obraz monitoringu informuje swojego przełożonego oraz kierującego komórką organizacyjną odpowiedzialną za funkcjonowanie monitoringu. Fakt ten należy odnotować w raporcie z przebiegu służby. W przypadku IOINiSO osoba upoważniona do bieżącego wglądu w obraz monitoringu sporządza notatkę do Pełnomocnika OIN.

6. Instalacja poprawek systemowych oprogramowania rejestratora powinna być dokonywana podczas kontroli urządzenia (nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu) oraz podczas wysłania przez rejestrator komunikatu o dostępności nowej wersji oprogramowania.

7. W historii pracy urządzenia (logi) powinny być zapisane następujące zdarzenia:

- 1) włączenie oraz wyłączenie;
- 2) zmiana parametrów użytkownika;
- 3) informacja na temat stanu urządzenia;
- 4) odłączenie dysku;
- 5) utrata komunikacji z kamerą;
- 6) utrata obrazu;
- 7) kopiowanie i usuwanie nagrań;
- 8) formatowanie dysku;
- 9) ponowna inicjacja dysku;
- 10) zmiana daty oraz godziny;
- 11) wykrywanie ruchu przed kamerą;
- 12) ponowne uruchomienie urządzenia.

§ 8. 1. Każdy z użytkowników powinien posiadać odrębne konto.

2. W przypadku naruszenia ochrony danych należy postępować zgodnie z Instrukcją postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych, załączoną do Polityki Ochrony Danych Osobowych.

3. Zgrany materiał będzie przechowywany w zabezpieczonym pomieszczeniu (innym, niż to w którym zainstalowany jest rejestrator systemu monitoringu wizyjnego) i może być wykorzystywany do celów służbowych określonych w § 2 oraz do celów związanych z prowadzeniem postępowania przez organy ścigania, sądy oraz inne organy.

4. Każdorazowa ingerencja fizyczna w urządzenia monitoringu wizyjnego wymaga pisemnej zgody Komendanta i powinna być udokumentowana przez właściciela procesu.

5. Po osiągnięciu celu, dla którego materiał został zabezpieczony, należy go w sposób trwały usunąć, chyba że prawo nakazuje dłuższe przechowywanie danych.

§ 9. 1. Zgrywanie, kopiowanie, udostępnianie, publikowanie i rozpowszechnianie nagrań pochodzących z rejestratorów dozwolone jest wyłącznie za pisemną zgodą Komendanta lub osoby upoważnionej.

2. Zgrywanie i udostępnianie materiału należy każdorazowo dokumentować w ewidencji według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do regulaminu.

3. Ewidencja działań znajduje się w serwerowni monitoringu.

§ 10. W celu realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO w obiektach objętych monitoringiem wizyjnym należy umieścić widoczną informację (np. w postaci tablic lub naklejek) o funkcjonowaniu monitoringu oraz gdy jest to możliwe, o obszarze monitorowanym, połączoną logicznie i treściowo z klauzulą informacyjną o pełnej treści, opublikowaną na stronach www oraz BIP Komendy. Wzór skróconej klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 11. 1. W ramach monitoringu wizyjnego obiektów przydziela się jeden z czterech poziomów dostępu:

- 1) ASI – umożliwiający:
 - a) aktualizację daty i godziny nagrania,
 - b) konfigurację urządzeń;
- 2) Administrator – umożliwiający:
 - a) zgrywanie materiału na nośniki zewnętrzne,
 - b) usuwanie materiału z rejestratora;
- 3) Użytkownik – umożliwiający:
 - a) przeglądanie zarejestrowanego materiału wideo,
 - b) zgrywanie materiału na nośniki zewnętrzne,
 - c) usuwanie materiału z rejestratora – w przypadku rejestratora w IOINiSO za zgodą pełnomocnika OIN,
 - d) bieżący podgląd obrazu z kamer;
- 4) Dyżurny – umożliwiający bieżący podgląd obrazu z kamer.

2. Decyzja o przydzieleniu konkretnego poziomu dostępu poszczególnym osobom powinna być udokumentowana. Wykaz stanowisk upoważnionych do pracy w ramach systemu monitoringu wizyjnego w obiektach Komendy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Ogólna informacja o monitoringu wizyjnym na terenie Komendy zawarta jest w załączniku nr 4 do regulaminu.

4. Wzór wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

5. Wzór wniosku o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Komendy stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

6. Wzór protokołu przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu wizyjnego Komendy stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.

7. Wykaz lokalizacji kamer w Komendzie stanowi załącznik nr 8 do regulaminu.

8. Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 9 do regulaminu.

9. Wzór rejestru udostępnionych danych z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 10 do regulaminu.

10. Wzór rejestru incydentów i wejść kontrolnych do systemu stanowi załącznik nr 11 do regulaminu.

11. Wzór rejestru osób upoważnionych do wglądu do monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 12 do regulaminu.

§ 12. 1. Stosowane w systemach monitoringu wizyjnego zabezpieczenia podlegają przeglądom pod kątem ryzyka dla praw i wolności osób fizycznych, których przetwarzane tam dane dotyczą. Za ich przeprowadzenie odpowiedzialny jest właściciel procesu. Przeglądów dokonuje się nie rzadziej niż raz w roku, sporządzając notatkę służbową, w której potwierdza się wykonanie czynności, uwzględnia stwierdzone uwagi oraz wskazuje sposób ich usunięcia.

2. W przypadku wprowadzenia zmian technicznych w rejestratorach oraz systemach teleinformatycznych służących do przechowywania danych z nich pochodzących należy dokonać ponownego szacowania i analizy ryzyka dla praw i wolności osób fizycznych związanego z przetwarzaniem ich danych osobowych w tych systemach.

3. Proces przeglądu i szacowania ryzyka oraz jego wyniki powinny zostać udokumentowane.

Załącznik Nr 2

Skrócona klauzula informacyjna



UWAGA

MONITORING

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej) RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu wizyjnego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) monitoring wizyjny funkcjonuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO;
- 3) monitoring obejmuje korytarze wewnątrz oraz przestrzeń na zewnątrz obiektów użytkowanych przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej wraz z przylegającymi gruntami;
- 4) zapisy z monitoringu są przechowywane przez Administratora przez okres nie dłuższy niż 30 dni;
- 5) pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie internetowej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej <https://www.gov.pl/web/kgpsp/klauzula-informacyjna> oraz w sekretariacie Biura Logistyki KG PSP.

Załącznik Nr 3

Wykaz stanowisk upoważnionych do pracy w ramach systemu monitoringu wizyjnego w obiektach Komendy

Stanowisko	Poziom dostępu	Uwagi
Dyrektor Biuro Informatyki i Łączności	ASI	
Dyrektor Biura Logistyki	Administrator	
Wyznaczeni pracownicy Biura Logistyki	Użytkownik	
Wyznaczeni funkcjonariusze i pracownicy IOINiSO	Użytkownik	dotyczy pomieszczeń ujętych w planie ochrony informacji niejawnych, po akceptacji pełnomocnika OIN
Funkcjonariusze pełniący służbę na Stanowisku Kierowania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej	Dyżurny	wynika z regulaminu Stanowiska Kierowania

Załącznik Nr 4

Komenda Główna
Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38
00-463 Warszawa

Warszawa, dn. r.

Pan(i)

.....

Informacja o monitoringu wizyjny na terenie Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej informuje, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonariuszy i pracowników cywilnych oraz ochrony mienia w części Komendy Głównej PSP obejmującej:

- 1) teren wokół budynku nr 3 i budynku nr 4 przy ul. Podchorążych 38, a w szczególności parkingi przed budynkami, wejścia i wyjścia z budynków;
- 2) korytarze wewnątrz oraz przestrzeń na zewnątrz obiektów wraz z przylegającymi gruntami;
- 3) pomieszczenia ujęte w planie ochrony informacji niejawnych, uzgodnione z pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych w Komendzie funkcjonuje monitoring rejestrujący obraz poprzez wykorzystanie kamer przemysłowych (monitoring wizyjny).

Nagrania monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres nie krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 3 miesiące.

W przypadku, w którym nagrania obrazu pochodzące z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyższych okresów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrania obrazów uzyskane w wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego podlegają zniszczeniu.

Dostęp do nagrań z monitoringu wizyjnego mają wyłącznie upoważnione osoby, które uczestniczą w postępowaniu związanym z bezpieczeństwem funkcjonariuszy i pracowników Komendy Głównej PSP oraz mienia.

Administratorem danych osobowych zgromadzonych w ramach monitoringu wizyjnego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej, zwany dalej „Administratorem”.

Kontakt z Administratorem odbywa się za pośrednictwem inspektora ochrony danych Pana, adres e-mail:, lub adres do korespondencji: ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.

Podstawą prawną przetwarzania danych z monitoringu jest na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 i 7 oraz art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Dane z monitoringu przetwarzane są wyłącznie dla celów wskazanych w niniejszej informacji o monitorowaniu wizyjnym w Komendzie Głównej PSP.

Administrator nie zamierza przekazywać danych z monitoringu innym odbiorcom, w tym do państwa trzeciego, czy do organizacji międzynarodowych.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, uzupełnienia, przenoszenia i usunięcia, a także posiada prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

Na podstawie danych z monitoringu Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(podpis pracodawcy)

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z informacją o monitoringu wizyjnym na terenie Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.

.....
(podpis funkcjonariusza/pracownika)

Załącznik Nr 5

Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Nazwa organu lub imię i nazwisko:

miejsowość, dn. r.

Adres:

Dane kontaktowe (numer telefonu, e-mail):

Numer dowodu osobistego
lub numer legitymacji służbowej

Pan

..... (stopień, imię i nazwisko)

**Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej**

ul. Podchorążych 38
00-463 Warszawa

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Źródło nagrania (miejsce, obszar objęty monitoringiem wizyjnym i numer kamery):

Krótki opis zdarzenia:

Podstawa prawna:

Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów innych, niż wskazane w uzasadnieniu.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 6

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Komendy

Imię i nazwisko wnioskodawcy

miejsowość, dn. r.

.....
.....

**Wniosek o udostępnienie danych
z monitoringu wizyjnego Komendy Głównej PSP w Warszawie**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Komendy Głównej PSP z dnia, (źródło nagrania, miejsce, obszar objęty monitoringiem wizyjnym i numer kamery).

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 7

**Protokół z przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu
wizyjnego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej**

Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, zwany dalej „przekazującym dane”, przekazuje:

.....
.....
.....

..... zwanym dalej „przyjmującym dane”, na podstawie pisemnego wniosku z dnia dane z systemu monitoringu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.

1. Przekazujący dane przekazuje, a przyjmujący dane przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

(data, podpis przekazującego dane)

(data, podpis przyjmującego dane)

Załącznik Nr 8

Wykaz lokalizacji kamer w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej

Model rejestratora:

Miejsce, gdzie znajduje się rejestrator monitoringu wizyjnego:

.....

Wykaz stanowisk wraz z lokalizacją, gdzie możliwy jest podgląd monitoringu:

.....

Wykaz lokalizacji kamer

Lp.	Lokalizacja	Data montażu	Model kamery oraz typ kamery (dźwięk, obraz, stacjonarna, ruchoma)
1.			
2.			
3.			
4.			

Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Data wykonania kopii	Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii	Dane osoby sporządzającej kopię	Podpis osoby sporządzającej kopię
1.						
2.						
3.						
4.						

Wzór rejestru incydentów i wejść kontrolnych do systemu

Lp.	Data i czas incydentu/wejścia kontrolnego do systemu	Imię i nazwisko osoby odnotowującej incydent/wejście kontrolne	Opis incydentu/wejścia kontrolnego	Podjęte działania
1.				
2.				
3.				
4.				

Załącznik Nr 12

Wzór rejestru osób upoważnionych do wglądu do monitoringu wizyjnego

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienie dostępu do monitoringu w zakresie:			
		Wglądu	Zapisu	Przekazywania (udostępniania nagrań)	Kontroli stanu monitoringu
1.					
2.					
3.					
4.					