

Warszawa, dnia 26 czerwca 2017 r.

Poz. 8

DECYZJA NR 23
KOMENDANTA GŁÓWNEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

z dnia 30 marca 2017 r.

zmieniająca decyzję w sprawie stosowania oprogramowania komputerowego do zarządzania obiegiem dokumentów, korespondencji i spraw w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 603 i 960 oraz z 2017 r. poz. 60) zarządza się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 55 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 12 sierpnia 2016 r. w sprawie stosowania oprogramowania komputerowego do zarządzania obiegiem dokumentów, korespondencji i spraw w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP poz. 16) wprowadza się następujące zmiany:

1) w całym tekście wyraz „DocMan” skreśla się;

2) w § 4:

a) w ust. 1:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Kancelaria Ogólna w każdym dniu roboczym rejestruje w systemie otrzymane dokumenty i kieruje je do odpowiednich sekretariatów komórek organizacyjnych, sekretariatu obsługującego Komendanta Głównego lub sekretariatu obsługującego zastępcę Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej. Dokumenty adresowane do Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej kierowane są do osoby zajmującej samodzielne stanowisko w Gabinetce Komendanta Głównego odpowiedzialnej za koordynowanie obiegu dokumentów oraz dekretowanie pism wpływających do Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej;”;

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) przekazywanie dokumentów z sekretariatu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej lub sekretariatu zastępcy Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej odbywa się za potwierdzeniem odbioru w raporcie z Dziennika Podawczego, którego wzór określa załącznik nr 2 do decyzji;”;

- uchyla się pkt 7,

b) uchyla się ust. 2;

3) w § 6 uchyla się ust. 4 i 7;

4) w § 7 w ust. 1 w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) dokonywanie zmian w uprawnieniach nadanych użytkownikowi w systemie na wniosek kierownika komórki organizacyjnej.”;

5) w § 11:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dokument wymagający podpisu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej lub odpowiednio: zastępcy komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej, dyżurnego operacyjnego kraju, tworzy się używając wzorca blankietu podanego w systemie.”,

b) w ust. 2 pkt 1 w lit. g kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. h i lit. i w brzmieniu:

„h) odbiorcy zewnętrznego pod podpis Szefa Obrony Cywilnej Kraju, stanowiący załącznik nr 11 do decyzji,

i) jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej pod podpis Szefa Obrony Cywilnej Kraju, stanowiący załącznik nr 12 do decyzji.”.

6) załącznik nr 1 do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji;

7) załącznik nr 2 do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej decyzji;

8) załącznik nr 3 do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej decyzji;

9) załączniki nr 11 i 12 do decyzji otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 4 i 5 do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Leszek Suski

Załącznik Nr 2 do decyzji Nr 23

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 30 marca 2017 r.

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

rrrr-mm-dd

Dziennik Podawczy – Kancelaria Ogólna

Kryteria selekcji:

Jednostka. org.: Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

Element jednostki Kancelaria Ogólna

Data wpływu/wysłania: od do Nr kancelaryjny: od do

Data pisma: od do

Lp.	Nr kanc.	Data wpływu / Data wyst.	Rodzaj	Nadawca/Adresat	Sygnatura zew. (WCHO) / Nr pisma w spr. (WYCH)	Data pisma	Liczba zał.	Osoba	Data odb.	Podpis	Uwagi
	Nr w										

Załącznik Nr 3 do decyzji Nr 23

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 30 marca 2017 r.

Warszawa, stycznia 2017 r.



**KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

GK-I-073/1-1/17

**Pan
dr inż. Winicjusz WSZĘDOBYLSKI**

**Dyrektor Generalny
Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii
ul. Wspólna 2
00-926 Warszawa**

obszar na zwrot grzecznościowy (nanoszony odręcznie przez sygnatariusza pisma)

obszar na numer pisma wywołującego sprawę lub zwięzły opis sprawy

Wstęp do pisma, którego szczegółowa treść zostanie rozwinięta w kolejnych akapitach poniżej wraz z ewentualnym odwołaniem się do znaków pism, które tyczą się niniejszej sprawy.

Rozwinięcie i zasadnicza treść pisma, która może być wyrażona w formie dowolnej liczby akapitów, ale z zachowaniem jednolitego formatowania w obrębie całej treści pisma. Akapity powinny być tworzone na zasadzie wyczerpywania w nich kolejnych myśli lub zagadnień, ale bez zbędnego rozdrabniania w celu dbałości o przejrzystość wyводу.

Zakończenie i podsumowanie, w którym należy zawrzeć rozstrzygnięcia, polecenia bądź prośby wraz z terminami ich wykonania oraz dane kontaktowe do osób prowadzących sprawę lub wyznaczonych do współpracy.

Załączniki:

1. Opis załącznika (*przykład poniżej*) (liczba arkuszy/ liczba stron + dodatki).
2. Kopia pisma znak: USC-KO-077/1-3/16 z dnia 13 czerwca 2016 r. (2 ark./ 3 str. + płyta CD).

Otrzymują (Do wiadomości):

1. Adresat (*przykład poniżej*) (tytuł, imię, nazwisko, stanowisko, adres).
2. Pan Melchior Cynckiewicz, zam. ul. Smolna 2/7, 01-758 Warszawa.
3. Szef Służby Cywilnej.

Załącznik Nr 4 do decyzji Nr 23

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 30 marca 2017 r.

Warszawa, stycznia 2017 r.



SZEF OBRONY CYWILNEJ KRAJU

GK-I-073/1-1/17

Pan
dr inż. Winicjusz WSZĘDOBYLSKI

Dyrektor Generalny
Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii
ul. Wspólna 2
00-926 Warszawa

obszar na zwrot grzecznościowy (nanoszony odręcznie przez sygnatariusza pisma)

obszar na numer pisma wywołującego sprawę lub zwięzły opis sprawy

Wstęp do pisma, którego szczegółowa treść zostanie rozwinięta w kolejnych akapitach poniżej wraz z ewentualnym odwołaniem się do znaków pism, które tyczą się niniejszej sprawy.

Rozwinięcie i zasadnicza treść pisma, która może być wyrażona w formie dowolnej liczby akapitów, ale z zachowaniem jednolitego formatowania w obrębie całej treści pisma. Akapity powinny być tworzone na zasadzie wyczerpywania w nich kolejnych myśli lub zagadnień, ale bez zbędnego rozdrabniania w celu dbałości o przejrzystość wywodu.

Zakończenie i podsumowanie, w którym należy zawrzeć rozstrzygnięcia, polecenia bądź prośby wraz z terminami ich wykonania oraz dane kontaktowe do osób prowadzących sprawę lub wyznaczonych do współpracy.

Załączniki:

1. Opis załącznika (*przykład poniżej*) (liczba arkuszy/ liczba stron + dodatki).
2. Kopia pisma znak: USC-KO-077/1-3/16 z dnia 13 czerwca 2016 r. (2 ark./ 3 str. + płyta CD).

Otrzymują (Do wiadomości):

1. Adresat (*przykład poniżej*) (tytuł, imię, nazwisko, stanowisko, adres).
2. Pan Melchior Cynckiewicz, zam. ul. Smolna 2/7, 01-758 Warszawa.
3. Szef Służby Cywilnej.

Załącznik Nr 5 do decyzji Nr 23

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 30 marca 2017 r.



SZEF OBRONY CYWILNEJ KRAJU

GK-I-0754/1-2/17

Warszawa, stycznia 2017 r.

Pan
st. bryg. mgr inż. Tymoteusz POŻARSKI

Mazowiecki Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej
w Warszawie
ul. Polna 3
00-622 Warszawa

obszar na zwrot grzecznościowy (nanoszony odręcznie przez sygnatariusza pisma)

obszar na numer pisma wywołującego sprawę lub zwięzły opis sprawy

Wstęp do pisma, którego szczegółowa treść zostanie rozwinięta w kolejnych akapitach poniżej wraz z ewentualnym odwołaniem się do znaków pism, które dotyczą się niniejszej sprawy.

Rozwinięcie i zasadnicza treść pisma, która może być wyrażona w formie dowolnej liczby akapitów, ale z zachowaniem jednolitego formatowania w obrębie całej treści pisma. Akapity powinny być tworzone na zasadzie wyczerpywania w nich kolejnych myśli lub zagadnień, ale bez zbędnego rozdrabniania w celu dbałości o przejrzystość wyводу.

Zakończenie i podsumowanie, w którym należy zawrzeć rozstrzygnięcia, polecenia bądź prośby wraz z terminami ich wykonania oraz dane kontaktowe do osób prowadzących sprawę lub wyznaczonych do współpracy.

Załączniki:

1. Opis załącznika (*przykład poniżej*) (liczba arkuszy/ liczba stron + dodatki).
2. Kopia pisma znak: USC-KO-077/1-3/16 z dnia 13 czerwca 2016 r. (2 ark./ 3 str. + płyta CD).

Otrzymują (Do wiadomości):

1. Adresat (*przykład poniżej*) (tytuł, imię, nazwisko, stanowisko, adres).
2. Pan Melchior Cynckiewicz, zam. ul. Smolna 2/7, 01-758 Warszawa.
3. Szef Służby Cywilnej.