

Warszawa, dnia 28 grudnia 2012 r.

Poz. 11

**ZARZĄDZENIE NR 7
KOMENDANTA GŁÓWNEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

z dnia 11 lipca 2012 r.

**w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego
w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej**

Na podstawie art. 12 ust. 2b i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn.zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zwanej dalej „Komendą Główną” tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem opiniotawczo-doradczym Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawach inicjowania i koordynowania działań podejmowanych w zakresie zarządzania kryzysowego.

3. Zespół realizuje zadania określone w art. 12 ust. 2 c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) zastępcy przewodniczącego – zastępcy Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) członkowie:
 - a) Dyrektor Biura do spraw Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej,
 - b) Dyrektor Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności,
 - c) Dyrektor Biura Rozpoznawania Zagrożeń,
 - d) Dyrektor Biura Informatyki i Łączności,
 - e) Dyrektor Biura Logistyki,
 - f) Dyrektor Biura Finansów;
 - g) Dyrektor Biura Kadr i Organizacji,
 - h) Dyrektor Biura Szkolenia,
 - i) Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych,
 - j) Dyrektor Biura Współpracy Międzynarodowej;
- 4) sekretarz zespołu – Kierownik Sekcji ds. Zarządzania Kryzysowego Biura ds. Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

2. Skład Zespołu może być rozszerzony o komendantów wojewódzkich i komendantów szkół Państwowej Straży Pożarnej.

3. Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek pozostałych osób wchodzących w skład Zespołu, może zapraszać do udziału w jego posiedzeniach inne osoby, jeżeli posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne w pracach Zespołu.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego funkcję sprawuje wyznaczony przez niego zastępca.

5. Osoby wchodzące w skład Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście, a w przypadku niemożności osobistego uczestnictwa, po uzyskaniu zgody przewodniczącego w posiedzeniach Zespołu uczestniczą ich zastępcy.

6. W uzasadnionych przypadkach udział w pracach Zespołu może być zapewniony za pomocą wideokonferencji.

§ 3. 1. Miejscem posiedzeń Zespołu jest siedziba Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, zwanego dalej „Komendantem Głównym” lub inne miejsce wskazane przez przewodniczącego Zespołu.

2. Dyrektor Gabinetu Komendanta Głównego jest odpowiedzialny za przygotowanie organizacyjne posiedzeń Zespołu.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek pozostałych członków Zespołu

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzenia Zespołu zwołuje wyznaczony przez niego zastępca.

3. W przypadku wymagającym natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz zapewnienia koordynacji działań związanych z zaistniałą sytuacją kryzysową, przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Zespołu, zwołuje posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.

4. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca, może zlecać ekspertom opracowanie analiz, prognoz, ekspertyz, opinii lub koncepcji rozwiązań programowych, systemowych i organizacyjnych.

5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który zatwierdza przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.

§ 5. 1. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) przygotowywanie projektu harmonogramu prac Zespołu;
- 2) przygotowywanie merytoryczne posiedzeń Zespołu;
- 3) zapewnienie przygotowywania, we współpracy z członkami Zespołu, dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;
- 4) sporządzanie protokołu z posiedzeń Zespołu;
- 5) współpraca z rzecznikiem prasowym Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w zakresie przygotowywania projektów komunikatów prasowych.

2. Sekretarz Zespołu sporządza sprawozdanie z prac Zespołu za rok ubiegły i przedkłada je przewodniczącemu Zespołu do dnia 31 marca roku kalendarzowego następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 6. 1. Prace Zespołu realizowane są w ramach przyjętego na dany rok harmonogramu.

2. Harmonogram sporządza sekretarz Zespołu we współpracy z członkami Zespołu i przedstawia przewodniczącemu do zatwierdzenia.

3. Przewodniczący Zespołu może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

§ 7. Obsługę merytoryczną prac Zespołu zapewnia Biuro do spraw Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.

§ 8. Za obieg informacji na potrzeby działania Zespołu odpowiada Stanowisko Kierowania Komendanta Głównego.

§ 9. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia dyrektor Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.

§ 10. Finansowanie wykonywanych przez Zespół zadań z zakresu zarządzania kryzysowego odbywa się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 65, poz. 553, Nr 85, poz. 716 i Nr 131, poz. 1076, z 2010 r. Nr 240, poz. 1600, z 2011 r. Nr 22, poz. 114 oraz z 2012 r. poz. 460.