

## 23

## Zarządzenie nr 9

## Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 15 lipca 2008 r.

**w sprawie przygotowań obronnych kierowników jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej nadzorowanych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej**

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 3 w związku z § 7 ust. 1 zarządzenia nr 0-1 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 stycznia 2008 r. w sprawie przygotowań obronnych organów i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz kierowników komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji ustala się, co następuje:

## § 1.

## 1. Zarządzenie dotyczy:

- 1) kierowników jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej nadzorowanych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, zwanych dalej „kierownikami jednostek”;
- 2) kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zwanych dalej „kierownikami komórek”.

## 2. Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowań obronnych;
- 2) organizację wykonywania zadań obronnych;
- 3) zadania kierowników komórek dotyczące przygotowań obronnych;
- 4) tryb sprawowania kontroli nad przygotowaniem obronnymi.

## § 2.

1. Pod pojęciem przygotowań obronnych Państwowej Straży Pożarnej należy rozumieć całokształt przedsięwzięć wykonywanych w ramach przygotowań obronnych, zwanych dalej „zadaniami”, realizowanych w celu przygotowania jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej nadzorowanych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi” oraz w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zwanych dalej „komórkami”, do ich realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Przygotowania obronne stanowią elementy bieżącej działalności kierowników jednostek organizacyjnych realizowane, w zakresie właściwości, przez podległe im struktury organizacyjne.

## § 3.

1. Kierownicy jednostek przygotowują warunki organizacyjne i techniczne planowania i realizacji zadań w podległych jednostkach organizacyjnych.
2. W zakresie kierowania przygotowaniem obronnymi kierownicy jednostek winni, w szczególności, zapewnić:
  - 1) ciągłość i terminowość realizacji zadań przez jednostkę (strukturę) organizacyjną;
  - 2) sprawne uruchamianie struktur i systemów tworzonych na potrzeby realizacji zadań obronnych;

- 3) przygotowanie warunków do realizacji zadań związanych z podwyższaniem (obniżaniem) gotowości obronnej w podległych jednostkach (strukturach) organizacyjnych;
  - 4) sprawne wykonywanie zadań obronnych, w tym rozdział zadań obronnych wykonywanych w okresie pokoju pomiędzy komórki organizacyjne (stanowiska) oraz uwzględnianie ich w zakresach czynności;
  - 5) bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym bezpieczeństwo wytwarzania, przechowywania, przetwarzania oraz przesyłania materiałów niejawnych związanych z planowaniem i realizacją zadań obronnych;
  - 6) warunki do realizacji zadań, we współpracy z uprawnionymi organami państwowymi oraz innymi podmiotami.
3. Zadania związane z przygotowaniem obronnymi wykonują kierownicy komórek i pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych jednostki organizacyjnej.

## § 4.

1. Zadania obronne przewidziane do realizacji dla jednostek organizacyjnych określają powszechnie obowiązujące akty prawne oraz inne dokumenty wydane przez organy właściwe w sprawach przygotowań obronnych.
2. Do zadań realizowanych w ramach przygotowań obronnych należy zaliczyć w szczególności:
  - 1) planowanie realizacji zadań obronnych, określanie środków niezbędnych do realizacji zadań oraz przedkładanie ich organom właściwym w sprawach przygotowań obronnych;
  - 2) wydawanie aktów kierownictwa wewnętrznego w sprawie planowania i organizacji przygotowań obronnych w podległych jednostkach (strukturach) organizacyjnych;
  - 3) planowanie realizacji zadań związanych z podwyższaniem (obniżaniem) gotowości obronnej, przygotowanie systemu kierowania oraz organizację stałych dyżurów;
  - 4) realizację przedsięwzięć związanych z zapewnieniem funkcjonalności i sprawności działania jednostki (struktury) organizacyjnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 5) organizowanie realizacji zadań związanych ze szczególną ochroną obiektów ustalonych przez Radę Ministrów jako szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
  - 6) określanie potrzeb kadrowych i sprzętowych niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań oraz planowanie ich uzupełnienia;
  - 7) planowanie realizacji przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS);
  - 8) rozwijanie oraz doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej;
  - 9) planowanie potrzeb związanych z logistycznym zabezpieczeniem realizacji zadań;

- 10) organizowanie oraz prowadzenie szkolenia obronnego;
  - 11) realizację przedsięwzięć związanych z problematyką terenów zamkniętych;
  - 12) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem obronnymi, opracowywanie materiałów sprawozdawczych i analitycznych z realizacji zadań obronnych;
  - 13) planowanie łączności oraz systemów teleinformatycznych na potrzeby realizacji zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 14) realizację przedsięwzięć związanych z planowaniem oraz gospodarowaniem stanami zastrzeżonymi Rezerw Państwowych Gospodarczych (RPG);
  - 15) realizację zadań związanych z opracowaniem Programu Mobilizacji Gospodarki (PMG);
  - 16) planowanie potrzeb w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych;
  - 17) systematyczne aktualizowanie dokumentacji obronnej, w tym instrukcji alarmowania i powiadamiania stanów osobowych jednostki organizacyjnej;
  - 18) realizowanie przedsięwzięć związanych z militaryzacją przewidzianych jednostek;
  - 19) planowanie oraz realizację zadań związanych z systemem kierowania;
  - 20) realizację innych zadań określonych przez organy właściwe w sprawach przygotowań obronnych.
3. Zadania przygotowań obronnych podlegają aktualizacji w związku ze zmianami obowiązujących aktów prawnych oraz aktów kierownictwa wewnętrznego w zakresie przygotowań obronnych.
  4. Kierownicy jednostek kontrolują przygotowania obronne w podległych jednostkach (strukturach) organizacyjnych oraz odpowiadają za ich przygotowanie w okresie pokoju, do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

#### § 5.

1. Zadania obronne w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej związane z zakresem merytorycznego działania komórek organizacyjnych realizują kierownicy tych komórek.
2. W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wykonywanie zadań obronnych organizuje, koordynuje oraz nadzoruje Inspektorat Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych, zwany dalej „**Inspektoratem**”.
3. Strukturę organizacyjną, szczegółowy zakres działania oraz liczbę i rodzaje stanowisk Inspektoratu określa regulamin organizacyjny Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
4. W ramach wykonywania zadań Inspektorat, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty aktów kierownictwa wewnętrznego dotyczące przygotowań obronnych;
  - 2) opracowuje propozycje podziału zadań obronnych;
  - 3) realizuje zadania związane z opracowaniem dokumentów planowania operacyjnego i programowania obronnego;
  - 4) koordynuje działania związane z zabezpieczeniem logistycznym niezbędnym do zapewnienia wykonywania zadań;
  - 5) realizuje zadania związane z określeniem sposobu przekazywania informacji związanych z wykonywaniem zadań obronnych.

#### § 6.

1. Kierownicy jednostek odpowiadają za wykonanie zadań, które realizują przy pomocy komórek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy (wyznaczonych pracowników).
2. Kierownicy jednostek określają szczegółowe zakresy zadań i czynności dla komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk pracy oraz pracowników wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z wykonywaniem zadań obronnych.

#### § 7.

1. Kierownicy jednostek zobowiązani są do tworzenia warunków niezbędnych do zapewnienia sprawnej wymiany informacji, organizacji współdziałania, kierowania działaniami ratowniczymi, jak również przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania zadań.
2. Kierownicy jednostek, w celu zapewnienia realizacji zadań, winni zapewnić sprawne funkcjonowanie stałych dyżurów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz zgodnie z wytycznymi organów właściwych w sprawach przygotowań obronnych.

#### § 8.

1. Dyrektor Centralnego Muzeum Pożarnictwa, w ramach przygotowań obronnych, realizuje działania organizacyjno-przygotowawcze mające na celu zabezpieczenie zbiorów i eksponatów przed zniszczeniem, uszkodzeniem, dewastacją i zaginięciem.
2. Realizując działania, o których mowa w ust. 1, sporządza plany oraz planuje niezbędne siły i środki do realizacji prac zabezpieczających, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 9.

1. Zadania obronne realizowane są na podstawie opracowanych planów zamierzeń obronnych, uzgodnionych z organami właściwymi w sprawach przygotowań obronnych.
2. Kierownicy jednostek opracowują dokumenty związane z planowaniem obronnym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami organów właściwych w sprawach przygotowań obronnych.
3. Kierownicy jednostek realizują zadania związane z opracowywaniem planów operacyjnego funkcjonowania, w zakresie określonym w odrębnych przepisach oraz zgodnie z ustaleniami właściwych organów.

#### § 10.

1. Regulamin organizacyjny jednostki powinien zapewniać jej sprawne funkcjonowanie również w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, winien ujmować w szczególności:
  - 1) zadania jednostki organizacyjnej oraz komórek organizacyjnych;
  - 2) zadania i obowiązki kierownika jednostki i innych osób funkcyjnych;
  - 3) strukturę organizacyjną jednostki organizacyjnej;
  - 4) liczbę i rodzaje stanowisk oraz plan uzupełnienia potrzeb kadrowych;
  - 5) zasady zabezpieczenia logistycznego i medycznego jednostki organizacyjnej.
2. Jednostki organizacyjne przewidziane do militaryzacji opracowują regulamin organizacyjny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 11

- 1 Szkolenie obronne organizują kierownicy jednostek
- 2 Szkolenie obronne winno odbywać się na podstawie stosownych dokumentów, opracowanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów oraz wytycznych organów właściwych w sprawach przygotowań obronnych
- 3 Szkolenie obronne należy realizować zgodnie z planem szkolenia i podziałem na grupy szkoleniowe określone w planie szkolenia obronnego
- 4 Szkolenie obronne powinno obejmować
  - 1) przygotowanie osób, którym powierzono wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi oraz uczestniczących w ich wykonywaniu,
  - 2) kształtowanie umiejętności współdziałania w zakresie wykonywania zadań obronnych,
  - 3) przygotowanie jednostek organizacyjnych do realizacji zadań związanych z podwyższaniem (obniżaniem) gotowości obronnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - 4) kształtowanie świadomości obronnej szkolenych
- 5 Za organizację szkolenia w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej odpowiada komórka organizacyjna właściwa do spraw szkolenia

## § 12

W ramach sprawowania nadzoru nad realizacją przygotowań obronnych kierownicy jednostek uwzględniają problematykę kontroli przygotowań obronnych

## § 13

- 1 Z realizacji zadań obronnych sporządza się sprawozdania i informacje, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz poleceniami właściwych organów
- 2 Kierownicy jednostek oraz komórki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej opracowują i przesyłają sprawozdania i informacje o stanie realizacji przygotowań obronnych do Inspektoratu

## § 14

Finansowanie zadań obronnych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz U Nr 152, poz 1599)

## § 15

- 1 Kierownicy komórek realizują zadania obronne wynikające z powszechnie obowiązujących aktów prawnych oraz innych dokumentów obronnych
- 2 Wszystkie komórki realizują zadania związane z opracowaniem i aktualizacją
  - 1) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - 2) Planu podwyższania oraz obniżania stanów gotowości obronnej w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej,
  - 3) Planu organizacji i rozwijania stanowisk kierowania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej,
  - 4) Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w zakresie właściwości Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej,

- 5) wyszczególniają w planie rzeczowo-finansowym kwoty na realizację zadań obronnych w ramach przyznaných limitów środków finansowych,
  - 6) innych dokumentów dotyczących przygotowań obronnych,
  - 7) danych teleadresowych pracowników, dla potrzeb alarmowania i powiadamiania
- 3 Komórki realizują zadania, o których mowa w ust 2, a ponadto
    - 1) **Gabinet Komendanta Głównego:**
      - a) zabezpiecza obsługę protokolarną, prasową i informacyjną, sekretarską Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej,
      - b) organizuje współpracę (współdziałanie) z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami w zakresie przygotowań obronnych,
    - 2) **Krajowe Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności:**
      - a) organizuje Stanowisko Kierowania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
      - b) zapewnienia Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej, a poprzez Stanowisko Kierowania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej pozostałym jednostkom organizacyjnym Państwowej Straży Pożarnej, współpracę z centrami zarządzania kryzysowego administracji rządowej oraz punktami kontaktowymi innych państw i organizacji międzynarodowych,
      - c) opracowuje i uaktualnia instrukcję służby dyżurnej, w tym instrukcję Stałego Dyżuru,
      - d) szkoli służbę dyżurną z zakresie prawidłowego pełnienia dyżuru oraz realizacji harmonogramu czynności w szczególnych sytuacjach,
      - e) planuje potrzeby materiałowe i sprzętowe niezbędne do należytego funkcjonowania Stanowiska Kierowania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej,
      - f) planuje i realizuje zadania Wsparcia Państwa Gospodarcza (HNS),
      - g) utrzymuje w ciągłej aktualności Plan alarmowania i powiadamiania stanu osobowego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej,
      - h) realizuje zadania związane z przeciwpożarowym zabezpieczeniem funkcjonowania Stanowiska Kierowania określonych kierowniczych organów państwa oraz tras przemieszczania się między nimi,
        - 1) bierze udział (w zakresie właściwości) w przygotowaniach szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa,
      - j) uczestniczy w opracowaniu etatów osobowych na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
      - k) planuje i zabezpiecza Stanowisko Kierowania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w systemy teleinformatyczne, łączności przewodowej i bezprzewodowej, alarmowania i powiadamiania, współdziałania stanowisk kierowania, dysponowania i koordynowania działań jednostek ksr-g i innych podmiotów kierowniczych i ratowniczych,
      - l) bierze udział w realizacji innych zadań wynikających z merytorycznego zakresu działania komórki, zadań stawianych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej oraz aktów prawnych (wewnętrznych) dotyczących problematyki obronnej,

**3) Biuro Rozpoznawania Zagrożeń:**

- a) opracowuje analizy zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń we współpracy z jednostkami zajmującymi się bezpieczeństwem wewnętrznym i zagrożeniami państwa,
- b) wypracowuje dla Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej propozycje zapobiegania powstawaniu zagrożeń i minimalizowania ich skutków,
- c) określa zasady prowadzenia kontroli o charakterze profilaktyczno-nakazowym, właściwych dla okresu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- d) gromadzi, przetwarza i udostępnia właściwym organom państwowym informacje w zakresie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń,
- e) bierze udział (w zakresie właściwości) w przygotowaniach szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa,
- f) bierze udział w realizacji innych zadań wynikających z merytorycznego zakresu działania komórki, zadań stawianych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej oraz aktów prawnych (wewnętrznych) dotyczących problematyki obronnej;

**4) Biuro Kwatermistrzowskie:**

- a) określa potrzeby w zakresie samochodów, sprzętu, odzieży ochronnej, wyposażenia indywidualnego oraz środków materiałowych dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, przy współudziale innych komórek,
- b) zapewnia zakwaterowanie i wyżywienie stanu osobowego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- c) realizuje odbiór, przewóz, przerób i magazynowanie produktów żywnościowych oraz materiałów pędnych i smarów przydzielonych dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w ramach stanów zastrzeżonych Rezerw Państwowych Gospodarczych,
- d) dokonuje rozdziału Rezerw Państwowych Gospodarczych przydzielonych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- e) bierze udział w opracowywaniu potrzeb do Programu Mobilizacji Gospodarki,
- f) organizuje ochronę Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej i stanu osobowego przed BMR w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- g) realizuje logistyczne zabezpieczenie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej,
- h) bierze udział w realizacji innych zadań wynikających z merytorycznego zakresu działania komórki, zadań stawianych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej oraz aktów prawnych (wewnętrznych) dotyczących problematyki obronnej;

**5) Biuro Współpracy Międzynarodowej:**

- a) zapewnia jednostkom organizacyjnym Państwowej Straży Pożarnej pomoc w zakresie utrzymania współpracy z Siłami Zbrojnymi i NATO w zakresie wykonywania zadań w ramach Wsparcia Państwa Gospodarza (HNS),
- b) bierze udział w utrzymaniu współpracy transgranicznej oraz kontaktów z organizacjami międzynarodowymi w zakresie ochrony ludności i ochrony przeciwpożarowej;

**6) Biuro do Spraw Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej:**  
Wykonuje zadania z zakresu ochrony ludności;**7) Biuro Kadr i Szkolenia:**

- a) prowadzi reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej,
- b) prowadzi dokumentację dotyczącą opracowania etatów osobowych na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- c) uczestniczy w opracowaniu dokumentów i prowadzeniu korespondencji z organami samorządowymi w przypadku korzystania przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej ze świadczeń osobistych i rzeczowych w czasie pokoju i w czasie wojny,
- d) opracowuje okresowe sprawozdania o ukończeniu etatów stanami osobowymi na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- e) opracowuje plan wewnętrznych przesunięć kadrowych w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- f) opracowuje i opiniuje projekty aktów normatywnych dotyczących spraw kadrowych,
- g) przy współudziale Inspektoratu opracowuje potrzeby organizacyjne, szkoleniowe i finansowe w zakresie realizacji przygotowań obronnych,
- h) przy współudziale Inspektoratu organizuje szkolenie obronne dla kadry kierowniczej i pracowników jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
- i) bierze udział w opracowaniu programów nauczania i szkolenia w zakresie problematyki obronnej dla słuchaczy szkół Państwowej Straży Pożarnej, opracowuje programy nauczania na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- j) sprawuje nadzór nad przejściem na wojenny system szkolenia w szkołach i ośrodkach szkolenia Państwowej Straży Pożarnej,
- k) bierze udział w realizacji innych zadań wynikających z merytorycznego zakresu działania komórki, zadań stawianych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej oraz aktów prawnych (wewnętrznych) dotyczących problematyki obronnej;

**8) Biuro Finansów:**

- a) sporządza plan finansowego zabezpieczenia przygotowań obronnych na podstawie zapotrzebowań poszczególnych komórek w uzgodnieniu z Inspektoratem,
- b) sprawuje nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych na przygotowania obronne Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej,
- c) bierze udział w realizacji innych zadań wynikających z merytorycznego zakresu działania komórki, zadań stawianych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej oraz aktów prawnych (wewnętrznych) dotyczących problematyki obronnej;

**9) Biuro Organizacji i Nadzoru:**

- a) opracowuje struktury organizacyjne Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej,
- b) opracowuje, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, regulamin organizacyjny (aneks do regulaminu) na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz militaryzacji,
- c) przy współudziale komórek organizacyjnych opracowuje etat Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- d) planuje i realizuje działania kontrolne,

- e) bierze udział w realizacji innych zadań wynikających z merytorycznego zakresu działania komórki, zadań stawianych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej oraz aktów prawnych (wewnętrznych) dotyczących problematyki obronnej;
- 10) Zespół Prawny:**
- a) opiniuje zgodność opracowywanych dokumentów z obowiązującymi aktami prawnymi.
- b) opiniuje projekty aktów prawnych;
- 11) Inspektorat Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych:**
- a) organizuje, koordynuje i nadzoruje, w imieniu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, sprawy obronne w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
- b) opracowuje projekty uregulowań dotyczących przygotowań obronnych w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
- c) planuje i organizuje szkolenia obronne, przy współpracy Biura Kadr i Szkolenia,
- d) uczestniczy w opracowaniu organizacji i rozwinięcia Stanowiska Kierowania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- e) koordynuje planowanie, rozdział, utrzymanie Rezerw Państwowych Gospodarczych, a także planowanie potrzeb do Programu Mobilizacji Gospodarki.
- f) koordynuje wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
- g) koordynuje opracowanie okresowych sprawozdań z realizacji przygotowań obronnych i szkolenia obronnego.
- h) opracowuje, na podstawie pozyskanych danych z komórek organizacyjnych Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w zakresie właściwości Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
- i) zapewnia właściwy poziom bezpieczeństwa informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych, przechowywanych i przesyłanych w związku z realizacją zadań obronnych.
- j) w zakresie swojej właściwości udziela pomocy w zakresie opracowywania dokumentacji niejawnej związanej z realizacją zadań obronnych.
- k) koordynuje opracowanie i aktualizację Planu Operacyjnego Funkcjonowania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- l) bierze udział w realizacji innych zadań wynikających z merytorycznego zakresu działania komórki, zadań stawianych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej oraz aktów prawnych (wewnętrznych) dotyczących problematyki obronnej.

#### § 16.

Warunki organizacyjne i techniczne planowania i realizacji zadań obronnych powinny zapewniać właściwe zabezpieczenie przed ujawnieniem nieuprawnionym osobom materiałów niejawnych w trakcie ich wytwarzania, przetwarzania, przechowywania lub przesyłania.

#### § 17.

Traci moc Decyzja Pf-15 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie realizacji przygotowań obronnych w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej oraz szkołach Państwowej Straży Pożarnej i Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpożarowej.

#### § 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant Główny  
Państwowej Straży Pożarnej  
nadbryg. Wiesław LEŚNIAKIEWICZ**