

## 22

## Decyzja Nr 26

## Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 18 maja 2007 r.

## zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia „Instrukcji obiegu dokumentów księgowych (dowodów księgowych) w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej”

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z art. 47 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.<sup>2)</sup>) postanawiam, co następuje:

## § 1.

W „Instrukcji obiegu dokumentów księgowych (dowodów księgowych) w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, stanowiącej załącznik do decyzji Nr 21 z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji obiegu dokumentów księgowych (dowodów księgowych) w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po ust. 14 dodaje się ust. 15 w brzmieniu:

„15. Podstawą zakwalifikowania i przekazania na właściwy rachunek dochodów (rachunek dochodów budżetowych lub wyodrębniony rachunek Ministerstwa Finansów) wpływów z tytułu zwrotu poniesionych kosztów związanych z pobytem lub transportem delegowanych za granicę jest pismo podpisane przez dyrektora biura merytorycznego lub jego zastępcę.

W piśmie należy wskazać, w ramach którego programu z wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej decyzji odbywało się związane z danym wydatkiem działanie, bądź zamieścić stwierdzenie, że przedmiotowe działanie odbywało się poza wymienionymi wyżej programami.”;

2) w § 3:

a) w ust. 2 po punkcie 6 dodaje się nowy punkt 7 w brzmieniu:

„7) W opisie merytorycznym dowodów księgowych dokumentujących wydatki związane ze szkoleniami i dofinansowaniem z tego tytułu dla pracowników Komendy Głównej PSP należy ponadto zawrzeć informację dotyczącą statusu wystawcy dowodu w zakresie posiadania akredytacji oraz wynikającego z określonego stanu rzeczy obowiązku opodatkowania przedmiotowego dofinansowania.”, dotychczasowy pkt 7 otrzymuje oznaczenie: punkt 8,

b) w ust. 3 po punkcie 1 dodaje się punkty 2 – 5 w brzmieniu:

„2) W przypadku, kiedy pracownik dokonujący kontroli formalno-rachunkowej stwierdzi, że badany dowód nie spełnia wymogów formalno-rachunkowych, wówczas pod pieczęcią opisaną w punkcie 1 zapisuje uwagę, czego dotyczy zastrzeżenie i jakie podjął działania w celu jego usunięcia.

Przykładowo:

– stwierdzono błędny NIP nabywcy; Biuro ..... zostało zobowiązane do wystawienia noty korygującej;

– stwierdzono błąd rachunkowy; Biuro ..... zostało zobowiązane do wyegzekwowania faktury korygującej od wystawcy faktury VAT.

3) Przyjmuje się, że dopiero faktura korygująca łącznie z fakturą VAT, do której została wystawiona, stanowią kompletną dokumentację danej operacji gospodarczej.

4) Faktura korygująca do faktury VAT podlega kontroli stosownie do zapisu w § 3 ust. 1.

5) Do zatwierdzenia do wypłaty przedkładane są wyłącznie kompletne dowody księgowe.”, dotychczasowy pkt 2 otrzymuje oznaczenie: punkt 6;

c) w ust. 5 dodaje się pkt 2 w brzmieniu:

„2) Pieczęć i podpis, o których mowa w ust. 5 pkt 1, umieszcza się na każdym dowodzie finansowo-księgowym dokumentującym operację gospodarczą.”;

3) w § 7:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. **Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania przejęcia środka trwałego „PT”** służy do udokumentowania nieodpłatnego przekazania środka trwałego innej jednostce. W przypadku nowo zakupionych środków trwałych dokument PT winien być wystawiony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w tym samym miesiącu, w którym dokonano zakupu.

W odniesieniu do przekazania używanych środków trwałych podstawę wystawienia dowodu „PT” stanowi decyzja Komendanta Głównego PSP oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Należy niezwłocznie egzekwować zwrot potwierdzonych kopii „PT” i przekazywać je do Wydziału Księgowości i Sprawozdawczości Biura Finansów.

Dowód PT powinien zawierać co najmniej:

1) nazwę środka trwałego, jego numer inwentarzewy i symbol klasyfikacji środków trwałych,

2) wartość początkową i wysokość dotychczasowego umorzenia, nazwę i adres jednostki przekazującej i otrzymującej środek trwały oraz podpisy osób reprezentujących jednostkę. Na dokumencie niezbędna jest adnotacja, z jakich środków finansowych dokonano zakupu.”,

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324, Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539, Nr 267, poz. 2252 oraz z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 i Nr 208, poz. 1540.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832.

- b) po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:  
 „9. **Pobranie materiałów „MW”** (asygnata magazyn wyda) jest:  
 1) poleceniem wydania materiałów z magazynu na potrzeby własne KG PSP,  
 2) dowodem wydania materiałów przez magazyniera,  
 3) potwierdzeniem otrzymania ww. materiałów przez odbiorcę.  
 (Obieg wg p. 2b tabeli zał. nr 1).”;  
 4) Załącznik nr 8 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej decyzji;

- 5) Załącznik nr 9 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszej decyzji.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant Główny  
 Państwowej Straży Pożarnej  
 bryg. Marek KUBIAK**

Załączniki do decyzji Nr 26  
 Komendanta Głównego PSP z dnia 18 maja 2007 r.

Załącznik nr 1

PROGRAMY
<b>I. Państwowe jednostki budżetowe</b>
<i>z tego:</i>
1. Program Operacyjny Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw
2. Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich
3. Program Operacyjny Transport
4. Program Operacyjny Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich
5. Program Operacyjny Rybołówstwo i przetwórstwo ryb
6. Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego
7. Program Operacyjny Pomoc Techniczna
8. Inicjatywa Wspólnotowa EQUAL
9. Inicjatywa Wspólnotowa INTERREG
10. Fundusz Spójności Transport
11. Fundusz Spójności Środowisko
12. Fundusz Spójności – projekt pomocy technicznej „Wsparcie działań informacyjnych i promujących dot. projektów współ. z FS w Polsce”
13. Norweski Mechanizm Finansowy oraz Mechanizm Finansowy EOG
<b>II. Jednostki samorządu terytorialnego</b>
<i>z tego:</i>
1. Program Operacyjny Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw
2. Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich
3. Program Operacyjny Transport
4. Program Operacyjny Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich
5. Program Operacyjny Rybołówstwo i przetwórstwo ryb
6. Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego
7. Program Operacyjny Pomoc Techniczna
8. Inicjatywa Wspólnotowa EQUAL
9. Inicjatywa Wspólnotowa INTERREG
10. Fundusz Spójności Transport
11. Fundusz Spójności Środowisko
12. Fundusz Spójności – projekt pomocy technicznej „Wsparcie działań informacyjnych i promujących dot. projektów współ. z FS w Polsce”
13. Norweski Mechanizm Finansowy oraz Mechanizm Finansowy EOG
<b>III. Inne jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych</b>
<i>z tego:</i>
1. Program Operacyjny Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw
2. Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich
3. Program Operacyjny Transport
4. Program Operacyjny Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich
5. Program Operacyjny Rybołówstwo i przetwórstwo ryb
6. Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego
7. Program Operacyjny Pomoc Techniczna
8. Inicjatywa Wspólnotowa EQUAL
9. Inicjatywa Wspólnotowa INTERREG
10. Fundusz Spójności Transport
11. Fundusz Spójności Środowisko
12. Fundusz Spójności – projekt pomocy technicznej „Wsparcie działań informacyjnych i promujących dot. projektów współ. z FS w Polsce”
13. Norweski Mechanizm Finansowy oraz Mechanizm Finansowy EOG

IV. Jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych
<i>z tego:</i>
1. Program Operacyjny Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw
2. Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich
3. Program Operacyjny Transport
4. Program Operacyjny Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich
5. Program Operacyjny Rybołówstwo i przetwórstwo ryb
6. Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego
7. Program Operacyjny Pomoc Techniczna
8. Inicjatywa Wspólnotowa EQUAL
9. Inicjatywa Wspólnotowa INTERREG
10. Fundusz Spójności Transport
11. Fundusz Spójności Środowisko
12. Fundusz Spójności – projekt pomocy technicznej „Wsparcie działań informacyjnych i promujących dot. projektów wspól. z FS w Polsce”
13. Norweski Mechanizm Finansowy oraz Mechanizm Finansowy EOG

Załącznik nr 2

Lp.	Nazwa biura	Stanowiska, na których zatrudnione osoby są uprawnione do merytorycznej kontroli dokumentów
1	Gabinet Komendanta Głównego	dyrektor biura
		zastępca dyrektora biura
		redaktor naczelny „Przeglądu Pożarniczego”
2	Biuro Kadr i Szkolenia	dyrektor biura
		zastępcy dyrektora biura
3	Biuro Kwatermistrzowskie	dyrektor biura
		zastępcy dyrektora biura
		naczelnik wydziału gospodarczego
		pracownik zastępujący naczelnika wydziału gospodarczego
		naczelnik wydziału administracyjnego
		pracownik zastępujący naczelnika wydziału administracyjnego
		naczelnik wydziału logistyki i infrastruktury
		pracownik zastępujący naczelnika wydziału logist. i infrastr.
		naczelnik wydziału modernizacji PSP
4	Biuro Organizacji i Nadzoru	dyrektor biura
		zastępca dyrektora biura
5	Biuro do spraw Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej	dyrektor biura
		zastępca dyrektora biura
6	Biuro Współpracy Międzynarodowej	dyrektor biura
		zastępca dyrektora biura
7	Krajowe Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności	dyrektor biura
		zastępcy dyrektora biura
8	Biuro Finansów	dyrektor biura
		zastępca dyrektora biura
		pracownik zastępujący naczelnika wydziału księgowości i sprawozdawczości

Załącznik nr 3

Lp.	Nazwa wydziału	Pracownicy uprawnieni do kontroli dokumentów pod względem formalno-rachunkowym
1	Wydział Księgowości i Sprawozdawczości	asp. Halina Broś
2	Wydział Księgowości i Sprawozdawczości	kpt. mgr Katarzyna Figurska
3	Wydział Płac i Rozliczeń Finansowych	mł. kpt. Jolanta Matys
4	Wydział Planowania i Analiz Budżetowych	kpt. mgr Danuta Czermak
5	Wydział Planowania i Analiz Budżetowych	st. kpt. mgr Małgorzata Ochman
6	Wydział Płac i Rozliczeń Finansowych	mgr Zbigniew Piątek
7	Wydział Płac i Rozliczeń Finansowych	kpt. mgr Ilona Skibińska
8	Wydział Płac i Rozliczeń Finansowych	ogn. Maria Strachowska