

Warszawa, dnia 4 sierpnia 2025 r.

Poz. 130

DECYZJA Nr 108/MON

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 1 sierpnia 2025 r.

w sprawie świadczenia teleinformatycznego dla pracowników Ministerstwa Obrony Narodowej

Na podstawie art. 2 pkt 23 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 445), w związku z art. 3 ust. 1 i 3, art. 4 ust. 4, art. 5 pkt 2 lit. e, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-7 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1662), ustala się, co następuje:

§ 1. Decyzja określa:

- 1) procedurę wnioskowania o świadczenie teleinformatyczne dla pracowników Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „pracownikami”, realizujących zadania, o których mowa w art. 5 pkt 2 lit. e ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) sposób przeprowadzania sprawdzianu wiedzy, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy;
- 3) procedurę opracowywania wniosku o wsparcie ze środków Funduszu Cyberbezpieczeństwa, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 4) procedurę obiegu dokumentów dotyczących wypłaty świadczenia teleinformatycznego pracownikom.

§ 2. 1. Minister Obrony Narodowej, zwany dalej „Ministrem”, przyznaje i cofa świadczenie teleinformatyczne na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik realizujący zadania, o których mowa w art. 5 pkt 2 lit. e ustawy, zwane dalej „zadaniami z zakresu cyberbezpieczeństwa”.

2. Kierownik komórki organizacyjnej:

- 1) weryfikuje spełnienie przez podległych pracowników wymagań, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy, w następujący sposób:
 - a) realizowanie szczegółowych zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa przez pracowników będących członkami korpusu służby cywilnej weryfikowane jest na podstawie opisu stanowiska pracy, a przez pozostałych pracowników, niebędących członkami korpusu służby cywilnej, na podstawie zakresu obowiązków służbowych,
 - b) weryfikacja spełniania wymagań w zakresie wymaganego doświadczenia zawodowego odbywa się przez analizę dokumentów potwierdzających ich spełnienie, przedłożonych przez osobę realizującą lub mającą realizować zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa,
 - c) wymóg posiadania specjalistycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa niezbędnej do realizacji zadań z grupy lub grup określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy weryfikowany jest na podstawie informacji Komisji egzaminacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 10, dotyczącej:
 - uzyskania pozytywnego wyniku ze sprawdzianu wiedzy, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - przedstawienia aktualnego certyfikatu wydawanego przez Ekspertskie Centrum Szkolenia Cyberbezpieczeństwa, zwanego dalej „ECSC”, w ramach akredytowanych programów, który został uznany przez Ministra za dokument równoważny do określonych dokumentów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy, w zakresie zgodnym z zadaniami realizowanymi na stanowisku,
 - przedstawienia jednego z dokumentów wymienionych w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy, w zakresie zgodnym z zadaniami realizowanymi na stanowisku;
- 2) sporządza i przekazuje corocznie w terminie do dnia 31 lipca do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej wnioski o przyznanie świadczenia teleinformatycznego dla podległych pracowników, dołączając oświadczenie o spełnieniu przez osoby wskazane we wniosku wymagań, o których mowa w pkt 1, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1;
- 3) przy ustalaniu proponowanej wysokości świadczenia teleinformatycznego uwzględnia w szczególności limit określony w art. 7 ust. 1 ustawy oraz przedziały kwotowe wysokości świadczenia teleinformatycznego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy;
- 4) w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub błędów, na wezwanie Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, uzupełnia wnioski o przyznanie świadczenia teleinformatycznego dla podległych pracowników;
- 5) na wezwanie Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej przedstawia dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 1, w odniesieniu do podległych pracowników.

3. Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej przekazuje zaakceptowane wnioski o przyznanie świadczenia teleinformatycznego pracownikom do Dyrektora Departamentu Cyberbezpieczeństwa corocznie w terminie do dnia 10 sierpnia, celem sporządzenia wniosku, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

5. Kierownik komórki organizacyjnej sporządza i przekazuje do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej wniosek o cofnięcie świadczenia teleinformatycznego podległym pracownikom, zgodny z wzorem określonym w załączniku nr 2, w sytuacjach określonych w art. 7 ust. 4 ustawy lub w związku z zaprzestaniem realizacji przez te osoby zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa, w szczególności w związku ze zmianą stanowiska pracy lub zmianą zakresu zadań realizowanych na obecnym stanowisku pracy. Wniosek składa się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od zaistnienia przesłanek cofnięcia świadczenia.

§ 3. 1. Sprawdzian wiedzy przeprowadza Komisja egzaminacyjna składająca się z co najmniej trzech osób, w tym Przewodniczącego Komisji.

2. Komisję egzaminacyjną powołuje na dany rok Minister spośród osób posiadających niezbędną wiedzę i kwalifikacje, zaproponowanych przez Dyrektora ECSC.

3. Szczegółową organizację i tryb działania Komisji egzaminacyjnej określa regulamin opracowany przez Dyrektora ECSC i zatwierdzony przez Ministra.

4. Obsługę merytoryczną, organizacyjną i techniczną Komisji egzaminacyjnej zapewnia ECSC w ramach posiadanych środków.

5. Sprawdzian wiedzy przeprowadzany jest corocznie w okresie od maja do czerwca, w co najmniej dwóch terminach, przy uwzględnieniu ilości zgłoszeń, o których mowa w ust. 7, oraz na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, w szczególności w przypadku, o którym mowa w ust. 11.

6. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej informuje kierowników komórek organizacyjnych o terminach i miejscu sprawdzianu wiedzy oraz szczegółowych warunkach klasyfikacji do sprawdzianu, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

7. Pracownik przystępuje do sprawdzianu wiedzy na podstawie zgłoszenia bezpośredniego przełożonego zatwierdzonego przez kierownika komórki organizacyjnej, w której realizuje zadania, zgodnego z wzorem określonym w załączniku nr 3, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

8. Sprawdzian wiedzy jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje zakres wiedzy niezbędny do realizacji zadań z grupy lub grup określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy.

9. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiedzy Komisja egzaminacyjna sporządza protokół, który zawiera informację o wynikach uzyskanych przez poszczególne osoby przystępujące do sprawdzianu.

10. Lista osób z informacją o wyniku pozytywnym lub negatywnym ze sprawdzianu wiedzy lub z informacją o odstąpieniu od egzaminu w przypadkach, o których mowa w ust. 12, przekazywana jest kierownikom komórek organizacyjnych, w której osoby te są zatrudnione.

11. Ponowne przystąpienie do sprawdzianu wiedzy jest wymagane w przypadku zmiany zakresu realizowanych zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa, polegającej na realizacji zadań z innej grupy określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy niż dotychczas.

12. Komisja egzaminacyjna, w przypadku przedłożenia przez pracownika zgłoszonego do sprawdzianu wiedzy aktualnych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. c tiret drugie i trzecie, może odstąpić od przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy. W miejsce protokołu przeprowadzonego sprawdzianu wiedzy Komisja egzaminacyjna załącza kopie dokumentów potwierdzających posiadanie specjalistycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa przez pracownika.

§ 4. 1. Dyrektor Departamentu Cyberbezpieczeństwa:

- 1) przygotowuje, na podstawie wniosków, o których mowa w § 2 ust. 3, w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa Obrony Narodowej, wniosek do ministra właściwego do spraw informatyzacji o wsparcie ze środków Funduszu Cyberbezpieczeństwa, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 2) opatruje projekt wniosku podpisem i pieczęcią imienną;
- 3) przedkłada wniosek do podpisu Ministra corocznie do dnia 21 sierpnia, a następnie przekazuje w terminie do dnia 31 sierpnia do ministra właściwego do spraw informatyzacji;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy, w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa Obrony Narodowej, przygotowuje zmieniony wniosek i przedkłada go do podpisu Ministra.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku lub w związku z przygotowaniem zmienionego wniosku, kierownicy komórek organizacyjnych, na żądanie Dyrektora Departamentu Cyberbezpieczeństwa, niezwłocznie przedkładają dodatkowe dokumenty i informacje.

3. W przypadku przyznania środków z Funduszu Cyberbezpieczeństwa, Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej:

- 1) przygotowuje w porozumieniu z kierownikami komórek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1, mając na względzie kwoty przyznanych środków, imienny wykaz osób, którym przyznano świadczenie teleinformatyczne wraz z określeniem propozycji jego wysokości, zgodny z wzorem określonym w załączniku nr 4, i opatruje go podpisem i pieczęcią imienną;
- 2) na podstawie wniosków o cofnięcie świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 5, aktualizuje wykaz;
- 3) przedkłada zaakceptowany przez siebie wykaz lub jego aktualizację do podpisu Ministra;
- 4) przekazuje informacje o przyznaniu świadczenia teleinformatycznego oraz jego wysokości kierownikom właściwych komórek organizacyjnych;
- 5) przekazuje wykaz lub jego aktualizację Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 5. 1. W celu wypłaty świadczenia teleinformatycznego kierownik komórki organizacyjnej w terminie do 3. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje świadczenie

teleinformatyczne – sporządza wykaz podległych pracowników uprawnionych do wypłaty świadczenia teleinformatycznego, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5.

2. Przy sporządzaniu wykazu, o którym mowa w ust. 1, kierownik komórki organizacyjnej uwzględnia okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 4-6 ustawy.

3. Przed dokonaniem wypłaty, Dyrektor Departamentu Administracyjnego kontroluje w zakresie swojej właściwości merytorycznej prawidłowość danych zamieszczonych w wykazie, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Czynności przewidziane w niniejszej decyzji w odniesieniu do kierowników komórek organizacyjnych realizuje ich bezpośredni przełożony.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych przystępują do sprawdzianu wiedzy, o którym mowa w § 3 ust. 1, na podstawie pisemnego zgłoszenia bezpośredniego przełożonego.

§ 7. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *C. Tomczyk*

Załączniki do decyzji Nr 108/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 1 sierpnia 2025 r. (poz. 130)

Załącznik nr 1

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia teleinformatycznego pracownikom

..... na rok
Nazwa komórki organizacyjnej

l.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko pracy	Komórka wewnętrzna	Doświadczenie zawodowe w realizacji zadań w zakresie cyberbezpieczeństwa (w latach)	Realizowane zadania ¹⁾	Proponowana wysokość świadczenia teleinformatycznego ²⁾	Uzasadnienie wysokości proponowanego świadczenia

.....
Data

.....
Pieczeń imienna i podpis kierownika komórki organizacyjnej

Akceptuję:

.....
Data

.....
Pieczeń imienna i podpis Dyrektora Generalnego MON

¹⁾ Szczegółowe zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa, zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa.

²⁾ Przy uwzględnieniu przedziałów kwotowych wysokości świadczenia teleinformatycznego określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby uwzględnione we wniosku spełniają wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust.1 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1662)¹⁾.

.....
Data

.....
Pieczęć imienna i podpis kierownika komórki organizacyjnej

¹⁾ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wysokości świadczenia teleinformatycznego dla osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 131)

WNIOSEK
o cofnięcie świadczenia teleinformatycznego pracownikom

..... na rok
Nazwa komórki organizacyjnej

l.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko pracy	Komórka wewnętrzna	Przesłanki do cofnięcia	Uwagi

.....
Data

.....
Pieczeń imienna i podpis kierownika komórki organizacyjnej

Akceptuję:

.....
Data

.....
Pieczeń imienna i podpis Dyrektora Generalnego MON

ZGŁOSZENIE
pracowników do sprawdzianu wiedzy

.....
Nazwa komórki organizacyjnej

L.p.	Imię i nazwisko	Komórka wewnętrzna	Realizowane zadania ¹⁾

.....
Data

.....
Czytelny podpis bezpośredniego przełożonego

.....
Data

.....
Pieczeń imienna i podpis kierownika komórki organizacyjnej

¹⁾ Szczegółowe zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa, zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa.

WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRYM PRYZNANO ŚWIADCZENIE TELEINFORMATYCZNE W ROKU

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko pracy	Komórka organizacyjna	Komórka wewnętrzna	Realizowane zadania ¹⁾	Wysokość przyznanego świadczenia teleinformatycznego	Data od której przysługuje świadczenie	Data do której przysługuje świadczenie / data cofnięcia świadczenia	Uwagi

Akceptuję:

.....
Data

.....
Pieczeń imienna i podpis Dyrektora Generalnego MON

.....
Data

.....
Podpis Ministra Obrony Narodowej

¹⁾ Szczegółowe zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa, zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa.

WYKAZ PRACOWNIKÓW UPRAWNIONYCH DO WYPŁATY ŚWIADCZENIA TELEINFORMATYCZNEGO

za
miesiąc i rok

.....
Nazwa komórki organizacyjnej

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko pracy	Komórka wewnętrzna	Okres, za który nie wypłaca się świadczenia (daty) ¹⁾	Uwagi

.....
Data

.....
Pieczęć imienna i podpis kierownika komórki organizacyjnej

¹⁾ Zgodnie z art. 7 ust. 4-6 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa.