

DECYZJA Nr 42/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia 18 kwietnia 2025 r.

**w sprawie zarządzania zasobami osobowymi żołnierzy zawodowych
wyznaczanych na stanowiska służbowe poza granicami państwa**

Na podstawie art. 2 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 445) oraz § 1 pkt 9 lit. e i h i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933) ustala się, co następuje:

§ 1. Decyzja określa proces rekrutacji i kwalifikowania żołnierzy zawodowych do służby na stanowiskach służbowych poza granicami państwa oraz ich zagospodarowania po zakończeniu tej służby.

§ 2. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) baza danych osobowych kandydatów – zasób osobowy kandydatów do służby poza granicami państwa;
- 2) dowódca jednostki wojskowej – osoba, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248¹⁾), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) harmonogram przygotowania kandydatów – dokument określający zespół czynności do realizacji przez zakwalifikowanych kandydatów, mających na celu spełnienie przez tych kandydatów wymogów niezbędnych do wyznaczenia na stanowiska służbowe poza granicami państwa;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 834, 1089, 1222, 1248, 1585, 1871, 1907 oraz z 2025 r. poz. 39.

- 4) kandydat – żołnierz zawodowy, wobec którego prowadzi się rekrutację na stanowisko służbowe poza granicami państwa;
- 5) kwalifikowanie na stanowiska służbowe poza granicami państwa – akceptowanie przez organy właściwe do wyznaczania do pełnienia służby poza granicami państwa kandydatów wybranych w trakcie rekrutacji, celem przygotowania do pełnienia służby poza granicami państwa;
- 6) moduł SPGP – moduł Służby Poza Granicami Państwa w systemie ewidencji wojskowej SEW on-line;
- 7) obszar stanowisk służbowych – stanowiska służbowe należące do jednej grupy stanowisk służbowych, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie pełnienia zawodowej służby poza granicami państwa (Dz. U. poz. 480 oraz z 2025 r. poz. 124), na które prowadzona jest rekrutacja;
- 8) opis stanowiska służbowego poza granicami państwa – karta opisu stanowiska służbowego lub *Job Description* (odpowiednik karty opisu stanowiska służbowego);
- 9) rekrutacja – proces obejmujący zespół czynności organów wskazanych w niniejszej decyzji, mających na celu dobór kandydatów na stanowiska służbowe poza granicami państwa;
- 10) stanowisko konkursowe – stanowisko służbowe poza granicami państwa wymagające udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym ogłoszonym przez strukturę zagraniczną;
- 11) stanowisko służbowe poza granicami państwa – stanowisko ujęte w wykazie stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych wyznaczonych do pełnienia służby poza granicami państwa, o którym mowa w § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa (Dz. U. poz. 480 oraz z 2025 r. poz. 124), na które żołnierz zawodowy jest wyznaczany do służby poza granicami państwa przez właściwe organy, o których mowa w art. 203 ust. 2 ustawy;
- 12) struktury zagraniczne – instytucje zagraniczne, o których mowa w art. 209 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz międzynarodowe struktury wojskowe lub struktury wojskowe innego państwa;
- 13) zagospodarowanie – zespół czynności podejmowanych przed zakończeniem służby na stanowisku służbowym poza granicami państwa w stosunku do żołnierza zawodowego, w celu określenia dalszego przebiegu jego służby;
- 14) Zespół Negocjatorów – zespół, o którym mowa w decyzji Nr 57/ZOiUP-P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie powołania Zespołu Negocjatorów do spraw stanowisk w strukturach organizacji międzynarodowych, międzynarodowych strukturach wojskowych, strukturach wojskowych innych państw (niepublikowana).

§ 3. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, we współpracy z Dyrektorem Departamentu Kadr i Szefem Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji, tworzy i administruje bazą danych osobowych kandydatów prowadzonej w formie elektronicznej bazy danych w module SPGP.

§ 4. Do bazy danych osobowych kandydatów nie włącza się danych żołnierzy zawodowych posiadających stopień wojskowy generała brygady (kontradmirala) lub wyższy.

§ 5. 1. Zasilanie bazy danych osobowych kandydatów realizowane jest na podstawie:

- 1) zgłoszeń dowódców jednostek wojskowych, ich przełożonych oraz osób, wskazanych przez Ministra Obrony Narodowej, posiadających kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej);
- 2) indywidualnych wniosków żołnierzy zawodowych kierowanych drogą służbową do Dyrektora Departamentu Kadr;
- 3) deklaracji żołnierza zawodowego lub dowódcy jednostki wojskowej, wyrażonej w ostatniej opinii służbowej;
- 4) zgłoszeń Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, w zakresie stanowisk służbowych poza granicami państwa wymienionych w § 10 pkt 1, i Szefa Zarządu Organizacji i Zasobów Osobowych – P1, w zakresie stanowisk służbowych poza granicami państwa wymienionych w § 10 pkt 2-4, oraz ich przełożonych.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz deklaracji, o których mowa w ust. 1 pkt 3, dołącza się opinię dowódcy jednostki wojskowej.

3. Żołnierze aktualnie pełniący służbę poza granicami państwa mogą ubiegać się o ujęcie w bazie danych osobowych kandydatów dopiero po zakończeniu tej służby.

§ 6. 1. Dane żołnierzy zawodowych przechowywane są w bazie danych osobowych kandydatów przez okres 2 lat od dnia ujęcia ich w tej bazie, o ile osoby, o których mowa w § 5 ust. 1, nie złożyły pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgłoszenia, wniosku lub deklaracji, o których mowa w § 5 ust. 1.

2. Dane osobowe żołnierzy zawodowych wyznaczonych do pełnienia służby poza granicami państwa usuwane są automatycznie z bazy danych osobowych kandydatów z dniem wyznaczenia do tej służby.

3. Organ odpowiedzialny za rekrutację kandydatów na stanowiska służbowe, o których mowa w § 10 pkt 1, ma prawo usunąć dane kandydata z bazy danych kandydatów w przypadku kiedy:

- 1) żołnierz zawodowy nie spełnia wymagań do służby w ataszatach obrony i stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych;
- 2) odbył postępowanie rekrutacyjne ze skutkiem negatywnym;

- 3) w przypadku wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających wyznaczenie żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe.

§ 7. Dostęp do bazy danych osobowych kandydatów posiadają:

- 1) Szef Służby Wywiadu Wojskowego;
- 2) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego;
- 3) Dyrektor Departamentu Kadr;
- 4) Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych;
- 5) Szef Zarządu Organizacji i Zasobów Osobowych – P1;
- 6) Szef Zespołu do spraw Służby w Międzynarodowych Strukturach Wojskowych;
- 7) dowódcy jednostek wojskowych, w stosunku do żołnierzy zawodowych pozostających na ewidencji kierowanych lub dowodzonych przez nich jednostek wojskowych, oraz przełożeni tych dowódców;
- 8) osoby, wskazane przez Ministra Obrony Narodowej, posiadające kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej), w stosunku do żołnierzy zawodowych tych korpusów (grup).

§ 8. 1. Szef Zarządu Organizacji i Zasobów Osobowych – P1 udostępnia wszystkim dowódcom jednostek wojskowych w module SPGP, wykazy stanowisk służbowych poza granicami państwa, o których mowa w § 10 pkt 2-4, oraz stanowisk konkursowych podlegających obsadzie, wskazanych przez Zespół Negocjatorów.

2. Do udostępnionych wykazów, o których mowa w ust. 1, dołącza się opisy stanowisk służbowych.

3. Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych udostępnia wszystkim dowódcom jednostek wojskowych, w module SPGP:

- 1) wykazy stanowisk służbowych w stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych podlegających obsadzie wraz z opisami tych stanowisk;
- 2) obszary stanowisk w ataszatach obrony w korpusach oficerów i podoficerów.

§ 9. Dowódcy jednostek wojskowych mają obowiązek poinformować żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową w kierowanych lub dowodzonych przez nich jednostkach wojskowych o możliwości kandydowania na stanowiska służbowe poza granicami państwa. Żołnierz zawodowy, zainteresowany pełnieniem służby poza granicami państwa, uzyskuje dostęp do wykazów stanowisk służbowych, o których mowa w § 8 ust. 1 i 3, poprzez dowódcę jednostki wojskowej.

§ 10. Rekrutację prowadzi się na stanowiska służbowe poza granicami państwa:

- 1) w ataszatach obrony przy przedstawicielstwach dyplomatycznych i w stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych;
- 2) w polskich przedstawicielstwach wojskowych przy:

- a) organizacjach międzynarodowych,
- b) międzynarodowych strukturach wojskowych;
- 3) bezpośrednio w strukturach organizacji międzynarodowych i w międzynarodowych strukturach wojskowych;
- 4) przy siłach zbrojnych albo przy innych strukturach obronnych państw obcych.

§ 11. 1. Rekrutację prowadzi się zgodnie z potrzebami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz kryteriami ujętymi w opisach stanowisk służbowych poza granicami państwa, w szczególności:

- 1) kwalifikacji, w tym:
 - a) wykształcenia,
 - b) wymaganej wiedzy i umiejętności,
 - c) doświadczenia zawodowego, z uwzględnieniem służby poza granicami państwa oraz w międzynarodowych strukturach wojskowych dyslokowanych na terenie kraju, jeżeli jest to wymóg określony w opisie stanowiska służbowego poza granicami państwa,
 - d) znajomości języków obcych,
 - e) klauzuli dostępu do informacji niejawnych;
- 2) możliwości wykorzystania nabytych kwalifikacji, po zakończeniu pełnienia służby na stanowisku służbowym poza granicami państwa;
- 3) dotychczasowego poziomu wywiązywania się z obowiązków służbowych, w tym wyników:
 - a) opiniowania służbowego,
 - b) sprawdzianu sprawności fizycznej.

2. W ramach prowadzonej rekrutacji mogą być stosowane dodatkowe metody i narzędzia rekrutacyjne, w szczególności:

- 1) rozmowa kwalifikacyjna;
- 2) test analityczny;
- 3) test wiedzy lub umiejętności;
- 4) studium przypadku.

3. Narzędzia rekrutacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, przygotowywane są we współpracy z dyrektorem (szefem) komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej lub osobą, wskazaną przez Ministra Obrony Narodowej, posiadającą kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej) w części dotyczącej zadań określonych w opisie stanowiska służbowego poza granicami państwa, dla których osoby te posiadają właściwe kwalifikacje.

4. Organy odpowiedzialne za rekrutację, o których mowa w § 13, mogą określić dodatkowe kryteria dla ogółu stanowisk służbowych będących przedmiotem prac Komisji, o których mowa w § 15 ust. 1.

5. Organy odpowiedzialne za rekrutację, o których mowa w § 13, mogą wymagać od zgłoszonych kandydatów dodatkowych informacji niezbędnych w procesie przygotowania rekrutacji.

§ 12. Rekrutację prowadzi się spośród żołnierzy zawodowych ujętych w:

- 1) bazie danych osobowych kandydatów;
- 2) zasobie żołnierzy zawodowych nie włączonych do bazy danych osobowych kandydatów, o których mowa w § 4.

§ 13. Za rekrutację kandydatów odpowiada:

- 1) Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych – na stanowiska służbowe, o których mowa w § 10 pkt 1;
- 2) Szef Zarządu Organizacji i Zasobów Osobowych – P1 – na stanowiska służbowe, o których mowa w § 10 pkt 2-4;
- 3) Dyrektor Departamentu Kadr – na stanowiska służbowe poza granicami państwa, zaszeregowane od stopnia etatowego generała brygady (kontradmirała) po zasięgnięciu opinii organów, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 14. Pierwszeństwo wyboru na stanowiska służbowe poza granicami państwa mają żołnierze zawodowi spełniający wymogi określone w § 11, którzy:

- 1) nie pełnili służby na stanowiskach służbowych poza granicami państwa oraz pełnią lub pełnili służbę przez okres co najmniej 2 lata na stanowiskach służbowych w międzynarodowych strukturach wojskowych dyslokowanych na terenie kraju;
- 2) nie pełnili służby na stanowiskach służbowych poza granicami państwa, a uprzednio zostali przynajmniej raz skierowani do służby poza granicami państwa na okres co najmniej 6 miesięcy;
- 3) nie pełnili służby na stanowiskach służbowych poza granicami państwa.

§ 15. 1. Wyboru kandydatów na stanowiska służbowe poza granicami państwa w ramach rekrutacji, dokonują Komisje powołane przez:

- 1) osobę zajmującą kierownicze stanowisko w Ministerstwie Obrony Narodowej właściwą w zakresie organizowania współpracy międzynarodowej, która jednocześnie jest jej przewodniczącym – w przypadku stanowisk, o których mowa w § 10 pkt 1;
- 2) Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, który jednocześnie jest jej przewodniczącym – w przypadku stanowisk, o których mowa w § 10 pkt 2-4.

2. Pracami Komisji kierują ich przewodniczący, a w przypadku ich nieobecności zastępcy przewodniczących.

§ 16. W skład Komisji powoływanej przez osobę zajmującą kierownicze stanowisko Ministerstwa Obrony Narodowej właściwą w zakresie organizowania współpracy międzynarodowej, który jednocześnie przewodniczy tej Komisji, wchodzi:

- 1) Zastępca Przewodniczącego – Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych;
- 2) Członkowie Komisji – po jednym przedstawicielu:
 - a) Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
 - b) Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
 - c) Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej,
 - d) Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych,
 - e) Dyrektora Departamentu Kadr,
 - f) Dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego, w stosunku do stanowisk służbowych w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych,
 - g) Szefa Zarządu Organizacji i Zasobów Osobowych – P1;
- 3) Sekretarz Komisji – przedstawiciel Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych.

§ 17. W skład Komisji powoływanej przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, który jednocześnie przewodniczy tej Komisji, wchodzi:

- 1) Zastępca Przewodniczącego – Szef Zarządu Organizacji i Zasobów Osobowych – P1;
- 2) Członkowie Komisji – po jednym przedstawicielu:
 - a) każdego z Sekretarzy Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej,
 - b) każdego z Podsekretarzy Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej,
 - c) Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
 - d) Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
 - e) Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej,
 - f) Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych,
 - g) Dyrektora Departamentu Kadr,
 - h) Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych,
 - i) Dowódcy Operacyjnego Rodzajów Sił Zbrojnych,
 - j) Dowódcy Transformacji Sił Zbrojnych,
 - k) Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej,
 - l) Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
 - ł) Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
 - m) Dowódcy Garnizonu Warszawa,
 - n) Dowódcy Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni,

- o) Szefa Zespołu do spraw Służby w Międzynarodowych Strukturach Wojskowych;
- 3) Sekretarz Komisji – przedstawiciel Szefa Zespołu do spraw Służby w Międzynarodowych Strukturach Wojskowych.

§ 18. 1. Przewodniczący Komisji, o których mowa w § 16 i § 17, mogą zaprosić do udziału w posiedzeniach Komisji inne osoby, w tym osoby wskazane przez Ministra Obrony Narodowej, posiadające kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej), w celu zapewnienia merytorycznego wsparcia w zakresie oceny kwalifikacji i przydatności kandydatów do służby na stanowiskach służbowych poza granicami państwa.

2. Na pisemny wniosek osoby wskazanej przez Ministra Obrony Narodowej posiadającej kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej) przewodniczący Komisji, o których mowa w § 16 i § 17, włączają jej przedstawiciela do składu tej Komisji podczas prac dotyczących kwalifikacji kandydatów na stanowiska służbowe dla tego korpusu osobowego.

§ 19. 1. Decyzje w ramach prac Komisji, o których mowa w § 16 i § 17, podejmowane są metodą konsensusu. W przypadku jego braku, przewodniczący Komisji zarządza głosowanie jawne i decyzja zostaje podjęta większością głosów. Przy równej liczbie głosów, głos rozstrzygający posiada przewodniczący Komisji. Sekretarz Komisji nie posiada prawa głosu.

2. Osoby, o których mowa w § 18 ust. 1, mogą głosować w odniesieniu do stanowisk służbowych z korpusu osobowego (grupy osobowej), dla którego posiadają właściwe kwalifikacje.

§ 20. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, zawierający w szczególności:

- 1) wskazanie kandydata głównego oraz zapasowego, w przypadku możliwości jego wyboru;
- 2) wykaz żołnierzy zawodowych, spośród których dokonano wyboru kandydatów.

§ 21. 1. Dopuszcza się wpisanie do protokołu zdania odrębnego członka Komisji lub opinii osoby, o której mowa w § 18 ust.1, wraz z uzasadnieniem.

2. Komisja może ująć w protokole dodatkowe warunki, jakie wskazany kandydat musi spełnić przed wyznaczeniem do służby poza granicami państwa.

§ 22. Protokół, o którym mowa w § 20, zatwierdza przewodniczący Komisji i przesyła w terminie 21 dni od dnia zakończenia prac Komisji do Ministra Obrony Narodowej, za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Kadr.

§ 23. 1. Na stanowiska służbowe poza granicami państwa kwalifikuje:

- 1) Minister Obrony Narodowej – na stanowiska służbowe o stopniach etatowych od stopnia pułkownika (komandora) wzwyż;
- 2) Dyrektor Departamentu Kadr – w pozostałych przypadkach.

2. Żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych przez organy, o których mowa w § 23 ust. 1, ujmuje się w „Wykazie żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych do pełnienia służby poza granicami państwa”.

§ 24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się warunkowe zakwalifikowanie kandydata niespełniającego kryteriów określonych w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. a-d, pod rygorem ich uzupełnienia najpóźniej na 6 miesięcy przed planowanym terminem wyznaczenia na stanowisko służbowe.

§ 25. Organy, o których mowa w § 23 ust. 1, w przypadku uzasadnionych potrzeb Sił Zbrojnych, mogą:

- 1) odstąpić od zakwalifikowania kandydata wybranego w ramach rekrutacji;
- 2) zakwalifikować żołnierza zawodowego z pominięciem procesu rekrutacji;
- 3) skreślić żołnierza zawodowego z „Wykazu żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych do pełnienia służby poza granicami państwa”.

§ 26. 1. Żołnierze zawodowi kończący służbę poza granicami państwa na stanowiskach służbowych, o których mowa w § 10 pkt 1, którzy otrzymali co najmniej oceny bardzo dobre z opinii służbowych w trakcie pełnienia służby w ataszacie obrony i ocenę bardzo dobrą z działalności ataszatu w ostatnim roku służby w ataszacie obrony oraz posiadający kwalifikacje do dalszej służby w dyplomacji wojskowej mogą być, bezpośrednio po zakończeniu służby w ataszacie obrony, wyznaczeni na stanowiska służbowe ujęte w „Wykazie stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych planowanych do objęcia stanowisk w ataszatach obrony przy przedstawicielstwach dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej”.

2. Żołnierze zawodowi, o których mowa w ust. 1, stanowią zasób kadrowy dyplomacji wojskowej i nie są obejmowani procesem rekrutacji oraz kwalifikowania przed kolejnymi rotacjami na stanowiskach służbowych w ataszatach obrony przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 pkt 6.

3. Żołnierze zawodowi, o których mowa w ust. 1, przygotowywani są do służby na stanowiskach służbowych poza granicami państwa w oparciu o harmonogram, o którym mowa w § 30.

§ 27. Wyznaczenie żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych przez organy, o których mowa w § 23 ust. 1, do służby poza granicami państwa, wymaga poinformowania osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej określonych na podstawie przepisów w sprawie kierowania Ministerstwem Obrony Narodowej.

§ 28. 1. W przypadku nowych stanowisk służbowych poza granicami państwa przyjmowanych przez stronę polską²⁾ oraz stanowisk konkursowych, za koordynację czynności związanych ze zgłaszaniem kandydatów oraz ich udziałem w procesie rekrutacji odpowiedzialny jest:

- 1) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego – w stosunku do stanowisk służbowych w międzynarodowych strukturach wojskowych;
- 2) kierownik komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwy ze względu na kompetencyjny obszar odpowiedzialności stanowiska konkursowego poza granicami państwa.

2. Przepisy § 8 mają zastosowanie w sytuacji, gdy organem właściwym jest organ inny niż Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego lub Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych.

3. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia i zakwalifikowania zgłoszonych kandydatów na stanowiska służbowe wskazane w § 28 ust. 1, kandydatów obejmuje się harmonogramem, o którym mowa w § 30.

§ 29. 1. W przypadku postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko konkursowe, żołnierz zawodowy występuje z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej drogą służbową, poprzez organy, o których mowa w § 28 ust. 1, o zgodę na udział w tym postępowaniu.

2. Organy, o których mowa w § 28 ust. 1:

- 1) dokonują wstępnej weryfikacji wniosków żołnierzy zawodowych i rekomendują kandydata na stanowisko służbowe;
- 2) występują do Ministra Obrony Narodowej, za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Kadr, o wyrażenie zgody na udział żołnierza zawodowego w postępowaniu kwalifikacyjnym wraz z:
 - a) ofertą przesłaną przez strukturę zagraniczną dotyczącą przyjęcia stanowiska służbowego poza granicami państwa,
 - b) opisem stanowiska służbowego,
 - c) protokołem z uzasadnieniem z posiedzenia Zespołu Negocjatorów, powołanego na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko służbowe w strukturze zagranicznej, występują odpowiednio do organu, o którym mowa w § 23 ust. 1, o zakwalifikowanie kandydata.

3. Organy, o których mowa w § 28 ust. 1, po wyrażeniu zgody przez Ministra Obrony Narodowej na udział w procedurze konkursowej kandydata na stanowisko służbowe

²⁾ Dotyczy w szczególności: *Voluntary National Contribution, Workforce Overage, National Expert.*

do instytucji i organów Unii Europejskiej udostępniają dokumenty postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko konkursowe komórce organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej odpowiedzialnej za koordynowanie opiniowania i przygotowania dokumentów będących przedmiotem prac Komitetu do Spraw Europejskich (KSE), celem rozpatrzenia kandydatury przez KSE.

§ 30. Przygotowanie żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych do pełnienia służby na stanowiskach służbowych poza granicami państwa realizowane jest w oparciu o harmonogram przygotowania kandydatów.

§ 31. Za opracowanie, przesłanie właściwym dowódcom jednostek wojskowych i nadzór nad realizacją harmonogramu przygotowania żołnierzy zawodowych, o którym mowa w § 30, odpowiedzialne są organy wskazane w § 13.

§ 32. 1. W harmonogramie przygotowania żołnierzy zawodowych, o którym mowa w § 30, określa się w szczególności czynności związane z:

- 1) przeprowadzeniem certyfikacji językowej na poziomie znajomości języka obcego określonego w opisie stanowiska służbowego poza granicami państwa;
- 2) wydaniem orzeczenia właściwej wojskowej komisji lekarskiej w sprawie zdolności do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa;
- 3) wykonaniem szczepień ochronnych;
- 4) pobraniem materiału genetycznego przez właściwy w tym zakresie podmiot leczniczy;
- 5) uzyskaniem dostępu do informacji niejawnych o wymaganej na stanowisku klauzuli;
- 6) opiniowaniem przez Szefa Służby Wywiadu Wojskowego oraz Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego każdorazowo przed wyznaczeniem na stanowisko służbowe poza granicami państwa;
- 7) odbyciem wymaganych form doskonalenia zawodowego;
- 8) zapoznaniem z trybem i warunkami pełnienia służby poza granicami państwa;
- 9) wydaniem karty i tabliczki tożsamości;
- 10) rozliczeniem z macierzystą jednostką wojskową.

2. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od certyfikacji językowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w przypadku zakwalifikowania żołnierzy zawodowych posiadających kwalifikacje językowe wymagane opisem stanowiska służbowego poza granicami państwa:

- 1) uprzednio pełniących służbę na stanowiskach służbowych poza granicami państwa, jeśli od zakończenia służby na tych stanowiskach do daty planowanego wyznaczenia na kolejne stanowisko służbowe poza granicami państwa nie upłynie więcej niż 5 lat;
- 2) pełniących służbę na stanowiskach służbowych w międzynarodowych strukturach wojskowych dyslokowanych na terenie kraju przez okres co najmniej 3 lat bezpośrednio przed planowanym wyznaczeniem na stanowisko służbowe poza granicami państwa.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, należy zakończyć najpóźniej na 4 miesiące przed planowanym terminem wyznaczenia na stanowisko służbowe poza granicami państwa, określonym w planie rotacji na dany rok kalendarzowy.

§ 33. Organy wskazane w § 13, mogą podejmować czynności zmierzające do uzupełnienia posiadanych przez żołnierzy zawodowych kwalifikacji, w tym poprzez nabycie doświadczenia zawodowego w międzynarodowych strukturach wojskowych dyslokowanych na terenie kraju.

§ 34. Proces opiniowania, o którym mowa w § 32 ust. 1 pkt 6, powinien zostać zrealizowany w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wystąpienia przez organy, o których mowa w § 13, z wnioskiem o opinię.

§ 35. Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych i Szef Zarządu Organizacji i Zasobów Osobowych – P1 udostępniają w module SPGP wykazy żołnierzy zawodowych kończących służbę na stanowiskach służbowych poza granicami państwa, co najmniej na rok przed jej zakończeniem.

§ 36. Zagospodarowanie żołnierzy zawodowych realizuje się z wykorzystaniem modułu SPGP i obejmuje:

- 1) w przypadkach żołnierzy zawodowych, o których mowa w § 10 pkt 2-4, analizę „Sprawozdania z przebiegu pełnienia służby poza granicami państwa” przesłaną do organu określonego w § 13. Wzór sprawozdania określa załącznik do decyzji;
- 2) propozycje dalszego przebiegu służby wskazane przez dowódców jednostek wojskowych, w których możliwe jest wykorzystanie nabytych przez żołnierzy zawodowych kwalifikacji;
- 3) rekomendację dalszego przebiegu służby przedstawioną najpóźniej na 5 miesięcy przed planowanym zakończeniem przez żołnierzy zawodowych służby na stanowiskach służbowych poza granicami państwa, przez:
 - a) osobę zajmującą kierownicze stanowisko Ministerstwa Obrony Narodowej właściwą w zakresie organizowania współpracy międzynarodowej, w przypadku żołnierzy zawodowych kończących służbę na stanowiskach służbowych, o których mowa w § 10 pkt 1,
 - b) Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w przypadku żołnierzy zawodowych kończących służbę na stanowiskach służbowych, o których mowa w § 10 pkt 2-4;
- 4) wydanie, przez właściwe organy, decyzji personalnej zwalniającej ze stanowiska służbowego poza granicami państwa i wyznaczającej na stanowisko służbowe w kraju lub przenoszącej do dyspozycji.

§ 37. W przypadku podoficerów zawodowych i szeregowych zawodowych, Dyrektor Departamentu Kadr, gdy nie jest organem uprawnionym do wyznaczenia, uwzględniając potrzeby Sił Zbrojnych oraz propozycje i rekomendacje, o których mowa w § 36 pkt 2-3,

przedstawia organowi uprawnionemu do wyznaczenia na stanowisko służbowe decyzję w zakresie dalszego przebiegu służby żołnierza zawodowego.

§ 38. Na stanowisko służbowe wskazane w ramach zagospodarowania, o którym mowa w § 36 pkt 2-3, do czasu opublikowania decyzji organu w module SPGP, nie wyznacza się innego żołnierza zawodowego.

§ 39. Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych zapewni obsługę administracyjno-kadrową wszystkich stanowisk służbowych poza granicami państwa, o których mowa w § 10 pkt 1, we współpracy z dysponentami tych środków etatowych³⁾.

§ 40. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego zapewni obsługę administracyjno-kadrową stanowisk służbowych poza granicami państwa, o których mowa w § 10 pkt 2-4, we współpracy z dysponentami tych środków etatowych.

§ 41. Dyrektor Departamentu Kadr:

- 1) zasila bazę danych osobowych kandydatów w oparciu o dane, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2;
- 2) wnioskuję o przeprowadzenie postępowań sprawdzających i wydanie zaświadczeń w języku angielskim potwierdzających posiadanie poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych w stosunku do żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych na stanowiska służbowe, o których mowa w § 10 pkt 2-4;
- 3) występuje z wnioskami o umorzenie postępowań sprawdzających w przypadku niewyznaczenia żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe poza granicami państwa;
- 4) koordynuje całokształt czynności uregulowanych decyzją.

§ 42. Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych:

- 1) zasila bazę danych osobowych kandydatów w oparciu o dane, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 oraz 3 i 4;
- 2) odpowiada za wyłonienie z bazy danych kandydatów żołnierzy zawodowych podlegających rekrutacji;
- 3) w stosunku do żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych na stanowiska, o których mowa w § 10 pkt 1:
 - a) wnioskuję o przeprowadzenie postępowań sprawdzających i wydanie zaświadczeń w języku angielskim potwierdzających posiadanie poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych,

³⁾ Środki etatowe w rozumieniu decyzji Nr 184/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej dotyczącej jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Min. Obr. Nar. poz. 233)

- b) występuje z wnioskami o umorzenie postępowań sprawdzających w przypadku niewyznaczenia żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe poza granicami państwa,
- c) występuje do Dyrektora Departamentu Kadr:
 - z zestawieniem potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego poza granicami państwa,
 - o skierowanie lub wyrażenie zgody na skierowanie na wymagane formy doskonalenia zawodowego,
 - o skreślenie z „Wykazu żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych do pełnienia służby poza granicami państwa”, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających odstępnie od procedury wyznaczenia do pełnienia służby poza granicami państwa,
- d) zapoznaje z trybem i warunkami pełnienia służby poza granicami państwa.

§ 43. Dyrektor Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia koordynuje i nadzoruje w zakresie merytorycznym czynności, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 2-4.

§ 44. Szef Zarządu Organizacji i Zasobów Osobowych – P1:

- 1) we współpracy z Dyrektorem Departamentu Kadr, przygotowuje funkcjonalności w module SPGP umożliwiające realizację zadań określonych w decyzji;
- 2) zasila bazę danych osobowych kandydatów w oparciu o dane, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 oraz 3 i 4;
- 3) odpowiada za wyłonienie z bazy danych osobowych kandydatów, żołnierzy zawodowych podlegających rekrutacji;
- 4) w stosunku do żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych na stanowiska, o których mowa w § 10 pkt 2-4:

- a) występuje do Dyrektora Departamentu Kadr:
 - z zestawieniem potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego poza granicami państwa,
 - o skierowanie lub wyrażenie zgody na skierowanie na wymagane formy doskonalenia zawodowego,
 - o skreślenie z „Wykazu żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych do pełnienia służby poza granicami państwa”, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających odstępnie od procedury wyznaczenia do pełnienia służby poza granicami państwa,
- b) zapoznaje z trybem i warunkami pełnienia służby poza granicami państwa.

§ 45. Dowódcy jednostek wojskowych:

- 1) zasilają bazę danych osobowych kandydatów w oparciu o dane, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3;
- 2) niezwłocznie po udostępnieniu wykazu stanowisk służbowych poza granicami państwa podlegających obsadzie, informują podległych im żołnierzy zawodowych o możliwości kandydowania i rekrutacji na te stanowiska;
- 3) realizują harmonogram przygotowania kandydatów, o którym mowa w § 30, po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu kandydata;
- 4) przedstawiają propozycje dalszego przebiegu służby żołnierzy zawodowych kończących służbę na stanowiskach służbowych poza granicami państwa, o których mowa w § 36 pkt 2.

§ 46. Sprawy wszczęte, w których dokonano zakwalifikowania żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe poza granicami państwa, przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji, prowadzi się według przepisów dotychczasowych.

§ 47. Traci moc decyzja Nr 209/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zarządzania zasobami osobowymi żołnierzy zawodowych wyznaczanych na stanowiska służbowe poza granicami państwa (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 261).

§ 48. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *P. Bejda*

WZÓR
SPRAWOZDANIE
Z PRZEBIEGU PEŁNIENIA SŁUŻBY POZA GRANICAMI PAŃSTWA

ZA OKRES ODDO

1.

Stopień, imię, nazwisko:
2.

Nazwa i numer stanowiska służbowego, komórka organizacyjna, nazwa dowództwa:
3.

Faktycznie wykonywane obowiązki w zestawieniu z zadaniami ujętymi w opisie stanowiska lub w *Job Description* oraz korelacje poziome i pionowe w systemie dowodzenia /kierowania/, a także współpracy z komórkami wewnętrznymi danej organizacji i zewnętrznymi instytucjami:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

10. Preferowane kierunki zagospodarowania na stanowiskach służbowych w kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa wraz z uzasadnieniem:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

.....

.....

.....

[illegible][illegible]

(data, podpis

