

Warszawa, dnia 22 marca 2023 r.

Poz. 31

**ZARZĄDZENIE Nr 3/MON**  
**MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 21 marca 2023 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu wydawania oraz posługiwania się  
i przechowywania dokumentów, które uniemożliwiają ustalenie danych pozwalających  
na identyfikację żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz środków, którymi posługują się  
wykonując czynności operacyjno-rozpoznawcze**

Na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1214, z 2022 r. poz. 655, 1488 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1214, z 2022 r. poz. 655, 1488 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289);
- 2) dokumencie – rozumie się przez to dokumenty publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1394 i 1415) lub inne dokumenty, które uniemożliwiają ustalenie danych pozwalających na identyfikację żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz środków, którymi posługują się, wykonując czynności operacyjno-rozpoznawcze;
- 3) komórce wydającej dokumenty – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej, za której pośrednictwem Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej wydaje dokumenty;

- 4) wnioskodawcy – rozumie się przez to komendanta oddziału Żandarmerii Wojskowej lub szefa wewnętrznej komórki organizacyjnej Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej wykonujących czynności operacyjno-rozpoznawcze;
- 5) użytkownika – rozumie się przez to żołnierza Żandarmerii Wojskowej wykonującego czynności operacyjno-rozpoznawcze.

§ 2. 1. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej wydaje dokumenty na pisemny i uzasadniony wniosek złożony przez wnioskodawcę za pośrednictwem komórki wydającej dokumenty, która opiniuje wniosek.

2. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej może upoważnić Zastępcę Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej do wydawania dokumentów w jego imieniu.

§ 3. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w której dokument będzie wykorzystywany;
- 2) uzasadnienie do potrzeby posiadania dokumentu przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz określenie okoliczności, w jakich będzie wykorzystywany;
- 3) rzeczywiste i fikcyjne dane osobowe użytkownika, w zakresie niezbędnym do opracowania danego rodzaju dokumentu obejmujące, w szczególności jego:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) miejsce zamieszkania i zameldowania;
- 4) w przypadku występowania o dokumenty potwierdzające uprawnienia lub kwalifikacje, kopie własnych dokumentów potwierdzających te uprawnienia lub kwalifikacje;
- 5) w przypadku występowania o wydanie dokumentu w postaci dowodu rejestracyjnego, potwierdzenie wykonania badań technicznych środka transportu, na który wydawany jest ten dowód rejestracyjny;
- 6) aktualny wzór dokumentu, jeżeli nie został określony w odrębnych przepisach;
- 7) w przypadku występowania o wydanie dokumentu dotyczącego obiektu, kryptonim i numer rejestracyjny teczki obiektu;
- 8) inne informacje konieczne do opracowania treści dokumentu.

§ 4. 1. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, na szczególnie uzasadniony wniosek wnioskodawcy, może zezwolić użytkownikowi na uzyskanie w trybie administracyjnym, na podstawie posiadanego już dokumentu, wtórnika posiadanego dokumentu lub kolejnego dokumentu.

2. Uzasadnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności wskazanie potrzeby uzyskania wtórnika posiadanego dokumentu lub kolejnego dokumentu, przyczyny jego uzyskania w trybie administracyjnym oraz okoliczności, w których będzie wykorzystywany.

3. O wydaniu użytkownikowi wtórnika dokumentu lub kolejnego dokumentu wnioskodawca niezwłocznie zawiadamia, w formie pisemnej, komórkę wydającą dokument, a Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej – organ, który sporządził dokument posiadany przez użytkownika.

**§ 5. 1.** Dokument potwierdzający określone uprawnienia lub kwalifikacje można wydać użytkownikowi posiadającemu te uprawnienia lub kwalifikacje na podstawie odrębnych przepisów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dokument, o którym mowa w ust. 1, można wydać użytkownikowi, który nie posiada uprawnień wymaganych przez odrębne przepisy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zabronione jest podejmowanie przez użytkownika czynności, do których wykonywania uprawnia ten dokument.

**§ 6. 1.** Użytkownik może posługiwać się dokumentem wyłącznie w trakcie wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych.

2. Użytkownik pobiera dokument wyłącznie na czas niezbędny do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych.

3. Dokumenty przechowują żołnierze wyznaczeni rozkazem Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej w komórce wydającej dokumenty, wewnętrznej komórce organizacyjnej Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej wykonującej czynności operacyjno-rozpoznawcze oraz żołnierze wyznaczeni rozkazem komendanta oddziału Żandarmerii Wojskowej, którym przekazano dokumenty.

4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli zachodzi potrzeba stałego posiadania dokumentu przez użytkownika.

**§ 7. 1.** Ewidencję dokumentów prowadzą żołnierze wyznaczeni rozkazem Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej w komórce wydającej dokumenty, wewnętrznej komórce organizacyjnej Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej wykonującej czynności operacyjno-rozpoznawcze oraz żołnierze wyznaczeni rozkazem komendanta oddziału Żandarmerii Wojskowej, którym przekazano dokumenty.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w postaci rejestru papierowego. Ewidencja może być prowadzona w postaci elektronicznej.

**§ 8.** Wydawanie i zwrot dokumentów przez użytkownika odbywa się za pokwitowaniem w rejestrze bieżącego wykorzystania prowadzonego w postaci papierowej.

**§ 9.** Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej informuje o utracie albo zniszczeniu dokumentu oraz przyczynach tej utraty albo zniszczenia organ sporządzający dokument.

**§ 10.** 1. Dokumenty, które utraciły ważność, niewykorzystywane lub nieprzydatne w pracy operacyjno-rozpoznawczej wnioskodawca przekazuje do komórki wydającej dokumenty.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, komórka wydająca zwraca do organu sporządzającego dokument.

**§ 11.** Do wydawania, posługiwania się, przechowywania, w tym ewidencji dokumentów stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

**§ 12.** Traci moc zarządzenie Nr 61/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wydawania, posługiwania się i przechowywania dokumentów, które uniemożliwiają ustalenie danych identyfikujących żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz środków, którymi się posługują przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 290 oraz z 2015 r. poz. 212).

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *M. Wiśniewski*