

Warszawa, dnia 5 grudnia 2022 r.

Poz. 201

**DECYZJA Nr 175/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 2 grudnia 2022 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie zasad opracowywania
i realizacji centralnych planów rzeczowych**

Na podstawie art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1438) oraz § 1 pkt 8 lit. a-c i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933) ustala się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 września 2021 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 190 i 275 oraz z 2022 r. poz. 139) wprowadza się w następujące zmiany:

1) w § 2:

- a) w pkt 2 w lit. i średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. j w brzmieniu:
„j) pozyskania SpW w formie leasingu, o którym mowa w art. 51 i art. 52 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305);”,
- b) w pkt 5 lit. a i b otrzymują brzmienie:
„a) zadań wynikających z Programu NSIP przewidzianych do realizacji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
b) inwestycji realizowanych w ramach zadań okołopaketowych;”,
- c) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) decentralne plany rzeczowe (w części dotyczącej centralnych planów rzeczowych) – plany na rok planistyczny sporządzane przez organy planujące drugiego stopnia, w szczególności nie mniejszej niż szczególność określona w centralnych planach rzeczowych z wyszczególnieniem zadań rzeczowych i podporządkowanych organów planujących trzeciego stopnia realizujących wydatki. W planach odpowiednio wyodrębnia się szczegółowo (w ujęciu ilościowym i wartościowym) zadania inwestycyjne, asortyment lub w przypadku znacznej złożoności zadania grupy

asortymentowe (zestawy, komplety, pakiety itp.) przypisywane do pozycji centralnych planów rzeczowych ujmowanych w kwotach zbiorczych;”

d) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) zadanie okołopakietowe – inwestycja niezbędna do realizacji projektu wynikającego z Programu NSIP, która zgodnie z zasadami NSIP nie kwalifikuje się do sfinansowania ze środków NATO i wymaga pokrycia ze środków budżetowych;”

e) pkt 31 otrzymuje brzmienie:

„31) forma elektroniczna – dokument w formie elektronicznego zbioru danych zgodnych ze standardem, o którym mowa w poz. 1.3, 1.8, 1.9, lub 1.11 załącznika Nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);”

f) w pkt 36 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 37-38 w brzmieniu:

„37) instytucja ekspercka – komórka organizacyjna MON lub jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej właściwa w zakresie sprzętu wykorzystywanego w resorcie obrony narodowej;

38) sprzęt specjalistyczny Żandarmerii Wojskowej – sprzęt przeznaczony do realizacji ustawowych zadań Żandarmerii Wojskowej, którego dane i parametry nie mogą być ujawniane ze względu na specyfikę tych zadań i dla którego instytucją ekspercką jest Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej, natomiast rolę organu logistycznego pełni Oddział Planowania Zabezpieczenia Logistycznego lub Oddział Informatyki Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej.”;

2) w § 3:

a) w ust. 1:

– w pkt 4 w lit. b średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. c w brzmieniu:

„c) ustala i koordynuje tryb prac związanych z funkcjonowaniem Funduszu Wsparcia Sił Zbrojnych w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących funkcjonowania Funduszu Wsparcia Sił Zbrojnych;”

– pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych odpowiada za wydanie i aktualizację przepisów normujących szczegółowe zasady planowania potrzeb oraz opracowania i realizacji planów rzeczowych, z wyłączeniem obszaru związanego z opracowaniem i realizacją centralnych planów rzeczowych określonego niniejszą decyzją;”

– pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) organy planujące trzeciego stopnia podległe właściwym organom planującym drugiego stopnia sporządzają:

a) plany rzeczowe,

b) harmonogramy realizacji planu,

c) zgłoszenia do organu planującego drugiego stopnia wniosków korekt i zmian nie będących korektami do planów rzeczowych,

d) informacje o realizacji planów rzeczowych;”

b) w ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zasięgać opinii szefów właściwych komórek Sztabu Generalnego WP oraz realizatorów w zakresie zmian, o których mowa w pkt 3.”;

3) w § 4:

a) w ust. 1:

– pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) zadania wynikające z Programu NSIP przewidziane do realizacji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;”;

– pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) prognozowane i planowane środki Funduszu Wsparcia Sił Zbrojnych;”;

b) w ust. 2 w pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) decyzjach Ministra Obrony Narodowej określających pozyskiwanie sprzętu wojskowego;”;

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Dopuszcza się umieszczanie w centralnych planach rzeczowych zadań w ujęciu wartościowym, w tym wykorzystywanych do zbilansowania centralnych planów rzeczowych w trakcie ich realizacji, w ramach których wykazuje się środki finansowe na zabezpieczenie różnic kursowych walut oraz opłat z tytułu zobowiązań podatkowych i celnych.”;

d) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Zadania rzeczowe dotyczące Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej w zakresie sprzętu specjalistycznego Żandarmerii Wojskowej, a także Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej przewidziane do realizacji decentralnej, mogą być ujmowane w centralnych planach rzeczowych w sposób zagregowany, z zachowaniem szczególności niezbędnej do opracowania projektu budżetu resortu obrony narodowej – stosownie do wniosków przedstawionych Szefowi ZPR - P8 przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, szefów tych służb oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej.”;

e) w ust. 9 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) środków pochodzących z Funduszu Wsparcia Sił Zbrojnych;”;

f) w ust. 21 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4) szefom instytucji centralnie realizujących zadania rzeczowe, organom planującym drugiego stopnia oraz trzeciego stopnia bezpośrednio podległym organowi planującemu pierwszego stopnia, Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych oraz szefom właściwych komórek Sztabu Generalnego WP – wyciągi z planów, stosownie do właściwości kompetencyjnych;

5) instytucjom eksperckim oraz beneficjentom, z wyłączeniem instytucji eksperckich oraz beneficjentów podległych szefom (dowódcom, komendantom, dyrektorom) komórek organizacyjnych MON lub jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, o których mowa w pkt 4 – wyciągi z planów, w częściach ich dotyczących;”;

g) ust. 24 otrzymuje brzmienie:

„24. W celu opracowania danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień, Szef ZPR - P8, w terminie do dnia 10 maja roku przedplanowego, wprowadza stosowne zmiany i korekty centralnych planów

rzeczowych w zakresie roku planistycznego oraz, w zależności od potrzeb, na lata kolejne i przesyła w formie elektronicznej zaktualizowane plany:

- 1) szefom instytucji centralnie realizujących zadania rzeczowe, organom planującym drugiego stopnia oraz trzeciego stopnia bezpośrednio podległym organowi planującemu pierwszego stopnia, Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych oraz szefom właściwych komórek Sztabu Generalnego WP – wyciągi z planów, stosownie do właściwości kompetencyjnych;
 - 2) instytucjom eksperckim oraz beneficjentom, z wyłączeniem instytucji eksperckich oraz beneficjentów podległych szefom (dowódcom, komendantom, dyrektorom) komórek organizacyjnych MON lub jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, o których mowa w pkt 1 – wyciągi z planów, w częściach ich dotyczących;
 - 3) Dyrektorowi ZIOTP – Plan inwestycji NSIP.”;
- 4) w § 5:
- a) w ust. 3 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4) szefom instytucji centralnie realizujących zadania rzeczowe, organom planującym drugiego stopnia oraz trzeciego stopnia bezpośrednio podległym organowi planującemu pierwszego stopnia, Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych oraz szefom właściwych komórek Sztabu Generalnego WP – wyciągi z planów, stosownie do właściwości kompetencyjnych;

5) instytucjom eksperckim oraz beneficjentom, z wyłączeniem instytucji eksperckich oraz beneficjentów podległych szefom (dowódcom, komendantom, dyrektorom) komórek organizacyjnych MON lub jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, o których mowa w pkt 4 – wyciągi z planów, w częściach ich dotyczących;”
 - b) w ust. 4 w pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) Szefowi ZPR - P8 poprzez szefów właściwych komórek Sztabu Generalnego WP – decentralne plany rzeczowe;”
 - c) w ust. 6 w pkt 3 wyrazy „Dyrektor Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni” zastępuje się wyrazami „Dowódca Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni”;
- 5) w § 7:
- a) w ust. 1 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4) szefom instytucji centralnie realizujących zadania rzeczowe, organom planującym drugiego stopnia oraz trzeciego stopnia bezpośrednio podległym organowi planującemu pierwszego stopnia, Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych oraz szefom właściwych komórek Sztabu Generalnego WP – wyciągi z planów, stosownie do właściwości kompetencyjnych;

5) instytucjom eksperckim oraz beneficjentom, z wyłączeniem instytucji eksperckich oraz beneficjentów podległych szefom (dowódcom, komendantom, dyrektorom) komórek organizacyjnych MON lub jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, o których mowa w pkt 4 – wyciągi z planów, w częściach ich dotyczących;”
 - b) w ust. 2:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) opracują decentralne plany rzeczowe (w części dotyczącej centralnych planów rzeczowych), wobec dysponentów trzeciego stopnia, którym zostały zlecone zadania do realizacji;”
- w pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:
 - „a) Szefowi ZPR - P8 poprzez szefów właściwych komórek Sztabu Generalnego WP – decentralne plany rzeczowe;”
- 6) § 8 otrzymuje brzmienie:
 - „§ 8. Zmian w centralnych planach rzeczowych finansowanych ze środków Funduszu Wsparcia Sił Zbrojnych dokonuje się w sposób określony przepisami dotyczącymi funkcjonowania Funduszu Wsparcia Sił Zbrojnych.”;
- 7) w § 9 dodaje się ust. 16 w brzmieniu:
 - „16. Uczelnie wojskowe realizują zadania rzeczowe ujęte w Planie modernizacji technicznej, finansowane lub dofinansowane ze środków dotacji celowej, przyznanej na podstawie art. 365 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z uwzględnieniem trybu i terminów wynikających z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie przyznawania, rozliczania i przekazywania środków finansowych na realizację inwestycji związanych z kształceniem oraz działalnością naukową.”;
- 8) w § 10:
 - a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) na podstawie ustaleń Rady, w tym zatwierdzonych i przesłanych do ZPR - P8 wymagań sprzętowych, o których mowa w przepisach w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego;”
 - b) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
 - „2. Szefowie (dowódcy, komendanci, dyrektorzy) komórek organizacyjnych MON lub jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, o których mowa w ust. 1, opracowują i przesyłają Szefowi ZPR - P8, uzgodnione z właściwymi realizatorami oraz szefami właściwych komórek Sztabu Generalnego WP (jeżeli zmiany dotyczą zadań z ich obszaru funkcjonalnego), wnioski w sprawie dokonania korekt w centralnych planach rzeczowych, z uwzględnieniem § 39 ust. 1 i 8.
 - 3. Uzgodnieniu z szefami właściwych komórek Sztabu Generalnego WP nie podlegają uzgodnione z realizatorami projekty korekt opracowane z własnej inicjatywy przez Szefa ZPR - P8 oraz wnioski korekt zgłaszane przez szefów instytucji realizujących zadania rzeczowe dotyczące:
 - 1) zagospodarowania oszczędności osiągniętych po zakończonych postępowaniach o udzielenie zamówienia alokowanych na zadania ujęte w planie;
 - 2) poziomu finansowania zadań rzeczowych wynikające ze zmiany kursu walut oraz opłat z tytułu zobowiązań podatkowych i celnych;
 - 3) aktualizacji podziału rocznych limitów przeznaczonych na finansowanie zadań dotyczących inwestycji budowlanych wynikające z bieżącego zaawansowania realizacji tych zadań, jeżeli nie wpłynie to na wydłużenie terminu ich zakończenia;
 - 4) zmiany harmonogramu finansowania zadań, które nie powodują zmiany terminów pozyskania sprzętu ujętych w centralnych planach rzeczowych.”

- c) w ust. 15:
- pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:
 - „2) szefom instytucji centralnie realizujących zadania rzeczowe, organom planującym drugiego stopnia oraz trzeciego stopnia bezpośrednio podległym organowi planującemu pierwszego stopnia, Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych, oraz szefom właściwych komórek Sztabu Generalnego WP – wyciągi z zatwierdzonych korekt, stosownie do właściwości kompetencyjnych;
 - 3) instytucjom eksperckim oraz beneficjentom, z wyłączeniem instytucji eksperckich oraz beneficjentów podległych szefom (dowódcom, komendantom, dyrektorom) komórek organizacyjnych MON lub jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, o których mowa w pkt 2 – wyciągi z korekt w częściach ich dotyczących;”
 - pkt 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4) Dyrektorowi Biura Ministra Obrony Narodowej, Szefowi Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej, dyrektorowi (szefowi) komórki organizacyjnej MON właściwej w zakresie definiowania celów systemu obronnego, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej oraz Szefowi ZPiPRSZ - P5 – zatwierdzone korekty Planu modernizacji technicznej;”
- d) ust. 20 otrzymuje brzmienie:
- „20. Wzory projektów korekt, o których mowa w ust. 1, stanowiących jednocześnie wzory wniosków, o których mowa w ust. 2 i 4, określają odpowiednio załączniki Nr 7-10, z zastrzeżeniem, że Szef ZPR - P8 może podjąć decyzję o zmianie ich szczegółowości.”;
- 9) w § 15:
- a) w ust. 2 wyrazy „Dyrektor Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni” zastępuje się wyrazami „Dowódca Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni”,
 - b) ust. 11 otrzymuje brzmienie:
 - „11. Szefowie instytucji centralnie realizujących zadania rzeczowe i organy planujące drugiego stopnia oraz trzeciego stopnia bezpośrednio podległe organowi planującemu pierwszego stopnia przedstawiają szefom właściwych komórek Sztabu Generalnego WP, organom planującym, instytucjom eksperckim oraz beneficjentom wyciągi z informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w częściach ich dotyczących, nie później, niż w terminie 14 dni od dnia przekazania tych informacji Szefowi ZPR - P8.”;
- 10) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Do określenia wartości brutto poszczególnych pozycji Planu zakupów środków materiałowych przyjmuje się:
- 1) w zakresie środków materiałowych, które podlegały zakupowi w roku przedplanowym – jednostkowe ceny zakupu z roku przedplanowego lub średnie ceny z ofert złożonych w postępowaniach,
 - 2) w zakresie środków materiałowych, które nie podlegały zakupowi w roku przedplanowym – średnie ceny rynkowe albo jednostkowe ceny ostatniego zakupu – powiększone o wskaźniki średniorocznego wzrostu cen towarów i usług, ogłaszane przez Główny Urząd Statystyczny w kolejnych latach.”;
- 11) w § 33:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zadaniu inwestycyjnemu nadaje się nazwę i numer identyfikacyjny.”;
 - b) uchyla się ust. 3;
- 12) w § 40:
- a) w ust. 1 po wyrazach „Szefowi ZPR-P8,” dodaje się wyrazy „Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury,”;
 - b) uchyla się ust. 2,
 - c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 13.”;
- 13) w § 47:
- a) w ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
„1) po zatwierdzeniu przez właściwą instytucję NATO zadań wynikających z Programu NSIP;
2) na wniosek Szefa Sztabu Generalnego WP po wcześniejszej akceptacji Ministra przed zatwierdzeniem zadań wynikających z Programu NSIP przez właściwą instytucję NATO.”;
 - b) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
„2. Inwestycję budowlaną, której zakres rzeczowy zgodnie z zasadami NSIP nie kwalifikuje się do sfinansowania ze środków NATO i wymaga dodatkowego pokrycia ze środków krajowych kwalifikowanych jako zadanie okołopakietowe, ujmuje się w Planie inwestycji NSIP, jako wyodrębniony składnik zadania wynikającego z Programu NSIP.
3. Ujęcie w planie zadania okołopakietowego wynikającego z Programu NSIP poprzedza się sporządzeniem przez użytkownika lub inną komórkę organizacyjną MON lub jednostkę organizacyjną resortu obrony narodowej podległą beneficjentowi lub Szefowi Sztabu Generalnego WP wniosku, o którym mowa w § 24.”;
- 14) użyte w decyzji i załącznikach w różnym przypadku wyrazy „Plan zakupu środków materiałowych” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Plan zakupów środków materiałowych”;
- 15) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji;
- 16) załączniki nr 3 i 4 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszej decyzji;
- 17) w załączniku nr 5 w uwagach dotyczących aktualizacji danych w dokumencie w pkt 2 wyrazy „do 10 dnia kolejnego miesiąca” zastępuje się wyrazami „do 12 dnia kolejnego miesiąca”;
- 18) użyte w załącznikach nr 6 i 15-18 wyrazy „Fundusz Modernizacji SZ” zastępuje się wyrazami „Fundusz Wsparcia Sił Zbrojnych”;
- 19) załączniki nr 7-10 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 4-7 do niniejszej decyzji;
- 20) załącznik nr 14 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *M. Wiśniewski*

PLAN MODERNIZACJI TECHNICZNEJ

SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE ZADAŃ RZECZOWYCH
W OBSZARZE MODERNIZACJI TECHNICZNEJ w latach
FINANSOWANYCH Z

Załączniki do decyzji Nr 175/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 2 grudnia 2022 r. (poz. 201)

Załącznik nr 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Plan na ... r.		Plan na ... r.		Plan na ... r.		Plan na ... r.		Plan na ... r.		Plan na ... r.		Plan na ... r.		Plan na ... r.		...		Ogółem Plan w latach		38			
															16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		36	37	
Nr pozycji	Funkcja, zadanie, podzadanie, działanie (budżet zadaniowy)	Nr celu NATO	Klasyfikacja budżetowa		Realizator	Organ planujący	Beneficjent	Instytucja ekspercka	System funkcjonalny	Wymaganie operacyjne (kryptonim)	Nr programu operacyjnego	Okres obowiązywania umowy	Nazwa zadania	Ilość	Wartość [tys. zł]	Ilość	Wartość [tys. zł]	Ilość	Wartość [tys. zł]	Ilość	Wartość [tys. zł]	Ilość	Wartość [tys. zł]	Ilość	Wartość [tys. zł]	Ilość	Wartość [tys. zł]	Ilość	Wartość [tys. zł]	Ilość	Wartość [tys. zł]	Nr celu z rejestru ryzyka						
														OGÓŁEM SIŁY ZBROJNE																								
														Wydutki majątkowe § 606																								
														Zakupy sprzętu wojskowego																								
																																					
														Zakupy sprzętu szkoleniowego																								
																																					
														Prace rozwojowe																								
																																					
														Modernizacja sprzętu wojskowego i techniki specjalnej																								
																																					
														Wydutki bieżące																								
														Remonty SpW i techniki specjalnej oraz pozostałego sprzętu																								
																																					
														Wydutki majątkowe § 622																								
														Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych																								
																																					
														Wydutki majątkowe § 623																								
														Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych - badawczo-rozwojowe																								
																																					
														Wydutki majątkowe § 616																								
														Wydutki na współfinansowanie programów inwestycyjnych NATO i UE																								
																																					

Uwaga:

1. Szef ZPR-P8 w zależności od potrzeb może zmienić szczegółowość niniejszego Planu modernizacji technicznej

PLAN INWESTYCJI BUDOWLANYCH SIŁ ZBROJNYCH RP W LATACH

(tys. zł)

Lp.	Klasyfikacja zadaniowa				Klasyfikacja budżetowa				Dysponent realizujący	Program Operacyjny	Kod komórki/Jednostka org.	Miejscowość	Użytkownik	Nr kompleksu	Nr zadania	Nazwa zadania	Inwestor	Terminy (rok)		Wartość kosztorysowa /Szacunkowa wartość zadania *		Podstawa oszacowania wartości zadania (PI, ZKZ, URB)	Przewidywane/ Poniesione wydatki od początku realizacji zadania do końca roku poprzedzającego rok planistyczny	Plan na rok (planistyczny N)			Limit środków budżetowych					Ogółem limit z pozostałych źródeł finansowania przewidzianych do wydatkowania po roku planistycznym	Niewykorzystana rezerwa + wartość robót nierealizowanych + oszczędności	Zaangażowanie w środkach budżetowych (po latach planistycznych) ((=kol. 21-24-(suma kol. 27+34))	Nr celu z rejestru ryzyka		
	Funkcja	Zadanie	Podzadanie	Działanie	Dział	Rozdział	Paragraf	Pozycja										Rozp.	Zak.	Ogółem	w tym: planowana rezerwa			Limit środków budżetowych	Źródła finansowania		RAZEM (suma kolumn od 25 do 26)	Plan na rok (planistyczny N+1)	Plan na rok (planistyczny N+2)	Plan na rok (planistyczny N+....)	...					Plan na rok (planistyczny N+14)	
																									Inne środki finansowe (w tym własne)	Plan na rok (planistyczny N+14)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		
																RAZEM:																					
1.																																					
2.																																					
...																																					
...																																					
n																																					
3.																Limit na zadania realizowane decentralnie																					

UWAGI:

- * Przybliżona wartość zadania, wstępnie oszacowana na etapie przygotowywania zadania do realizacji, przed akceptacją zestawienia kosztów zadania.
- Wartości ujmowane w planie należy wykazać w pełnych tysiącach złotych.
- Użyte skróty oznaczają:
- PI - Program inwestycji
- ZKZ - Zestawienie kosztów zadania
- URB - Umowa na roboty budowlane

PLAN INWESTYCJI NSIP W LATACH

(tys. zł)

Lp.	funkcja / zadanie / podzadanie / działanie	rozdział / paragraf / pozycja	CP/PPP/WWUR	Miejscowość	Użytkownik	Nr kompleksu	Numer zadania	Nazwa zadania / nazwa zadania okopakiowego	Wartość kosztorysowa /szacunkowa projektu*				Termin (rok)	Poniesione wydatki od początku realizacji zadania do 31.12 .....roku (poprzedzającego rok planistyczny)	Plan wydatków na rok planistyczny (N)						Plan wydatków na .....rok (planistyczny N+1)	Plan wydatków na .....rok (planistyczny N+2)	Plan wydatków na .....rok (planistyczny N+.....)	Plan wydatków na .....rok (planistyczny N+14)	Zaangażowanie po okresie planistycznym	Nieużytkowana rezerwa / Oszczędności	Nr celu w ramach kontroli zarządczej														
									Ogółem (kol. 12-17)	Wartość szacunkowa *	Ze środków NATO (wg. LCE i Autoryzacji) **	Współfinansowana z budżetu RON			W ramach zadań okopakiowych z budżetu RON	Ze środków NATO	Z budżetu RON	W ramach zadań okopakiowych	Ze środków NATO	Współfinansowany z budżetu RON								W ramach zadań okopakiowych z budżetu RON	Razem środki budżetu RON (kol. 24+25)	Razem środki NATO i budżetu RON (kol. 23+26)	Ze środków NATO	Razem środki z budżetu RON	Ze środków NATO	Razem środki z budżetu RON	Ze środków NATO	Razem środki z budżetu RON	Ze środków NATO	Razem środki z budżetu RON	Ze środków NATO	Razem środki z budżetu RON	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	36	37	38	39	40	41	42	
RAZEM PROGRAM NSIP (SKŁADKA+ WYDATKI NA ZADANIA W RAMACH REALIZOWANYCH I ROZLICZANYCH CP I CPP)																																									
SKŁADKA DO PROGRAMU NSIP																																									
WYDATKI NA ZADANIA W RAMACH REALIZOWANYCH I ROZLICZANYCH CP I CPP																																									
A CP ...																																									
B CPP ...																																									
1																																									
2																																									
ZADANIA OCZEKUJĄCE NA ROZLICZENIE W FORMULE JFAI ORAZ UZYSKANIE CERTYFIKATU COFFA																																									
Z1																																									
Z2																																									

Sporządził: (nr tel.)
(imię i nazwisko)

UWAGA:

* przybliżona wartość zadania, wstępnie oszacowana na etapie przygotowywania zadania do realizacji, przed akceptacją zestawienia kosztów zadania. W kolumnie nr 11 wartość szacunkową zadania oznaczać symbolem *.

** określone w przepisach NATO dotyczące Programu NSIP

Lp.	Wydatki	Plan na rok planistyczny (N)	Plan na rok planistyczny (N+1)	Plan na rok planistyczny (N+2)	Plan na rok planistyczny (N+.....)	.....	Plan na rok planistyczny (N+14)
1	na składkę do Programu NSIP						
2	ze środków NATO						
3	współfinansowane z budżetu RON						
4	okopakiowe z budżetu RON						
5	budżetowe RON na inwestycje - ogółem (3+4)						
6	budżetowe RON (w tym składka) - ogółem (1+5)						
7	ogółem (2+6)						

KOREKTA nr ___ / ___ / ___ (WNIOSEK O DOKONANIE KOREKTY nr ___ / ___ / ___)*

PLANU MODERNIZACJI TECHNICZNEJ

w zakresie realizatora -

PLAN MODERNIZACJI TECHNICZNEJ SIŁ ZBRÓJNYCH W LATACH _____ - FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW (BUDŻETOWYCH; FUNDUSZU WSPARCIA SZ; INNYCH*)**

Lp.	Stan	Pozycja planu Funkcja, zadanie, podzadanie, działanie	Nr celu NATO	Klasyfikacja budżetowa			Realizator	Organ planujący	Beneficjent	Instytucja ekspercka	System funkcjonalny	Wymagania operacyjne (kryptonim)	Nr programu operacyjnego	Okres obowiązywania umowy	Nazwa zadania	Plan na ... r.		Plan na ... r.		Plan na ... r.		...		Uzasadnienie	Uwagi	Nr celu z rejestru ryzyka	
				Rozdział	Paragraf	Pozycja										Ilość	Wartość [tys. zł]	Ilość	Wartość [tys. zł]	Ilość	Wartość [tys. zł]	Ilość	Wartość [tys. zł]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	Przed korektą																										
	Po korekcie																										
	BILANS																										
2	Przed korektą																										
	Po korekcie																										
	BILANS																										

Wyszczególnienie		Plan na ... r.		Plan na ... r.	
		Wartość [tys. zł]		Wartość [tys. zł]	
Wydatki bieżące	przed korektą				
	po korekcie				
Wydatki majątkowe	przed korektą				
	po korekcie				
Bilans korekty	wyd. bieżące				
	wyd. majątkowe				
Bilans korekty	§ 4250				
	...				
752 04	§ 6160				
Bilans korekty	§ 4250				
	...				
...	§ 6160				

UWAGI:
 * niepotrzebne usunąć.
 ** nie dotyczy wniosku o dokonanie korekty
 *** korektę / wniosek o dokonanie korekty sporządzić oddzielnie dla każdego źródła finansowania

1. korekta / wniosek o dokonanie korekty obejmuje zmiany zakresu rzeczowego zadań w całym horyzoncie planistycznym. Dopuszcza się sporządzenie korekty/wniosku w krótszej perspektywie czasowej (np. ograniczonej do zakresu lat obejmujących zmiany), przy jednoczesnym ujęciu w kolumnie "Uwagi" informacji o zabezpieczeniu finansowania pozostałym okresie planistycznym lub braku zmian w tym zakresie.

2. w kolumnie "Uzasadnienie" przedstawić uzasadnienie dla proponowanych zmian w odniesieniu do każdego zadania.

KOREKTA nr ___ / ___ / PZŚM (WNIOSEK O DOKONANIE KOREKTY nr ___ / ___ / PZŚM)*
PLANU ZAKUPU ŚRODKÓW MATERIAŁOWYCH
w obszarze

(wyszczególnić obszar do którego należy dany środek materiałowy)

PLAN ZAKUPU ŚRODKÓW MATERIAŁOWYCH DLA SIŁ ZBROJNYCH RP W LATACH _____ - FINANSOWANY Z ŚRODKÓW (BUDŻETOWYCH; FUNDUSZU WSPARCIA; INNYCH)**

Lp.	Stan	Pozycja planu	Funkcja, zadanie, podzadanie, działanie (budżet zadaniowy)	Nr Celu NATO	Klasyfikacja budżetowa			Realizator	Organ planujący	Beneficjent	Instytucja ekspercka	System funkcjonalny	Nr programu operacyjnego	Nr podprogramu (programy operacyjne)	Rodzaj zadania	Nazwa zadania	Jm.	Plan na rok		Plan na rok		Plan na rok .....		.....		Uzasadnienie	Uwagi	Nr celu z rejestru ryzyka
					Rozdział	Paragraf	Pozycja											Ilość	Wartość [tys. zł]	Ilość	Wartość [tys. zł]	Ilość	Wartość [tys. zł]	Ilość	Wartość [tys. zł]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	Przed korektą																											
	Po korekcie																											
	Bilans																											
2	Przed korektą																											
	Po korekcie																											
	Bilans																											

Wyszczególnienie		Plan na rok	Plan na rok	Plan na rok .....	.....
		Wartość [tys. zł]	Wartość [tys. zł]	Wartość [tys. zł]	Wartość [tys. zł]
Wydatki bieżące	Przed korektą				
	Po korekcie				
Bilans korekty rozdział		§ 421			
		§ 422			
		§ 423			
.....					

Sporządził: (nr tel.)
(imię i nazwisko)

UWAGI:

* niepotrzebne usunąć.

** wniosek korekty sporządzić oddzielnie dla każdego źródła finansowania zadań.

- korekta / wniosek obejmuje zmiany zakresu rzeczowego zadań w całym horyzoncie planistycznym. Dopuszcza się sporządzenie korekty / wniosku w krótszej perspektywie czasowej (np. ograniczonej do zakresu lat obejmujących wszczęte postępowanie o udzielenie zamówienia), przy jednoczesnym ujęciu w kolumnie „Uwagi” informacji o zabezpieczeniu finansowania w pozostałym okresie planistycznym lub braku zmian w tym zakresie.
- w kolumnie „Uzasadnienie” przedstawić podstawę wnioskowanych zmian w odniesieniu do każdego zadania.

**KOREKTA nr ___ / ___ / ___ (WNIOSEK O DOKONANIE KOREKTY nr ___ / ___ / ___)*
PLANU INWESTYCJI BUDOWLANYCH SZ RP W LATACH**

(tys. zł)

Lp.	Stan:	Klasyfikacja zadaniowa				Klasyfikacja budżetowa				Dysponent realizujący	Program Operacyjny	Komórka/Jednostka org.	Miejscowość	Użytkownik	Nr kompleksu	Nr zadania	Nazwa zadania ***	Inwestor	Terminy (rok)		Wartość kosztorysowa /Szacunkowa wartość zadania **		Podstawa oszacowania wartości zadania (PI, ZKZ, URB)	Przewidywane /Poniesione wydatki od początku realizacji zadania do końca roku poprzedzającego rok planistyczny	Plan na rok - rok planistyczny (N)		Limit środków budżetowych				Ogółem limit z pozostałych źródeł finansowania przewidzianych do wydatkowania po roku planistycznym	Niewykorzystana rezerwa + wartość robót nierealizowanych + oszczędności	Zaangażowanie w środkach budżetowych (po latach planistycznych) ([kol. 22-25-28-(suma 29+34)])	Nr celu z rejestru ryzyka			
		Rozp.	Zak.	Ogółem	w tym: planowana rezerwa	Źródła finansowania		RAZEM (suma kolumn od 26 do 27)	Plan na rok ... (planistyczny N+1)										Plan na rok ... (planistyczny N+2)	.....	Plan na rok ... (planistyczny N+14)	Limit			Limit	Limit	Limit										
						Limit środków budżetowych	Inne środki finansowe (w tym własne)		Limit										Limit	Limit	Limit																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		
	Przed korektą																OGÓŁEM zadania korygowane																				
	Po korekcie																OGÓŁEM zadania korygowane																				
	Bilans																																				
1	Przed korektą																																				
1	Po korekcie																																				
1	Bilans																																				
2	Przed korektą																																				
2	Po korekcie																																				
2	Bilans																																				
	Przed korektą																Limit na zadania realizowane decentralnie																				
	Po korekcie																Limit na zadania realizowane decentralnie																				
	Bilans																																				

Sporządził: (nr tel.)
(imię i nazwisko)

UWAGI:

- * Niepotrzebne usunąć
- ** Przybliżona wartość zadania, wstępnie oszacowana na etapie przygotowywania zadania do realizacji, przed akceptacją zestawienia kosztów zadania.
- *** Zadanie prefinansowane oznacza się dodatkowo "PREF".
- Wartości ujmowane w korekcie należy wykazać w pełnych tysiącach złotych.
- Użyte skróty oznaczają:
- PI - Program inwestycji
- ZKZ - Zestawienie kosztów zadania
- URB - Umowa na roboty budowlane

II. Część opisowa do wniosku korekty (uzasadnienie):

- 1) uzasadnienie wprowadzenia do planu dodatkowych zadań;
- 2) uzasadnienie skreśleń zadań z planu;
- 3) uzasadnienie przyczyny zmiany wartości szacunkowej lub kosztorysowej zadań (wskazać należy na dokumenty stanowiące podstawę do zmiany, kiedy i przez kogo zostały zatwierdzone/zaakceptowane i na jaką kwotę, a także opisać zakres rzeczowy zmian);
- 4) uzasadnienie przyczyny zmian terminów rozpoczęcia i zakończenia zadania;
- 5) uzasadnienie i przyczyny zmian aktualnej wartości niewykorzystanej rezerwy dla zadania (określić należy dokumenty stanowiące podstawę do zmian; kiedy i przez kogo zostały zatwierdzone/ zaakceptowane i na jaką kwotę, a także opisać zakres rzeczowy zmian);
- 6) uzasadnienie zmian limitu środków finansowych poszczególnych zadań;
- 7) uzasadnienie innych zmian (np. zakresu rzeczowego zadania, nazwy zadania, wydatków poniesionych, beneficjenta, itp.);
- 8) informacja o dokonanych (lub niedokonanych – wraz z uzasadnieniem) uzgodnieniach inwestora z beneficjentem (lub odwrotnie – beneficjenta z inwestorem – nie dotyczy wniosków przedstawianych przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej właściwych do spraw: służby zdrowia, szkolnictwa wojskowego oraz edukacji, kultury i dziedzictwa);
- 9) informacja o dokonanych uzgodnieniach z innymi dysponentami oraz opracowanych w związku z tym stosownych wnioskach, o ile konieczność ich sporządzenia wynika z przepisów wydanych przez Ministra Obrony Narodowej w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej;
- 10) uzasadnienie zmiany inwestora zadania (powołać się na uzgodnienia pomiędzy inwestorami lub ich jednostkami nadrzędnymi).

UWAGI:

1. Bilans korekty należy podać jako różnicę odpowiednich wielkości limitów pomiędzy wierszami „po korekcie” i „przed korektą”.
2. Wniosek o korektę wartości wydatków poniesionych do 31 grudnia roku poprzedzającego rok planistyczny (kol. 25) po dniu 31 marca wymaga dodatkowego wniosku o korektę sprawozdania rocznego inwestora.
- 3.. Kolejność opisywanych zamierzeń powinna być zgodna z kolejnością zadań ujętych w części tabelarycznej.

KOREKTA nr ___ / ___ / ___ (WNIOSEK O DOKONANIE KOREKTY nr ___ / ___ / ___)
 PLANU INWESTYCJI NSIP NA LATA

(tys. zł)

Stan:	Lp.	funkcja / zadanie / podzadanie / działanie rozdział / paragraf / pozycja CP/PP/MW/UR	Miejscowość	Ubytkownik	Nr kompleksu	Numer zadania	Nazwa zadania / nazwa zadania okłopakietowego	Wartość kosztorysowa /szacunkowa projektu*							Termin (rok)	Poniesione wydatki od początku realizacji zadania do 31.12 .....roku (poprzedzającego rok planistyczny)	Plan wydatków na rok planistyczny (N)							Plan wydatków na .....rok (planistyczny N+1)	Plan wydatków na .....rok (planistyczny N+2)	Plan wydatków na .....rok (planistyczny N+....)	.....	Plan wydatków na .....rok (planistyczny N+14)	Zaangażowanie po okresie planistycznym		Niewykorzystana rezerwa / Oszczędności		Nr celu z rejestru tzy/ka													
								Ogółem (kol. 12-17)	Wartość szacunkowa * Ze środków NATO (wg LCE / Autoryzacji) - Współfinansowana z budżetu RON	W ramach zadań okłopakietowych z budżetu RON	w tym planowana rezerwa (m.in. na różnice kursowe walut)			Rozpoczęcia			Zakończenia	Ze środków NATO	Z budżetu resortu ON	W ramach wydatków okłopakietowych	Ze środków NATO	Współfinansowany z budżetu RON	W ramach zadań okłopakietowych z budżetu RON						Razem środki budżetu RON (kol. 24+25)	Razem środki NATO i budżetu RON (kol. 23+26)	Ze środków NATO	Razem środki z budżetu RON		Ze środków NATO	Razem środki z budżetu RON	Ze środków NATO	Razem środki z budżetu RON	Ze środków NATO	Razem środki z budżetu RON	Ze środków NATO	Razem środki z budżetu RON	Ze środków NATO	Razem środki z budżetu RON	Ze środków NATO	Razem środki z budżetu RON	Ze środków NATO	Razem środki z budżetu RON
											Ze środków NATO	Z budżetu RON	W ramach zadań okłopakietowych																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42						
Przed korektą	RAZEM PROGRAM NSIP (SKŁADKA+ WYDATKI NA ZADANIA W RAMACH REALIZOWANYCH I ROZLICZANYCH CP I CPP)																																														
Po korekcie																																															
Bilans																																															
Przed korektą	SKŁADKA DO PROGRAMU NSIP																																														
Po korekcie																																															
Bilans																																															
Przed korektą	WYDATKI NA ZADANIA W RAMACH REALIZOWANYCH I ROZLICZANYCH CP I CPP																																														
Po korekcie																																															
Bilans																																															
Przed korektą	A	CP ...																																													
Po korekcie																																															
Bilans																																															
Przed korektą	B	CPP ...																																													
Po korekcie																																															
Bilans																																															
Przed korektą	1																																														
Po korekcie																																															
Bilans																																															
Przed korektą	ZADANIA OCZEKUJĄCE NA ROZLICZENIE W FORMULE JFAI ORAZ UZYSKANIE CERTYFIKATU COFFA																																														
Po korekcie																																															
Bilans																																															
Przed korektą	Z1																																														
Po korekcie																																															
Bilans																																															
Przed korektą	Z2																																														
Po korekcie																																															
Bilans																																															

Sporządził: (nr tel.)
 (imię i nazwisko)

UWAGI:

- * przybliżona wartość zadania, wstępnie oszacowana na etapie przygotowywania zadania do realizacji, przed akceptacją zestawienia kosztów zadania. W kolumnie nr 11 wartość szacunkową zadania oznaczać symbolem *.
- ** określone w przepisach NATO dotyczące Programu NSIP.
- 1. Wnioskodawca przesyła szefowi ZPR-P8 wnioski o dokonanie korekty planu na zasadach określonych w rozdziale 5 decyzji.
- 2. Uzgodnienie wniosku korekty instytucja uzgadniająca przedstawia wnioskodawcy w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 5 decyzji.

Stan:	Lp.	Wydatki	Plan na rok planistyczny (N)	Plan na rok planistyczny (N+1)	Plan na rok planistyczny (N+2)	Plan na rok planistyczny (N+....)	.....	Plan na rok planistyczny (N+14)
Przed korektą	1	na składkę do Programu NSIP						
Po korekcie		Wartość korekty						
Przed korektą	2	ze środków NATO						
Po korekcie		Wartość korekty						
Przed korektą	3	współfinansowane z budżetu RON						
Po korekcie		Wartość korekty						
Przed korektą	4	okłopakietowe z budżetu RON						
Po korekcie		Wartość korekty						
Przed korektą	5	budżetowe RON na inwestycje ogółem (3+4)						
Po korekcie		Wartość korekty						
Przed korektą	6	budżetowe RON (w tym składka) ogółem (1+5)						
Po korekcie		Wartość korekty						
Przed korektą	7	ogółem (2+6)						
Po korekcie		Wartość korekty						

INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ W PLANIE INWESTYCJI NSIP W ROKU WG STANU NA DZIEŃ

I. CZĘŚĆ TABELARYCZNA

w tys. zł

Lp.	funkcja/ zadanie/ podzadanie/ działanie	rozdział/ paragraf/ pozycja	CP/CPM/WM/UR	Miejscowość	Użytkownik	Nr kompleksu	Numer zadania	Nazwa zadania / nazwa zadania	Wartość kosztorysowa zadania				Terminy		Poniesione wydatki od początku realizacji zadania do 31.12 roku		Realizacja wydatków w roku ____ (budżetowym)					Wydatki od początku realizacji		Zaangażowanie środków do poniesienia w latach (po roku budżetowym)			Nr celu z rejestru ryzyka							
									Ogółem (kol. 12+14)	wg TBCE	Ze środków NATO (wg. LCE i Autoryzacji)	z budżetu resortu ON	w ramach wydatków okolo pakietowych	Rozpoczęcie	Zakończenie	ze środków NATO	z budżetu resortu ON	ze środków NATO	z budżetu resortu ON	w ramach wydatków okolo pakietowych	Razem środki narodowe (kol. 21+22)	Razem realizacja (kol. 20+23)	Wykonanie (kol. 17+19+24 wyk.)	% (kol. 26.(12+14))	ze środków NATO	z budżetu resortu ON		w ramach wydatków okolo pakietowych						
																													Plan	Realizacja	Plan	Realizacja	Plan	Realizacja	Plan	Realizacja	% realizacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
RAZEM PROGRAM NSIP (SKŁADKA + WYDATKI NA ZADANIA W RAMACH REALIZOWANYCH I ROZLICZANYCH CP I CPP)																																		
SKŁADKA DO PROGRAMU NSIP																																		
WYDATKI NA ZADANIA PROGRAMU W RAMACH REALIZOWANYCH I ROZLICZANYCH CP I CPP																																		
ZADANIA OCZEKUJĄCE NA ROZLICZENIE W FORMULE JFAI ORAZ UZYSKANIE CERTYFIKATU COFFA																																		
Z1																																		
Z2																																		

Sporządził: (nr tel.)
(imię i nazwisko)

UWAGA:
* wartości podawać w pełnych tysiącach złotych.

II. CZĘŚĆ OPISOWA - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA:

- 1) opis stanu formalnoprawnego poszczególnych zadań, w tym:
 - a) czy jest inwestor zastępczy,
 - b) uzyskanie dokumentacji technicznej,
 - c) uzyskania pozwoleń formalno-prawnych,
 - d) wyłonienie wykonawcy robót,
 - e) stan zaawansowania prac/robót wyrażony wartością %;
- 2) informację o rozpoczętych bądź planowanych do rozpoczęcia postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającą w szczególności odniesienie się do występujących i przewidywanych zagrożeń (w stosunku do poszczególnych zadań);
- 3) najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie zadań rzeczowych w planie;
- 4) informacji o działaniach podejmowanych w celu przeciwdziałania niepełnej realizacji planu, w tym w odniesieniu do zadań priorytetowych (o kluczowym znaczeniu);
- 5) występujące zagrożenia wykonania planu oraz ich przyczyny;
- 6) czynniki utrudniające realizację planu;
- 7) dołączyć do informacji rocznej:
 - a) wykaz zadań zakończonych oraz uzyskanych efektów rzeczowych,
 - b) wykaz zadań, na których nie zrealizowano pełnego zakresu rzeczowego bądź finansowego, wraz z wyjaśnieniem przyczyn niepełnej realizacji,
 - c) wykaz zakończonych odbiorów technicznych oraz uzyskanych certyfikatów rozliczenia finansowego,
 - d) wykaz zadań rzeczowych nieuruchomionych w postępowaniach o udzielenie zamówienia wraz z przedstawieniem (oddzielnie dla każdego zadania):
 - przyczyn i wyjaśnień braku ich zaangażowania w wyżej wymienionych postępowaniach,
 - planowanego terminu podpisania umowy oraz terminu wykonania odpowiednio dostaw, usług i robót budowlanych (prac projektowych);
- 8) wnioski.

Dodatkowo w części opisowej informacji półrocznej ująć:

- 1) ocenę ryzyka dotyczącą ewentualnych (przewidywanych) zagrożeń dotyczących braku możliwości realizacji zadań w postępowaniach o udzielenie zamówienia oraz ich wykonywania w ramach zawartych umów mających wpływ na pełną realizację planu oraz na zaplanowane wydatki;
- 2) propozycje rozwiązań (działania), zmierzające do wyeliminowania zagrożeń, o których mowa w pkt 1.

Wartości procentowe wskazać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dane o finansowej realizacji centralnych planów rzeczowych zawarte w informacjach muszą być zgodne z odpowiednimi sprawozdaniami budżetowymi, przedstawianymi w odrębnym trybie Dyrektorowi Departamentu Budżetowego i uzgodnione z głównym księgowym dysponenta realizującego zadania wynikające z centralnych planów rzeczowych (ujęte w planie finansowym dysponenta)