

Warszawa, dnia 5 grudnia 2022 r.

Poz. 198

DECYZJA Nr 172/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 2 grudnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej
Departamentu Szkolnictwa Wojskowego

Na podstawie art. 2 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1438) oraz § 1 pkt 7 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), w związku z § 34 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 689, z 2013 r. poz. 1636 oraz z 2020 r. poz. 2193), po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej i Tradycji Orężnych, ustala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się odznakę pamiątkową Departamentu Szkolnictwa Wojskowego, zwaną dalej „odznaką”.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki określony w załączniku Nr 1;
- 2) wzór legitymacji odznaki określony w załączniku Nr 2.

§ 3. Nadaje się regulamin odznaki określony w załączniku Nr 3.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *M. Błaszczak*

Załączniki do decyzji Nr 172/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 2 grudnia 2022 r. (poz. 198)

Załącznik Nr 1

**WZÓR GRAFICZNY ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
DEPARTAMENTU SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO**



**WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
DEPARTAMENTU SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO**

	<p>DEPARTAMENT SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO</p>  <p>LEGITYMACJA ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ</p>
<p>LEGITYMACJA</p> <p>nr</p> <p>Decyzja nr</p> <p>z dnia</p> <p>Warszawa,</p>	<p>nadaje</p> <p>Pani/Panu</p> <p>..... (stopień)</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>ODZNAKĘ PAMIĄTKOWĄ DEPARTAMENTU SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO</p> <p>DYREKTOR</p> <p>m.p.</p>

REGULAMIN ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ DEPARTAMENTU SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO

1. Odznaka pamiątkowa, zwana dalej „odznaką”, Departamentu Szkolnictwa Wojskowego, zwanego dalej „DSW”, stanowi formę wyróżnienia żołnierzy i pracowników DSW za nienaganną służbę i pracę oraz uhonorowania innych osób i instytucji szczególnie zasłużonych dla DSW. Odznaka symbolizuje więź łączącą żołnierzy i pracowników, której podstawą są tradycje szkolnictwa wojskowego, etos służby i charakter wykonywanych zadań.
2. Podstawę odznaki, o wymiarach 40x40 mm, stanowi orzeł Ministerstwa Obrony Narodowej według wzoru określonego w § 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 689, z 2013 r. poz. 1636 oraz z 2020 r. poz. 2193), wsparty szponami na okalającym go okręgu barwy srebrnej z szarym napisem „SI VIS PACEM PARA BELLUM”. Na piersi orła nałożona jest stylizowana tarcza rycerska barwy czerwonej z królewskim monogramem barwy złotej przedstawiającym splecione litery „SAR” – skrót od Stanislaus Augustus Rex, zwieńczone koroną. Poniżej monogramu znajduje się data barwy złotej „1765”, będąca rokiem założenia pierwszej polskiej szkoły wojskowej – Akademii Szlacheckiej Korpusu Kadetów w Warszawie. W dolnej części odznaki, pod tarczą, umieszczona jest szarfa barwy srebrnej z szarymi literami „DSW”, będącymi skrótem DSW.
3. Prawo do otrzymania odznaki przysługuje:
 - 1) Dyrektorowi DSW, zwanemu dalej „Dyrektorem”, z tytułu objęcia stanowiska służbowego;
 - 2) żołnierzom zawodowym, po przesłużeniu w DSW co najmniej roku;
 - 3) pracownikom resortu obrony narodowej, po przepracowaniu w DSW co najmniej dwóch lat;
 - 4) żołnierzom rezerwy będącym na przydziałach mobilizacyjnych w DSW przez okres co najmniej trzech lat oraz po odbyciu ćwiczeń wojskowych;
 - 5) innym osobom fizycznym i prawnym szczególnie zasłużonym dla DSW, na wniosek Komisji, o której mowa w pkt 7, zwanej dalej „Komisją”.

4. Odznakę nadaje Dyrektor na podstawie wniosku zaopiniowanego przez Komisję, a fakt nadania odznaki potwierdza się w decyzji Dyrektora.
5. Odznakę nadaje się imiennie wraz z legitymacją stwierdzającą nadanie odznaki, zwaną dalej „legitymacją”, i niedopuszczalne jest jej przekazywanie, darowanie, sprzedawanie, użyczenie lub wymienianie.
6. Z tytułu nadania odznaki nie przysługują żadne dodatkowe prawa ani przywileje.
7. Dyrektor powołuje 4-osobową Komisję w składzie:
 - 1) przewodniczący – zastępca Dyrektora;
 - 2) sekretarz – żołnierz DSW, wybrany uchwałą zebrania oficerów DSW;
 - 3) żołnierz DSW – wybranych uchwałą zebrania oficerów DSW;
 - 4) przedstawiciel pracowników DSW – wybrany przez ogół pracowników DSW zwykłą większością głosów.
8. Imienny skład oraz wszelkie zmiany w składzie Komisji ogłasza się w decyzji Dyrektora.
9. Do zadań Komisji w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie wniosków o nadanie prawa do odznaki;
 - 2) prowadzenie dokumentacji oraz ewidencji nadanych odznak;
 - 3) wnioskowanie o przyznanie prawa do odznaki osobom, o których mowa w pkt 3 ppkt 5;
 - 4) wnioskowanie o pozbawienie prawa do odznaki.
10. Dla ważności posiedzeń Komisji wymagana jest obecność 3/4 jej członków.
11. Opinie Komisji o nadaniu lub wnioski, o których mowa w pkt 9 ppkt 3 i 4, zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Treść opinii i wniosków w całości odnotowuje się w protokole posiedzenia, podpisanym przez wszystkich obecnych członków Komisji, który przedstawia się Dyrektorowi.
12. Odznakę wraz z legitymacją wręcza się podczas uroczystości z okazji świąt państwowych i wojskowych oraz w innych szczególnie ważnych dla służby i pracy okolicznościach, zgodnie z zasadami ceremoniału wojskowego.
13. Zasady noszenia odznaki określają przepisy ubiorcze żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Na ubiorze cywilnym dopuszcza się noszenie miniaturki odznaki.
15. Prawo do posiadania odznaki tracą żołnierze i pracownicy DSW skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub

z niskich pobudek. W uzasadnionych przypadkach prawa do odznaki mogą być pozbawieni żołnierze prawomocnie ukarani za przewinienia dyscyplinarne.

16. Decyzję o pozbawieniu prawa do odznaki podejmuje Dyrektor z własnej inicjatywy albo na wniosek Komisji.
17. Od decyzji, o której mowa w pkt 16, przysługuje prawo do wniesienia odwołania na piśmie do przełożonego wyższego szczebla w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o pozbawieniu prawa do odznaki. Decyzja wyższego przełożonego jest ostateczna.
18. Fakt pozbawienia prawa do odznaki odnotowuje się w decyzji Dyrektora.
19. Wizerunek odznaki może być umieszczany na drukach i wydawnictwach wojskowych oraz materiałach popularyzacyjnych DSW, za zgodą Dyrektora.
20. Pierwszy egzemplarz odznaki przekazuje się do Muzeum Wojska Polskiego, a jego zakupu dokonuje się z wydatków bieżących właściwej wojskowej jednostki budżetowej.
21. Koszty wykonania matrycy i pozostałych odznak mogą być finansowane z limitu wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych naliczonych na stanowisko Dyrektora.