

**ZARZĄDZENIE Nr 70/MON  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 23 września 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu Negocyjacyjnego do przeprowadzenia negocjacji aneksu nr 2 do umowy offsetowej zawartej dnia 23 marca 2018 r. w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa Rzeczypospolitej Polskiej reprezentowanym przez Ministra Obrony Narodowej a Raytheon Company**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192 i 1535) oraz art. 2 pkt 22a ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 196 ) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Negocyjacyjny, zwany dalej „Zespołem”, do przeprowadzenia negocjacji aneksu Nr 2 do umowy offsetowej zawartej dnia 23 marca 2018 r. w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa Rzeczypospolitej Polskiej reprezentowanym przez Ministra Obrony Narodowej a Raytheon Company, zwanej dalej „Umową Offsetową”.

2. W trakcie przygotowania i prowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 1, Zespół działa na podstawie instrukcji negocjacyjnej, opracowanej na podstawie procedury zawarcia aneksu Nr 2.

3. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Obrony Narodowej.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dyrektor Biura do Spraw Umów Offsetowych w Ministerstwie Obrony Narodowej;
- 2) zastępca przewodniczącego – przedstawiciel Szefa Inspektoratu Uzbrojenia;
- 3) sekretarz – przedstawiciel Dyrektora Biura do Spraw Umów Offsetowych w Ministerstwie Obrony Narodowej;
- 4) członkowie:
  - a) przedstawiciel ministra właściwego do spraw gospodarki,
  - b) przedstawiciel ministra właściwego do spraw zagranicznych,

- c) przedstawiciel ministra właściwego do spraw aktywów państwowych,
- d) przedstawiciel Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
- e) przedstawiciel Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej w Ministerstwie Obrony Narodowej,
- f) dwóch przedstawicieli Departamentu Szkolnictwa Wojskowego w Ministerstwie Obrony Narodowej,
- g) przedstawiciel Dyrektora Wojskowego Centrum Metrologii,
- h) czterech przedstawicieli Dyrektora Biura do Spraw Umów Offsetowych w Ministerstwie Obrony Narodowej,
- i) przedstawiciel Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych,
- j) dwóch przedstawicieli Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.

2. W pracach Zespołu, w charakterze obserwatorów, mogą uczestniczyć:

- 1) przedstawiciel Szefa Biura Bezpieczeństwa Narodowego;
- 2) przedstawiciel Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego;
- 3) przedstawiciel Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego;
- 4) przedstawiciel Dyrektora Biura Ministra Obrony Narodowej.

3. Przedstawiciele Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej mogą brać udział w pracach Zespołu, zgodnie z właściwością.

4. Osoby biorące udział w pracach Zespołu wykonują swoje zadania zgodnie z właściwością reprezentowanych resortów, urzędów, służb oraz komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej.

**§ 3.** 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, który, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu – z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 3) planuje i organizuje pracę Zespołu, w tym ustala terminy i harmonogram kolejnych posiedzeń Zespołu.

2. Przewodniczący składa we własnym imieniu oraz odbiera, imieniu Ministra Obrony Narodowej, od osób wskazanych w § 2 ust. 1 oświadczenia, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 2014 r. o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1379 i 2020) oraz przekazuje je do Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, zbierane są w zamkniętych kopertach podpisanych imieniem i nazwiskiem osoby składającej oświadczenie.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

5. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Zespołu, z głosem doradczym bez prawa głosowania, osoby niebędące członkami Zespołu, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne do wykonywania zadań Zespołu.

6. Przewodniczący może zlecać wykonanie analiz, ekspertyz, opinii lub opracowań na potrzeby prac Zespołu.

7. Sekretarz niezwłocznie przekazuje osobom, o których mowa w § 2 ust. 1-3, sporządzone protokoły lub inne dokumenty lub ich projekty, także na podstawie zapytania obserwatorów przekazanego za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej.

§ 4. 1. Zespół podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym z uwagi na skutki pandemii COVID-19, Zespół może podejmować decyzje na posiedzeniach organizowanych w formule wideokonferencji, w formie uchwał, których tekst zostanie podpisany przez głosujących członków Zespołu i przesłany za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej sekretarza.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 1, zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

4. Obserwatorzy, o których mowa w § 2 ust. 2, przedstawiciele Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz osoby zaproszone do udziału w pracach Zespołu, o których mowa w § 3 ust. 5, nie biorą udziału w głosowaniu.

5. Wewnętrzny tryb pracy Zespołu określa regulamin uchwalony przez Zespół.

§ 5. 1. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

2. Proces negocjacji prowadzi się mając na uwadze konieczność zachowania ich transparentności, w szczególności poprzez dokumentowanie ich przebiegu w sposób umożliwiający ustalenie podejmowanych czynności i osób je realizujących.

3. Z procesu negocjacji sporządza się wykaz podmiotów biorących w nich udział, w tym ekspertów, zawierający co najmniej dla każdego z podmiotów:

- 1) nazwę podmiotu oraz wskazanie jego przedstawicieli biorących udział w procesie negocjacji;
  - 2) terminy kontaktów, w tym w przypadku kontaktów nie mających charakteru pisemnego z podaniem godzin;
  - 3) formę w jakiej były podejmowane;
  - 4) wskazanie pism, protokołów, korespondencji elektronicznej opisujących przebieg procesu negocjacji, a w przypadku ich braku sporządzonych notatek opisujących kontakty lub nagrań rejestrujących ich przebieg.
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 3, jest tworzony na bieżąco w trakcie prac Zespołu.

§ 6. 1. Obsługę administracyjno-biurową oraz organizacyjną Zespołu realizuje Biuro do Spraw Umów Offsetowych w Ministerstwie Obrony Narodowej.

2. Koszty związane z obsługą, o której mowa w ust. 1, są pokrywane w ramach planu wydatków Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej.

§ 7. 1. Zespół powołuje się na okres wykonywania zadania, o którym mowa w § 1.

2. Z dniem zatwierdzenia aneksu Nr 2 do Umowy Offsetowej przez Radę Ministrów:

- 1) Zespół rozwiązuje się;
- 2) zarządzenie traci moc.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *M. Błaszczak*