

**ZARZĄDZENIE Nr 66/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

w sprawie gospodarki energetycznej w resorcie obrony narodowej

Na podstawie art. 21a pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716, 868, 1093 i 1505) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) organ właściwy w sprawach regulacji gospodarki paliwami i energią dla jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”;
- 2) strukturę organizacyjną i kompetencje Wojskowej Inspekcji Gospodarki Energetycznej, zwanej dalej „WIGE”;
- 3) osoby odpowiedzialne oraz sprawujące nadzór nad eksploatacją urządzeń i instalacji w jednostkach organizacyjnych oraz ich obowiązki;
- 4) organizację, warunki oraz tryb przeprowadzania czynności analityczno-kontrolnych przez WIGE;
- 5) rodzaje urządzeń techniki wojskowej lub uzbrojenia, przy których eksploatacji wymagane jest posiadanie kwalifikacji potwierdzonych świadectwem kwalifikacyjnym.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) czynności analityczno-kontrolne – planowanie, organizowanie, koordynowanie i przeprowadzanie działań na podstawie upoważnienia do ich przeprowadzenia, dokumentowanie i przedstawianie wyników właściwym organom, a także postępowanie pokontrolne;
- 2) prowadzący czynności analityczno-kontrolne – osobę upoważnioną przez Szefa WIGE do ich przeprowadzenia;
- 3) kierownik jednostki kontrolowanej – dowódcę, szefa, dyrektora, komendanta, prezesa lub inną osobę stojącą na czele jednostki organizacyjnej, która kieruje całokształtem działalności tej jednostki, w tym również osobę pełniącą jego obowiązki;

- 4) energia, ciepło, paliwa, urządzenia, instalacje, sieci, przedsiębiorstwo energetyczne, regulacja, taryfa – energię, ciepło, paliwa, urządzenia, instalacje, sieci, przedsiębiorstwo energetyczne, regulację, taryfę w rozumieniu art. 3 pkt 1-3, 9, 10, 11, 12, 15 i 17 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716, 868, 1093 i 1505), zwanej dalej „ustawą”;
- 5) koncesja – koncesję w rozumieniu przepisów ustawy;
- 6) nieetatowy energetyk – żołnierza lub pracownika, któremu powierzono wykonywanie obowiązków energetyka, posiadającego wykształcenie techniczne (wyższe lub średnie) oraz właściwe kwalifikacje, potwierdzone świadectwem w zakresie dozoru nad eksploatacją urządzeń techniki wojskowej lub uzbrojenia.

§ 3. WIGE jest organem właściwym w sprawach regulacji gospodarki paliwami i energią dla jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadaniem WIGE jest kontrola przestrzegania przepisów ustawy oraz zasad prowadzenia oszczędnej i racjonalnej gospodarki paliwami i energią w jednostkach organizacyjnych z uwzględnieniem wymogów ochrony środowiska.

§ 5. W skład WIGE wchodzi:

- 1) Biuro WIGE w Warszawie;
- 2) Delegatura WIGE w Bydgoszczy;
- 3) Delegatura WIGE w Krakowie;
- 4) Delegatura WIGE w Lublinie;
- 5) Delegatura WIGE we Wrocławiu.

§ 6. Szef WIGE składa osobie zajmującej kierownicze stanowisko Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw infrastruktury corocznie, w terminie do dnia 31 stycznia, informację o działalności WIGE.

§ 7. Działalnością WIGE kieruje Szef, który jednocześnie jest przełożonym stanu osobowego Biura WIGE oraz Szefów delegatur WIGE.

§ 8. Szczegółowy obszar działania Biura WIGE oraz delegatur WIGE określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 9. Szef WIGE może zlecić podległym jednostkom organizacyjnym wykonywanie czynności na obszarze innym, niż wynikający z właściwości określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

Rozdział 2

Kompetencje Szefa WIGE

§ 10. Do kompetencji Szefa WIGE należy:

- 1) planowanie, zarządzanie i zlecenie przeprowadzenia czynności analityczno-kontrolnych w jednostkach organizacyjnych dotyczących:
 - a) przestrzegania bezpieczeństwa eksploatacji, w tym posiadania wymaganych kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń i instalacji,
 - b) zasad prowadzenia oszczędnej i racjonalnej gospodarki paliwami i energią w jednostkach organizacyjnych z uwzględnieniem wymogów ochrony środowiska,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego kompleksów i obiektów wojskowych,
 - d) stosowania ograniczeń w dostarczaniu i poborze paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła, stosownie do art. 11 ustawy,
 - e) kontroli parametrów jakościowych dostaw i obsługi odbiorców w zakresie obrotu paliwami i energią,
 - f) kontroli stosowania przez przedsiębiorstwa energetyczne cen i stawek opłat zawartych w taryfach;

- 2) opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących:
 - a) prowadzenia gospodarki energetycznej w resorcie obrony narodowej,
 - b) powoływania Wojskowych Energetycznych Komisji Kwalifikacyjnych, zwanych dalej „komisjami” lub dokonywania zmian w ich składzie;
- 3) reprezentowanie interesu resortu obrony narodowej w sprawach, rozstrzyganych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie określonym w ustawie oraz bieżąca współpraca z Urzędem Regulacji Energetyki;
- 4) występowanie do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o wymierzenie kar dla przedsiębiorstw energetycznych, o których mowa w ustawie;
- 5) występowanie do właściwych przełożonych o wymierzenie kar dyscyplinarnych żołnierzom i pracownikom, dopuszczającym się naruszeń, o których mowa w art. 56 ustawy;
- 6) rozpatrywanie odwołań kierowników jednostek kontrolowanych od protokołu z czynności analityczno-kontrolnych;
- 7) nadzór nad merytoryczną działalnością komisji oraz planowanie i przeprowadzanie szkoleń przewodniczących i sekretarzy komisji;
- 8) opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie merytorycznym WIGE;
- 9) wydawanie przedsiębiorstwom energetycznym w jednostkach organizacyjnych decyzji dotyczących:
 - a) udzielenia lub odmowy udzielenia koncesji,
 - b) zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia taryf;
- 10) zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących gospodarki energetycznej w resorcie obrony narodowej oraz prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie racjonalnej gospodarki paliwami i energią;
- 11) uzgadnianie proponowanych nowatorskich rozwiązań technicznych i technologicznych na potrzeby jednostek organizacyjnych dotyczących w szczególności poprawy efektywności energetycznej kompleksów i obiektów wojskowych oraz bezpieczeństwa użytkowania urządzeń, techniki wojskowej lub uzbrojenia oraz zapewnienia racjonalnego i oszczędnego zużycia paliw lub energii;
- 12) planowanie oraz zlecenie przeprowadzania szkoleń dla nieetatowych energetyków;
- 13) nadzór nad działalnością Biura WIGE oraz delegatur WIGE.

Rozdział 3

Kompetencje szefów delegatur WIGE

§ 11. Do kompetencji i obowiązków szefów delegatur WIGE należy:

- 1) przeprowadzanie w jednostkach organizacyjnych czynności analityczno-kontrolnych dotyczących:
 - a) przestrzegania bezpieczeństwa eksploatacji, w tym posiadania wymaganych kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń i instalacji,
 - b) zasad prowadzenia oszczędnej i racjonalnej gospodarki paliwami i energią w jednostkach organizacyjnych z uwzględnieniem wymogów ochrony środowiska,
 - c) stosowania ograniczeń w dostarczaniu i poborze paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła, stosownie do art. 11 ustawy,
 - d) podnoszenia efektywności energetycznej obiektów wojskowych,
 - e) kontroli parametrów jakościowych dostaw i obsługi odbiorców w zakresie obrotu paliwami i energią,
 - f) kontroli stosowania przez przedsiębiorstwa energetyczne cen i stawek opłat, zawartych w taryfach;

- 2) opiniowanie dokumentów, o których mowa w § 20;
- 3) uzgadnianie nowatorskich rozwiązań technicznych i technologicznych w zakresie racjonalizacji gospodarki paliwami i energią dla jednostek organizacyjnych;
- 4) udzielanie na wniosek, pomocy w opracowywaniu i realizacji gminnych planów zaopatrzenia w energię, w części dotyczącej jednostek organizacyjnych;
- 5) prowadzenie doradztwa technicznego i ekonomicznego oraz popularyzacja zasad racjonalnego i oszczędnego gospodarowania paliwami i energią w eksploatacji urządzeń i instalacji;
- 6) organizowanie szkoleń dla nieetatowych energetyków.

Rozdział 4

Gospodarka energetyczna w jednostkach organizacyjnych

§ 12. Za organizację eksploatacji, stan techniczny oraz zapewnienie obsługi urządzeń, instalacji przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 13. Realizacja zadań w jednostkach organizacyjnych powinna uwzględniać zasady racjonalnego i oszczędnego gospodarowania paliwami i energią, przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa obsługi i otoczenia oraz ochrony środowiska.

§ 14. Jednostki organizacyjne zobowiązane są opracować wykaz stanowisk, na których wymagane jest posiadanie kwalifikacji w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 15. Rodzaje urządzeń, instalacji i sieci energetycznych, przy których eksploatacji jest wymagane posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego, określają:

- 1) w odniesieniu do urządzeń techniki wojskowej lub uzbrojenia – załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 2) w odniesieniu do pozostałych urządzeń, instalacji i sieci – załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. poz. 828 i 1184 oraz z 2005 r. poz. 1189).

§ 16. Sprawdzenia posiadania kwalifikacji, w stosunku do osób zajmujących się eksploatacją urządzeń i instalacji w jednostkach organizacyjnych, dokonują w drodze egzaminu komisje, powołane przez Ministra Obrony Narodowej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 17. W jednostkach organizacyjnych eksploatację urządzeń i instalacji prowadzą etatowe osoby funkcyjne, posiadające świadectwa kwalifikacyjne, o których mowa w art. 54 ust. 1 ustawy.

§ 18. W jednostkach organizacyjnych, w których eksploatowane są urządzenia i instalacje techniki wojskowej lub uzbrojenia, a nie występuje etatowe stanowisko dozoru nad tymi urządzeniami, kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza nieetatowego energetyka, dla którego określa zadania obejmujące w szczególności:

- 1) kontrolę eksploatacji urządzeń i instalacji techniki wojskowej lub uzbrojenia w zakresie przestrzegania wymogów zawartych w obowiązujących przepisach, normach i instrukcjach eksploatacji;
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem wymogu posiadania świadectw kwalifikacyjnych;
- 3) sprawdzanie ukończenia urządzeń techniki wojskowej lub uzbrojenia w elektroizolacyjny sprzęt ochronny i narzędzia pracy oraz zgodności ich użytkowania z obowiązującymi przepisami;
- 4) składanie raz w roku kierownikowi jednostki organizacyjnej meldunków o stwierdzonych nieprawidłowościach w stanie technicznym i eksploatacji urządzeń i instalacji techniki

- wojskowej lub uzbrojenia;
- 5) opracowywanie w porozumieniu z osobami funkcyjnymi odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i higienę pracy wykazu stanowisk, o którym mowa w § 14;
 - 6) organizowanie szkoleń dla osób prowadzących eksploatację urządzeń i instalacji techniki wojskowej lub uzbrojenia;
 - 7) udział w szkoleniach prowadzonych przez WIGE.

§ 19. Nieetatowy energetyk, zadania określone w § 18, wykonuje jako czynności dodatkowe o charakterze stałym, za które przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie, według odrębnych przepisów.

§ 20. Organy realizujące zadania inwestycyjne i remontowe w kompleksach wojskowych obowiązane są przedstawiać do zaopiniowania przez WIGE w szczególności:

- 1) programy organizacyjno-użytkowe,
 - 2) programy inwestycji,
 - 3) koncepcje architektoniczno-urbanistyczne,
 - 4) audyty i bilanse energetyczne
- w zakresie dotyczącym:
- a) budowy, rozbudowy lub przebudowy podstawowych oraz awaryjnych źródeł energii,
 - b) budowy, rozbudowy lub przebudowy przyłączy i sieci: elektroenergetycznych, ciepłych i gazu ziemnego,
 - c) montażu lub wymiany instalacji, urządzeń odbiorczych energii cieplnej, elektrycznej i gazu o łącznej mocy powyżej 50 kW dla każdego rodzaju energii.

Rozdział 5

Przeprowadzanie czynności analityczno-kontrolnych

§ 21. 1. Podstawą do przeprowadzenia czynności analityczno-kontrolnych jest program ich przeprowadzenia, zatwierdzony przez Szefa WIGE.

2. Informacja o planowanym przeprowadzaniu czynności analityczno-kontrolnych przekazywana jest przez Szefa WIGE lub szefów delegatur WIGE nie krócej niż na siedem dni przed ich rozpoczęciem kierownikowi jednostki kontrolowanej oraz kierownikowi jednostki nadrzędnej.

3. Czynności analityczno-kontrolne przeprowadza zespół kontrolujący powołany przez Szefa WIGE lub szefów delegatur WIGE.

§ 22. Czynności analityczno-kontrolne polegają w szczególności na:

- 1) ustaleniu stanu faktycznego w badanym zakresie i jego udokumentowaniu;
- 2) porównaniu stwierdzonego stanu ze stanem wymaganym, określonym przepisami prawa;
- 3) określeniu przyczyn i skutków występujących różnic pomiędzy stanem stwierdzonym, a stanem wymaganym oraz ewentualnym wskazaniu odpowiedzialnych za nie osób.

§ 23. 1. Do przeprowadzenia czynności analityczno-kontrolnych uprawnia imienne upoważnienie po okazaniu dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości prowadzących czynności analityczno-kontrolne.

2. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności analityczno-kontrolnych wydaje Szef WIGE.

3. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności analityczno-kontrolnych zawiera:

- 1) oznaczenie wydającego upoważnienie oraz numer i datę wystawienia;
- 2) podstawę prawną podjęcia czynności analityczno-kontrolnych;
- 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe prowadzących czynności analityczno-kontrolne;
- 4) zakres czynności analityczno-kontrolnych;

- 5) nazwę jednostki kontrolowanej, w której prowadzone są czynności analityczno-kontrolne;
- 6) okres ważności upoważnienia;
- 7) podpis wydającego upoważnienie.

§ 24. Czynności analityczno-kontrolne przeprowadza się w miejscu i czasie wykonywania zadań przez jednostkę kontrolowaną, a w uzasadnionych przypadkach również w dniach wolnych od pracy i poza godzinami służbowymi, według ustaleń kierownika zespołu kontrolującego.

§ 25. W celu ustalenia stanu obiektów (urządzeń, instalacji, sieci energetycznych) lub innych składników majątkowych, wykonujący czynności analityczno-kontrolne przeprowadzają oględziny.

§ 26. Oględziny, o których mowa w § 25, przeprowadza się w obecności osoby odpowiedzialnej za przedmiot (np. urządzenie, instalację, obiekt) poddany oględzinom, a w razie jej nieobecności - pracownika wyznaczonego przez kierownika jednostki kontrolowanej, w której prowadzone są czynności analityczno-kontrolne.

§ 27. Osoby prowadzące czynności analityczno-kontrolne mogą sporządzić lub zlecić jednostce, w której prowadzone są czynności analityczno-kontrolne wykonanie niezbędnych kserokopii, odpisów oraz wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach. Zgodność kopii, odpisów, wyciągów, zestawień i obliczeń opartych na dokumentach potwierdza osoba upoważniona przez kierownika jednostki kontrolowanej.

§ 28. Żołnierze (pracownicy) jednostki kontrolowanej są obowiązani udzielić w wyznaczonym terminie wyjaśnień ustnych lub pisemnych w sprawach związanych z przedmiotem czynności analityczno-kontrolnych.

§ 29. 1. Osoby prowadzące czynności analityczno-kontrolne, w razie ujawnienia w toku czynności nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, lub możliwość powstania niepowetowanej szkody w mieniu, w celu zapobieżenia tym zagrożeniom sporządzają notatkę, którą przekazują niezwłocznie kierownikowi jednostki kontrolowanej.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej jest obowiązany do niezwłocznego podjęcia działań zapobiegających zagrożeniom oraz poinformowania o tym przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§ 30. Osoby prowadzące czynności analityczno-kontrolne są uprawnione do:

- 1) swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń oraz urządzeń i instalacji w jednostce kontrolowanej w zakresie dotyczącym kontrolowanej dziedziny, bez potrzeby uzyskiwania dodatkowych dokumentów upoważniających, z zachowaniem wymagań wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie osób i mienia;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z kontrolowaną dziedziną działalności, pobierania oraz zabezpieczania dokumentów i innych materiałów dowodowych, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 3) zasięgnięcia niezbędnych informacji w innych jednostkach organizacyjnych, w związku z prowadzonymi czynnościami analityczno-kontrolnymi;
- 4) przeprowadzenia oględzin, prób, pomiarów i innych czynności, niezbędnych do oceny stanu gospodarki paliwami i energią.

§ 31. Kierownik jednostki, w której prowadzone są czynności analityczno-kontrolne w miarę możliwości zapewnia osobom prowadzącym czynności analityczno-kontrolne warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia tych czynności, w tym pomieszczenie z dostępem do wojskowej stacji telefonicznej (WST) z uprawnieniami do łączności w resortowej sieci międzygarnizonowej.

§ 32. Kierownik jednostki kontrolowanej, w której prowadzone są czynności analityczno-

kontrolne, w szczególności jest obowiązany:

- 1) wskazać osoby odpowiedzialne za gospodarkę paliwami i energią oraz wyznaczyć osoby koordynujące zbieranie i dostarczanie osobom prowadzącym czynności analityczno-kontrolne żądanych materiałów;
- 2) współpracować z osobami prowadzącymi czynności analityczno-kontrolne oraz udzielać im pomocy w tych czynnościach;
- 3) przedkładać, na żądanie osób prowadzących czynności analityczno-kontrolne, wszelkie dokumenty i materiały oraz dokonywać z nich niezbędnych odpisów, kopii, wyciągów, zestawień obliczeń z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 4) terminowo udzielać wyjaśnień ustnych lub pisemnych, w zakresie objętym czynnościami analityczno-kontrolnymi;
- 5) przedstawiać wykaz stanowisk pracy, o którym mowa w § 14.

§ 33. 1. Z przeprowadzonych czynności analityczno-kontrolnych sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie jednostki, w której prowadzone były czynności analityczno-kontrolne;
- 2) oznaczenie przeprowadzającego czynności analityczno-kontrolne;
- 3) określenie miejsca i czasu przeprowadzenia czynności analityczno-kontrolnych;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu czynności analityczno-kontrolnych;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku czynności analityczno-kontrolnych, w tym ustalone nieprawidłowości, ze wskazaniem przyczyn ich powstania i skutków oraz ewentualnie osób za nie odpowiedzialnych;
- 6) terminy do usunięcia nieprawidłowości;
- 7) ewentualne wnioski i zalecenia;
- 8) pouczenie o prawie złożenia odwołania do Szefa WIGE;
- 9) załączniki (dokumentację dotyczącą np. wyników sprawdzianów, testów itp.);
- 10) podpisy przewodniczącego zespołu kontrolującego i kierownika jednostki kontrolowanej, w której prowadzone były czynności analityczno-kontrolne oraz miejsce i datę podpisania protokołu.

§ 34. 1. Protokół, o którym mowa w § 33 ust. 1, sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dla:

- 1) przewodniczącego zespołu kontrolującego;
- 2) zarządzającego czynności analityczno-kontrolne;
- 3) kierownika jednostki kontrolowanej, w której prowadzone były czynności analityczno-kontrolne;
- 4) kierownika jednostki nadrzędnej nad jednostką kontrolowaną, w której prowadzone były czynności analityczno-kontrolne.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej, w której prowadzone były czynności analityczno-kontrolne w terminie określonym w protokole z czynności analityczno-kontrolnych na usunięcie nieprawidłowości, informuje w formie pisemnej jednostkę nadrzędną oraz osobę która powołała zespół kontrolujący o usunięciu nieprawidłowości i podjęciu działań zmierzających do zapobieżenia ich występowania, a także o przyczynach ewentualnego niewykonania zaleceń z tych czynności.

§ 35. Kierownikowi jednostki kontrolowanej, w której prowadzone były czynności analityczno-kontrolne przysługuje prawo wniesienia odwołania do Szefa WIGE od wskazanych w protokole nieprawidłowości oraz terminów ich usunięcia, ewentualnych wniosków i zaleceń, w terminie czternastu dni od dnia jego doręczenia.

§ 36. W celu sprawdzenia realizacji zaleceń pokontrolnych może być stosowane postępowanie pokontrolne w ograniczonym zakresie.

§ 37. Z postępowania, o którym mowa w § 36, sporządza się notatkę służbową, którą podpisuje kierownik jednostki kontrolowanej oraz przewodniczący zespołu kontrolującego.

§ 38. Traci moc zarządzenie Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2011 r. w sprawie gospodarki energetycznej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 3, z 2013 r. poz. 114, z 2014 r. poz. 115 oraz z 2018 r. poz. 94).

§ 39. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *W. Skurkiewicz*

**ZASIĘG TERYTORIALNY BIURA I DELEGATUR WOJSKOWEJ INSPEKCJI
GOSPODARKI ENERGETYCZNEJ**

1. Biuro WIGE obejmuje swoją właściwością województwa:
 - 1) mazowieckie;
 - 2) pomorskie.
2. Delegatura w Bydgoszczy obejmuje swoją właściwością województwa:
 - 1) kujawsko-pomorskie;
 - 2) zachodniopomorskie.
3. Delegatura w Krakowie obejmuje swoją właściwością województwa:
 - 1) małopolskie;
 - 2) śląskie;
 - 3) łódzkie;
 - 4) opolskie;
 - 5) wielkopolskie.
4. Delegatura we Wrocławiu obejmuje swoją właściwością województwa:
 - 1) dolnośląskie;
 - 2) lubuskie.
5. Delegatura w Lublinie obejmuje swoją właściwością województwa:
 - 1) podlaskie;
 - 2) świętokrzyskie;
 - 3) lubelskie;
 - 4) podkarpackie;
 - 5) warmińsko-mazurskie.

ZATWIERDZAM
(kierownik jednostki organizacyjnej)

.....
(stopień, imię, nazwisko, podpis, data)

**WYKAZ STANOWISK,
na których wymagane jest posiadanie kwalifikacji w zakresie dozoru lub eksploatacji
urządzeń i instalacji**

W
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Lp.	Nazwa stanowiska	NIS (numer identyfikacyjny stanowiska)	Rodzaj stanowiska: (E - eksploatacja) (D - dozór)	Zakres: - obsługa (O), - konserwacja (K), - remont (R), - montaż (M), - kontrolno-pomiarowy (P)	Rodzaj urządzeń, i instalacji
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

mp.

Opracował

(stopień, imię, nazwisko i podpis)

.....
(miejsowość, data)

Wyjaśnienia do tabeli:

Kolumna 1:

Należy wpisać liczbę porządkową.

Kolumna 2:

Należy wpisać nazwę stanowiska z dokumentu etatowego jednostki organizacyjnej lub stanowiska z planu zatrudnienia.

Kolumna 3:

Należy wpisać numer identyfikacyjny stanowiska zgodny z etatem.

Kolumna 4:

Należy wpisać rodzaj stanowiska, tj:

"E" - eksploatacji - do których zalicza się stanowiska osób wykonujących prace w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno pomiarowym.

"D" - dozoru - do których zalicza się stanowiska osób kierujących czynnościami osób wykonujących prace w zakresie eksploatacji oraz stanowiska pracowników technicznych sprawujących nadzór nad eksploatacją urządzeń i instalacji.

Kolumna 5:

Należy wpisać skrót zakresu wykonywanych czynności, tj:

- obsługi (O) - mających wpływ na zmiany parametrów pracy obsługiwanych urządzeń i instalacji z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wymagań ochrony środowiska,
- konserwacji (K) - związanych z zabezpieczeniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego urządzeń i instalacji,
- remontów (R) - związanych z usuwaniem usterek, uszkodzeń oraz remontami urządzeń i instalacji w celu doprowadzenia ich do wymaganego stanu technicznego,
- montażu (M) - niezbędnych do instalowania i przyłączania urządzeń, instalacji i sieci,
- kontrolno-pomiarowym (P) - niezbędnych do dokonania oceny stanu technicznego, parametrów eksploatacyjnych, jakości regulacji i sprawności energetycznej urządzeń, instalacji i sieci.

Kolumna 6:

Należy wpisać punkty określające rodzaj urządzeń, instalacji i sieci, wyszczególnione w załączniku Nr 1 do rozporządzenia wymienionego w § 15 pkt 2 i w załączniku Nr 3 do zarządzenia. Np. Gr. 1 pkt 11 ppkt 1 lit. b i ppkt 2 - oznacza to, że osoba na tym stanowisku eksploatuje: urządzenia i instalacje wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię, urządzenia techniki wojskowej lub uzbrojenia, zespoły prądotwórcze lub stacje zasilania o mocy od 4 kW wraz z instalacjami, stanowiące źródła zasilania mobilnego SpW.

Przy sporządzaniu wykazu należy dokonać szczegółowej analizy rodzaju eksploatowanych urządzeń oraz zakresu czynności, jakie będą wykonywane na danym stanowisku.

**RODZAJ URZĄDZEŃ TECHNIKI WOJSKOWEJ LUB UZBROJENIA, PRZY
KTÓRYCH EKSPLOATACJI JEST WYMAGANE POSIADANIE ŚWIADECTWA
KWALIFIKACYJNEGO**

Grupa 1.* Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:

pkt 11 urządzenia techniki wojskowej lub uzbrojenia:

- 1) zespoły prądotwórcze i stacje zasilania o mocy od 4 kW:
 - a) do zasilania systemów, urządzeń i obiektów infrastruktury lotniskowej, portowej lub ogólnej,
 - b) stanowiące źródła zasilania mobilnych SpW;
- 2) instalacje;
- 3) elektrownie oświetleniowe oraz zestawy oświetleniowe o mocy od 4 kW;
- 4) urządzenia i instalacje elektroenergetyczne mobilnych SpW;
- 5) zespoły zasilania wraz z instalacjami na okrętach;
- 6) baterie akumulatorów o pojemności powyżej 1 kAh na okrętach.

Grupa 2.* Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne:

pkt 11 urządzenia techniki wojskowej lub uzbrojenia:

- 1) kotły parowe (wytwornice pary) wraz z instalacjami i urządzeniami odbiorczymi na okrętach;
- 2) urządzenia i instalacje:
 - a) gazów technicznych,
 - b) tlenowe;
- 3) mobilne zespoły sprężarkowe o mocy powyżej 6 kW wraz z instalacjami sprężonego powietrza;
- 4) polowe urządzenia do wytwarzania pary lub gorącej wody, o mocy powyżej 50 kW.

UWAGA*: powyższe stanowi uszczegółowienie punktu 11 w Grupie 1 i w Grupie 2 załącznika Nr 1 do rozporządzenia wymienionego w § 15 pkt 2 zarządzenia.