

DECYZJA Nr 164/MON

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 27 listopada 2020 r.

**w sprawie programu ochotniczego szkolenia wojskowego studentów
„Legia Akademicka”**

Na podstawie art. 2 pkt 1, 6, 9 i 21 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 196) oraz § 1 pkt 5 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933) ustala się, co następuje:

§ 1. Program ochotniczego szkolenia wojskowego studentów „Legia Akademicka”, zwany dalej „programem”, realizuje się w ramach części teoretycznej i praktycznej w celu gromadzenia wyszkolonych zasobów żołnierzy rezerwy na potrzeby uzupełnień osobowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w korpusach: szeregowych, podoficerów i oficerów.

§ 2. 1. Decyzja określa organizację i realizację programu w części teoretycznej w uczelniach wojskowych i w uczelniach, w części praktycznej w wytypowanych jednostkach wojskowych oraz finansowanie programu w uczelniach wojskowych w trzech modułach szkoleniowych: podstawowym, podoficerskim i oficerskim.

2. Moduł podstawowy polega na realizacji programu modułu podstawowego szkolenia wojskowego w ciągu jednego roku akademickiego w ramach części teoretycznej (uwzględniającej szkolenie e-learningowe w trakcie roku akademickiego) organizowanej w uczelniach wojskowych i w uczelniach oraz praktycznej organizowanej w ramach ćwiczeń wojskowych, o których mowa w art. 59 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 374), w wytypowanych jednostkach wojskowych w trakcie letniej przerwy międzysemestralnej – w jednym lub dwóch turnusach i zakończony jest złożeniem przysięgi wojskowej przez studentów.

3. Moduł podoficerski polega na realizacji programu modułu podoficerskiego szkolenia wojskowego w ciągu jednego roku akademickiego w ramach części teoretycznej (uwzględniającej szkolenie e-learningowe w trakcie roku akademickiego) organizowanej w uczelniach wojskowych i w uczelniach oraz praktycznej organizowanej w ramach ćwiczeń wojskowych, o których mowa w art. 59 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, w wytypowanych jednostkach wojskowych w trakcie letniej przerwy międzysemestralnej – w jednym lub dwóch turnusach

i zakończony jest egzaminem podoficerskim oraz mianowaniem studentów na pierwszy stopień podoficerski.

4. Moduł oficerski polega na realizacji przez uczelnie wojskowe pilotażowego programu kształcenia wojskowego na pierwszy stopień oficerski zawierającego treści i efekty kształcenia ogólnego i kierunkowego standardu kształcenia wojskowego dla kandydatów na oficerów. Realizowany jest w ciągu jednego roku akademickiego w ramach części teoretycznej (uwzględniającej szkolenie e-learningowe w trakcie roku akademickiego) i praktycznej organizowanej w ramach ćwiczeń wojskowych, o których mowa w art. 59 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, w trakcie letniej przerwy międzysemestralnej w jednym turnusie i zakończony jest egzaminem oficerskim.

§ 3. 1. W ramach części teoretycznej programu, w trakcie roku akademickiego, szkolenie studentów realizuje się w uczelniach wojskowych i w uczelniach, w wymiarze określonym w programie szkolenia teoretycznego odrębnie dla modułów szkolenia: podstawowego i podoficerskiego, a szkolenie teoretyczne dla modułu oficerskiego realizuje się w uczelniach wojskowych.

2. Szkolenie zgodnie z limitem miejsc w ramach modułu oficerskiego realizowane jest tylko w uczelniach wojskowych i dedykowane dla studentów posiadających stopień podoficerski:

1) limit miejsc w roku akademickim 2020/2021 dla modułu oficerskiego nie mniej niż 50 studentów;

2) limit miejsc w kolejnych latach dla modułu oficerskiego nie mniej niż 250 studentów.

3. Uczelnie wojskowe są uprawnione do szkolenia w części teoretycznej studentów z innych uczelni w ramach posiadanego limitu miejsc.

4. Przystąpienie studenta do programu odbywa się na jego pisemny wniosek złożony w wybranej uczelni wojskowej realizującej część teoretyczną, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do decyzji.

5. Do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, w danym roku akademickim przystępuje uczelnia wojskowa, w której do programu zgłosiło się nie mniej niż 20 kandydatów.

6. Warunkiem pozytywnego zaliczenia programu przez studenta w części teoretycznej jest:

1) uczestnictwo w minimum 80% zajęć programowych objętych harmonogramem szkolenia dla wyznaczonej grupy szkoleniowej, do której student został przyjęty;

2) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu kończącego szkolenie części teoretycznej.

7. Uczestnik szkolenia teoretycznego, który spełnił warunki, o których mowa w ust. 6, otrzymuje w uczelni wojskowej zaświadczenie o zaliczeniu programu w części teoretycznej dla każdego z modułów, w terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do decyzji.

8. W przypadku niezaliczenia lub nieprzystąpienia do egzaminu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, z przyczyn losowych (tylko nieobecność usprawiedliwiona), student może wystąpić z wnioskiem do Rektora - Komendanta uczelni wojskowej o wyznaczenie terminu poprawkowego, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.

§ 4. 1. Część teoretyczna szkolenia może być realizowana przy wsparciu wytypowanych jednostek wojskowych, zwanych dalej „patronackimi jednostkami wojskowymi”, które wspierają szkolenie teoretyczne w uczelniach wojskowych i w uczelniach.

2. Patronackie jednostki wojskowe to wytypowane przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w porozumieniu z Dowódcą Generalnym Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcą Wojsk Obrony Terytorialnej, Szefem Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendantem Głównym Żandarmerii Wojskowej, jednostki wojskowe wyznaczone do realizacji zadań wsparcia szkolenia w uczelniach wojskowych i w uczelniach.

3. Przy typowaniu patronackich jednostek wojskowych oraz przyporządkowaniu ich do uczelni wojskowej i uczelni osoby, o których mowa w ust. 2, uwzględniają w porozumieniu z szefami wojewódzkich sztabów wojskowych liczbę uczelni wojskowych i uczelni na terenie

przez nich administrowanym oraz położenie geograficzne uczelni wojskowych i uczelni względem patronackich jednostek wojskowych.

4. Patronackiej jednostce wojskowej może być przypisana więcej niż jedna uczelnia wojskowa lub uczelnia.

5. Do zadań patronackiej jednostki wojskowej w zakresie wsparcia uczelni wojskowej i uczelni w szkoleniu w ramach części teoretycznej należą:

- 1) bezpłatne udostępnianie obiektów szkoleniowych oraz sprzętu wojskowego, stacjonarnych trenażerów i symulatorów w celu zapoznania z podstawowym sprzętem wojskowym Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) organizowanie w porozumieniu z uczelnią wojskową i uczelnią ekspozycji i statycznych pokazów sprzętu wojskowego, uzbrojenia i wyposażenia indywidualnego żołnierzy;
- 3) bezpłatne wyznaczenie i skierowanie instruktorów do wsparcia szkolenia w ramach zajęć programowych;
- 4) organizowanie dla studentów na terenie patronackiej jednostki wojskowej „Dni otwartych” z możliwością udostępnienia na potrzeby szkoleniowe wojskowej bazy szkoleniowej.

6. Uczelnie wojskowe i uczelnie nie ponoszą dodatkowych kosztów finansowych z tytułu wynagrodzenia dla wyznaczonej kadry instruktorskiej z patronackich jednostek wojskowych wspierającej prowadzenie szkolenia w części teoretycznej programu.

7. Koszty transportu studentów uczelni wojskowej i uczelni na szkolenie w części teoretycznej programu, o której mowa ust. 5 pkt 4, oraz koszty obowiązkowego ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW, uczelnie wojskowe i uczelnie pokrywają we własnym zakresie.

§ 5. 1. Warunkiem zakwalifikowania się do części praktycznej programu przez studenta, który nie odbył czynnej służby wojskowej, jest pozytywne zaliczenie części teoretycznej programu oraz złożenie wniosku o powołanie w trybie ochotniczym do odbycia ćwiczeń wojskowych. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do decyzji.

2. Z odbywania szkolenia w części teoretycznej modułu podstawowego zwalnia się studentów będących absolwentami certyfikowanych wojskowych klas mundurowych oraz oddziałów przygotowania wojskowego, na podstawie zaświadczenia wydanego przez dyrektora szkoły średniej o pozytywnym zaliczeniu przedmiotu „Edukacja Wojskowa”, którzy nie odbyli czynnej służby wojskowej.

3. Studenci będący żołnierzami rezerwy posiadający stopień podoficerski są uprawnieni do złożenia wniosku o odbycie szkolenia teoretycznego i praktycznego w module oficerskim.

§ 6. 1. Część teoretyczną studentów w uczelniach wojskowych, jak również część praktyczną studentów uczelni wojskowych i uczelni realizowaną w wytypowanych jednostkach wojskowych w ramach ćwiczeń wojskowych, finansuje resort obrony narodowej.

2. Część teoretyczna studentów w uczelniach wojskowych finansowana jest ze środków, o których mowa w art. 404 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 poz. 85, 374, 695, 875 i 1086).

3. Zadanie, o którym mowa w ust. 2, finansowane będzie bezpośrednio z rachunku dysponenta części budżetowej, którego obsługę finansową realizować będzie Dyrektor Departamentu Budżetowego w formie dotacji celowej.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2, zostaną określone w umowie pomiędzy uczelnią wojskową, a Ministrem Obrony Narodowej reprezentowanym przez Dyrektora Biura do spraw Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej”, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

5. Umowę, o której mowa w ust. 4, strony podpisują:

- 1) zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.¹⁾);
- 2) po spełnieniu przez uczelnię wojskową warunków, o których mowa w § 3 ust. 5;
- 3) do dnia 31 stycznia po zgłoszeniu przez uczelnię wojskową do Biura do spraw Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej”, zwanego dalej „Biurem”, liczby grup szkoleniowych przewidzianych do części teoretycznej programu.

§ 7. 1. W czasie trwania szkolenia dla zainteresowanych studentów w ramach modułu podoficerskiego, którzy pozytywnie ukończą część teoretyczną programu, po przeprowadzeniu dodatkowych kwalifikacji oraz pozytywnym zdaniu egzaminu na podoficera, organizuje się szkolenie z cyberbezpieczeństwa, a dla kandydatów do Wojsk Specjalnych lub Żandarmerii Wojskowej szkolenie specjalistyczne z zakresu szkolenia Wojsk Specjalnych lub Żandarmerii Wojskowej.

2. Dla zainteresowanych żołnierzy rezerwy, którzy ukończyli moduł podoficerski w zakresie cyberbezpieczeństwa, Wojsk Specjalnych lub Żandarmerii Wojskowej, po przeprowadzeniu kwalifikacji organizuje się dodatkowe szkolenie specjalistyczne w tym zakresie dla modułu oficerskiego.

3. Kwalifikacje na szkolenia, o których mowa w ust. 1, prowadzi i nadzoruje odpowiednio Dyrektor Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni, Dowódca Komponentu Wojsk Specjalnych lub Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej.

4. Kwalifikacje na szkolenia, o których mowa w ust. 2, prowadzi i nadzoruje odpowiednio Dyrektor Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni w uzgodnieniu z Rektorem - Komendantem Wojskowej Akademii Technicznej, Dowódca Komponentu Wojsk Specjalnych lub Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej.

5. Program szkolenia specjalistycznego w zakresie cyberbezpieczeństwa opracowuje:

- 1) w przypadku modułu, o którym mowa w ust. 1 – Dyrektor Eksperckiego Centrum Szkolenia Cyberbezpieczeństwa w uzgodnieniu z Dyrektorem Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni;
- 2) w przypadku modułu, o którym mowa w ust. 2 – Rektor - Komendant Wojskowej Akademii Technicznej w uzgodnieniu z Dyrektorem Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni.

6. Część praktyczną szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa prowadzi się:

- 1) w przypadku modułu, o którym mowa w ust. 1:
 - a) w wytypowanej jednostce wojskowej – w zakresie szkolenia ogólnowojskowego,
 - b) w Eksperckim Centrum Szkolenia Cyberbezpieczeństwa – w zamiejscowym Wydziale Szkoleń Specjalistycznych w Wałczu – w zakresie szkolenia specjalistycznego;
- 2) w przypadku modułu, o którym mowa w ust. 2 – w Wojskowej Akademii Technicznej.

7. Programy szkolenia specjalistycznego w zakresie Wojsk Specjalnych i Żandarmerii Wojskowej opracowują odpowiednio:

- 1) w odniesieniu do modułu, o którym mowa w ust. 1 – Dowódca Komponentu Wojsk Specjalnych i Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej;
- 2) w odniesieniu do modułu, o którym mowa w ust. 2 – Rektor - Komendant uczelni wojskowej w uzgodnieniu z Dowódcą Komponentu Wojsk Specjalnych i Komendantem Głównym Żandarmerii Wojskowej.

8. Część praktyczną szkoleń specjalistycznych, o których mowa w ust. 1 i 2 z zakresu Wojsk Specjalnych – prowadzi Dowódca Komponentu Wojsk Specjalnych w wytypowanych jednostkach wojskowych Wojsk Specjalnych.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175.

9. Część praktyczną szkoleń specjalistycznych, o których mowa w ust. 1 i 2 z zakresu Żandarmerii Wojskowej – prowadzi Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej w wytypowanych jednostkach wojskowych Żandarmerii Wojskowej.

§ 8. Dyrektor Biura do spraw Programu Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej, zwany dalej „Dyrektorem”:

- 1) koordynuje bieżącą realizację programu we współpracy z przedstawicielami resortów zaangażowanych w realizację programu i uczelni uczestniczących w programie oraz komórkami i jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej odpowiedzialnymi za organizację, przygotowanie i przeprowadzenie części praktycznej programu;
- 2) występuje z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o powołanie komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia naboru studentów do modułu oficerskiego;
- 3) występuje z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o powołanie Zespołu w celu uzgodnienia programów szkolenia teoretycznego i praktycznego w module oficerskim opracowanych przez uczelnie wojskowe;
- 4) przygotowuje przedsięwzięcia szkoleniowo-metodyczne dla koordynatorów programu w uczelniach wojskowych i koordynatorów programu w uczelniach odpowiedzialnych za realizację zajęć przewidzianych dla części teoretycznej;
- 5) przygotowuje informację dotyczącą podsumowania kolejnej edycji programu, którą przedstawia do zatwierdzenia Ministrowi Obrony Narodowej w terminie do dnia 30 listopada;
- 6) prowadzi kampanię informacyjno-promocyjną na rzecz programu;
- 7) wyznacza przedstawiciela Biura do obsługi platformy e-learningowej Legii Akademickiej w zakresie realizacji zadań „Menadżera platformy”, o której mowa § 12 pkt 4;
- 8) przygotowuje i przeprowadza kampanie informacyjno-promocyjne wśród studentów za zgodą władz uczelni wojskowych i uczelni;
- 9) aktualizuje treści materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej na rzecz programu, o której mowa w pkt 6.

§ 9. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego:

- 1) dokonuje podziału limitu stanu średniorocznego żołnierzy rezerwy przeznaczonego na realizację ćwiczeń wojskowych;
- 2) na podstawie wniosków i rekomendacji z ewaluacji przebiegu szkolenia, w uzgodnieniu z Dyrektorem, opracowuje lub nowelizuje programy szkolenia teoretycznego i szkolenia praktycznego w module podstawowym i module podoficerskim;
- 3) określa w formie rozkazu zadania do wykonania przez podległe komórki i jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej w zakresie:
 - a) prowadzenia w uczelniach wojskowych i w uczelniach, za zgodą i wiedzą władz uczelni wojskowych i uczelni, kampanii informacyjno-promocyjnej zachęcającej studentów do udziału w programie,
 - b) realizacji procesu naboru i powoływania w trybie ochotniczym studentów na ćwiczenia wojskowe, w szczególności:
 - ewidencjonowania i kwalifikowania ochotników na ćwiczenia wojskowe oraz sposobu doręczania dokumentów powołania,
 - współpracy z uczelniami wojskowymi i uczelniami,
 - ustalania obowiązków planistycznych i sprawozdawczych,
 - c) współpracy z Dyrektorem Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni oraz Dowódcą Komponentu Wojsk Specjalnych w zakresie kwalifikacji i szkoleń specjalistycznych studentów w trybie ochotniczym, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2,
 - d) przygotowania i przekazania na potrzeby platformy e-learningowej Legii Akademickiej aktualnych materiałów dydaktycznych dla koordynatorów

- programu w uczelniach wojskowych i koordynatorów programu w uczelniach oraz studentów realizujących szkolenie teoretyczne,
- e) wyznaczenia jednostek wojskowych, do pełnienia roli patronackich jednostek wojskowych,
- f) organizacji i prowadzenia porad szkoleniowo-metodycznych z kadłą patronackich jednostek wojskowych oraz wytypowanych jednostek wojskowych prowadzących szkolenie praktyczne, w okresie poprzedzającym realizację tego szkolenia,
- g) organizacji ćwiczeń wojskowych stanowiących realizację części praktycznej programu szkolenia studentów, w szczególności:
- wskazania wytypowanych jednostek wojskowych, w których zostanie zrealizowana część praktyczna szkolenia studentów,
 - zabezpieczenia pod względem logistycznym realizacji szkolenia studentów,
 - przygotowania pod względem merytorycznym kadry instruktorskiej do prowadzenia szkolenia studentów,
 - realizacji szkolenia studentów zgodnie z programem części praktycznej programu,
- h) przeprowadzenia procesu ewaluacji szkolenia praktycznego studentów w wytypowanych jednostkach wojskowych;
- 4) zapewnia w porozumieniu z Dyrektorem Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni, dostęp do jednolitych multimedialnych materiałów i pomocy dydaktycznych (materiałów szkoleniowych, wykładów dla studentów, testów sprawdzających ich wiedzę nabytą w trakcie szkolenia na odległość) oraz innych materiałów według potrzeb, do zabezpieczenia funkcjonowania platformy e-learningowej Legii Akademickiej, o której mowa § 12 pkt 4;
- 5) wyznacza, w porozumieniu z Dyrektorem, przedstawiciela jednostki wojskowej podległej Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych do obsługi platformy e-learningowej w zakresie realizacji zadań „Menadżera kategorii” dydaktycznej i „Menadżera kategorii” szkoleniowej;
- 6) wyznacza przedstawicieli do składu komisji kwalifikacyjnej, o której mowa w § 8 pkt 2;
- 7) wyznacza przedstawicieli do składu Zespołu, o którym mowa w § 8 pkt 3;
- 8) przedstawia Dyrektorowi, informację dotyczącą:
- a) wyznaczonych patronackich jednostek wojskowych – do dnia 30 grudnia,
 - b) wytypowanych jednostek wojskowych do realizacji części praktycznej programu – do dnia 30 marca,
 - c) harmonogramu porad szkoleniowo-metodycznych, kursów instruktorsko-metodycznych oraz innych przedsięwzięć szkoleniowych przygotowujących do przeprowadzenia części praktycznej programu – do dnia 30 marca,
 - d) gotowości do rozpoczęcia realizacji szkolenia studentów w ramach ćwiczeń wojskowych w części praktycznej – nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
 - e) zakończenia szkolenia studentów na ćwiczeniach wojskowych w zakresie części praktycznej, w okresie do 30 dni od jej zakończenia, z uwzględnieniem:
 - oceny przygotowania do szkolenia wytypowanych jednostek wojskowych, w tym dostępności bazy szkoleniowej, warunków bytowych oraz zabezpieczenia logistycznego,
 - analizy stawiennictwa studentów w wytypowanych jednostkach wojskowych,
 - liczby studentów, którzy ukończyli szkolenie w module podstawowym i module podoficerskim,
 - ogólnej liczby studentów, którzy nie ukończyli części praktycznej szkolenia wraz z analizą przyczyn rezygnacji ze szkolenia,
 - oceny przygotowania studentów do udziału w części praktycznej programu,
 - wniosków i rekomendacji do wdrożenia w ramach kolejnych edycji programu, w tym propozycji zmian legislacyjnych.

§ 10. Dowódca Wojsk Obrony Terytorialnej:

- 1) wyznacza w formie rozkazu, w porozumieniu z Szefem Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, patronackie jednostki wojskowe spośród podległych mu jednostek wojskowych;
- 2) przedstawia Dyrektorowi informację dotyczącą wyznaczonych patronackich jednostek wojskowych do dnia 30 grudnia;
- 3) wyznacza i kieruje instruktorów oraz kadrę dydaktyczną niezbędną do realizacji szkolenia w części teoretycznej programu.

§ 11. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej:

- 1) wyznacza w porozumieniu z Szefem Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w drodze rozkazu, patronackie jednostki wojskowe oraz wytypowane jednostki wojskowe, o których mowa w § 7 ust. 9, spośród podległych mu jednostek wojskowych;
- 2) przedstawia Dyrektorowi informację o wyznaczonych patronackich jednostkach wojskowych w terminie do dnia 30 grudnia;
- 3) określa warunki prowadzonych kwalifikacji, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2;
- 4) wyznacza przedstawiciela do składu Zespołu, o którym mowa w § 8 pkt 3;
- 5) zatwierdza i wprowadza do użycia programy szkolenia specjalistycznego z zakresu Żandarmerii Wojskowej, o których mowa w § 7 ust. 7;
- 6) wyznacza instruktorów i kadrę dydaktyczną do realizacji szkoleń specjalistycznych o których mowa w § 7 ust. 1 i 2.

§ 12. Dyrektor Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni:

- 1) określa warunki prowadzonych kwalifikacji, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2;
- 2) określa potrzeby ilościowe studentów do odbycia szkoleń specjalistycznych, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2;
- 3) przeprowadza szkolenia specjalistyczne, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2, w tym:
 - a) zatwierdza i wprowadza do użycia program szkolenia specjalistycznego z zakresu cyberbezpieczeństwa,
 - b) wyznacza instruktorów i kadrę dydaktyczną do realizacji szkolenia specjalistycznego;
- 4) przeprowadza, w uzgodnieniu z Dyrektorem poprzez Regionalne Centrum Informatyki Kraków, w obrębie platformy e-learningowej Legii Akademickiej, rozbudowę i aktualizację wspierającą proces szkolenia teoretycznego studentów pod nazwą „Legia Akademicka”, zawierającą oddzielne kategorie e-learningowe:
 - a) dydaktyczną – dedykowaną nauczycielom akademickim realizującym szkolenie teoretyczne w uczelniach wojskowych i w uczelniach,
 - b) szkoleniową – dedykowaną studentom w obrębie modułu podstawowego, modułu podoficerskiego i modułu oficerskiego,
 - c) ankietową – dedykowaną badaniom społecznym w ramach ewaluacji programu;
- 5) podczas realizacji zadania, o którym mowa w pkt 4:
 - a) określa zadania i uprawnienia dla administratorów i moderatorów wszystkich kategorii platformy e-learningowej Legii Akademickiej,
 - b) ustala zasady rejestracji oraz algorytmy pracy i postępowania na platformie e-learningowej Legii Akademickiej, w tym zakresy uprawnień dla koordynatorów programu w uczelniach wojskowych, koordynatorów programu w uczelniach i studentów oraz wewnętrzny regulamin pracy na zakładce,
 - c) określa sposób nadzoru aktywności użytkowników oraz poziomu uzyskiwanych przez nich postępów,
 - d) upoważnia wyznaczonego przez Dyrektora przedstawiciela Biura do obsługi platformy e-learningowej Legii Akademickiej w zakresie zadań „Menadżera platformy”,
 - e) upoważnia wyznaczonego przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego przedstawiciela jednostki wojskowej podległej Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił

Zbrojnych do obsługi platformy e-learningowej Legii Akademickiej w zakresie realizacji zadań „Menadżera kategorii” dydaktycznej i „Menadżera kategorii” szkoleniowej,

f) upoważnia wyznaczonego przez Centrum Operacyjne Ministra Obrony Narodowej przedstawiciela Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej do obsługi platformy e-learningowej Legii Akademickiej w zakresie realizacji zadań „Menadżera kategorii” ankietowej,

g) organizuje i przeprowadza, w porozumieniu z Dyrektorem, szkolenie dla moderatorów i koordynatorów programu w uczelniach wojskowych oraz koordynatorów programu w uczelniach w zakresie użytkowania i pracy na platformie e-learningowej Legii Akademickiej – w terminie do dnia 30 grudnia;

6) wyznacza przedstawiciela do składu Zespołu, o którym mowa w § 8 pkt 3.

§ 13. Dyrektor Centrum Operacyjnego Ministra Obrony Narodowej:

1) realizuje działania informacyjno-promocyjne o wydarzeniach i przedsięwzięciach z udziałem Ministra Obrony Narodowej, realizowanych w ramach kampanii, o której mowa w § 8 pkt 6;

2) zabezpiecza materiały promocyjno-informacyjne na potrzeby kampanii, o której mowa w § 8 pkt 6;

3) przeprowadza, poprzez Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej, cykliczne ankietowe badania społeczne ze studentami odbywającymi szkolenie w czasie ćwiczeń wojskowych, w oparciu o ankiety zamieszczone w zakładce „Legia Akademicka” na portalu e-learningowym Legii Akademickiej, na potrzeby procesu ewaluacji programu, których wyniki przedstawia Dyrektorowi w terminie do dnia 31 października;

4) wyznacza przedstawiciela do obsługi platformy e-learningowej Legii Akademickiej w zakresie realizacji zadań „Menadżera kategorii” ankietowej.

§ 14. Dyrektor Departamentu Szkolnictwa Wojskowego:

1) określa zadania organizacyjne do wykonania przez Rektorów – Komendantów uczelni wojskowych w zakresie:

a) organizacji ćwiczeń wojskowych przez uczelnie wojskowe stanowiących realizację części teoretycznej programu szkolenia studentów w module oficerskim,

b) kierowania na część praktyczną programu szkolenia studentów w module oficerskim do wytypowanych jednostek wojskowych,

c) realizacji szkolenia studentów w module oficerskim, zgodnie z obowiązującym programem szkolenia teoretycznego i praktycznego zawierającego standard kształcenia oficerów;

2) wyznacza przedstawiciela do składu komisji kwalifikacyjnej, o której mowa w § 8 pkt 2;

3) wyznacza przedstawiciela do składu Zespołu, o którym mowa w § 8 pkt 3;

4) przedstawia Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz Dyrektorowi informację dotyczącą:

a) wyznaczonych uczelni wojskowych do realizacji programu do dnia 30 listopada,

b) gotowości do rozpoczęcia realizacji ćwiczeń wojskowych studentów w ramach części praktycznej w module oficerskim – nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia,

c) realizacji części teoretycznej programu w module podstawowym i module podoficerskim oraz realizacji części teoretycznej i praktycznej w module oficerskim w terminie do 60 dni od dnia ich zakończenia.

§ 15. Rektorzy - Komendanci uczelni wojskowych uczestniczących w programie zobowiązani są do:

1) opracowania programów szkolenia teoretycznego i praktycznego w module oficerskim, które uzgodnią z Zespołem, o którym mowa w § 8 pkt 3;

- 2) wyznaczenia koordynatora programu odpowiedzialnego za:
 - a) prowadzenie ewidencji wniosków złożonych przez studentów w sprawie przyjęcia ich na zajęcia z zakresu części teoretycznej programu,
 - b) sporządzanie wykazów studentów przyjętych na zajęcia z zakresu części teoretycznej programu w formie elektronicznej według wzoru określonego w załączniku nr 4 do decyzji,
 - c) przygotowanie planów szkolenia w części teoretycznej w module podstawowym i module podoficerskim według zatwierdzonych przez Ministra Obrony Narodowej programów szkolenia oraz koordynowanie ich przebiegu,
 - d) przygotowanie planów szkolenia w części teoretycznej i praktycznej w module oficerskim według opracowanych programów szkolenia teoretycznego i praktycznego w module oficerskim, o których mowa w pkt 1, zatwierdzonych przez Rektorów – Komendantów, oraz koordynowanie ich przebiegu,
 - e) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia części teoretycznej,
 - f) zorganizowanie i przeprowadzenie podsumowania oraz zakończenia części teoretycznej szkolenia;
- 3) zorganizowania i przeprowadzenia naboru studentów do programu w części teoretycznej w module podstawowym, module podoficerskim i module oficerskim;
- 4) prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej zachęcającej studentów do udziału w programie;
- 5) przygotowania pod względem merytorycznym kadry dydaktycznej do prowadzenia szkolenia praktycznego w module oficerskim;
- 6) podpisania umowy, o której mowa w § 6 ust. 4, a następnie:
 - a) zorganizowania i przeprowadzenia części teoretycznej programu w grupach szkoleniowych liczących nie mniej niż 20 osób,
 - b) wydawania studentom zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie części teoretycznej programu, o którym mowa w § 3 ust. 7,
 - c) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji części teoretycznej programu w module podstawowym i module podoficerskim oraz realizacji części teoretycznej i praktycznej w module oficerskim Dyrektorowi Departamentu Szkolnictwa Wojskowego w terminie do 30 dni od dnia ich zakończenia,
 - d) przesłania do szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego właściwego ze względu na siedzibę uczelni wojskowej:
 - do dnia 30 grudnia wykazu studentów, o których mowa w pkt 2 lit. b,
 - do dnia 30 maja wniosków studentów, o których mowa w § 5 ust. 3;
- 7) przedstawienia Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz Dyrektorowi informacji dotyczącej zakończenia szkolenia studentów na ćwiczeniach wojskowych w zakresie części praktycznej, w terminie do 30 dni od jej zakończenia, z uwzględnieniem:
 - a) oceny przygotowania uczelni wojskowej do szkolenia, w tym dostępności bazy szkoleniowej, warunków bytowych oraz zabezpieczenia logistycznego,
 - b) analizy stawiennictwa do uczelni wojskowej studentów w module oficerskim,
 - c) ogólnej liczby studentów, którzy ukończyli szkolenie teoretyczne w module podstawowym i module podoficerskim oraz szkolenie teoretyczne i praktyczne w module oficerskim,
 - d) ogólnej liczby studentów, którzy nie ukończyli części teoretycznej i praktycznej szkolenia wraz z analizą przyczyn rezygnacji ze szkolenia,
 - e) uzyskanych wyników w części teoretycznej i praktycznej szkolenia w module oficerskim, w tym wyników egzaminu oficerskiego z uwzględnieniem terminu i miejsca przeprowadzenia egzaminu poprawkowego,
 - f) analizy ilości zapotrzebowanych, przydzielonych oraz zużytych środków materiałowo-technicznych, w tym amunicji i środków pozoracji pola walki,
 - g) całościowych kosztów finansowych poniesionych na realizację części praktycznej szkolenia, w tym kosztów osobowych w przeliczeniu na jednego studenta,

- h) analizy zagrożeń i wyzwań, w tym oceny przygotowania studentów do udziału w części teoretycznej i praktycznej programu w module oficerskim, z uwzględnieniem silnych i słabych stron,
 - i) wniosków i rekomendacji do wdrożenia w ramach kolejnych edycji programu, w tym propozycji zmian legislacyjnych;
- 8) niezwłocznego informowania Dyrektora o problemach i zagrożeniach w realizacji programu.

§ 16. 1. Wielkość środków finansowych, o których mowa w § 6 ust. 2, ustalana jest na podstawie iloczynu liczby grup szkoleniowych zgłoszonych przez uczelnie wojskowe i kwoty 5 300 zł za jedną grupę szkoleniową.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, podlega corocznej rewaloryzacji o wskaźnik planowanego w budżecie państwa wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

§ 17. Uczelnie wojskowe przechowują dokumentację związaną z realizacją programu przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia zakończenia realizacji programu.

§ 18. 1. Dyrektor występuje za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Szkolnictwa Wojskowego do uczelni wojskowej o informacje i wyjaśnienia umożliwiające ocenę prawidłowości rozliczenia i wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację programu.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą przeprowadzić czynności sprawdzające w zakresie:

- 1) zgodności realizowanych wydatków z celami programu;
- 2) celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków finansowych otrzymanych na realizację programu;
- 3) stanu realizacji programu;
- 4) terminowości złożenia przez uczelnie wojskowe merytorycznego raportu końcowego;
- 5) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych przekazanych środków finansowych.

§ 19. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska w Ministerstwie Obrony Narodowej, dyrektorzy (szefowie, dowódcy, komendanci, kierownicy) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, stosownie do właściwości, udzielą niezbędnej pomocy i wsparcia instytucjom uczestniczącym w programie w realizacji postanowień decyzji.

§ 20. Traci moc decyzja Nr 7/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie programu ochotniczego przeszkolenia wojskowego studentów cywilnych „Legia Akademicka” (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 9).

§ 21. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *M. Błaszczak*

WZÓR

WNIOSEK OCHOTNIKA

w sprawie przyjęcia na zajęcia w części teoretycznej programu ochotniczego szkolenia wojskowego studentów „Legia Akademicka”

Ja, niżej podpisany (-a) zwracam się z wnioskiem o przyjęcie mnie na zajęcia w części teoretycznej programu ochotniczego szkolenia wojskowego studentów „Legia Akademicka”

1.	Imię i nazwisko	
2.	Imię ojca	
3.	Data i miejsce urodzenia	
4.	Nr PESEL	
5.	Adres zamieszkania	
6.	Adres do korespondencji	
7.	Adres e-mail	
8.	Tel. kontaktowy	
9.	Nazwa uczelni wojskowej/uczelni	
10.	Moduł szkolenia*: - podstawowy - podoficerski - oficerski	
11.	Kierunek studiów	
12.	Aktualny rok studiów	
13.	Planowany rok ukończenia studiów	
14.	Podlegam kwalifikacji wojskowej* TAK/NIE	
15.	Posiadam dodatkowe kwalifikacje	
16.	Informacja o karalności* Byłem(am)/Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo umyślne	
17.	Numer albumu	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

WZÓR
ZAŚWIADCZENIE

**potwierdzające zaliczenie części teoretycznej programu
ochotniczego szkolenia wojskowego studentów „Legia Akademicka”**

.....
(pieczęćka nagłówkowa uczelni wojskowej)

.....
(miejsowość, data)

ZAŚWIADCZENIE
POTWIERDZAJĄCE ZALICZENIE CZĘŚCI TEORETYCZNEJ
OCHOTNICZEGO PROGRAMU SZKOLENIA WOJSKOWEGO
STUDENTÓW W RAMACH LEGII AKADEMICKIEJ

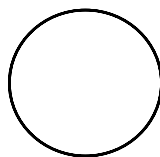
Rektor
(nazwa uczelni wojskowej realizującej szkolenie teoretyczne)

Niniejszym zaświadczam, że w roku akademickim student

.....
(imię i nazwisko, imię ojca studenta)

.....
(nazwa i adres uczelni wojskowej/uczelni, kierunek studiów)

zaliczył(a)* z wynikiem pozytywnym
część teoretyczną szkolenia
w module podstawowym*, podoficerskim*, oficerskim*
ochotniczego programu szkolenia wojskowego
studentów w ramach Legii Akademickiej.



.....
(podpis koordynatora programu)

.....
(podpis Rektora-Komendanta)

* - niepotrzebne skreślić

m.p

WZÓR

.....
(Imię i Nazwisko)
(miejsowość, dnia)
.....
PESEL
.....
(obywatelstwo)
.....
(nazwa i adres uczelni wojskowej, kierunek i rok studiów)

WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIENÍ

W

WNIOSEK

o powołanie w trybie ochotniczym do odbycia ćwiczeń wojskowych
na moduł: podstawowy*, podoficerski*, oficerski*

Ja, niżej podpisany (-a).....
(imię i nazwisko, imię ojca)

Zamieszkały (-a).....
.....
.....
(adres do korespondencji, kod pocztowy, nr telefonu)

na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony
Rzeczypospolitej Polskiej, zwracam się z wnioskiem o powołanie mnie w trybie ochotniczym do odbycia ćwiczeń
wojskowych.

Posiadam/ nie posiadam kategorię zdolności do czynnej służby wojskowej:.....
(z książeczki wojskowej)

Oświadczam, że nie byłem / byłem karany.

Wniosek uzasadniam:.....
.....
.....

Posiadam kwalifikacje uprawnienia:.....

Informuję, że zaliczyłem (-am) część teoretyczną

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*- niepotrzebne skreślić

