

DECYZJA Nr 135/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia 27 sierpnia 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej i oznaki rozpoznawczej
Wielkopowierzchniowego Wielobranżowego Składu Materiałowego Kutno**

Na podstawie art. 2 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 196) oraz § 1 pkt 7 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), w związku z § 34 pkt 2 i pkt 4 lit. a rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 689 oraz z 2013 r. poz. 1636), po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej i Tradycji Orężnych, ustala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się:

- 1) odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, Wielkopowierzchniowego Wielobranżowego Składu Materiałowego Kutno, zwanego dalej „WWSM”;
- 2) oznakę rozpoznawczą WWSM, zwaną dalej „oznaką”.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, określony w załączniku Nr 1;
- 2) wzór legitymacji odznaki, określony w załączniku Nr 2;
- 3) wzory oznaki, określone w załącznikach Nr 3 i 4.

§ 3. Nadaje się regulamin odznaki, określony w załączniku Nr 5.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *M. Łapiński*

Załączniki do decyzji Nr 135/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 27 sierpnia 2019 r. (poz. 168)

Załącznik Nr 1

**WZÓR ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
WIELKOPOWIERZCHNIOWEGO WIELOBRANŻOWEGO
SKŁADU MATERIAŁOWEGO KUTNO**



**WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
WIELKOPOWIERZCHNIOWEGO WIELOBRANŻOWEGO
SKŁADU MATERIAŁOWEGO KUTNO**



WIELKOPOWIERZCHNIOWY
WIELOBRANŻOWY SKŁAD
MATERIAŁOWY
KUTNO

LEGITYMACJA

Nr

Na podstawie Rozkazu Dziennego
Kierownika WWSM Kutno

Nr z dnia

.....
(stopień, imię i nazwisko)

jest uprawniony(a) do noszenia

**ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
WIELKOPOWIERZCHNIOWEGO
WIELOBRANŻOWEGO SKŁADU
MATERIAŁOWEGO KUTNO**

KIEROWNIK

m.p.

**WZÓR OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ
WIELKOPOWIERZCHNIOWEGO WIELOBRANŻOWEGO
SKŁADU MATERIAŁOWEGO KUTNO
NA MUNDUR WYJŚCIOWY**



**WZÓR OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ
WIELKOPOWIERZCHNIOWEGO WIELOBRANŻOWEGO
SKŁADU MATERIAŁOWEGO KUTNO
NA MUNDUR POŁOWY**



**REGULAMIN ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
WIELKOPOWIERZCHNIOWEGO WIELOBRANŻOWEGO
SKŁADU MATERIAŁOWEGO KUTNO**

1. Odznaka pamiątkowa, zwana dalej „odznaką”, Wielkopowierzchniowego Wielobranżowego Składu Materiałowego Kutno, zwanego dalej „WWSM”, jest symbolem jedności, koleżeństwa i integracji osób uprawnionych do jej noszenia, a także świadectwem identyfikacji WWSM z mieszkańcami regionu kutnowskiego. Jest symbolem uhonorowania żołnierzy i pracowników oraz innych osób zasłużonych dla WWSM.
2. Odznaka, o wymiarach 40 mm x 40 mm, ma kształt krzyża maltańskiego o granatowych ramionach. Pomiędzy ramionami krzyża są umieszczone srebrzysty miecz i srebrzysty kłos zboża, co jest nawiązaniem do symboliki służb logistycznych (historycznej służby kwatermistrzostwa). Na ramionach krzyża umieszczono złote litery „W”, „W”, „S”, „M” – będące skrótem nazwy WWSM. W centralnym punkcie krzyża znajduje się herb Kutna (dwa złote lwy wsparte na zielonym ostrzewiu na błękitnym tle) – miejsca stacjonowania WWSM.
3. Prawo do otrzymania odznaki przysługuje:
 - 1) Kierownikowi WWSM, zwanemu dalej „Kierownikiem”, z tytułu objęcia stanowiska służbowego;
 - 2) żołnierzom po minimum roku nienagannej służby w WWSM;
 - 3) pracownikom po przepracowaniu w WWSM co najmniej dwóch lat;
 - 4) żołnierzom rezerwy, którzy przesłużyli w WWSM co najmniej rok;
 - 5) wyjątkowo innym osobom fizycznym lub prawnym szczególnie zasłużonym dla WWSM.
4. Odznakę nadaje Kierownik na podstawie opinii Komisji, o której mowa w pkt 7, a fakt nadania odznaki potwierdza się w rozkazie dziennym Kierownika.
5. Odznakę nadaje się imiennie wraz z legitymacją i niedopuszczalne jest jej przekazywanie, darowanie, sprzedawanie, użyczenie lub wymienianie.
6. Z tytułu nadania odznaki nie przysługują żadne dodatkowe prawa ani przywileje.
7. Kierownik powołuje 5-osobową Komisję w składzie:
 - 1) przewodniczący – osoba wskazana przez Kierownika;
 - 2) sekretarz – kierownik Sekcji Zabezpieczenia;
 - 3) dwóch podoficerów – wybranych przez korpus podoficerów;
 - 4) przedstawiciel pracowników wojska.

8. Imienny skład oraz wszelkie zmiany w składzie Komisji ogłasza się w rozkazie dziennym Kierownika.
9. Do zadań Komisji w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie wniosków o nadanie prawa do odznaki;
 - 2) prowadzenie dokumentacji oraz ewidencji nadanych odznak;
 - 3) wnioskowanie o pozbawienie prawa do odznaki.
10. Dla ważności posiedzeń Komisji wymagana jest obecność 3/5 jej członków.
11. Opinie Komisji o nadaniu lub wnioski o pozbawienie prawa do odznaki zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Treść opinii lub wniosków w całości odnotowuje się w protokole posiedzenia, podpisanym przez wszystkich obecnych członków Komisji, który przedstawia się Kierownikowi.
12. Odznakę wraz z legitymacją wręcza się podczas uroczystości z okazji świąt państwowych i wojskowych oraz w innych szczególnie ważnych dla służby i pracy okolicznościach, zgodnie z zasadami ceremoniału wojskowego. Odznaki są numerowane.
13. Zasady noszenia odznaki określają przepisy ubiorcze żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Na ubiorze cywilnym dopuszcza się noszenie miniaturki odznaki.
15. Prawo do odznaki tracą osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z niskich pobudek. W uzasadnionych przypadkach prawa do odznaki mogą być pozbawieni żołnierze ukarani za przewinienia dyscyplinarne.
16. Decyzję o pozbawieniu prawa do odznaki podejmuje Kierownik z własnej inicjatywy albo na wniosek Komisji. Od decyzji przysługuje prawo odwołania na piśmie do przełożonego wyższego szczebla w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o pozbawieniu prawa do odznaki. Decyzja przełożonego wyższego szczebla jest ostateczna.
17. Fakt pozbawienia prawa do odznaki odnotowuje się w rozkazie dziennym Kierownika.
18. Wizerunek odznaki może być umieszczany na drukach i wydawnictwach wojskowych oraz materiałach promocyjnych, za zgodą Kierownika.
19. Pierwszy egzemplarz odznaki przekazuje się do Muzeum Wojska Polskiego, a jego zakupu dokonuje się z wydatków bieżących właściwej wojskowej jednostki budżetowej.
20. Koszty wykonania matrycy i pozostałych odznak pamiątkowych nie obciążają budżetu resortu obrony narodowej.