

**DECYZJA Nr 48/MON**  
**MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 26 marca 2019 r.

**w sprawie programu edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej**

Na podstawie art. 2 pkt 1, 5, 6, 9 i 21 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 196) oraz § 1 pkt 5 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), art. 404 ust. 1 i art. 435 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.<sup>1)</sup>) ustala się, co następuje:

**§ 1.** Program edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej, zwany dalej „programem”, realizuje się w ramach części teoretycznej i praktycznej.

**§ 2.** Decyzja określa organizację i finansowanie części teoretycznej programu realizowanej w uczelniach wojskowych oraz organizację części praktycznej programu realizowanej w centrach i ośrodkach szkolenia oraz jednostkach wojskowych.

**§ 3.** 1. W ramach części teoretycznej programu, w trakcie roku akademickiego, w uczelniach wojskowych realizuje się szkolenie studentów cywilnych w wymiarze 30 godzin lekcyjnych.

2. Przystąpienie studenta cywilnego do programu odbywa się na wniosek ochotnika, złożony w uczelni wojskowej, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do decyzji.

**§ 4.** 1. W ramach części praktycznej programu realizuje się szkolenie studentów na ćwiczeniach wojskowych, o których mowa w art. 59 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459, 1669, 2182 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 55).

2. Warunkiem zakwalifikowania do części praktycznej programu jest pozytywne zaliczenie części teoretycznej programu oraz złożenie wniosku o odbycie ćwiczeń, o których mowa w ust. 1. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do decyzji.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354 i 2500 oraz z 2019 r. poz. 303 i 326.

3. Szkolenie studentów w ramach części praktycznej programu realizuje się podczas przerwy wakacyjnej w dwóch turnusach.

4. Szkolenie, o którym mowa w ust. 3, student może odbyć w ramach modułu podstawowego, a następnie modułu podoficerskiego, podczas jednego z turnusów.

**§ 5.** 1. Szkolenie studentów cywilnych w uczelniach wojskowych w ramach części teoretycznej oraz szkolenie w ramach części praktycznej programu w oparciu o centra i ośrodki szkolenia oraz jednostki wojskowe realizuje i finansuje resort obrony narodowej.

2. Szkolenie studentów cywilnych w uczelniach wojskowych w ramach części teoretycznej finansowane jest ze środków, o których mowa w art. 404 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Zadanie, o którym mowa w ust. 2, finansowane będzie bezpośrednio z rachunku dysponenta części, którego obsługę finansową realizować będzie Dyrektor Departamentu Budżetowego w formie dotacji celowej.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2, zostaną określone w umowie pomiędzy uczelnią wojskową uczestniczącą w programie a Ministrem Obrony Narodowej reprezentowanym, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, przez Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego.

5. Umowę, o której mowa w ust. 4, sporządza się zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 6.** Osoba zajmująca kierownicze stanowisko Ministerstwa Obrony Narodowej sprawująca merytoryczny nadzór nad Departamentem Nauki i Szkolnictwa Wojskowego sprawuje nadzór nad realizacją programu.

**§ 7.** Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego:

- 1) dokonuje podziału limitu stanu średniorocznego żołnierzy rezerwy przeznaczonego na realizację ćwiczeń wojskowych przez studentów w każdej edycji programu;
- 2) aktualizuje programy szkolenia teoretycznego i praktycznego na podstawie wniosków i rekomendacji z ewaluacji przebiegu szkolenia;
- 3) określa w drodze rozkazu zadania do wykonania przez podległe komórki i jednostki organizacyjne w zakresie:
  - a) realizacji procesu naboru i powoływania w trybie ochotniczym studentów na ćwiczenia wojskowe, w szczególności:
    - ewidencjonowania i kwalifikowania ochotników na ćwiczenia wojskowe oraz sposobu doręczania dokumentów powołania,
    - współpracy z uczelniami uczestniczącymi w programie,
    - uczestniczenia w działalności informacyjno-promocyjnej w zakresie należącym do ich obszaru działalności,
    - ustalania obowiązków planistycznych i sprawozdawczych,
  - b) przygotowania pakietu materiałów dydaktycznych wspomagających proces szkolenia teoretycznego studentów,
  - c) zapewnienia, na wniosek rektorów uczelni uczestniczących w programie, instruktorów do przeprowadzenia zajęć w zakresie części teoretycznej programu,
  - d) prowadzenia porad szkoleniowo-metodycznych z koordynatorami programu, o których mowa w § 10 pkt 2 lit. b, oraz z kadrą dydaktyczną uczelni

- odpowiedzialną za realizację zajęć przewidzianych dla części teoretycznej przed rozpoczęciem kolejnej edycji programu,
- e) organizacji ćwiczeń wojskowych stanowiących realizację części praktycznej programu szkolenia studentów, w szczególności:
    - wskazania centrów i ośrodków szkolenia oraz jednostek wojskowych, w których zostanie zrealizowana część praktyczna szkolenia studentów,
    - zabezpieczenia pod względem logistycznym realizacji szkolenia,
    - przygotowania pod względem szkoleniowo-metodycznym kadry instruktorskiej do prowadzenia szkolenia, z uwzględnieniem wykorzystania Mobilnego Zespołu Szkoleniowego z Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej,
    - realizacji szkolenia studentów zgodnie z programem części praktycznej programu,
  - f) przeprowadzenia procesu ewaluacji szkolenia praktycznego studentów w centrach i ośrodkach szkolenia oraz jednostkach wojskowych;
- 4) informuje osobę, o której mowa w § 6, o:
- a) gotowości do rozpoczęcia realizacji szkolenia wojskowego studentów w ramach części praktycznej – w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
  - b) zakończeniu szkolenia studentów na ćwiczeniach wojskowych zakresie części praktycznej, z uwzględnieniem ogólnej liczby studentów, którzy ukończyli część praktyczną szkolenia z podziałem na moduł podstawowy i podoficerski, uzyskanych wynikach szkolenia oraz o wyznaczonym terminie i miejscu poprawkowego egzaminu podoficerskiego, ilości zużytych środków materiałowo-technicznych oraz o całościowych kosztach finansowych poniesionych na realizację części praktycznej szkolenia – w terminie do 30 dni po zakończeniu szkolenia,
  - c) wytypowanych do realizacji części praktycznej programu centrów i ośrodków szkolenia oraz jednostek wojskowych – w terminie do dnia 31 marca,
  - d) zaplanowanych szkoleniach i kursach instruktorsko-metodycznych przygotowujących do realizacji części praktycznej programu – w terminie do dnia 31 marca.

**§ 8.** Dowódca Wojsk Obrony Terytorialnej, na wniosek Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych lub Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, kieruje Mobilny Zespół Szkoleniowy do udzielenia wsparcia w zakresie szkoleń podczas przygotowań instruktorsko-metodycznych.

**§ 9.** Dyrektor Centrum Operacyjnego Ministra Obrony Narodowej realizuje przedsięwzięcia związane z prowadzeniem kampanii informacyjno-promocyjnej na rzecz programu.

**§ 10.** Uczelnia wojskowa uczestnicząca w programie zobowiązana jest do:

- 1) zorganizowania i przeprowadzenia części teoretycznej programu w uzgodnionej z Departamentem Nauki i Szkolnictwa Wojskowego liczbie grup szkoleniowych (zajęcia teoretyczne prowadzi się w maksymalnie sześciu grupach szkoleniowych, liczących od 25 do 30 osób);
- 2) po podpisaniu umowy, o której mowa § 5 ust. 4:

- a) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji części teoretycznej programu w terminie do 30 dni od daty jej zakończenia,
  - b) wyznaczenia koordynatora programu odpowiedzialnego za:
    - prowadzenie ewidencji wniosków złożonych przez studentów w sprawie przyjęcia ich na zajęcia z zakresu części teoretycznej programu,
    - sporządzanie wykazów studentów przyjętych na zajęcia z zakresu części teoretycznej programu – w formie elektronicznej według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do decyzji,
  - c) przesyłania do szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego, właściwego ze względu na siedzibę uczelni wojskowej:
    - wykazu studentów, o którym mowa w pkt 2 lit. b,
    - w terminie od dnia 1 marca do dnia 30 kwietnia (w roku akademickim 2018/2019 w terminie do dnia 31 maja) wniosków studentów, którzy ukończyli z wynikiem pozytywnym zajęcia z zakresu części teoretycznej programu, o powołanie na ćwiczenia wojskowe,
  - d) wydawania studentom zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie części teoretycznej programu według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do decyzji;
- 3) niezwłocznego informowania Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego o problemach w realizacji programu.

**§ 11.** 1. Wielkość środków finansowych, o których mowa § 5 ust. 2, ustalana jest na podstawie iloczynu liczby grup szkoleniowych i kwoty 5.307,00 zł za jedną grupę szkoleniową.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, podlega w kolejnych latach rewaloryzacji o wskaźnik planowanego w budżecie państwa wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

**§ 12.** Uczelnia wojskowa uczestnicząca w programie przechowuje dokumentację związaną z realizacją części teoretycznej programu przez okres nie krótszy niż 10 lat od daty zakończenia realizacji programu.

**§ 13.** 1. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego lub inna osoba upoważniona przez osobę, o której mowa w § 6, mają prawo żądać od uczelni wojskowych informacji i wyjaśnień umożliwiających ocenę prawidłowości rozliczenia i wykorzystania przyznanego środków finansowych.

2. Kontrola w zakresie prawidłowości realizacji części teoretycznej programu w uczelniach wojskowych prowadzona będzie na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą w każdym czasie przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- 1) zgodności realizowanych wydatków z celami programu,
- 2) celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków finansowych otrzymanych na realizację programu,
- 3) stanu realizacji programu,
- 4) terminowości złożenia przez uczelnie wojskowe merytorycznego raportu końcowego,

5) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych przekazanych środków finansowych.

**§ 14.** Osoby zajmujące kierownicze stanowiska w Ministerstwie Obrony Narodowej, dyrektorzy (szefowie, dowódcy, komendanci, kierownicy) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, stosownie do właściwości, udzielą niezbędnej pomocy zainteresowanym instytucjom w realizacji postanowień niniejszej decyzji.

**§ 15.** Traci moc decyzja Nr 146/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie wdrożenia programu pilotażowego edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 158).

**§ 16.** Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *M. Błaszczak*

**WNIOSEK OCHOTNIKA**  
**w sprawie przyjęcia na zajęcia w części teoretycznej programu edukacji wojskowej**  
**studentów w ramach Legii Akademickiej**

Ja, niżej podpisany (-a) zwracam się z wnioskiem o przyjęcie mnie na zajęcia w części teoretycznej programu edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej.

1.	Imię i nazwisko	
2.	Imię ojca	
3.	Obywatelstwo	
4.	Data i miejsce urodzenia	
5.	PESEL	
6.	Adres pobytu stałego	
7.	Adres do korespondencji	
8.	Telefon kontaktowy	
9.	Nazwa uczelni	
10.	Kierunek studiów	
11.	Aktualny rok studiów	
12.	Planowany rok ukończenia studiów	
13.	Podlegałem (-am) kwalifikacji wojskowej (TAK / NIE)	
14.	Byłem (-am) karany za przestępstwo umyślne (TAK / NIE)	
15.	Numer albumu	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
 (Imię i nazwisko) .....

.....  
 (miejscowość, data)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....  
 (obywatelstwo)

.....  
 (nazwa i adres uczelni, kierunek i rok studiów)

## WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIEN W .....

### WNIOSEK

o powołanie w trybie ochotniczym do odbycia ćwiczeń wojskowych

Ja, niżej podpisany (-a) .....

(imię i nazwisko, imię ojca)

Zamieszkały (-a) .....

(adres stałego zameldowania, kod pocztowy, nr telefonu)

.....

(adres do korespondencji, kod pocztowy, nr telefonu, e-mail)

na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, zwracam się z wnioskiem o powołanie mnie w trybie ochotniczym do odbycia ćwiczeń wojskowych.

Posiadam / nie posiadam kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej: .....

(z książeczki wojskowej)

Oświadczam, że nie byłem / byłem<sup>1)</sup> karany.

Wniosek uzasadniam:

.....

Posiadam kwalifikacje (uprawnienia)<sup>2)</sup> .....

Informuję, że zaliczyłem (-am) część teoretyczną .....

Preferowanym terminem odbycia ćwiczeń wojskowych jest okres:

Moduł podstawowy

- lipiec - sierpień  
 sierpień - wrzesień

Moduł podoficerski

- lipiec - sierpień  
 sierpień - wrzesień

Preferowanym rejonem odbycia ćwiczeń jest JW (ośrodek szkolenia) usytuowana w pobliżu<sup>3)</sup>:

- miejsca zamieszkania  
 siedziby uczelni  
 nie ma znaczenia

.....  
 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>1)</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2)</sup> Dotyczy udokumentowanych kwalifikacji m.in.: kierowcy, operatora, tłumacza, ratownika, kucharza, nurka, itp.

<sup>3)</sup> Ostateczną decyzją podejmują organy wojskowe w zależności od potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.





**ZAŚWIADCZENIE**  
**potwierdzające zaliczenie części teoretycznej programu**  
**edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej**

..... (pieczęćka nagłówkowa uczelni) ..... (miejscowość, data)

**ZAŚWIADCZENIE**  
**POTWIERDZAJĄCE ZALICZENIE CZĘŚCI TEORETYCZNEJ PROGRAMU EDUKACJI**  
**WOJSKOWEJ STUDENTÓW W RAMACH LEGII AKADEMICKIEJ**

**Rektor** .....  
(nazwa uczelni organizującej szkolenie)

**niniejszym zaświadcza, że w roku akademickim** ..... **student:**

.....  
(imię i nazwisko, imię ojca)

.....  
(nazwa i adres uczelni, kierunek studiów)

**zaliczył z wynikiem pozytywnym część teoretyczną programu edukacji wojskowej studentów w ramach**  
**Legii Akademickiej**

.....  
(podpis koordynatora programu  
w uczelni organizującej szkolenie)

m.p.

.....  
(podpis rektora uczelni organizującej szkolenie)