

DECYZJA Nr 19/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 lutego 2019 r.

w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług, dla których gestorem jest Narodowe Centrum Kryptologii na potrzeby zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych resortu obrony narodowej

Na podstawie art. 2 pkt 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 196) oraz § 1 pkt 8 lit. a-d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933) ustala się, co następuje:

§ 1. Decyzja określa system pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług, dla których gestorem jest Narodowe Centrum Kryptologii, na potrzeby zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych resortu obrony narodowej, w tym zadania i kompetencje Narodowego Centrum Kryptologii oraz osób funkcyjnych resortu obrony narodowej będących głównymi uczestnikami tego systemu.

§ 2. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) arkusz analizy ryzyka (AAR) – dokument będący zapisem wyniku przeprowadzonej analizy ryzyka, o którym mowa w przepisach dotyczących funkcjonowania systemu zapewnienia jakości SpW;
- 2) centralny organ logistyczny (COL) – komórkę lub jednostkę organizacyjną resortu obrony narodowej, a także komórkę wewnętrzną, o której mowa w przepisach dotyczących określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej;
- 3) Foreign Military Sales (FMS) – program amerykańskiej polityki bezpieczeństwa pozwalający uprawnionym instytucjom państw oraz rządów państw będących sojusznikami Stanów Zjednoczonych Ameryki, nabywać od rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki towary i usługi

- związane z obronnością, finansowane ze środków pomocowych lub środków własnych;
- 4) gestor – komórkę lub jednostkę organizacyjną resortu obrony narodowej, a także komórkę wewnętrzną, o której mowa w przepisach dotyczących określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej;
 - 5) karta katalogowa – dokument, o którym mowa w przepisach dotyczących zasad wprowadzania do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej sprzętu wojskowego oraz wycofywania sprzętu wojskowego nieodpowiadającego wymaganiom wojska;
 - 6) klauzula jakościowa – dokument zawierający wymagania dotyczące zapewnienia jakości, o którym mowa w przepisach dotyczących funkcjonowania systemu zapewnienia jakości SpW, wprowadzane do umowy zawieranej z wykonawcą lub umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą;
 - 7) modernizacja – proces, o którym mowa w przepisach dotyczących zasad wprowadzania do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej sprzętu wojskowego oraz wycofywania sprzętu wojskowego nieodpowiadającego wymaganiom wojska;
 - 8) modyfikacja – proces, o którym mowa w przepisach dotyczących zasad wprowadzania do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (SZ RP) sprzętu wojskowego oraz wycofywania sprzętu wojskowego nieodpowiadającego wymaganiom wojska;
 - 9) nowy SpW – SpW, który nie został dotychczas wprowadzony do SZ RP;
 - 10) Organizator Systemu Funkcjonalnego (OSF) – szef komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej, o którym mowa w decyzji Nr 56/Org./P5 Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 grudnia 2013 r. w sprawie Organizatorów Systemów Funkcjonalnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (niepublikowana);
 - 11) organizator systemu teleinformatycznego – kierownik jednostki organizacyjnej organizującej system teleinformatyczny lub upoważniony przez niego kierownik komórki organizacyjnej, w rozumieniu przepisów w sprawie organizacji ochrony systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych w resorcie obrony narodowej;
 - 12) prace rozwojowe – działalność, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, 2024 i 2245). Warunkiem rozpoczęcia prac rozwojowych jest zastosowanie technologii, które uzyskały co najmniej VI poziom gotowości, określony w odrębnych przepisach;
 - 13) sprzęt wojskowy (SpW) – wyposażenie specjalnie zaprojektowane lub zaadaptowane do potrzeb wojskowych i przeznaczone do użycia jako broń, amunicja lub materiały wojenne;
 - 14) Studium Wykonalności (SW) – dokument opracowany w fazie analityczno-koncepcyjnej zawierający informacje dotyczące sposobu pozyskania;

- 15) usługa – wszelkie świadczenia określone w dokumentach opracowanych w fazie analityczno-koncepcyjnej, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 16) Wstępne Założenia Taktyczno-Techniczne (WZTT) – dokument opracowywany w fazie analityczno-koncepcyjnej, którego struktura informacyjna jest zgodna z Założeniami Taktyczno-Technicznymi;
- 17) Wymagania Operacyjne – dokument, o którym mowa w przepisach wydanych przez Ministra Obrony Narodowej dotyczących wprowadzenia do użytku „Wytycznych do przeprowadzenia Przeglądu Potrzeb dla Zdolności Operacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 18) Wymagania Taktyczno-Techniczne (WTT) – dokument zawierający podstawowe wymagania dla nowego SpW;
- 19) zakup z dostosowaniem – procedura pozyskania SpW realizowana w przypadku, gdy z analizy rynku wynika, że nie ma istniejących na rynku gotowych rozwiązań spełniających wszystkie wymagania techniczne, a istnieje możliwość ich spełnienia poprzez dostosowanie (integrację) istniejących rozwiązań do wymagań zamawiającego;
- 20) Założenia Taktyczno-Techniczne (ZTT) – podstawowy dokument techniczny opracowywany w etapie „projektowanie i rozwój”, określający wymagania dotyczące opracowywanego (modernizowanego) wyrobu o przeznaczeniu wojskowym i dokumentacji tego wyrobu. Układ i zawartość ZTT określono w Normie Obronnej NO-06-A101.

§ 3. 1. Pozyskiwanie SpW powinno odbywać się z uwzględnieniem cyklu życia SpW, który zawiera następujące fazy i etapy:

- 1) faza identyfikacyjna – realizowana w ramach Przeglądu Potrzeb dla Zdolności Operacyjnych Sił Zbrojnych;
- 2) faza analityczno-koncepcyjna, obejmująca określenie możliwości wykonania;
- 3) faza realizacyjna, zawierająca etapy:
 - a) określenie założeń do projektowania,
 - b) projektowanie i rozwój,
 - c) produkcja i zakupy;
- 4) faza eksploatacyjna, zawierająca etapy:
 - a) wprowadzenie SpW do Sił Zbrojnych,
 - b) użytkowanie,
 - c) wsparcie i zabezpieczenie;
- 5) faza wycofania SpW z Sił Zbrojnych, zawierająca etapy:
 - a) usuwania ze środowiska operacyjnego,
 - b) likwidacji.

2. Realizacja faz: identyfikacyjnej, eksploatacyjnej i wycofania uregulowana jest odrębnymi przepisami.

§ 4. Potrzeby zaspokajane są poprzez:

- 1) zakup nowego lub wprowadzonego do Sił Zbrojnych SpW, w tym zakup nowego SpW z dostosowaniem;
- 2) modernizację SpW eksploatowanego w Siłach Zbrojnych;

- 3) prace rozwojowe;
- 4) wytwarzanie SpW przez Narodowe Centrum Kryptologii;
- 5) wykonanie innych usług.

§ 5. Głównymi uczestnikami systemu pozyskiwania SpW i usług, dla których gestorem jest Narodowe Centrum Kryptologii, w fazach regulowanych niniejszą decyzją, są:

- 1) Minister Obrony Narodowej;
- 2) Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, któremu podporządkowane jest Narodowe Centrum Kryptologii, zwany dalej "Sekretarzem Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej";
- 3) Szef Sztabu Generalnego WP;
- 4) Służba Kontrwywiadu Wojskowego;
- 5) OSF;
- 6) Dyrektor Narodowego Centrum Kryptologii;
- 7) gestorzy;
- 8) organizatorzy systemów teleinformatycznych;
- 9) COL;
- 10) Dyrektor Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (WCNJK);
- 11) Szefowie Rejonowych Przedstawicielstw Wojskowych (RPW).

§ 6. Minister Obrony Narodowej w systemie pozyskiwania SpW i usług, dla których gestorem jest Narodowe Centrum Kryptologii, w szczególności:

- 1) zatwierdza „Wnioski w sprawie pozyskania sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”, jeżeli koszt jego pozyskania jest równy lub przekracza kwotę 100 mln zł;
- 2) podejmuje decyzję o czasowym wstrzymaniu lub przerwaniu pozyskiwania SpW lub usługi, jeżeli szacunkowy koszt jego pozyskania jest równy lub przekracza kwotę 100 milionów złotych.

§ 7. Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej lub osoba przez niego upoważniona, w systemie pozyskiwania SpW i usług, dla których gestorem jest Narodowe Centrum Kryptologii, w szczególności:

- 1) zatwierdza przedstawiany przez Dyrektora Narodowego Centrum Kryptologii „Wniosek w sprawie pozyskania sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”, który nie jest zastrzeżony do wyłącznej kompetencji Ministra Obrony Narodowej – w przeciwnym przypadku przedstawia go do zatwierdzenia Ministrowi Obrony Narodowej;
- 2) podejmuje decyzję o czasowym wstrzymaniu lub przerwaniu pozyskiwania SpW lub usługi w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji Ministra Obrony Narodowej.

§ 8. Szef Sztabu Generalnego WP zatwierdza Wymagania Operacyjne i WTT.

§ 9. Służba Kontrwywiadu Wojskowego, na wniosek Dyrektora Narodowego Centrum Kryptologii, przeprowadza procesy certyfikacji urządzeń i narzędzi kryptograficznych oraz urządzeń i narzędzi służących do realizacji zabezpieczenia teleinformatycznego pozyskiwanego SpW.

§ 10. Organizator Systemu Funkcjonalnego:

- 1) opiniuje i uzgadnia dokumenty stanowiące wynik fazy analityczno-koncepcyjnej oraz realizacyjnej w zakresie zdefiniowanych potrzeb operacyjnych w ramach systemu funkcjonalnego;
- 2) nadzoruje pozyskiwanie i wprowadzanie nowego SpW oraz pozostałego SpW ujętego w centralnych planach rzeczowych, w tym koordynuje pozyskanie SpW lub usług z realizacją pozostałych przedsięwzięć w resorcie obrony narodowej zapewniających rozwój i funkcjonowanie komponentów zdolności operacyjnych.

§ 11. Gestorzy, organizatorzy systemów teleinformatycznych oraz COL uczestniczą w procesie uzgadniania WZTT i ZTT, a także wydzielają, na wniosek Dyrektora Narodowego Centrum Kryptologii, przedstawicieli do komisji realizujących proces pozyskiwania SpW i usług.

§ 12. Dyrektor WCNJiK pełni funkcję koordynatora systemu zapewnienia jakości SpW w resorcie obrony narodowej i w procesie pozyskiwania oraz realizuje czynności niezastrzeżone do kompetencji innych osób funkcyjnych, w tym w szczególności:

- 1) współpracuje z komórkami i jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej uczestniczącymi w systemie zapewnienia jakości SpW, zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie;
- 2) uzgadnia klauzule jakościowe pod względem możliwości realizacji procesu nadzorowania jakości oraz zastosowania odpowiedniego zakresu nadzorowania w odniesieniu do zidentyfikowanych obszarów ryzyka;
- 3) dokonuje wyznaczenia właściwego RPW do realizacji czynności w zakresie zapewnienia jakości, informując o tym zamawiającego.

§ 13. Dyrektor Narodowego Centrum Kryptologii:

- 1) inicjuje i uczestniczy w realizacji faz analityczno-koncepcyjnej i realizacyjnej, dla grup SpW przyporządkowanego zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Obrony Narodowej dotyczącymi określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej;
- 2) opracowuje, przy współdziale COL, WTT dla nowego SpW, które uzgadnia w właściwym OSF i innymi właściwymi gestorami, a następnie przesyła do zaopiniowania do Zarządu Logistyki – P4, Zarządu Planowania i Programowania Rozwoju Sił Zbrojnych – P5, Zarządu Planowania Rzeczowego – P8. Uzgodnione WTT wraz z opiniami przedstawia, za pośrednictwem właściwego OSF, Szefowi Sztabu Generalnego WP do zatwierdzenia. WTT zawiera informacje w zakresie:

- a) funkcji, jakie powinien spełniać,
 - b) koncepcji operacyjnego wykorzystania,
 - c) interoperacyjności z innymi systemami i kompatybilności,
 - d) funkcji krytycznych,
 - e) obsady etatowej i oczekiwanego sposobu szkolenia personelu (użytkowników, personelu technicznego),
 - f) eksploatacji, w tym normowania, strategii i systemów eksploatacji, wsparcia i zabezpieczenia logistycznego oraz niezbędnej infrastruktury,
 - g) stref klimatycznych i warunków środowiskowych, w jakich SpW będzie użytkowany,
 - h) potrzeb ilościowych, miejsc dyslokacji, uwarunkowań czasowych pozyskania SpW oraz szacowanych nakładów finansowych;
- 3) opracowuje, przy współudziale COL i organizatora systemu teleinformatycznego oraz uzgadnia z właściwym OSF i Zarządem Planowania Rzeczowego – P8 w zakresie możliwości finansowania, dane niezbędne do rozpoczęcia procedury udzielenia zamówienia na nowy SpW, w sytuacji gdy pozyskanie tego SpW wynika z realizacji zobowiązań w zakresie osiągnięcia interoperacyjności z systemami teleinformatycznymi NATO (Unii Europejskiej);
- 4) opracowuje w fazie analityczno-koncepcyjnej i zatwierdza SW i WZTT, po ich uzgodnieniu z OSF, COL, właściwym gestorem oraz organizatorem systemu teleinformatycznego. W przypadku gdy WZTT zawierają wymóg uzyskania certyfikatu ochrony kryptograficznej lub bezpieczeństwa teleinformatycznego podlegają one uzgodnieniu z SKW. SW zawiera w szczególności:
- a) opis SpW lub usługi, w tym rozpatrywanych alternatywnych rozwiązań,
 - b) opis i ocenę możliwości osiągnięcia przez rozpatrywane alternatywne rozwiązania SpW lub usług wymagań ujętych w "Wymaganiach Operacyjnych" lub "Wymaganiach Taktyczno-Technicznych",
 - c) analizę rynku w zakresie dostępności SpW lub usług spełniających wymagania ujęte w "Wymaganiach Operacyjnych" lub "Wymaganiach Taktyczno-Technicznych", w tym analizę istniejących technologii krytycznych lub rozwiązań technicznych i analizę potrzeb wykonania dodatkowych badań naukowych, zapewniających uzyskanie wymaganego poziomu gotowości technologii, o których mowa w przepisach dotyczących koordynacji, planowania i realizacji badań naukowych w resorcie obrony narodowej,
 - d) analizę kosztów cyklu życia SpW, w tym w szczególności analizę finansową pozyskania SpW,
 - e) analizę potrzeb wraz z rekomendacjami w zakresie nabycia dokumentacji technicznej i praw własności intelektualnej, pozyskania licencji i zapewnienia dostępu do informacji wrażliwych,
 - f) analizę potrzeb w zakresie systemu funkcjonalnego logistyki, zapewniającego warunki dla właściwej eksploatacji SpW,

- obejmującej jego użytkowanie, w tym przechowywanie oraz wsparcie i zabezpieczenie logistyczne,
- g) analizę czasowo-zadaniową pozyskania SpW, w tym wymaganej infrastruktury dla potrzeb SpW lub usług, w tym możliwy harmonogram dostaw SpW (oraz jego wdrażania w planowanym systemie teleinformatycznym) wraz z harmonogramem realizacji infrastruktury lub usług oraz propozycję finansowania zadań w poszczególnych latach budżetowych,
 - h) analizę potrzeb w zakresie systemu szkolenia,
 - i) analizę zakresu oraz sposobu weryfikacji SpW lub usług, dotyczącą sprawdzeń weryfikacyjnych, testów lub oceny zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa w tym rekomendacje dotyczące trybu oceny zgodności,
 - j) analizę ryzyka pozyskania i eksploatacji SpW, w szczególności w obszarze bezpieczeństwa dostaw,
 - k) rekomendacje dotyczące sposobu pozyskania SpW, w tym infrastruktury ściśle powiązanej z pozyskiwanym SpW i przeznaczonej do montażu lub funkcjonowania SpW oraz pozostałej infrastruktury,
 - l) rekomendacje dotyczące etapów wymaganych w realizacji pracy rozwojowej;
- 5) opracowuje i przedstawia Sekretarzowi Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej „Wniosek w sprawie pozyskania sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”, jeżeli koszt pozyskania SpW nie przekracza 100 milionów złotych. Jeżeli koszt pozyskania SpW przekracza lub jest równy kwocie 100 milionów złotych zwraca się do Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej o przedstawienie wniosku Ministrowi Obrony Narodowej. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1. Do wniosku, Dyrektor Narodowego Centrum Kryptologii dołącza SW oraz WZTT;
- 6) ustala, w zależności od: specyfiki i właściwości SpW, trybu pozyskiwania i warunków eksploatacji, zakres prac w fazie realizacyjnej oraz sposób ich weryfikacji i odbioru, uwzględniając zapisy rozdziałów 3.2 i 3.3 Normy Obronnej NO-06-A011, a także wymagania dotyczące dokumentacji technicznej, o której mowa w przepisach wprowadzających "Instrukcję w sprawie zarządzania dokumentacją techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego" oraz "Instrukcję w sprawie określenia wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego";
- 7) ustala zakres badań oraz odbioru prototypów i SpW produkowanego seryjnie;
- 8) zatwierdza program badań kwalifikacyjnych, uwzględniając zasady określone w Normie Obronnej NO-06-A105;
- 9) pełni rolę zamawiającego SpW i usług, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53) z wyłączeniem fazy realizacyjnej pozyskiwania SpW i usług nabywanych w ramach programu Foreign Military Sales (FMS) uregulowanej odrębnymi przepisami;

- 10) dokonuje analizy ryzyka oraz uzgadnia z Dyrektorem WCNJiK klauzulę jakościową zgodnie z regulacjami dotyczącymi systemu zapewnienia jakości SpW z jednoczesnym przekazaniem AAR;
- 11) przygotowuje i realizuje postępowania o udzielenie zamówień i prowadzi je zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami wydanymi przez Ministra Obrony Narodowej dotyczącymi zasad i trybu udzielania w resorcie obrony narodowej zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa oraz własnymi regulacjami wewnętrznymi;
- 12) wprowadza zapisy uzgodnionej z Dyrektorem WCNJiK klauzuli jakościowej do treści umowy;
- 13) przed planowanym terminem podpisania umowy występuje, zgodnie z odrębnymi przepisami, z wnioskiem do Dyrektora WCNJiK o wyznaczenie właściwego RPW do realizacji czynności w zakresie zapewnienia jakości;
- 14) występuje do właściwych gestorów i organizatorów systemów teleinformatycznych, dla których przeznaczony jest SpW, o wydzielenie ich przedstawicieli do komisji realizujących proces pozyskiwania;
- 15) pełni rolę wnioskodawcy w procesie certyfikacji pozyskiwanych urządzeń lub narzędzi kryptograficznych oraz urządzeń i narzędzi służących do realizacji zabezpieczenia teleinformatycznego, o ile uzyskanie takiego certyfikatu jest niezbędne;
- 16) uzgadnia z SKW harmonogram czynności niezbędnych do uzyskania certyfikatu ochrony kryptograficznej lub bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz występuje do SKW ze stosownym wnioskiem o przeprowadzenie certyfikacji;
- 17) w ciągu trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji określi, w drodze decyzji procedurę wytwarzania SpW przez Narodowe Centrum Kryptologii, w której w szczególności uwzględni:
 - a) źródła finansowania procesu wytwarzania i serwisowania wytworzonego SpW,
 - b) zadania komórek organizacyjnych Narodowego Centrum Kryptologii odpowiedzialnych za:
 - realizację i odbiory poszczególnych etapów wytwarzania SpW,
 - dystrybucję wytworzonego SpW do jednostek i komórek organizacyjnych resortu obrony narodowej,
 - remonty, przeglądy i serwisowanie wytworzonego SpW;
- 18) po 12 miesiącach od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji, we współpracy z Dyrektorem Departamentu Polityki Zbrojeniowej, dokona oceny jej funkcjonowania, którą prześle poprzez Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej do Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej nadzorującego funkcjonowanie systemu pozyskiwania SpW.

§ 14. Szef SKW po 12 miesiącach od dnia wejścia niniejszej decyzji w życie prześle do Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej nadzorującego funkcjonowanie systemu pozyskiwania SpW ocenę realizacji procesów certyfikacji urządzeń pozyskiwanych, zgodnie z niniejszą decyzją.

§ 15. Podstawę rozpoczęcia fazy analityczno-koncepcyjnej stanowią:

- 1) zatwierdzone Wymagania Operacyjne, lub
- 2) zatwierdzone WTT.

§ 16. Warunkiem rozpoczęcia fazy realizacyjnej jest ujęcie zadań pozyskiwania SpW i usług w Planie modernizacji technicznej SZ RP, o którym mowa w przepisach dotyczących zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych.

§ 17. Podstawę rozpoczęcia fazy realizacyjnej stanowią:

- 1) w przypadku nowego SpW:
 - a) zatwierdzony „Wniosek w sprawie pozyskania sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”,
 - b) SW,
 - c) zatwierdzone WZTT, a w sytuacji gdy pozyskanie tego SpW wynika z realizacji zobowiązań w zakresie osiągnięcia interoperacyjności z systemami teleinformatycznymi NATO (Unii Europejskiej) – dokumentacja techniczna producenta;
- 2) w przypadku zakupu SpW wprowadzonego do Sił Zbrojnych polecenie (rozkaz) o wprowadzeniu SpW do Sił Zbrojnych RP wraz z aktualną kartą katalogową.

§ 18. „Procedurę pozyskiwania nowego SpW w drodze: pracy rozwojowej, zakupu z dostosowaniem, modernizacji, w etapach fazy realizacyjnej: określenie założeń do projektowania, projektowanie i rozwój” określa załącznik Nr 2 do decyzji.

§ 19. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *T. Zdzikot*

Załączniki do decyzji Nr 19/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia 19 lutego 2019 r. (poz. 26)

ZAŁĄCZNIK Nr 1

ZATWIERDZAM
MINISTER OBRONY NARODOWEJ/
SEKRETARZ STANU
W MINISTERSTWIE OBRONY NARODOWEJ¹⁾

m.p.

.....
(podpis i data)

WNIOSEK Nr
**w sprawie pozyskania sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych
Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie:

.....²⁾

w związku z:^{1) 3)}

.....

wniosuję o

pozyskanie niżej wymienionego nowego sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych
Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Rodzaj (typ) sprzętu wojskowego

.....

2. Szacunkowy koszt pozyskania (brutto)⁴⁾

.....

w drodze pracy rozwojowej/zakupu/zakupu z dostosowaniem/modernizacji/
w oparciu o niniejszy wniosek /"Studium Wykonalności" oraz "Wstępne Założenia
Taktyczno-Techniczne"/dokumentację techniczną producenta, o której mowa
w § 18 pkt 1 lit c) ¹⁾ ⁵⁾ ⁶⁾

Załączniki:

m. p.

DYREKTOR
NARODOWEGO CENTRUM KRYPTOLOGII
stopień imię i nazwisko

.....

data i podpis

- 1) niepotrzebne skreślić;
- 2) wpisać przepis stanowiący podstawę faktyczną i prawną wniosku;
- 3) wpisać dodatkową podstawę prawną, jeżeli występuje;
- 4) w przypadku pozyskiwania SpW wraz z infrastrukturą ściśle powiązaną z pozyskiwanym SpW uwzględnić jej szacunkowy koszt;
- 5) wpisać nazwę dokumentów innych dokumentów, jeżeli występują;
- 6) wpisać inną podstawę pozyskania SpW w szczególności zakup z zasobów innej armii lub darowiznę, jeżeli występuje.

Procedura

pozyskiwania nowego SpW w drodze: pracy rozwojowej, zakupu z dostosowaniem, modernizacji, w etapach fazy realizacyjnej: określenie założeń do projektowania, projektowanie i rozwój

1. Celem fazy realizacyjnej pozyskiwania nowego SpW w etapach „określenie założeń do projektowania” oraz „projektowanie i rozwój”, jest:
 - 1) opracowanie Dokumentacji Technicznej, o której mowa w przepisach wprowadzających "Instrukcję w sprawie zarządzania dokumentacją techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego" oraz "Instrukcję w sprawie określenia wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego";
 - 2) pozyskanie prototypu SpW, wykonanego zgodnie z tą dokumentacją, spełniającego wymagania zamawiającego;
 - 3) opracowanie, zgodnie z wymaganiami SKW, dokumentacji niezbędnej do uzyskania certyfikatu typu ochrony kryptograficznej lub bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - 4) podjęcie decyzji dotyczącej możliwości wprowadzenia SpW do Sił Zbrojnych RP i przekazania go do produkcji seryjnej.
2. Wykonawca etapów „określenie założeń do projektowania” oraz „projektowanie i rozwój” kolejno opracowuje i przedstawia do akceptacji zamawiającego:
 - 1) Projekt Konceptyjny zawierający w szczególności:
 - a) analizę możliwości osiągnięcia parametrów technicznych SpW niezbędnych do spełnienia wymagań ujętych w WZTT wraz z ewentualną propozycją weryfikacji tych parametrów i uzasadnieniem,
 - b) analizę możliwości osiągnięcia parametrów technicznych SpW niezbędnych do spełnienia wymagań ujętych w WZTT pod kątem dostępnych na rynku technologii wraz z ewentualną propozycją weryfikacji tych parametrów i uzasadnieniem,
 - c) identyfikację problemów dotyczących kompatybilności, unifikacji, bezpieczeństwa teleinformatycznego, ochrony informacji, zabezpieczenia metrologicznego oraz kodyfikacji i standaryzacji, w tym koniecznych do zastosowania norm krajowych, międzynarodowych i właściwych dokumentów standaryzacyjnych NATO,
 - d) rekomendację rozwiązania technicznego SpW optymalnego dla zamawiającego wraz z uzasadnieniem i szczegółową specyfikacją techniczną;
 - 2) projekt ZTT;
 - 3) Projekt Wstępny, w ramach którego opracowuje między innymi:
 - a) niezbędne rysunki poglądowe, przedstawiające istotne cechy wyrobu, rysunki zbliżeniowe, przedstawiające przyjęte rozwiązania i kształt wyrobu, schematy ideowe, mechaniczne, blokowe, logiczne itp.,
 - b) dokumentację konstrukcyjną modelu SpW,
 - c) model SpW, który poddaje badaniom niezbędnym dla potwierdzenia i weryfikacji ZTT,

- d) analizę możliwości osiągnięcia parametrów technicznych SpW niezbędnych do spełnienia wymagań ujętych w ZTT wraz z ewentualną propozycją weryfikacji tych parametrów i uzasadnieniem, dołączając projekt zweryfikowanej wersji ZTT;
- 4) Projekt Dokumentacji Technicznej prototypu SpW.
 3. Zamawiający powołuje komisję do oceny przedstawionego przez wykonawcę Projektu Konceptyjnego. Zadaniem komisji jest opracowanie Protokołu oceny Projektu Konceptyjnego i przedstawienie zamawiającemu do akceptacji.
 4. Zamawiający opracowuje ZTT i uzgadnia z gestorami, organizatorami systemów teleinformatycznych, OSF i COL, których ten SpW dotyczy, oraz ze Służbą Kontrwywiadu Wojskowego, jeżeli w WZTT zawarto wymóg uzyskania certyfikatów ochrony kryptograficznej lub bezpieczeństwa teleinformatycznego i na tej podstawie zatwierdza ZTT.
 5. Akceptacja przez zamawiającego Protokołu oceny Projektu Konceptyjnego i przekazanie wykonawcy zatwierdzonych ZTT jest warunkiem niezbędnym dla rozpoczęcia opracowywania Projektu Wstępnego.
 6. Zamawiający powołuje komisję do oceny przedstawionego przez wykonawcę Projektu Wstępnego i propozycji, wraz z uzasadnieniem, zweryfikowania ZTT. Zadaniem komisji jest opracowanie Protokołu oceny Projektu Wstępnego i przedstawienie ich zamawiającemu do akceptacji.
 7. Zamawiający opracowuje zweryfikowane ZTT i uzgadnia z gestorami, organizatorami systemów teleinformatycznych, OSF i COL, których ten SpW dotyczy, oraz ze Służbą Kontrwywiadu Wojskowego jeżeli w WZTT zawarto wymóg uzyskania certyfikatów ochrony kryptograficznej lub bezpieczeństwa teleinformatycznego i na tej podstawie zatwierdza ZTT.
 8. Akceptacja Protokołu oceny Projektu Wstępnego i przekazanie wykonawcy zatwierdzonych ZTT jest warunkiem niezbędnym dla rozpoczęcia opracowywania projektu Dokumentacji Technicznej prototypu.
 9. Zamawiający inicjuje proces weryfikacji i uzgodnienia projektu Dokumentacji Technicznej prototypu w sposób określony w przepisach wprowadzających "Instrukcję w sprawie zarządzania dokumentacją techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego" oraz "Instrukcję w sprawie określenia wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego". Akceptacja przez zamawiającego projektu Dokumentacji Technicznej prototypu jest warunkiem niezbędnym dla rozpoczęcia wykonania prototypu.
 10. Prototyp poddawany jest badaniom wstępnym (zakładowym) oraz badaniom kwalifikacyjnym (państwowym), w sposób i w zakresie określonym w Normach Obronnych, w celu sprawdzenia spełnienia wymagań określonych w ZTT. Wykaz, układ i treść opracowywanych dokumentów określa Norma Obronna NO-06-A105. Programy oraz procedury badań opracowuje wykonawca prototypu i przedstawia do akceptacji zamawiającego.
 11. Badania wstępne przeprowadza wykonawca prototypu. Celem badań jest sprawdzenie podstawowych charakterystyk SpW ujętych w ZTT i ocena możliwości przekazania prototypu do badań kwalifikacyjnych. W badaniach uczestniczy przedstawiciel zamawiającego, który bierze udział w sporządzaniu protokołu z badań wstępnych i orzeczenia z badań wstępnych.
 12. Badania kwalifikacyjne przeprowadza komisja powołana przez zamawiającego. Celem badań jest sprawdzenie zgodności charakterystyk prototypu z wszystkimi wymaganiami ujętymi w ZTT, sprawdzenie poprawności

wykonania Dokumentacji Technicznej, określenie możliwości uruchomienia produkcji, określenie zaleceń dotyczących eksploatacji SpW w SZ RP. Przewodniczącym komisji zostaje przedstawiciel zamawiającego. Komisja przedstawia zamawiającemu do zatwierdzenia protokół badań kwalifikacyjnych i orzeczenie z badań kwalifikacyjnych.

13. Po wprowadzeniu do Dokumentacji Technicznej uwag i zaleceń określonych w badaniach kwalifikacyjnych prototypy wraz dokumentacją wymaganą przez instytucje, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, 650, 1000, 1083 i 1669), wykonawca przekazuje do badań w celu uzyskania certyfikatu typu, o których mowa w rozdziale 8 "Bezpieczeństwo teleinformatyczne" ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
14. Uzyskanie certyfikatu typu jest warunkiem niezbędnym zaakceptowania przez zamawiającego Dokumentacji Technicznej do produkcji seryjnej, podjęcia decyzji dotyczącej możliwości wprowadzenia SpW do SZ RP i przekazania go do produkcji seryjnej oraz przeprowadzenia badań zdawczo-odbiorczych prototypu.
15. Badania zdawczo-odbiorcze prototypu przeprowadza jego wykonawca pod nadzorem komisji powołanej przez zamawiającego. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel zamawiającego. Komisja sporządza protokół końcowy odbioru pracy. Protokół powinien zawierać między innymi wyszczególnienie rezultatów pracy, rozliczenie nakładów finansowych, listę składników majątkowych zakupionych i wytworzonych w trakcie realizacji pracy, ustalenie praw własności do wyników pracy.