

Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego

**ZARZĄDZENIE Nr 4/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 10 marca 2016 r.

w sprawie ustalenia warunków i trybu przyjęć na studia kandydatów na żołnierzy zawodowych do uczelni wojskowych w roku akademickim 2017/2018

Na podstawie art. 169 ust. 17 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, 1933, 2169 i 2260) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się warunki i tryb przyjęć na studia kandydatów na żołnierzy zawodowych na rok akademicki 2017/2018 do:

- 1) Wojskowej Akademii Technicznej, zgodnie z wnioskiem Senatu tej uczelni uchwalonym uchwałą Nr 63/WAT/2016 z dnia 22 grudnia 2016 r., stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) Akademii Marynarki Wojennej, zgodnie z wnioskiem Senatu tej uczelni uchwalonym uchwałą Nr 49/2016 z dnia 19 października 2016 r., stanowiącą załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 3) Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych, zgodnie z wnioskiem Senatu tej uczelni uchwalonym uchwałą Nr 35/X/2016 z dnia 27 października 2016 r., stanowiącą załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- 4) Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, zgodnie z wnioskiem Senatu tej uczelni uchwalonym uchwałą Nr 10/2017 r. z dnia 28 lutego 2017 r., stanowiącą załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Macierewicz*



Wojskowa
Akademia
Techniczna

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 63/WAT/2016 z dnia 22 grudnia 2016 r.

**w sprawie wniosku do Ministra Obrony Narodowej
o ustalenie warunków i trybu przyjęcia na studia wyższe
kandydatów na żołnierzy zawodowych
do WAT w roku akademickim 2017/2018**

Na podstawie art. 169 ust. 17 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842) uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat WAT zwraca się z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia na studia wyższe kandydatów na żołnierzy zawodowych do WAT w roku akademickim 2017/2018 na warunkach i w trybie określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Senatu WAT nr 24/WAT/2016 z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęć na studia wyższe kandydatów na żołnierzy zawodowych do WAT w roku akademickim 2017/2018.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

płk dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

**SEKRETARZ SENATU
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ**
Miszczak
mgr inż. Tomasz MISZCZAK

**WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA NA STUDIA WYŻSZE
KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH
DO WAT W ROKU AKADEMICKIM 2017/2018**

§ 1

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, zwane dalej „studiami wojskowymi”, do Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, zwanej dalej „WAT”, może ubiegać się osoba niebędąca żołnierzem (kandydat lub kandydatka) spełniająca niżej wymienione warunki określone w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1726):
 - 1) posiada obywatelstwo polskie;
 - 2) jest niekarana sędownie;
 - 3) posiada zdolność fizyczną i psychiczną do zawodowej służby wojskowej;
 - 4) posiada wiek co najmniej 18 lat;
 - 5) posiada świadectwo dojrzałości.
2. Proces przyjmowania kandydatów na studia wojskowe, zwany dalej rekrutacją, obejmuje:
 - 1) proces rejestracji;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne.
3. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego rektor powołuje: uczelnianą komisję rekrutacyjną, wydziałowe komisje rekrutacyjne, komisję do przeprowadzenia sprawdzianu sprawności fizycznej, komisję do przeprowadzenia testu znajomości języka angielskiego i komisję do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami na żołnierzy zawodowych oraz ustala: szczegółowy harmonogram rekrutacji i wysokość opłaty rekrutacyjnej. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
4. Rektor, za pośrednictwem Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych, zwraca się z wnioskiem do osoby właściwej dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej) o wyznaczenie swojego przedstawiciela do prac w komisji do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, o której mowa w ust. 3.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na poszczególne kierunki studiów wojskowych. Podział na specjalności wojskowe dokonywany jest w trakcie studiów. Dopuszcza się możliwość wstępnego podziału na specjalności w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
6. Limity miejsc na poszczególne kierunki studiów wojskowych ustala Minister Obrony Narodowej. Ustalenie limitu miejsc na określony kierunek studiów wojskowych oznacza uruchomienie rekrutacji na ten kierunek.
7. Preferowany kierunek studiów wojskowych kandydat określa w procesie rejestracji na studia. Kandydat ma prawo określić do trzech kierunków -

w przypadku nieprzyjęcia na pierwszy kierunek - kandydat jest rozpatrywany kolejno na drugim i trzecim określonym przez siebie kierunku studiów wojskowych.

8. Kandydat, który nie został przyjęty na studia wojskowe, może ubiegać się o przyjęcie na studia prowadzone w WAT dla osób cywilnych.
9. Rekrutacja rozpoczyna się w dniu 1 marca 2017 r. uruchomieniem procesu rejestracji, a kończy się w dniu 18 lipca 2017 r.¹ ogłoszeniem decyzji podjętych przez wydziałowe komisje rekrutacyjne w sprawie przyjęć na studia wojskowe, z zastrzeżeniem § 5 ust. 10.

§ 2

1. Proces rejestracji na studia wojskowe trwa od 1 do 31 marca 2017 r. i obejmuje:
 - 1) wypełnienie elektronicznego podania-ankiety, za pośrednictwem Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanej dalej „IRK”, dostępnej na stronie internetowej WAT;
 - 2) dostarczenie do WAT w formie papierowej zaadresowanego do rektora wniosku o powołanie do służby kandydackiej, według wzoru ustalonego przez Ministra Obrony Narodowej wraz z:
 - a) życiorysem,
 - b) odpisem skróconego aktu urodzenia;
 - 3) wniesienie opłaty rekrutacyjnej na konto, którego numer jest generowany w IRK.
2. Przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego kandydat powinien:
 - 1) uaktualnić podanie-ankietę (poprzez IRK) o wyniki, oceny oraz inne osiągnięcia uzyskane w szkole ponadgimnazjalnej, o których mowa w § 4, będące podstawą naliczenia punktów rankingowych;
 - 2) dostarczyć do WAT:
 - a) kopię świadectwa dojrzałości - oryginał lub odpis wydany przez szkołę do wglądu, celem poświadczenia kopii przez WAT,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia uzyskane w szkole ponadgimnazjalnej uwzględniane w procesie rekrutacji (dyplomy olimpiad) - oryginały do wglądu,
 - c) informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego,
 - d) aktualną fotografię wykonaną zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych oraz kolorową fotografię w formie cyfrowej (tę ostatnią przesłaną poprzez IRK),
 - e) kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata - oryginał do wglądu.
3. Kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym poza granicami Polski składa dodatkowo, przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego, zaświadczenie nostryfikujące potwierdzające równoważność świadectwa uzyskanego za granicą z polskim świadectwem dojrzałości, wydane przez

¹ Termin może ulec zmianie; informacja o zmianie terminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej WAT.

kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, a w przypadku braku takiego miejsca - kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę WAT (nie dotyczy świadectw uzyskanych w krajach, z którymi Polska ma podpisane umowy o uznawalności wykształcenia) oraz tłumaczenie świadectwa dojrzałości sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

4. O złożeniu przez kandydata wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, rektor informuje wojskowego komendanta uzupełnień, którego ewidencją objęty jest kandydat.
5. Po otrzymaniu informacji o złożonym wniosku wojskowy komendant uzupełnień kieruje kandydata do wojskowej komisji lekarskiej, która ustala zdolność fizyczną i psychiczną kandydata do zawodowej służby wojskowej oraz do wojskowej pracowni psychologicznej, która wydaje orzeczenie psychologiczne w zakresie braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

§ 3

1. Na zakres postępowania rekrutacyjnego składa się:
 - 1) sprawdzian sprawności fizycznej;
 - 2) rozmowa kwalifikacyjna;
 - 3) analiza wyników egzaminu maturalnego z przedmiotów, o których mowa w § 4.
2. Dla kandydata, który na egzaminie maturalnym nie zdawał języka angielskiego przeprowadzany jest w WAT test znajomości języka angielskiego, według zasad szczegółowo określonych w § 4 ust. 4.
3. Wszystkie wymienione w ust. 1 elementy podlegają ocenie punktami rankingowymi:
 - 1) sprawdzian sprawności fizycznej - maksymalnie 3 punkty rankingowe;
 - 2) rozmowa kwalifikacyjna - maksymalnie 2 punkty rankingowe;
 - 3) analiza wyników egzaminu maturalnego - maksymalnie 100 punktów rankingowych.
4. Opis konkurencji sprawdzianu sprawności fizycznej, warunki jego zaliczenia oraz system naliczania punktów rankingowych zawiera załącznik nr 1.
5. Opis przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej, warunki jej zaliczenia oraz system naliczania punktów rankingowych zawiera załącznik nr 2.
6. Sposób obliczania punktów rankingowych za wyniki egzaminu maturalnego jest opisany w § 4.
7. Dla kandydatów, którzy:
 - 1) spełnili warunki, o których mowa w § 1 ust. 1,
 - 2) uzyskali ze sprawdzianu sprawności fizycznej co najmniej 1 punkt rankingowy,
 - 3) uzyskali za rozmowę kwalifikacyjną co najmniej 1 punkt rankingowy,
 - 4) uzyskali za język angielski co najmniej 8 punktów rankingowych naliczonych w sposób opisany w § 4

– sporządzane są listy rankingowe dla poszczególnych kierunków studiów wojskowych. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów rankingowych. W przypadku kandydatów z taką samą liczbą punktów rankingowych o miejscu na liście rankingowej decyduje liczba punktów rankingowych z matematyki.

8. O terminie przeprowadzenia w WAT postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1, kandydat jest powiadamiany, co najmniej na 14 dni przed dniem jego przeprowadzenia.

§ 4

1. Podstawą naliczania punktów rankingowych za przedmioty z egzaminu maturalnego są:
- 1) dla kandydata ze świadectwem „nowej matury” - wyłącznie wyniki² części pisemnej egzaminu maturalnego z ustalonych w ust. 2 przedmiotów;
 - 2) dla kandydata ze świadectwem „starej matury” - oceny uzyskane w czasie egzaminu maturalnego z ustalonych w ust. 2 przedmiotów.
2. Ustala się dla niżej wymienionych kierunków studiów wykaz przedmiotów, których wyniki lub oceny uwzględniane są przy naliczaniu punktów rankingowych, wraz z przypisaniem dla tych przedmiotów maksymalnej liczby punktów rankingowych:

kierunek studiów	przedmiot/ maksymalna liczba punktów rankingowych					
	matematyka	fizyka	informatyka	chemia	język angielski/obcy	język polski
budownictwo	45	30	0	0	20	5
chemia	45	0	0	30	20	5
elektronika i telekomunikacja	45	30	0	0	20	5
geodezja i kartografia	45	30	0	0	20	5
informatyka	45	30*	30*	0	20	5
kryptologia i cyberbezpieczeństwo	45	30*	30*	0	20	5
logistyka (profil praktyczny)	45	30	0	0	20	5

² wyrażone w skali punktowej wynikającej, w stosunku 1:1, ze skali procentowej

kierunek studiów	przedmiot/ maksymalna liczba punktów rankingowych					
	matematyka	fizyka	informatyka	chemia	język angielski/obcy	język polski
lotnictwo i kosmonautyka	45	30	0	0	20	5
mechanika i budowa maszyn	45	30	0	0	20	5
mechatronika	45	30	0	0	20	5
Uwaga: * - podstawą do naliczania jest jeden z przedmiotów dający kandydatowi największą liczbę punktów rankingowych.						

3. Szczegółowy system naliczania punktów rankingowych zawiera załącznik nr 3.
4. Podstawą naliczenia punktów rankingowych za język angielski, z zastrzeżeniem ust. 6, jest wynik/ocena ze świadectwa dojrzałości. W przypadku, gdy język angielski nie był przedmiotem egzaminu maturalnego, podstawą naliczenia punktów rankingowych są wyniki testu znajomości języka angielskiego przeprowadzonego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Test przeprowadzany jest w WAT, przez komisję, o której mowa w § 1 ust. 3. Wyniki testu są punktowane w skali 0 ÷ 20. Kandydat, który nie przystąpi do sprawdzianu uzyskuje za język angielski 0 punktów rankingowych.
5. Jeżeli kandydat na egzaminie maturalnym zdawał:
 - 1) określony przedmiot na poziomie podstawowym, rozszerzonym lub dwujęzycznym,
 - 2) dwa języki obce,
 - 3) określony przedmiot pisemnie i ustnie (dotyczy kandydata ze „starą maturą”) – to podstawą naliczania punktów rankingowych jest wynik lub ocena dająca większą liczbę punktów rankingowych.
6. Jeżeli kandydat jest laureatem stopnia centralnego olimpiady językowej, to otrzymuje za język obcy (za język polski w przypadku Olimpiady Literatury i Języka Polskiego) maksymalną liczbę punktów rankingowych.
7. Laureaci oraz finaliści stopnia centralnego olimpiad i konkursów, o których mowa w uchwale Senatu WAT nr 10/WAT/2015 z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia pierwszego stopnia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów na lata 2016/2017, 2017/2018 oraz 2018/2019, w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 4, otrzymują

maksymalną liczbę punktów rankingowych (100 pkt.) za przedmioty z egzaminu maturalnego.

§ 5

1. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydata na kierunek studiów wojskowych, w ramach ustalonego limitu miejsc, podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna, kierując się miejscem kandydata na liście rankingowej.
2. Wyniki rekrutacji ogłasza się w dniu 18 lipca 2017 r.
3. Każdemu kandydatowi doręcza się imienną decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia wojskowe zawierającą pouczenie o trybie i terminie wniesienia odwołania.
4. W terminie 14 dni od doręczenia decyzji, o której jest mowa w ust. 3, kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Odwołania wniesione po tym terminie podlegają odrzuceniu, o czym zawiadamia się kandydata.
5. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji, o których mowa w niniejszej uchwale.
6. Po rozpatrzeniu odwołania decyzję podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna. Decyzja ta doręczana jest odwołującemu się od decyzji.
7. Kopie decyzji, o których mowa w ust. 3 i 6, przesyła się do wojskowego komendanta uzupełnień, który osobie przyjętej na studia wojskowe wydaje skierowanie do WAT.
8. Niedostarczenie przez kandydata przyjętego na studia wojskowe dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji i w decyzji, o której mowa w ust. 3, traktowane jest jako rezygnacja kandydata z kandydowania na studia wojskowe.
9. W przypadku stwierdzenia u kandydata przyjętego na studia wojskowe innych wyników, ocen lub osiągnięć uzyskanych w szkole ponadgimnazjalnej (przesłanych przez niego w czasie rejestracji), niż w dostarczonych dokumentach - mających wpływ na postępowanie rekrutacyjne - następuje skreślenie kandydata z listy przyjętych.
10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia kandydata przyjętego na określony kierunek studiów wojskowych uczelniana komisja rekrutacyjna proponuje kolejnemu kandydatowi z listy rankingowej, z zachowaniem zasad określonych w niniejszej uchwale, przyjęcie na ten kierunek studiów wojskowych.
11. Decyzje wydawane przez komisje rekrutacyjne podpisują przewodniczący tych komisji.

§ 6

1. Po stawieniu się osoby przyjętej na studia wojskowe, rektor podpisuje z nią umowę dotyczącą warunków zwrotu kosztów poniesionych w związku

z nauką kandydata na żołnierza zawodowego oraz wydaje rozkaz personalny o powołaniu do służby kandydackiej i doręcza go osobie przyjętej.

2. O stawieniu się osoby powołanej do służby kandydackiej w WAT powiadamia się właściwego wojskowego komendanta uzupełnień.
3. Osoba powołana do służby kandydackiej pełni tę służbę od dnia stawienia się w WAT.
4. Osoba powołana do służby kandydackiej staje się żołnierzem w czynnej służbie wojskowej i otrzymuje tytuł podchorążego z dniem stawienia się w WAT.
5. Osoba powołana do służby kandydackiej odbywa w WAT podstawowe szkolenie wojskowe, na zakończenie którego składa przysięgę wojskową.
6. Osoba powołana do służby kandydackiej staje się studentem pierwszego roku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia z dniem immatrykulacji, po złożeniu ślubowania akademickiego.

§ 7

1. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia (uzyskaniu tytułu zawodowego inżyniera) kandydaci na żołnierzy zawodowych kontynuują w WAT studia drugiego stopnia.
2. Rekrutacja na studia drugiego stopnia rozpoczyna się w dniu 8 stycznia 2018 r. uruchomieniem procesu rejestracji, a kończy się w dniu 14 lutego 2018 r. ogłoszeniem decyzji podjętych przez wydziałowe komisje rekrutacyjne w sprawie przyjęć na studia. Szczegółowy harmonogram rekrutacji na studia drugiego stopnia ustala rektor.
3. Decyzje w sprawie przyjęć na studia drugiego stopnia podejmują wydziałowe komisje rekrutacyjne.
4. Jedynym warunkiem przyjęcia kandydata na żołnierza zawodowego na studia drugiego stopnia jest ukończenie przez niego studiów pierwszego stopnia.

**SPRAWDZIAN SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH
DO WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ im. Jarosława Dąbrowskiego**

1. Kandydaci przystępują do trzech prób sprawnościowych wchodzących w skład Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej, w ubiorze sportowym (krótkie spodenki gimnastyczne, koszulka odsłaniająca stawy łokciowe, buty sportowe bez kolców).
2. **Sprawdzian obejmuje następujące próby sprawnościowe:**
 - 1) **kobiety:**

test siły	- zwis na drążku o ugiętych rękach [s],
test szybkości	- bieg na 50 m [s],
test wytrzymałości	- bieg na 800 m [s];
 - 2) **mężczyźni:**

test siły	- podciąganie na drążku [liczba powtórzeń],
test szybkości	- bieg na 50 m [s],
test wytrzymałości	- bieg na 1000 m [s].
3. **Kolejność zdawanych sprawności:** test siły, test szybkości, test wytrzymałości.
4. **Czas trwania sprawdzianu:** około dwóch godzin w ciągu jednego dnia.
5. **Opisy prób sprawnościowych:**
 - 1) **zwis na drążku** – startująca trzyma drążek nachwytem o ramionach ugiętych; dłonie winny znajdować się na szerokości barków; na sygnał „start” wykonuje zwis (nogi nie dotykają podłoża) tak, aby broda znajdowała się nad drążkiem; wynikiem próby jest liczba wytrzymałych sekund w opisanej pozycji; pomiar czasu kończy się z chwilą, gdy startująca oprze brodę na drążku lub broda znajdzie się poniżej drążka;
 - 2) **bieg na 50 m** – na sygnał „na miejsca” startująca(-y) staje nogą wykroczną przed linią startu w pozycji wysokiej; następnie na sygnał biegnie jak najszybciej do mety; czas mierzy się z dokładnością do 1/10 sekundy;
 - 3) **bieg na 800 i 1000 m** – na sygnał „na miejsca” startująca(-y) staje przed linią startu w pozycji wysokiej; na sygnał biegnie odpowiadającym mu tempem do linii mety; czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy;
 - 4) **podciąganie na drążku na liczbę:** startujący chwyta drążek nachwytem na szerokość barków i wykonuje zwis prosty; na sygnał zgina ręce w stawach łokciowych i podciąga ciało tak wysoko, aby broda znalazła się nad drążkiem, po czym bez chwili odpoczynku powraca do zwisu prostego; ćwiczenie powtarza bez przerwy tyle razy, ile może; wynikiem jest liczba pełnych podciągnięć (broda nad drążkiem); test zostaje przerwany, jeżeli startujący zrobi przerwę wynoszącą dwie sekundy i dłuższą; startujący nie może wykonywać ruchów wahadłowych nóg i całego ciała - podciągnięcia wykonuje się siłą.
6. **Warunki zaliczenia sprawdzianu:**

- 1) z każdej próby sprawnościowej kandydat otrzymuje punkty przeliczeniowe według poniższej tabeli; suma punktów przeliczeniowych z trzech prób sprawnościowych stanowi ocenę sprawności fizycznej kandydata;
- 2) warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest zdobycie 145 punktów przeliczeniowych.

7. System naliczania punktów rankingowych:

- 1) **0 punktów** rankingowych - za uzyskanie 0 - 144 punktów przeliczeniowych, co oznacza niezaliczenie sprawdzianu sprawności fizycznej i dyskwalifikuje kandydata z umieszczenia na liście rankingowej kierunku studiów wojskowych;
- 2) **1 punkt** rankingowy - za uzyskanie 145 - 155 punktów przeliczeniowych;
- 3) **2 punkty** rankingowe - za uzyskanie 156 - 180 punktów przeliczeniowych;
- 4) **3 punkty** rankingowe - za uzyskanie 181 i więcej punktów przeliczeniowych.

TABELA PUNKTÓW PRZELICZENIOWYCH - KOBIECY

punkty przeliczeniowe	50m	800m	drążek zwis
pkt	s	min	s
100	6,2	2:08	80
99	6,3	2:09 ÷ 2:10	79
98			78
97			77
96		2:11 ÷ 2:12	76
95	6,4		75
94			74
93		2:13 ÷ 2:14	73
92			72
91	6,5		71
90		2:15 ÷ 2:16	70
89			69
88			68
87	6,6	2:17 ÷ 2:18	67
86			66
85		2:19	65
84	6,7		64
83		2:20	63
82			62
81	6,8	2:21	61
80		2:22	60
79		2:23	58 ÷ 59
78	6,9	2:24 ÷ 2:25	56 ÷ 57
77		2:26 ÷ 2:27	55
76	7,0	2:28 ÷ 2:29	53 ÷ 54
75		2:30 ÷ 2:31	51 ÷ 52
74	7,1	2:32 ÷ 2:33	49 ÷ 50
73		2:34 ÷ 2:36	47 ÷ 48
72	7,2	2:37 ÷ 2:40	45 ÷ 46

punkty przeliczeniowe	50m	800m	drążek zwis
pkt	s	min	s
71		2:41 ÷ 2:43	43 ÷ 44
70	7,3	2:44 ÷ 2:47	41 ÷ 42
69		2:48 ÷ 2:51	40
68	7,4	2:52 ÷ 2:54	39
67	7,5	2:55 ÷ 2:58	38
66	7,6	2:59 ÷ 3:01	36 ÷ 37
65		3:02 ÷ 3:05	34 ÷ 35
64	7,7	3:06 ÷ 3:09	33
63	7,8	3:10 ÷ 3:12	32
62	7,9	3:13 ÷ 3:16	30 ÷ 31
61		3:17 ÷ 3:19	28 ÷ 29
60	8,0	3:20 ÷ 3:23	26 ÷ 27
59	8,1	3:24 ÷ 3:27	25
58	8,2	3:28 ÷ 3:30	23 ÷ 24
57		3:31 ÷ 3:34	22
56	8,3	3:35 ÷ 3:38	20 ÷ 21
55	8,4	3:39 ÷ 3:41	18 ÷ 19
54	8,5	3:42 ÷ 3:45	16 ÷ 17
53		3:46 ÷ 3:48	15
52	8,6	3:49 ÷ 3:52	14
51	8,7	3:53 ÷ 3:55	12 ÷ 13
50	8,8	3:56 ÷ 3:59	11
49	8,9	4:00 ÷ 4:03	9 ÷ 10
48		4:04 ÷ 4:06	7 ÷ 8
47	9,0	4:07 ÷ 4:10	5 ÷ 6
46	9,1	4:11 ÷ 4:13	4
45	9,2	4:14 ÷ 4:17	3
44	9,3	4:18 ÷ 4:21	2
43		4:22 ÷ 4:24	1
42	9,4	4:25 ÷ 4:28	
41	9,5	4:29 ÷ 4:31	
40	9,6	4:32 ÷ 4:35	
39		4:36 ÷ 4:39	
38	9,7	4:40 ÷ 4:43	
37	9,8	4:44 ÷ 4:47	
36	9,9	4:48 ÷ 4:51	
35		4:52 ÷ 4:55	
34	10,0	4:56 ÷ 4:59	
33	10,1	5:00 ÷ 5:03	
32	10,2	5:04 ÷ 5:07	
31		5:08 ÷ 5:10	
30	10,3	5:11 ÷ 5:14	
29	10,4	5:15 ÷ 5:18	

punkty przeliczeniowe	50m	800m	drążek zwis
pkt	s	min	s
28	10,5	5:19 ÷ 5:22	
27		5:23 ÷ 5:26	
26	10,6 ÷ 10,8	5:27 ÷ 5:30	
25		5:31 ÷ 5:34	
24	10,9 ÷ 11,1	5:35 ÷ 5:38	
23		5:39 ÷ 5:42	
22	11,2 ÷ 11,4	5:43 ÷ 5:46	
21		5:47 ÷ 5:50	
20	11,5 ÷ 11,7	5:51 ÷ 5:54	
19		5:55 ÷ 5:57	
18	11,8 ÷ 12,0	5:58 ÷ 6:00	
17		6:01 ÷ 6:03	
16	12,1	6:04 ÷ 6:06	
15		6:07 ÷ 6:09	
14	12,2	6:10 ÷ 6:12	
13		6:13 ÷ 6:15	
12	12,3	6:16 ÷ 6:17	
11		6:18 ÷ 6:19	
10	12,4	6:20 ÷ 6:21	
9		6:22 ÷ 6:23	
8	12,5	6:24	
7			
6	12,6	6:25	
5			
4	12,7	6:26	
3			
2	12,8	6:27	
1			
0	12,9 i >	6:28 i >	

TABELA PUNKTÓW PRZELICZENIOWYCH - MĘŻCZYŹNI

punkty przeliczeniowe	50m	1000m	drążek
pkt	s	min	liczba
100	5,0	2:18	26
99	5,1		25
98		2:19	
97			
96		2:20	24
95			
94		2:21	
93	5,2		23

punkty przeliczeniowe	50m	1000m	drążek
pkt	s	min	liczba
92		2:22	
91			
90		2:23	22
89			
88	5,3	2:24	
87			21
86		2:25	
85			
84	5,4	2:26	20
83			
82		2:27	
81	5,5	2:28	19
80		2:29	
79	5,6	2:30	
78		2:31 ÷ 2:32	18
77	5,7	2:33 ÷ 2:34	
76		2:35 ÷ 2:36	17
75	5,8	2:37 ÷ 2:38	
74	5,9	2:39 ÷ 2:41	
73		2:42 ÷ 2:44	16
72	6,0	2:45 ÷ 2:47	
71	6,1	2:48 ÷ 2:50	15
70		2:51 ÷ 2:52	
69	6,2	2:53 ÷ 2:55	
68	6,3	2:56 ÷ 2:58	14
67		2:59 ÷ 3:01	
66	6,4	3:02 ÷ 3:04	13
65	6,5	3:05 ÷ 3:07	
64		3:08 ÷ 3:10	
63	6,6	3:11 ÷ 3:13	12
62	6,7	3:14 ÷ 3:15	
61		3:16 ÷ 3:18	11
60	6,8	3:19 ÷ 3:21	
59	6,9	3:22 ÷ 3:24	
58		3:25 ÷ 3:27	10
57	7,0	3:28 ÷ 3:30	
56		3:31 ÷ 3:33	9
55	7,1	3:34 ÷ 3:36	
54		3:37 ÷ 3:38	
53	7,2	3:39 ÷ 3:41	8
52		3:42 ÷ 3:44	
51	7,3	3:45 ÷ 3:47	
50	7,4	3:48 ÷ 3:50	7

punkty przeliczeniowe	50m	1000m	drążek
pkt	s	min	liczba
49	7,5	3:51 ÷ 3:53	
48		3:54 ÷ 3:57	6
47	7,6	3:58 ÷ 3:59	
46	7,7	4:00 ÷ 4:02	5
45		4:03 ÷ 4:04	
44	7,8	4:05 ÷ 4:07	4
43		4:08 ÷ 4:10	
42	7,9	4:11 ÷ 4:13	
41	8,0	4:14 ÷ 4:16	3
40		4:17 ÷ 4:19	
39	8,1	4:20 ÷ 4:22	
38	8,2	4:23 ÷ 4:25	2
37		4:26 ÷ 4:27	
36	8,3	4:28 ÷ 4:30	
35	8,4	4:31 ÷ 4:33	1
34		4:34 ÷ 4:37	
33	8,5	4:38 ÷ 4:39	
32	8,6	4:40 ÷ 4:42	
31		4:43 ÷ 4:45	
30	8,7	4:46 ÷ 4:48	
29		4:49 ÷ 4:51	
28	8,8	4:52 ÷ 4:53	
27	8,9	4:54 ÷ 4:56	
26		4:57 ÷ 4:58	
25	9,0	4:59 ÷ 5:00	
24	9,1	5:01 ÷ 5:02	
23		5:03 ÷ 5:04	
22	9,2	5:05 ÷ 5:06	
21	9,3	5:07 ÷ 5:08	
20		5:09 ÷ 5:10	
19	9,4	5:11 ÷ 5:12	
18			
17	9,5	5:13 ÷ 5:15	
16			
15		5:16 ÷ 5:18	
14	9,6		
13		5:19 ÷ 5:21	
12			
11	9,7	5:22 ÷ 5:24	
10			
9		5:25 ÷ 5:27	
8	9,8		

punkty przeliczeniowe	50m	1000m	drążek
pkt	s	min	liczba
7		5:28 ÷ 5:30	
6			
5		5:31 ÷ 5:33	
4	9,9		
3		5:34 ÷ 5:36	
2			
1		5:37 ÷ 5:39	
0	10,0 i >	5:40 i >	

**ROZMOWA KWALIFIKACYJNA
DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH
DO WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ im. Jarosława Dąbrowskiego**

1. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z udziałem przedstawicieli osób posiadających kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej).
2. Rozmowa ma charakter wywiadu kompetencyjnego mającego na celu określenie predyspozycji i motywacji kandydata do podjęcia studiów w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego oraz pełnienia zawodowej służby wojskowej w danym korpusie osobowym (grupie osobowej).
3. W trakcie rozmowy kandydat przedkłada komisji dokumenty poświadczające jego dodatkowe kwalifikacje przydatne w służbie wojskowej takie jak ukończenie klasy o profilu mundurowym, przynależność do organizacji o charakterze proobronnym, służba w NSR.
4. W wyniku rozmowy komisja przyznaje kandydatowi punkty rankingowe:
 - 1) **0 punktów** rankingowych – w przypadku stwierdzenia brak predyspozycji i motywacji do podjęcia studiów w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego oraz pełnienia zawodowej służby wojskowej w danym korpusie osobowym (grupie osobowej), co oznacza niezaliczenie rozmowy kwalifikacyjnej i dyskwalifikuje kandydata z umieszczenia na liście rankingowej kierunku studiów wojskowych;
 - 2) **1 punkt** rankingowy – w przypadku gdy kandydat posiada predyspozycje i motywacje do podjęcia studiów w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego oraz pełnienia zawodowej służby wojskowej w danym korpusie osobowym (grupie osobowej);
 - 3) **2 punkty** rankingowe - w przypadku gdy kandydat posiada predyspozycje i motywacje, o których mowa w pkt 2, a ponadto posiada udokumentowane dodatkowe kwalifikacje przydatne w służbie wojskowej takie jak ukończenie klasy o profilu mundurowym, przynależność do organizacji o charakterze proobronnym, służba w NSR.

SYSTEM NALICZANIA PUNKTÓW RANKINGOWYCH

a) punkty rankingowe za przedmioty zdawane na „nowej maturze”

wyniki maturalne z części pisemnej	punkty rankingowe za przedmioty zdawane na poziomie podstawowym (P), rozszerzonym (R) lub dwujęzycznym (D):							
	matematyka		fizyka, informatyka, chemia		język angielski/obcy		język polski	
	P	RD	P	RD	P	RD	P	R
89 - 100	30	45	20	30	10	20	3	5
88	29	44	20	29	10	20	3	5
87	29	44	19	29	9	19	3	5
86	29	43	19	29	9	19	3	5
85	28	43	19	28	9	19	3	5
84	28	42	19	28	9	19	3	5
83	28	42	18	28	8	18	3	5
82	27	41	18	27	8	18	3	5
81	27	41	18	27	8	18	3	5
80	27	40	18	27	8	18	3	5
79	26	40	17	26	7	17	3	4
78	26	39	17	26	7	17	3	4
77	26	39	17	26	7	17	3	4
76	25	38	16	25	7	16	3	4
75	25	38	16	25	7	16	3	4
74	25	37	16	25	7	16	2	4
73	24	37	15	24	7	15	2	4
72	24	36	15	24	7	15	2	4
71	24	36	15	24	7	15	2	4
70	23	35	14	23	6	14	2	4
69	23	35	14	23	6	14	2	3
68	23	34	14	23	6	14	2	3
67	22	34	13	22	6	13	2	3
66	22	33	13	22	6	13	2	3
65	22	33	13	22	6	13	2	3
64	21	32	13	21	6	13	2	3
63	21	32	12	21	6	12	2	3
62	21	31	12	21	6	12	2	3
61	20	31	12	20	6	12	2	3
60	20	30	12	20	6	12	2	3
59	20	30	11	20	5	11	1	2
58	19	29	11	19	5	11	1	2
57	19	29	11	19	5	11	1	2
56	19	28	11	19	5	11	1	2
55	18	28	11	18	5	11	1	2
54	18	27	10	18	5	10	1	2

wyniki maturalne z części pisemnej	punkty rankingowe za przedmioty zdawane na poziomie podstawowym (P), rozszerzonym (R) lub dwujęzycznym (D):							
	matematyka		fizyka, informatyka, chemia		język angielski/obcy		język polski	
	P	RD	P	RD	P	RD	P	R
53	18	27	10	18	5	10	1	2
52	17	26	10	17	5	10	1	2
51	17	26	10	17	5	10	1	2
50	17	25	10	17	5	10	1	2
49	16	25	9	16	0	9	0	1
48	16	24	9	16	0	9	0	1
47	16	24	9	16	0	9	0	1
46	15	23	9	15	0	9	0	1
45	15	23	9	15	0	9	0	1
44	15	22	8	15	0	8	0	1
43	14	22	8	14	0	8	0	1
42	14	21	8	14	0	8	0	1
41	14	21	8	14	0	8	0	1
40	13	20	8	13	0	8	0	1
39	13	20	7	13	0	7	0	0
38	13	19	7	13	0	7	0	0
37	12	19	7	12	0	7	0	0
36	12	18	7	12	0	7	0	0
35	12	18	7	12	0	7	0	0
34	11	17	6	11	0	6	0	0
33	11	17	6	11	0	6	0	0
32	11	16	6	11	0	6	0	0
31	10	16	6	10	0	6	0	0
30	10	15	5	10	0	5	0	0
0 ÷ 29	0	0	0	0	0	0	0	0

b) punkty rankingowe za przedmioty zdawane na „starej maturze”

oceny maturalne	punkty rankingowe za przedmiot:			
	matematyka	fizyka, informatyka, chemia	język angielski/obcy	język polski
6	45	30	20	5
5	40	25	16	4
4	35	20	12	3
3	30	15	8	2
2	20	10	4	1

c) punkty rankingowe za przedmioty zdawane na maturze międzynarodowej (IB)

punkty z egzaminu maturalnego IB - poziom SL i HL	punkty rankingowe za przedmiot:			
	matematyka	fizyka, informatyka, chemia	język angielski/obcy	język polski
6 i 7	45	30	20	5
5	40	25	18	4
4	35	20	15	3
3	30	15	13	2
2	20	10	10	1

UCHWAŁA Nr 49/2016

**SENATU AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI
im. Bohaterów Westerplatte
z dnia 19 października 2016 r.**

w sprawie: wniosku do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok stacjonarnych studiów wyższych w Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni im. Bohaterów Westerplatte w roku akademickim 2017/2018.

Działając na podstawie art. 169 ust. 17 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.¹⁾) oraz § 8 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. poz. 1627) uchwala się, co następuje:

§ 1

Senat Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni im. Bohaterów Westerplatte zwraca się z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok stacjonarnych studiów wyższych w Akademii Marynarki Wojennej w roku akademickim 2017/2018 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Za realizację uchwały odpowiedzialny jest rektor-komendant.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
PRZEWODNICZĄCY SENATU**

kmdr prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 742 i 1544, z 2013 r. poz. 675, 829, 1005, 1588 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 768, 821, 1004, 1146, i 1198 z 2015 r. poz. 357, 860, 1187, 1240, 1268, 1767 i 1923 oraz z 2016 r. poz. 64, 907, 908, 1010, 1311

**WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA
KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH
NA PIERWSZY ROK STACJONARNYCH STUDIÓW WYŻSZYCH
W AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI im. BOHATERÓW
WESTERPLATTE
W ROKU AKADEMICKIM 2017/2018**

Dokument określa warunki i tryb przyjęcia do służby kandydackiej osób ubiegających się o przyjęcie na studia w Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni im. Bohaterów Westerplatte, zwanej dalej „Akademią”, o których mowa w § 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. poz. 1627), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w roku akademickim 2017/2018.

I. Stacjonarne studia I stopnia

§ 1

1. O przyjęcie na pierwszy rok stacjonarnych studiów I stopnia w Akademii w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, może ubiegać się osoba nie będąca żołnierzem, spełniająca warunki określone w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1414 z późn. zm.²⁾), zwanej w dalszej części „ustawą”, która:
 - 1) jest niekarana sędownie;
 - 2) posiada obywatelstwo polskie;
 - 3) posiada zdolność fizyczną i psychiczną do zawodowej służby wojskowej;
 - 4) posiada wiek co najmniej 18 lat;
 - 5) posiada świadectwo dojrzałości.
2. Limity miejsc na poszczególne kierunki studiów ustala Minister Obrony Narodowej. Podziału limitów przyjęć na korpusy i grupy osobowe dokonuje Dyrektor Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej.

§ 2

1. Do dnia 31 marca 2017 r. osoba ubiegająca się o przyjęcie do Uczelni ma obowiązek:
 - 1) wypełnić elektroniczne podanie-ankietę dostępną na stronie internetowej Akademii;
 - 2) złożyć do rektora-komendanta Akademii wniosek o powołanie do służby kandydackiej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia, z którym winien dostarczyć:

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1822, z 2015 r. poz. 1066, 1217, 1260, 1830, z 2016 r. poz. 178, 308, 904, 960, 1053

- a) świadectwo dojrzałości, jeśli zostało wydane przed rokiem ubiegania się o powołanie do służby kandydackiej,
 - b) życiorys,
 - c) odpis skróconego aktu urodzenia.
2. Przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego, którego termin wyznacza rektor-komendant, należy dostarczyć następujące dokumenty:
- 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) potwierdzenie dokonania opłaty z tytułu egzaminów wstępnych;
 - 4) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, takie, jak certyfikaty językowe, dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, opinie i inne, w szczególności przydatne podczas rozmowy kwalifikacyjnej i oceny tego elementu.
3. Kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dodatkowo zaświadczenie nostryfikujące, potwierdzające równoważność świadectwa uzyskanego za granicą z polskim świadectwem dojrzałości, wydane przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Wraz z zaświadczeniem kandydat jest zobowiązany złożyć oryginał świadectwa uzyskanego za granicą albo jego duplikat, a także tłumaczenie dokumentu sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
4. Osoby, które otrzymały zaświadczenie o zakwalifikowaniu na studia, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania zobowiązane są dostarczyć dodatkowo świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.
5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 traktowane jest jako rezygnacja z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 3

1. Rekrutację na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane w trybie przewidzianym w statucie Akademii.
2. W celu oceny wybranych elementów postępowania rekrutacyjnego kandydatów na żołnierzy zawodowych, rektor-komendant dodatkowo powołuje:
 - 1) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej;
 - 2) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu z języka angielskiego;
 - 3) zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych.
3. Harmonogram rekrutacji ustala rektor-komendant.
4. Występują trzy etapy postępowania rekrutacyjnego przeprowadzane zgodnie z Harmonogramem postępowania rekrutacyjnego:

1) ETAP I – postępowanie wstępne

Postępowanie wstępne obejmuje analizę przedstawionych dokumentów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

Kandydat(ka) nie zostanie zakwalifikowany(-a) do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego (etap II i III) w przypadku:

- 1) braku lub negatywnego orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej bądź wojskowej pracowni psychologicznej, w dniu stawiennictwa na postępowanie rekrutacyjne w Akademii;
- 2) braku dokumentów wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 1-3.

2) ETAP II – postępowanie zasadnicze

Postępowanie zasadnicze obejmuje analizę wyników ze świadectwa dojrzałości, polega na określeniu punktów kwalifikacyjnych z przedmiotów objętych postępowaniem rekrutacyjnym oraz punktów uzyskanych z testu języka angielskiego i sprawdzianu sprawności fizycznej.

Podstawą naliczania punktów kwalifikacyjnych są:

- a) wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotów:
 - a) matematyka,
 - b) język angielski,
- b) wynik pozytywnie zaliczonego sprawdzianu sprawności fizycznej.

3) ETAP III – postępowanie końcowe

- a) postępowanie końcowe polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej i określeniu listy osób zakwalifikowanych,
- b) do rozmów kwalifikacyjnych przystępują kandydaci, którzy pozytywnie przejdą etapy I i II.

5. O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (etap II i III) kandydaci zostaną poinformowani co najmniej 14 dni przed terminem postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

1. Opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia (opłatę rekrutacyjną) osoba wnosząca dokonując wpłaty na konto:

ING Bank Śląski S.A. Oddział Gdynia

65105017641000002273133260

Opłatę rekrutacyjną należy wnieść co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego. Jej wysokość jest określana corocznie w decyzji rektora-komendanta.

2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy na podstawie ocen z egzaminu maturalnego. Dodatkowo kandydaci poddawani są sprawdzianowi sprawności fizycznej, testowi znajomości języka angielskiego, o ile język ten nie był przedmiotem egzaminu maturalnego oraz rozmowie kwalifikacyjnej.

3. Podstawą przyjęcia na studia jest suma liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanych podczas rekrutacji, którą określa się na zasadach określonych w tabeli 1, po uwzględnieniu warunku, o którym mowa w ust. 5.
4. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I stopnia może zmienić deklarowany kierunek studiów na etapie rozmowy kwalifikacyjnej. Zmiana ta nie pociąga za sobą konieczności korekty wniosku. Jest odnotowywana w protokole egzaminacyjnym rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Warunkiem koniecznym przyjęcia na studia wojskowe jest łączne uzyskanie przez osobę minimum 40 (40%) liczby punktów kwalifikacyjnych z języka angielskiego, 51 (50%+1) punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej oraz minimum 31 (50%+1) punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Zespoły wskazane w § 3 ust. 2 sporządzają protokoły z elementów postępowania rekrutacyjnego, które przekazują do właściwych wydziałowych komisji rekrutacyjnych.

TABELA 1: Zasady przyznawania punktów kwalifikacyjnych na kierunki studiów I stopnia

L.p.	Element rekrutacji	Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych	Maksymalna liczba punktów
1.	matematyka (egzamin maturalny z części pisemnej)	– poziom podstawowy: 1% - 1 pkt <i>lub</i> – – poziom rozszerzony: 1% - 2 pkt	100 <i>lub</i> 200
2.	język angielski (egzamin maturalny z części pisemnej)	– poziom podstawowy: 1% - 0,5 pkt <i>lub</i>	50 <i>lub</i>
		– poziom rozszerzony: 1% - 1 pkt <i>lub</i>	100 <i>lub</i>
		– poziom dwujęzyczny: 1% - 1,3 pkt <i>lub</i>	130 <i>lub</i>
		test znajomości języka zgodnie z § 4 pkt 2 - na poziomie A2* <i>lub</i> - egzamin na poziomie B1*	50 <i>lub</i> 100
3.	test sprawności fizycznej	opisany w § 7	100
4.	rozmowa kwalifikacyjna	opisana w § 8	60

§ 5

1. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia posiada na świadectwie dojrzałości wynik z matematyki lub języka angielskiego na poziomie

podstawowym i rozszerzonym, pod uwagę bierze się wynik korzystniejszy dla danej osoby.

- Wynik matury z poszczególnych przedmiotów dla osób posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie „starej matury” ustalany jest po przeliczeniu ocen na punkty kwalifikacyjne zgodnie z tabelą 2.

TABELA 2: Sposób przeliczenia ocen uzyskanych w systemie „starej matury” na punkty kwalifikacyjne

Ocena	Liczba punktów kwalifikacyjnych			
	skala ocen od 2 do 5		skala ocen od 1 do 6	
	matematyka	język angielski	matematyka	język angielski
2	–	–	40	20
3	40	20	80	40
4	120	60	120	60
5	200	100	160	80
6	–	–	200	100

Liczba punktów kwalifikacyjnych = (P+U)/2
P – wynik matury z części pisemnej
U – wynik matury z części ustnej

- Jeśli osoba posiadająca świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie „starej matury” zdawała egzamin wyłącznie w jednej formie (pisemnej lub ustnej), to do punktacji końcowej przyjmuje się ilość punktów wynikającą bezpośrednio z tabeli 2.
- Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma) uzyskują punkty kwalifikacyjne z matematyki i języka angielskiego w sposób określony w tabeli 3.

TABELA 3: Sposób przeliczenia ocen uzyskanych z matury międzynarodowej na punkty kwalifikacyjne

Punkty uzyskane na Maturze Międzynarodowej	Liczba punktów kwalifikacyjnych			
	MATEMATYKA		JĘZYK ANGIELSKI	
	Higher Level	Subsidiary Level	Higher Level	Subsidiary Level
7	200	100	130	100
6	170	85	111	85
5	140	70	91	70
4	112	56	73	56
3	84	42	55	42
2	56	28	36	28
1	28	14	18	14

§ 6

Zgodnie z uchwałą Nr 10/2014 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z dnia 20 marca 2014 r. w sprawie zasad rekrutacji laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych, laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego z matematyki lub języka angielskiego otrzymują maksymalną liczbę punktów kwalifikacyjnych z tych przedmiotów (odpowiednio: 200 i 130 pkt).

§ 7

1. Sprawdzian sprawności fizycznej zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość. Obejmuje następujące konkurencje:
 - 1) dla mężczyzn: podciąganie na drążku, bieg na 1000 m, bieg wahadłowy 10x10, pływanie na 50 m stylem dowolnym;
 - 2) dla kobiet: uginanie i prostowanie ramion w podporze na ławeczce (tzw. pompki), bieg na 1000 m, bieg wahadłowy 10x10m, pływanie na 50 m stylem dowolnym.
2. Normy sprawności fizycznej przedstawiono w tabeli 4.

TABELA 4: Normy sprawności fizycznej

1) mężczyźni

Punkty kwalifikacyjne	Podciąganie na drążku [liczba powtórzeń]	Bieg na 1000m [min.]	Bieg wahadłowy 10x10 [sek.]	Pływanie na 50m stylem dowolnym [sek.]
25	>12	<3.20	<30.00	<45
22	11	3.23	30.40	50
19	10	3.26	30.80	60
16	9	3.29	31.20	70
13	8	3.32	31.60	80
10	7	3.35	32.00	90
7	6	3.40	32.40	100
5	5	3.45	32.80	przepełnienie
0	<5	>3.45	>32.80	

2) kobiety

Punkty kwalifikacyjne	Uginanie i prostowanie ramion w podporze na ławeczce (tzw. pompki) [liczba powtórzeń]	Bieg na 1000m [min.]	Bieg wahadłowy 10x10m [sek.]	Pływanie na 50m stylem dowolnym [sek.]
25	>20	<4.00	<32.00	<50
22	19	4.05	32.50	60
19	18	4.10	33.00	70
16	17	4.15	33.50	80
13	16	4.20	34.00	90
10	14	4.25	34.50	100
7	12	4.30	35.00	120
5	10	4.35	36.00	przepełnienie
0	<10	>4.35	>36.00	

3. O ogólnej liczbie punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej decyduje suma punktów przyznanych w poszczególnych konkurencjach, stwierdzona protokolarnie.

§ 8

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje osoby ubiegającej się o przyjęcie, do kształcenia na wybranym kierunku studiów w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, w tym jego motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę jej zainteresowania oraz udokumentowane, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, przydatne podczas studiów i służby wojskowej. Na tej podstawie przydziela się osobie liczbę punktów, której maksymalny wymiar określony został w tabeli 1.
2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza 4 osobowy zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych. Przewodniczącym zespołu jest prorektor ds. wojskowych. Rektor-komendant, za pośrednictwem Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych zwraca się z wnioskiem do osoby właściwej dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej) o wyznaczenie swojego przedstawiciela do prac w zespole.
3. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje ocenę kandydata na podstawie kryteriów uniwersalnych dla wszystkich uczelni wojskowych oraz dodatkowych, określonych przez Akademię. Każdy z członków zespołu wskazanego w ust. 2, na podstawie zadawanych pytań lub wcześniej przeprowadzonego testu psychologicznego dokonuje oceny poszczególnych kryteriów (pożądanych cech, umiejętności i kwalifikacji) wyszczególnionych w „arkuszu oceny rozmowy kwalifikacyjnej”.

- 1) kryteria uniwersalne:
 - a) predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w tym m.in. osiągnięcia i uprawnienia przydatne w służbie wojskowej,
 - b) motywacja do pełnienia zawodowej służby wojskowej w tym m.in. służba w NSR, przynależność do organizacji proobronnych, ukończenie klasy mundurowej;
- 2) kryteria dodatkowe:
 - a) zainteresowania ukierunkowane na służbę wojskową, w tym w morskim rodzaju Sił Zbrojnych,
 - b) znajomość problematyki dotyczącej marynarki wojennej (wojska),
 - c) udokumentowana znajomość, poza wymaganym, języków obcych,
 - d) odporność na stres,
 - e) predyspozycje przywódcze,
 - f) umiejętność pracy w zespole,
 - g) świadomość wyboru.
4. Oceny dokonuje się w systemie punktowym 0, 1, 2 lub 3 (0 – kryterium niespełnione, 1, 2, 3 – kryterium spełnione). Suma liczby punktów poszczególnych członków zespołu daje końcową liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej. Każdy z członków zespołu maksymalnie może przydzielić 15 pkt.

§ 9

1. W przypadku uzyskania przez osoby jednakowej sumy punktów kwalifikacyjnych, wydziałowa komisja rekrutacyjna uznaje wagę poszczególnych elementów rekrutacji w kolejności wskazanej w tabeli 1.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę sumaryczną ilość punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wydziałowa komisja rekrutacyjna sporządza dokumentację końcową postępowania rekrutacyjnego, na którą składa się:
 - 1) wykaz osób przyjętych na dany kierunek studiów;
 - 2) wykaz osób niezakwalifikowanych na studia;
 - 3) listę rezerwową kandydatów, którym komisja proponuje przyjęcie na studia w przypadku rezygnacji osób, o których mowa w ust. 3 pkt 1.
4. Wydziałowa komisja rekrutacyjna, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, biorąc pod uwagę sumaryczną liczbę uzyskanych punktów, wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub w terminie 14 dni decyzję o niezakwalifikowaniu osoby na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.
5. Kopię zaświadczenia lub decyzji, o której mowa w ust. 4 przesyła się również do wojskowego komendanta uzupełnień, który na tej podstawie wystawia osobie przyjętej do służby kandydackiej skierowanie do Akademii w którym, w porozumieniu z rektorem-komendantem, określa termin rozpoczęcia tej służby.

6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłasza się w ciągu 7 dni od terminu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

§ 10

1. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej osobie zainteresowanej przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia. Odwołania wniesione po tym terminie podlegają odrzuceniu, o czym zawiadamia się kandydata.
2. Decyzję w sprawie odwołania, po rozpatrzeniu wniosku, podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.

§ 11

1. Rektor-komendant z osobą przyjętą do służby kandydackiej podpisuje umowę określającą między innymi warunki zwrotu kosztów poniesionych przez resort obrony narodowej z tytułu odbywania służby kandydackiej w przypadku przerwania studiów lub zwolnienia z tej służby z przyczyn określonych w ustawie.
2. Rektor-komendant wydaje rozkaz personalny o powołaniu do służby kandydackiej i doręcza go przyjętemu na studia.
3. Osoba powołana do służby kandydackiej pełni tę służbę z dniem stawienia się w Akademii. Z tym też dniem zostaje przyjęta w poczet studentów Akademii.
4. O stawieniu się osoby powołanej do służby kandydackiej powiadamia się właściwego wojskowego komendanta uzupełnień.

§ 12

1. Osoba, która nie została przyjęta na studia wojskowe, może ubiegać się o przyjęcie na studia cywilne w Akademii na warunkach przewidzianych dla poszczególnych kierunków studiów.
2. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na cywilny kierunek studiów w Akademii tożsamy z uprzednio zadeklarowanym wojskowym kierunkiem studiów, osoba nie wnosi powtórnie opłaty rekrutacyjnej.

II. Stacjonarne studia II stopnia

§ 13

Rekrutacja na studia II stopnia na kierunkach realizowanych dla kandydatów na żołnierzy zawodowych dotyczy osób pełniących służbę kandydacką – absolwentów studiów I stopnia realizowanych w Akademii.

§ 14

1. Proces rekrutacji obejmuje złożenie wniosku o przyjęcie na stacjonarne studia II stopnia na określonym kierunku w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem semestru letniego roku akademickiego 2017/2018.
2. Wzór wniosku zawiera załącznik do niniejszego dokumentu.

§ 15

1. Harmonogram rekrutacji ustala rektor-komendant.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne.
3. Postępowanie rekrutacyjne polega na zgromadzeniu wymaganej dokumentacji oraz weryfikacji danych dotyczących ukończenia studiów I stopnia.

§ 16

1. Warunkiem przyjęcia na studia II stopnia jest udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie SPJ minimum 2222.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor-komendant, na umotywowany wniosek osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia, może obniżyć wymóg określony w ust. 1.

§ 17

1. Wydziałowa komisja rekrutacyjna sporządza dokumentację końcową postępowania rekrutacyjnego, na którą składa się:
 - 1) wykaz osób przyjętych na dany kierunek studiów;
 - 2) wykaz osób niezakwalifikowanych na studia.
2. Wydziałowa komisja rekrutacyjna, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 3 dni zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub w terminie 7 dni decyzję o niezakwalifikowaniu kandydata na żołnierza zawodowego ubiegającego się o przyjęcie na studia II stopnia.
3. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie na zasadach opisanych w § 10.
4. Na podstawie wykazu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 rektor-komendant wydaje rozkaz immatrykulacyjny w sprawie studiów II stopnia.

§ 18

Zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do służby kandydackiej dla osób zainteresowanych, będących studentami cywilnymi Akademii, o których mowa w art. 124a ust. 1 pkt 1 ustawy określa Uchwała Nr 15/2015 Senatu Akademii Marynarki Wojennej z dnia 5 marca 2015 r. w sprawie: określenia zasad przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do służby kandydackiej cywilnych studentów Akademii.

Załącznik

do „Warunków i trybu przyjęcia kandydatów na żołnierzy zawodowych
na pierwszy rok studiów stacjonarnych I i II stopnia

w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte
w roku akademickim 2017/2018

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte
BATALION SZKOLNY

Gdynia, dnia

REKTOR–KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
„w miejscu”

Dotyczy: przyjęcia na stacjonarne studia II stopnia w roku akademickim 2017/2018

Panie, proszę o przyjęcie mnie na stacjonarne studia II stopnia
realizowane w Akademii Marynarki Wojennej na kierunek:.....
(nazwa kierunku studiów)

PODCHORAŻY, GR. SZKOLNA

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis wnioskującego)

Uchwała Nr 35/X/2016
Senatu Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych
imienia generała Tadeusza Kościuszki
z dnia 27 października 2016 roku

w sprawie: *wniosku do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok stacjonarnych studiów w roku akademickim 2017/2018*

§ 1

Działając na podstawie art. 169 ust. 17 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 poz. 572, z późn. zm. oraz z 2006 r. poz. 907 i 908) Senat Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwraca się z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok stacjonarnych studiów w Uczelni w roku akademickim 2017/2018 na zasadach określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



PRZEWODNICZĄCY SENATU

płk dr hab. inż. Dariusz SKORUPKA

**WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA
KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH NA PIERWSZY ROK STUDIÓW
STACJONARNYCH W UCZELNI
W ROKU AKADEMICKIM 2017/2018**

**§ 1
WARUNKI FORMALNE**

1. O przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Oficerskiej Wojsk Lądowych (WSOWL) w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1414 z późn. zm.¹⁾):
 - 1) niekarana sądownie;
 - 2) posiadająca obywatelstwo polskie;
 - 3) posiadająca zdolność fizyczną i psychiczną do zawodowej służby wojskowej;
 - 4) mająca co najmniej osiemnaście lat;
 - 5) posiadająca świadectwo dojrzałości.
2. Limity miejsc na poszczególne kierunki studiów ustala Minister Obrony Narodowej. Podziału limitów przyjęć na korpusy i grupy osobowe dokonuje Dyrektor Departamentu Kadr Ministerstwie Obrony Narodowej.
3. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Rektor powołuje Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (WKR) oraz Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną (UKR).
4. Do 31 marca 2017 r. osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia ma obowiązek:
 - a) dokonać rejestracji elektronicznej na stronie internetowej Uczelni w okresie od dnia 4 stycznia do dnia 31 marca 2017 r.;
 - b) dostarczyć do Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych (osobiście lub za pośrednictwem poczty):
 - wniosek do Rektora-Komendanta o przyjęcie na studia wraz z kwestionariuszem o powołanie do służby kandydackiej (wydruk kwestionariusza osobowego i wniosku, po dokonaniu rejestracji elektronicznej i zatwierdzeniu kwestionariusza osobowego),
 - życiorys,
 - odpis skrócony aktu urodzenia (kserokopia).
5. Niespełnienie powyższych warunków skutkuje nierozpatrywaniem kandydatury w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Po dokonaniu rejestracji elektronicznej i złożeniu wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 4, WSOWL powiadamia Wojskowego

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1822, z 2015 r. poz. 1066, 1217, 1260, 1830, z 2016 r. poz. 178, 308, 904, 960, 1053



Komendanta Uzupelnień o złożeniu przez osobę wniosku. Wojskowy Komendant Uzupelnień kieruje osobę ubiegającą się o przyjęcie do WSOWL – do wojskowej komisji lekarskiej w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia zawodowej służby wojskowej oraz do wojskowej pracowni psychologicznej w celu wydania orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

7. Wojskowy Komendant Uzupelnień po otrzymaniu orzeczeń lekarskich, o których mowa w ust. 6, przesyła je do Rektora-Komendanta uczelni w terminie do dnia 31 maja 2017 r.

§ 2

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (etap II i III) kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową, nie mniej niż na 14 dni przed terminem postępowania rekrutacyjnego (informację zawierać będzie także rejestr elektroniczny). Etapy II i III postępowania rekrutacyjnego zostaną przeprowadzone w ciągu nie więcej niż dwóch kolejnych dni kalendarzowych, a całość II i III etapu rekrutacji przeprowadzony zostanie w dniach 10-17 lipca 2017 r.
2. W dniu stawiennictwa na postępowanie kwalifikacyjne (egzamin) w WSOWL kandydat ma obowiązek przedstawić następujące dokumenty:
 - a) świadectwo dojrzałości (oryginał lub odpis);
 - b) informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) – wystawiona z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (stawienia się w Uczelni na egzamin);
 - c) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej (wydruk formularza wpłaty dostępny po dokonaniu rejestracji elektronicznej), która nie podlega zwrotowi,
 - d) odpis skrócony aktu urodzenia (oryginał do wglądu);
 - e) kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym poza granicami Polski składa dodatkowo zaświadczenie wydane przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata nostryfikujące równoważność świadectwa uzyskanego za granicą z polskim świadectwem dojrzałości oraz tłumaczenie świadectwa dojrzałości potwierdzone przez tłumacza przysięgłego;
 - f) inne dokumenty (poświadczenia), które mogą być rozpatrywane w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej np. certyfikaty znajomości języków obcych, świadectwa instruktorskie, dyplomy.
3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego ustala przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje trzy etapy:



1) ETAP I – postępowanie wstępne:

Postępowanie wstępne obejmuje analizę przedstawionych dokumentów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

Kandydat/ka nie zostanie zakwalifikowany/a do egzaminów w przypadku:

- a) braku lub negatywnego orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej bądź wojskowej pracowni psychologicznej, w dniu stawiennictwa na postępowanie rekrutacyjne (egzamin) w WSOWL,
- b) zamieszczenia nieprawdziwych informacji w rejestracji elektronicznej,
- c) niedostarczenia dokumentów określonych w ust. 2 lit. a-d;

2) ETAP II – postępowanie zasadnicze:

Postępowanie zasadnicze obejmuje analizę wyników ze świadectwa dojrzałości i polega na określeniu punktów wniesionych z przedmiotów objętych postępowaniem rekrutacyjnym.

Podstawę przyjęcia, z uwzględnieniem limitów miejsc, stanowią punkty kwalifikacyjne obejmujące:

- a) wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotów matematyka lub fizyka, lub chemia, lub informatyka oraz język angielski, kandydaci, którzy nie zdawali języka angielskiego na egzaminie maturalnym, zdają test znajomości języka angielskiego. Wyniki testu są podstawą do naliczenia punktów za język,
- b) wynik pozytywnie zaliczonego sprawdzianu sprawności fizycznej,
- c) wynik pozytywnie zaliczonej rozmowy kwalifikacyjnej;

3) zasady naliczania punktów kwalifikacyjnych dla kandydatów z nową maturą:

a) analiza świadectwa dojrzałości polegająca na określeniu punktów wniesionych z dwóch przedmiotów objętych zewnętrznym egzaminem maturalnym (wyłącznie wyniki części pisemnej) dla kierunków studiów Dowodzenie, Inżynieria bezpieczeństwa, z matematyki (lub fizyki, lub chemii, lub informatyki) oraz z języka angielskiego.

lub

Sumowanie punktów przy określeniu punktów wniesionych odbywa się według zasady:

- dla przedmiotu zdawanego na poziomie rozszerzonym wynik procentowy jest równy liczbie punktów wniesionych,
- dla przedmiotu zdawanego na poziomie podstawowym wynik procentowy mnoży się przez 0,4,
- kandydaci zdający na maturze więcej niż jeden ze wskazanych powyżej przedmiotów określają, który przedmiot uwzględnić w postępowaniu rekrutacyjnym,
- jeżeli kandydat na świadectwie dojrzałości w części pisemnej, z przedmiotu wymienionego w zdaniu pierwszym lit. a, posiada wynik z poziomu rozszerzonego i podstawowego, podstawą



- naliczenia punktów wniesionych za ten przedmiot jest wynik dający większą liczbę punktów wniesionych,
- jeżeli kandydat na egzaminie maturalnym był zwolniony ze zdawania określonego przedmiotu, to otrzymuje za ten przedmiot maksymalną liczbę punktów wniesionych,
 - kandydatowi - absolwentowi klasy dwujęzycznej zdającemu na egzaminie maturalnym określony przedmiot w języku polskim i angielskim, podstawą naliczenia punktów wniesionych jest wynik dający większą liczbę punktów wniesionych,
 - kandydat otrzymuje maksymalną liczbę punktów wniesionych za język angielski, jeżeli jest laureatem olimpiady z języka angielskiego stopnia centralnego, albo jest absolwentem klasy dwujęzycznej z wykładowym językiem angielskim,
- b) test znajomości języka angielskiego – piszą wyłącznie kandydaci, dla których nie był on przedmiotem egzaminu maturalnego:
- egzamin z języka angielskiego odbywa się na poziomie B1 (Common European Framework),
 - egzamin składa się z testu wielokrotnego wyboru i obejmuje ocenę znajomości języka angielskiego kandydata w zakresie materiału leksykalno – gramatycznego,
 - test zawiera 100 pytań z czterema wariantami odpowiedzi. Zadaniem egzaminowanego jest wskazanie poprawnej odpowiedzi. Za prawidłowe rozwiązanie testu można uzyskać w sumie 100 punktów (po 1 punkcie za poprawnie udzieloną odpowiedź),
 - czas przeprowadzenia egzaminu – 120 minut,
 - warunkiem pozytywnego zaliczenia testu znajomości języka angielskiego jest uzyskanie co najmniej 40 punktów, poniżej wskazanej punktacji kandydat uzyskuje 0 punktów,
- c) sprawdzian sprawności fizycznej, który zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość, zwinność, wytrzymałość oraz umiejętność pływania kandydata, obejmuje następujące konkurencje:
- dla mężczyzn (zestawienie wyników sprawdzianu sprawności fizycznej – Tabela 1):
 - bieg na dystansie 1000 m,
 - bieg wahadłowy 10x10 m,
 - podciąganie na drążku,
 - pływanie 50 m kraulem na piersiach,
 - dla kobiet (zestawienie wyników sprawdzianu sprawności fizycznej – Tabela 2):
 - bieg na dystansie 800 m,
 - bieg zygzakiem-koperta,
 - zwis na ugiętych ramionach na czas,
 - pływanie 50 m kraulem na piersiach,



- d) sprawdzian sprawności fizycznej uważa się za pozytywnie zaliczony, jeżeli kandydat(ka) uzyska co najmniej 5 punktów z każdej konkurencji objętej sprawdzianem,
- e) z testu można uzyskać w sumie 100 punktów. Za wynik poniżej minimum w danej konkurencji kandydat uzyskuje 0 (zero) punktów;
- 4) dla kandydatów z maturą międzynarodową (IB) proces kwalifikacyjny obejmuje:
- a) analizę wyników na świadectwie dojrzałości polegającą na określeniu punktów wniesionych (według zasad jak dla kandydatów z nową maturą), gdzie zasady przeliczania oceny na punkty za przedmioty zdawane na maturze międzynarodowej (IB), matematyka (lub fizyka, lub chemia, lub informatyka) i język angielski, są następujące:
- dla przedmiotu zdawanego na poziomie podstawowym (SL), z zastrzeżeniem, że sumowanie punktów przy określeniu punktów wniesionych odbywa się według zasady – sumę uzyskanych punktów mnoży się przez 0,4;
 - 6, 7 – 100 pkt,
 - 5 – 70 pkt,
 - 4 – 60 pkt,
 - 3 – 50 pkt,
 - 2 – 40 pkt,
- dla przedmiotu zdawanego na poziomie rozszerzonym (HL) suma uzyskanych punktów jest równa liczbie punktów wniesionych:
- 6, 7 – 100 pkt,
 - 5 – 70 pkt,
 - 4 – 60 pkt,
 - 3 – 50 pkt,
 - 2 – 40 pkt,
- b) test znajomości języka angielskiego (według zasad jak dla maturzystów z nową maturą),
- c) sprawdzian sprawności fizycznej – jak dla maturzystów z nową maturą;



5) dla kandydatów ze starą maturą oraz posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą:

a) wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji i Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

b) wydane za granicą przez szkoły lub instytucję edukacyjną uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, uznaje się na zasadach przewidzianych w umowach międzynarodowych,

c) wydane za granicą, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa wydane przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium działają, mogą być uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia – na zasadach określonych w art. 93-93h Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195),

d) proces kwalifikacyjny obejmuje:

– przeliczenie oceny na świadectwie maturalnym²⁾: dla kierunku studiów Dowodzenie, Inżynieria Bezpieczeństwa – z matematyki (lub fizyki, lub chemii, lub informatyki) i języka angielskiego, dla kierunku studiów, objętych egzaminem maturalnym (wyłącznie wyniki części pisemnej) według następujących zasad:

- ocena celująca – 100 pkt,
- ocena bardzo dobra – 70 pkt,
- ocena dobra – 50 pkt,
- ocena dostateczna – 30 pkt,
- ocena dopuszczająca – 0 pkt,

– test znajomości języka angielskiego (według zasad jak dla maturzystów z nową maturą),

– sprawdzian sprawności fizycznej (według zasad jak dla maturzystów z nową maturą);

²⁾ z egzaminu maturalnego



6) laureatom i finalistom olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego, interdyscyplinarnych i międzynarodowych, ubiegającym się o przyjęcie na studia w WSOWL – w procesie rekrutacji zalicza się maksymalną ilość punktów (tj. 100)³⁾ za przedmiot:

- matematyka – Olimpiady Matematycznej,
- matematyka – Międzynarodowej Olimpiady Matematycznej,
- fizyka – Olimpiady Fizycznej,
- fizyka – Międzynarodowej Olimpiady Fizycznej,
- chemia – Olimpiady Chemicznej,
- informatyka – Olimpiady Informatycznej,
- informatyka – Międzynarodowej Olimpiady Informatycznej,
- język angielski – Olimpiady Języka Angielskiego;

7) ETAP III – postępowanie końcowe:

Postępowanie końcowe polega na:

- a) przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej i określeniu listy osób zakwalifikowanych,
- b) do rozmów kwalifikacyjnych przystępują wszyscy kandydaci, którzy pozytywnie przejdą etapy I i II,
- c) rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja, rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje kandydata do kształcenia w uczelni wojskowej oraz predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w danym korpusie osobowym (grupie osobowej), jak również motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej; podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja ocenia zakres zainteresowania kandydata, a także inne dodatkowe osiągnięcia oraz kwalifikacje przydatne podczas kształcenia i służby wojskowej,
- d) na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej komisja przyznaje kandydatowi od 0 do 50 punktów. Sposób i zakres oceny określa załącznik 1; do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych zaprasza się przedstawicieli Dowództwa Generalnego Wojska Polskiego, po jednym do każdej komisji, w celu prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych,

³⁾ Na podst. warunków uchwalonych przez Senat na lata 2015 - 2017



e) rozmowę kwalifikacyjną uważa się za pozytywnie zaliczoną, jeżeli kandydat(ka) uzyska minimum 26 punktów,

f) punkty kwalifikacyjne uzyskane przez kandydata(kę) w II etapie dodaje się do liczby punktów uzyskanych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej. Całość postępowania rekrutacyjnego realizowana jest w oparciu o skalę punktową przedstawioną w tabeli.

ETAP	WYSZCZEGÓLNIENIE	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW KWALIFIKACYJNYCH
II ETAP	– dla kierunku „Dowodzenie” – matematyka lub fizyka, lub chemia lub informatyka. – dla kierunku studiów „Inżynieria Bezpieczeństwa” matematyka lub fizyka, lub chemia, lub informatyka	100
	Język angielski (wynik egzaminu maturalnego bądź testu)	100
	Sprawdzian sprawności fizycznej	100
III ETAP	Rozmowa kwalifikacyjna	50
RAZEM		350

§ 3

WYNIKI POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia (zakwalifikowania do uczelni) bądź nieprzyjęcia (niezakwalifikowania do uczelni) podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, która sporządza listę rankingową według ilości uzyskanych przez kandydatów punktów kwalifikacyjnych. O zakwalifikowaniu na studia do WSOWL decyduje miejsce na liście rankingowej w oparciu o limit miejsc określony dla danego kierunku studiów przez Ministra Obrony Narodowej.
2. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ustala również – z zachowaniem zasad określonych w niniejszej uchwale – listę kandydatów rezerwowych, którym Uczelniana Komisja Rekrutacyjna – proponuje przyjęcie w przypadku rezygnacji kandydatów przyjętych. O fakcie wpisania na listę rezerwową informuje się kandydata na stronie internetowej.
3. Podział przyjętych kandydatów na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego do poszczególnych grup osobowych (specjalności – w ramach kierunków studiów Dowodzenie, Inżynieria bezpieczeństwa)



następuje, na podstawie deklaracji podchorążych, uzyskanych wyników podczas kształcenia w WSOWL oraz kwalifikacji zdrowotnych.

4. Osoby zakwalifikowane (przyjęte) na studia mają obowiązek dostarczyć w terminie 14 dni od otrzymania zaświadczenia o zakwalifikowaniu do Uczelni:
 - 1) trzy aktualne zdjęcia legitymacyjne;
 - 2) jedno kolorowe zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej;
 - 3) potwierdzenie wniesienia opłaty za legitymację studencką.
5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów – o przyjęciu na studia i zakwalifikowaniu kandydata w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego decyduje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę:
 - 1) w pierwszej kolejności: wynik rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 2) w drugiej: wynik z drugiego wymaganego przedmiotu;
 - 3) w trzeciej: uzyskany wynik z języka angielskiego;
 - 4) w ostatniej: uzyskany wynik ze sprawdzianu sprawności fizycznej.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłasza się w terminie do 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji na stronie internetowej Uczelni, podając imienną listę kandydatów zakwalifikowanych (przyjętych) na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego oraz listę rezerwową.
7. Każdemu kandydatowi doręcza się zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub decyzję o niezakwalifikowaniu na studia – na piśmie, z pouczeniem o trybie i terminie wniesienia odwołania.
8. W terminie 14 dni od doręczenia decyzji, o której mowa w ust 7, kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Odwołania wniesione po tym terminie podlegają odrzuceniu, o czym zawiadamia się kandydata.
9. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji, o których mowa w niniejszej uchwale.
10. Decyzję w sprawie odwołania, po rozpatrzeniu wniosku, podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, której orzeczenie jest ostateczne.



§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po stawieniu się osoby przyjętej na studia w Wyższej Szkole Oficerskiej Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu, Rektor-Komendant podpisuje umowę, o której mowa w art. 124 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, dotyczącą warunków zwrotu kosztów poniesionych przez resort obrony narodowej z tytułu odbywania przez kandydata służby kandydackiej w przypadku:
 - 1) zwolnienia ze służby kandydackiej na podstawie art. 134 ust.1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4-9;
 - 2) niestawienia się do zawodowej służby wojskowej lub niepodpisania kontraktu na pełnienie służby kontraktowej;
 - 3) zwolnienia z zawodowej służby wojskowej w okresie dwa razy dłuższym od czasu trwania nauki, na podstawie art. 111 pkt 1, 4, 6-7 i 9 lit. a i pkt 11-16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1 wymienionej wyżej ustawy, w wysokości proporcjonalnej do czasu służby po zakończeniu nauki.
2. O stawieniu się osoby powołanej do służby kandydackiej powiadamia się właściwego wojskowego komendanta uzupełnień.
3. Osoba, która nie została zakwalifikowana na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, może ubiegać się o przyjęcie na studia cywilne stacjonarne i niestacjonarne licencjackie (inżynierskie) na zasadach określonych dla danego kierunku studiów.
4. Niepodpisanie umowy jest traktowane jako rezygnacja ze służby kandydackiej w WSOWL.



TABELE WYNIKÓW SPRAWDZIANU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Tabela 1

ZESTAWIENIE WYNIKÓW SPRAWDZIANU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DO WSOWL (mężczyźni)

Bieg 1000 m	PUNKTY	10x10	PUNKTY	Podciąganie na drążku	PUNKTY	Pływanie 50 m	PUNKTY		
3,40	5								
3,39									
3,38									
3,37									
3,36									
3,35									
3,34	10								
3,33									
3,32									
3,31									
3,30									
3,29									
3,28						60,0	5		
3,27						59,0			
3,26		30,6	5			58,0			
3,25	15	30,5				57,0			
3,24		30,4				56,0			
3,23		30,3				55,0			
3,22		30,2				54,0			
3,21		30,1				53,0			10
3,20		30,0			52,0				
3,19	29,9			51,0					
3,18	29,8			50,0					
3,17	29,7			49,0					
3,16	29,6			48,0					
3,15	20	29,5	10			47,0			
3,14		29,4		6		46,0	15		
3,13		29,3		7	5	45,0			
3,12		29,2		8		44,0			
3,11		29,1		9		43,0			
3,10		29,0		10	10	42,0			
3,09	28,9	11		41,0		20			
3,08	28,8	12		40,0					
3,07	28,7	13	15	39,0					
3,06	28,6	14		38,0					
3,05	25	28,5	15	15			37,0		
3,04		28,4		16	20		36,0		
3,03		28,3		17		35,0	25		
3,02		28,2		18		34,0			
3,01		28,1		19	25	33,0			
3,00		28,0		20		32,0			
poniżej 3,00	30			ponyżej 20	30				



Tabela 2

ZESTAWIENIE WYNIKÓW SPRAWDZIANU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DO WSOWL (kobiety)

Bieg 800 m	PUNKTY	Bieg po kopercie	PUNKTY	Zwis na ramionach ugiętych	PUNKTY	Pływanie 50 m	PUNKTY
3,40	5			10	5		
3,39				11			
3,38				12			
3,37				13			
3,36				14			
3,35				15			
3,34	10			16	10		
3,33				17			
3,32				18			
3,31				19			
3,30				20			
3,29				21			
3,28			22				
3,27			23				
3,26			24				
3,25	15	27,5	5	25	15	65,0	5
3,24		27,4		26		64,0	
3,23		27,3		27		63,0	
3,22		27,2		28		62,0	
3,21		27,1		29		61,0	
3,20		27,0		30		60,0	
3,19		26,9	31	59,0	10		
3,18		26,8	32	58,0			
3,17		26,7	33	57,0			
3,16		26,6	34	56,0			
3,15		26,5	35	55,0			
3,14		26,4	36	54,0		15	
3,13		26,3	37	53,0			
3,12		26,2	38	52,0			
3,11	20	26,1	10	39	51,0		
3,10		26,0		40	50,0		
3,09		25,9		41	49,0		
3,08				25,8	42	48,0	20
3,07				25,7	43	47,0	
3,06				25,6	44	46,0	
3,05	25	25,5	15	45	45,0		
3,04		25,4		46	44,0		
3,03		25,3		47	43,0	25	
3,02		25,2		48	42,0		
3,01		25,1		49	41,0		
3,00		25,0		50	40,0		
poniżej 3,00	30,0			powyżej 50	30		



OPIS ĆWICZEŃ:

- Bieg na dystansie 800/1000 m – prowadzi się w stroju sportowym na bieżni lekkoatletycznej, drodze lub terenie o równej i twardej nawierzchni (o równej sumie spadków i wzniesień terenowych);
Sposób prowadzenia: seriami (grupami) na czas, grupa powinna liczyć do 15 osób. Na komendę „Start” lub sygnał grupa rozpoczyna bieg. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety;
- Podciąganie na drążku (wykonywane bez dodatkowych ruchów ciała) – minimalna wysokość drążka do wykonania ćwiczenia 220 centymetrów. Na komendę „Gotów” kontrolowana osoba wykonuje zwis nachwytem o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych – pozycja wyjściowa. Na komendę „Ćwicz” podciąga się tak, aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający (kontrolujący) głośno podaje ilość zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kontrolowany nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem np.: „wykona dodatkowe ruchy ciałem, nie podciągnie się do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych” oceniający (kontrolujący) powtarza ostatnią liczbę zaliczonych podciągnięć;
- Bieg wahadłowy 10 x 10 – na komendę „Start” (sygnał dźwiękowy) kontrolowany rozpoczyna bieg w kierunku przeciwległej chorągiewki, obiega ją, wraca do chorągiewki na linii startu, obiega ją pokonując tę trasę pięciokrotnie. Czas mierzy się z dokładnością do 0,1 sekundy, od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety. Do próby wykorzystuje się „chorągiewki” o parametrach: wysokość, co najmniej 160 centymetrów, średnica podstawy nieprzekraczająca 30 centymetrów i wadze do 3,5 kilogramów. Przewrócenie „chorągiewki” powoduje powtórzenie próby (próbę można powtórzyć jednokrotnie);
- Bieg zygzakiem-koperta – przeprowadza się w miejscu, gdzie na podłożu oznacza się kredą lub farbą punkty prostokąta ABCD o bokach 3 x 5 metrów i środek przekątnych E, jak również strzałki wskazujące trasę biegu. Na punktach ustawia się „chorągiewki” o parametrach: wysokość, co najmniej 160 centymetrów, średnica podstawy nieprzekraczająca 30 centymetrów i wadze do 3,5 kilogramów;



Sposób prowadzenia: na komendę „Start” (sygnał dźwiękowy) kontrolowany rozpoczyna bieg zgodny z oznaczonym kierunkiem, omijając „chorągiewki” od strony zewnętrznej. Trasę przebiega trzykrotnie. Po każdym okrążeniu oceniający (kontrolujący) informuje o liczbie powtórzeń, np.: „jeszcze dwa razy”, „jeszcze raz”. Uzasadnione przewrócenie „chorągiewki” powoduje powtórzenie próby (próbę można powtórzyć jednokrotnie);

- Pływanie 50 metrów kraulem na piersiach – na długi sygnał dźwiękowy, kontrolowany wchodzi na słupek startowy. Na komendę „na miejsca”, zajmuje miejsce przy przedniej krawędzi słupka przyjmując pozycję dogodną do startu. Na krótki sygnał dźwiękowy wykonuje skok startowy (skacze na głowę) i pokonuje dystans 50 metrów kraulem na piersiach na czas. Dotknięcie nogą dna lub chwyt za linę torową powoduje niezaliczenie próby. Niedozwolony jest start z wody lub skok na nogi. Czas mierzy się z dokładnością 1 sekundy od krótkiego sygnału (startowego) do dotknięcia ściany;
- Zwis na ugiętych ramionach – drążek umocowany na wysokości osiągalnej. Zadanie polega na jak najdłuższym utrzymaniu się w zwisie na drążku o ugiętych ramionach w stawach łokciowych. Kontrolowana osoba chwyci drążek nachwytem (palce skierowane w górę, kciuki w dół) na szerokość barków tak, aby broda znalazła się powyżej drążka oraz odrywa stopy od podłoża. Próba rozpoczyna się od chwili, kiedy kontrolowana osoba wykona samodzielnie prawidłowy zwis i kończy się z chwilą, kiedy broda znajdzie się poniżej drążka. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy. Próbę wykonuje się jednorazowo.



PROTOKÓŁ Z ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

przeprowadzonej z kandydatami na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów w WSOWL. Kod grupy

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ	KOD	GRUPA OSOBOWA (SPECJALNOŚĆ) -deklarowana w rejestracji elektronicznej		OCENIANE ELEMENTY PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ				UWAGI	SUMA PUNKTÓW ZA ROZMOWĘ	PODPIS KANDYDATA
			Pierwsza	Druża	Prezentowana postawa (prezencja, logiczność myślenia, umiejętności prowadzenia konwersacji)	Motywacje do służby wojskowej (pehnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego oraz zawodu oficera)	Osiągnięcia i uprawnienia przydatne w służbie wojskowej (potwierdzone): a) w sporcie – do 5 pkt.; b) kursy edukacyjne (uprawnienia), znajomość innego języka niż JA – do 5 pkt.;	Inne elementy: a) służba w NSR – 5 pkt.; b) przynależność do organizacji o charakterze proobronnym – 5 pkt.; c) ukończone liceum o profilu mundurowym – 3 pkt.; d) inne elementy – 2 pkt.			
1.					(0 - 10 pkt.)	(0 - 15 pkt.)	(0 - 10 pkt.)	(0 - 15 pkt.)			

.....
WYDZIAŁOWEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ



**PODPISY ZESPÓŁU NR DO PRZEPROWADZENIA
ROZMÓW KWALIFIKACYJNYCH**

Przewodniczący
Członek
Członek

UWAGA

1. Przewodniczący zespołu zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową w przypadku uzyskania przez kandydata mniej niż 26 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej;
2. W trakcie rozmowy obowiązkowo należy potwierdzić deklarowany kierunek studiów oraz deklarowaną grupę osobową (specjalność) przez kandydata:
 - GO Panc – Zmech - specjalność 1) Zmechanizowana; 2) Pancerna;
 - GO RiA - specjalność 1) Artyleria Lufowa ; 2) Artyleria Rakietowa;
3. W przypadku ubiegania się do grup osobowych: aeromobilna i rozpoznanie ogólne należy obowiązkowo zwrócić uwagę czy kandydat spełnia wymagane warunki do służby w wojskach powietrzno-desantowych (nie ma przeciwwskazań w orzeczeniu z RWKL do służby w jednostkach desantowo-szturmowych). Wymagany jest: wzrost od 165 -185 cm oraz waga do 85 kg;
4. Obowiązkowo należy zamieścić w rubryce uwagi informacje o:
 - stosunku do służby wojskowej np: szeregowy zawodowy, służy w NSR, odbył przeszkolenie wojskowe;
 - posiadaniu wykształcenia wyższego.



UCHWAŁA NR10...../2017

SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ SIŁ POWIETRZNYCH

z dnia28.02..... 2017 r.

w sprawie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia na studia kandydatów na żołnierzy zawodowych na rok akademicki 2017/2018.

Na podstawie art. 169 ust. 17 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), Senat Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych **uchwala, co następuje:**

§ 1

Senat Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych wnosi o to, aby Minister Obrony Narodowej ustalił warunki i tryb przyjęcia do Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych na studia wyższe dla kandydatów na żołnierzy zawodowych na rok akademicki 2017/2018 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi-Komendantowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**PRZEWODNICZĄCY SENATU
REKTOR-KOMENDANT**

gen. bryg. pil. dr Piotr KRAWCZYK

Uprawnionych do głosowania: - 23.
Głosowało: - 18.
- głosów „za” - 16.
- głosów „przeciw” - 1.
- wstrzymało się od głosu - 1.

Wykonano w 3 egz.
Egz. nr 1 – a/a
Egz. nr 2 – Sekretariat Senatu WSOSP
Egz. nr 3 – DNISW
Wyk. J. Kozuba 261 518 185

**WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA
DO WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ SIŁ POWIETRZNYCH
NA STUDIA DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH
NA ROK AKADEMICKI 2017/2018**

§ 1

1. W przypadku osób zainteresowanych przyjęciem na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych prowadzi się jedno postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia oraz przyjęcia do służby kandydackiej.
2. Limit miejsc dla kandydatów na żołnierzy zawodowych określa Minister Obrony Narodowej w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 8 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.).
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na studia wyższe. Wstępnego podziału na specjalności w ramach danego kierunku studiów dokonuje się w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Preferowaną specjalność studiów kandydat określa we wniosku o przyjęcie na studia. Kandydat ma prawo określić do trzech specjalności studiów. W przypadku nieprzyjęcia na pierwszą specjalność, kandydat jest rozpatrywany kolejno na drugiej i trzeciej określonej przez siebie specjalności studiów.

§ 2

Wniosek o powołanie do służby kandydackiej

1. O przyjęcie na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych może ubiegać się osoba spełniająca niżej wymienione warunki określone w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1726 z późn. zm.):
 - 1) niekarana sędownie;
 - 2) posiadająca obywatelstwo polskie;
 - 3) posiadająca zdolność fizyczną i psychiczną do zawodowej służby wojskowej;
 - 4) posiadająca wiek, co najmniej 18 lat, w dniu powołania do służby kandydackiej;
 - 5) posiadająca świadectwo dojrzałości.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, w terminie do dnia 31 marca 2017 r., składa do

Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych wniosek o powołanie do służby kandydackiej wraz z kwestionariuszem osobowym według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1627 z późn. zm.).

3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) życiorys;
 - 2) skrócony odpis aktu urodzenia;
 - 3) oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
4. Bezpośrednio przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego, nie później niż w pierwszym dniu egzaminów wstępnych, kandydat składa:
 - 1) kopię świadectwa dojrzałości;
 - 2) kopię świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej (w przypadku, gdy kandydat nie zdawał na egzaminie maturalnym przedmiotów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym);
 - 3) informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego, aktualną na dzień rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (wystawioną z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego);
 - 4) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym zaświadczenie ze szkoły ponadgimnazjalnej o ukończeniu klasy mundurowej, o której mowa w Tabeli 7;
 - 5) oświadczenie o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej;
 - 6) potwierdzenie dokonania opłaty z tytułu egzaminów wstępnych – nie później niż 7 dni przed pierwszym dniem tych egzaminów.
5. Kandydat, legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym za granicą, składa dodatkowo zaświadczenie o nostryfikacji potwierdzające równoważność świadectwa uzyskanego za granicą z polskim świadectwem dojrzałości, wydane przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata oraz tłumaczenie świadectwa dojrzałości na język polski potwierdzone przez tłumacza przysięgłego. Komisja dokonuje przeliczenia ocen na zagranicznym świadectwie dojrzałości według zasad dotyczących kandydatów na studia cywilne, z zastrzeżeniem zasad określonych w Tabeli 1 i Tabeli 5.

6. Niedostarczenie w terminie dokumentów, o których jest mowa w ust. 3-5, jest równoznaczne z rezygnacją z postępowania rekrutacyjnego i skutkuje skreśleniem z listy kandydatów.

§ 3

Badania lekarskie

1. Od osób ubiegających się o przyjęcia na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych wymagane są szczególne predyspozycje zdrowotne, w tym odpowiednie dla personelu lotniczego, których posiadanie dokumentowane jest odpowiednimi zaświadczeniami. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, po złożeniu wniosku, zobowiązana jest poddać się specjalistycznym badaniom lekarskim oraz stawić się na badania po otrzymaniu zawiadomienia o terminie i miejscu badań lekarskich.
2. Badania lekarskie dla kandydatów na studia przebiegają w dwóch etapach:
 - 1) etap I – badania we właściwej Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej orzekającej o zdolności fizycznej i psychicznej do zawodowej służby wojskowej oraz o braku przeciwwskazań psychologicznych do służby;
 - 2) etap II – badania specjalistyczne w Rejonowej Wojskowej Komisji Lotniczo-Lekarskiej w Warszawie.
3. Uzyskanie wymaganych pozytywnych orzeczeń lekarskich po badaniach, o których mowa w ust. 2, ustalających wymaganą kategorię zdrowia na wybraną specjalność, jest jednym z warunków przyjęcia na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych.

§ 4

Szkolenie sprawdzające predyspozycje do pełnienia służby na stanowiskach pilotów

1. Warunkiem przystąpienia przez kandydatów na pilotów do egzaminu wstępnego do Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, jest ukończenie przez nich, z wynikiem pozytywnym, szkolenia sprawdzającego predyspozycje do pełnienia służby na stanowiskach pilotów.
2. Na szkolenie, o którym mowa w ust. 1, kierowani są wszyscy kandydaci na specjalność pilotaż statku powietrznego, według kolejności uzyskiwanych orzeczeń Rejonowej Wojskowej Komisji Lotniczo-Lekarskiej.
3. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 realizowane jest w dwóch etapach:
 - 1) I etap - szkolenie sprawdzające na symulatorze lotu,
 - 2) II etap - szkolenie sprawdzające teoretyczne i praktyczne w powietrzu.
4. Warunkiem niezbędnym do dopuszczenia kandydata do II etapu jest uzyskanie przez niego wyniku pozytywnego z etapu I.

5. Ze szkolenia sprawdzającego predyspozycje do pełnienia służby na stanowiskach pilotów kandydat może otrzymać wynik: negatywny (brak predyspozycji do pełnienia służby na stanowisku pilota - 0 pkt.) albo pozytywny (niska predyspozycja do pełnienia służby na stanowisku pilota - 10 pkt.; średnia predyspozycja do pełnienia służby na stanowisku pilota - 20 pkt.; wysoka predyspozycja do pełnienia służby na stanowisku pilota - 30 pkt.; bardzo wysoka predyspozycja do pełnienia służby na stanowisku pilota - 40 pkt.).
6. Po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia sprawdzającego predyspozycje do pełnienia służby na stanowiskach pilotów, Rektor-Komendant Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych wydaje osobie zainteresowanej zaświadczenie o zakwalifikowaniu do postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Komisje rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza właściwa Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, powołana w trybie określonym w Statucie Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych.
2. Nadzór nad postępowaniem rekrutacyjnym sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, zwana dalej „Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną”, powołana w trybie określonym w Statucie Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych.
4. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, osobie zainteresowanej, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna

§ 6

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
 - 1) egzamin wstępny:
 - a) test znajomości języka angielskiego, jeżeli nie był przedmiotem egzaminu maturalnego,
 - b) sprawdzian sprawności fizycznej;
 - 2) analizę wyników na świadectwie dojrzałości z następujących przedmiotów:

matematyka, fizyka, język angielski;

3) rozmowę kwalifikacyjną.

2. Zasady naliczania punktów kwalifikacyjnych, za przedmioty uwzględniane w postępowaniu, określone są w Tabeli 1.

Tabela 1. Przedmioty maturalne stanowiące podstawę kwalifikacji

Przedmioty	Sposób obliczenia P_m	Uwagi
Matematyka, fizyka, język angielski (część pisemna)	$P_m = W \cdot W_{mn} + W \cdot W_{fizn} + W \cdot W_{an}$	Dla kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w systemie „nowej matury” lub posiadających dyplom matury międzynarodowej.
	$P_m = W_m + W_{fiz} + 0,5W_a$	Dla kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości w systemie „starej matury”.

Gdzie:

P_m – liczba punktów kwalifikacyjnych uzyskana z egzaminu maturalnego z matematyki, fizyki, języka angielskiego lub z testu znajomości języka angielskiego, (jeśli nie był przedmiotem egzaminu maturalnego) lub uzyskana z ocen ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej z matematyki i/lub fizyki, przeliczona na punkty kwalifikacyjne;

W_{mn} – punkty z egzaminu maturalnego z matematyki, obliczone na podstawie Tabeli 4, według „nowej matury” lub Tabeli 5, według matury międzynarodowej;

W_{fizn} – punkty z egzaminu maturalnego z fizyki, obliczone na podstawie Tabeli 4, według „nowej matury” lub Tabeli 5, według matury międzynarodowej;

W_{an} – punkty z egzaminu maturalnego z języka angielskiego, obliczone na podstawie Tabeli 4, według „nowej matury” lub Tabeli 5, według matury międzynarodowej;

W – waga (wskaźnik) wyniku egzaminu maturalnego z matematyki, fizyki i języka angielskiego:

$W=1$ – jeżeli egzamin maturalny był zdawany na poziomie rozszerzonym według „nowej matury” lub na poziomie HL matury międzynarodowej,

$W=0,4$ – jeżeli egzamin maturalny był zdawany na poziomie podstawowym według „nowej matury” lub na poziomie SL matury międzynarodowej;

- W_m – punkty z egzaminu maturalnego z matematyki, obliczone na podstawie Tabeli 2, według „starej matury”;
- W_{fiz} – punkty z egzaminu maturalnego z fizyki, obliczone na podstawie Tabeli 2, według „starej matury”;
- W_a – punkty z egzaminu maturalnego z języka angielskiego, obliczone na podstawie Tabeli 2, według „starej matury”.
3. Osoby, które nie zdawały matematyki i/lub fizyki na maturze, będą kwalifikowane na podstawie ocen z tych przedmiotów ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej przeliczanych na punkty według Tabeli 3.

Tabela 2. Sposób zamiany ocen uzyskanych wg „starej matury” na punkty (wg skali ocen od 2 do 6)

Ocena	Punkty
2	30
3	50
4	75
5	90
6	100

Tabela 3. Sposób zamiany ocen uzyskanych za przedmioty niezdawane na maturze na punkty (wg skali ocen od 2 do 6)

Ocena końcowa ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej z matematyki i/lub fizyki	Punkty
2	5
3	10
4	15
5	20
6	25

Tabela 4. Sposób zamiany ocen uzyskanych wg „nowej matury” na punkty kwalifikacyjne

Wyniki w procentach	Punkty
Wynik procentowy	1 procent = 1 punkt

Tabela 5. Sposób zamiany wyników uzyskanych na maturze międzynarodowej na punkty kwalifikacyjne

Wyniki uzyskane na maturze międzynarodowej	Punkty
7	100
6	85
5	70
4	56
3	42
2	28
1	14

4. Kandydaci, którzy nie zdawali na maturze języka angielskiego, zdają w trakcie postępowania rekrutacyjnego egzamin wstępny testowy ze znajomości języka angielskiego, na poziomie rozszerzonym. Kandydat może uzyskać z (W_{an}) od 0 do 100 pkt. Warunkiem uzyskania kwalifikacji z języka angielskiego (zaliczenia egzaminu) jest zdobycie, co najmniej 30% punktów (tj. 30 pkt).
5. Laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego z matematyki, fizyki i języka angielskiego otrzymują maksymalną ilość punktów z danego przedmiotu (100 pkt).
6. Zasady kwalifikacji z egzaminu wstępnego z wychowania fizycznego (sprawdzianu sprawności fizycznej):
 - 1) kandydaci przystępują do czterech konkurencji sportowych i uzyskują punkty kwalifikacyjne według zasad określonych w Tabeli 6;
 - 2) test obejmuje następujące konkurencje sportowe:
 - a) kobiety:
 - test siły – uginanie ramion na ławeczce,
 - test szybkości – bieg na 100 m,
 - test wytrzymałości – bieg na 1000 m;
 - b) mężczyźni:
 - test siły – podciąganie na drążku,
 - test szybkości – bieg na 100 m,
 - test wytrzymałości – bieg na 1000 m;
 - c) kobiety i mężczyźni:
 - pływanie 50 m stylem dowolnym;
 - 3) kolejność zdawanych konkurencji jest następująca: test siły, test szybkości, test wytrzymałości, pływanie;
 - 4) czas trwania testu: wszystkie konkurencje realizowane są w ciągu jednego dnia;
 - 5) opisy konkurencji:

- a) uginanie i prostowanie ramion w podporze, leżąc przodem na ławeczce: na komendę „gotów” ćwicząca wykonuje podpór przodem, leżąc na ławeczce, nogi złożone lub w lekkim rozkroku – maksymalnie na szerokość bioder. Na komendę „ćwicz” ugina ramiona tak, aby stawy barkowe znalazły się poniżej stawów łokciowych (sylwetka wyprostowana, tzn. barki, biodra i kostki leżą w linii prostej), następnie wraca do podporu i ponawia ćwiczenia. Ćwiczenie wykonuje się w jednym ciągu, bez przerw pomiędzy kolejnymi powtórzeniami. Oceniający głośno liczy ilość zaliczonych powtórzeń. Jeżeli ćwicząca wykona ćwiczenie niezgodnie z opisem, ocenijający podaje ostatnią ilość wykonanych poprawnie powtórzeń;
- b) bieg na 100 m – start niski: na sygnał „na miejsca” startująca(y) ustawia się w blokach startowych, na komendę „gotów” unosi biodra w górę; następnie na sygnał startuje i biegnie jak najszybciej do mety. Czas mierzy się z dokładnością do 1/10 sekundy;
- c) bieg na 1000 m: na sygnał „na miejsca” startująca(y) staje przed linią startu w pozycji wysokiej; na sygnał biegnie odpowiadającym mu tempem do linii mety. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy;
- d) podciąganie na drążku: ćwiczący chwytą drążek nachwytem na szerokość barków i wykonuje zwis prosty. Na sygnał zgina ręce w stawach łokciowych i podciąga ciało tak wysoko, aby broda znalazła się nad drążkiem. Po czym bez chwili odpoczynku, powraca do zwisu prostego. Wynikiem jest liczba pełnych podciągnięć (broda nad drążkiem); test zostaje przerwany, jeżeli startujący zrobi przerwę wynoszącą dwie sekundy i dłuższą, startujący nie może wykonywać ruchów wahadłowych nóg i całego ciała – podciągnięcia wykonuje się wyłącznie siłą mięśni;
- e) pływanie 50 m: odbywa się na pływalni 25-metrowej w stroju kąpielowym. Skok startowy wykonuje się na głowę z wysokości minimum 50 cm od lustra wody (dopuszcza się start z wody). Na komendę „na miejsca” startująca(y) zajmuje pozycję na słupku startowym. Na komendę „start” startujący wykonuje skok do wody i pokonuje jak najszybciej dystans 50 m (dwie długości basenu) stylem dowolnym. Pomiar czasu następuje w chwili dotknięcia krawędzi basenu dłonią. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy.

Tabela 6. Kryteria kwalifikacji ze sprawdzianu sprawności fizycznej

Punkty kwalifikacyjne	KOBIEТЫ				MĘŻCZYŹNI			
	Uginanie ramion na ławeczce (ilość powtórzeń)	100 m (sek.)	1000 m (min.)	Pływanie 50 m (sek.)	Podciąganie na drążku (ilość powtórzeń)	100 m (sek.)	1000 m (min.)	Pływanie 50 m (sek.)
0	<10	>16,5	>4,35		<5	>14,0	>3,46	
1	10-12	16,3-16,5	4,30-4,35	przeptynięcie	5	14,0	3,40-3,46	przeptynięcie
2	13-16	16,0-16,2	4,25-4,29	96-120	6-7	13,9	3,37-3,39	86-110
3	17-18	15,8-15,9	4,21-4,24	86-95	8	13,8	3,34-3,36	76-85
4	19-20	15,6-15,7	4,17-4,20	76-85	9	13,7	3,31-3,33	66-75
5	21-22	15,4-15,5	4,13-4,16	68-75	10	13,6	3,29-3,30	58-65
6	23-24	15,2-15,3	4,10-4,12	63-67	11	13,5	3,27-3,28	53-57
7	25-26	15,0-15,1	4,07-4,09	59-62	12	13,4	3,25-3,26	49-52
8	27-28	14,8-14,9	4,04-4,06	55-58	13	13,3	3,23-3,24	45-48
9	29	14,6-14,7	4,01-4,03	51-54	14	13,2	3,21-3,22	41-44
10	30	14,5	4,00	50	15	13,1	3,20	40

Uwaga:

P_{wf} – liczba punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej, obliczona po zsumowaniu punktów z czterech konkurencji (odpowiednio dla kobiet i mężczyzn) wg tabeli 6. Kandydat może uzyskać maksymalnie 40 pkt to jest 10 pkt za każdą konkurencję. Wszystkie konkurencje testu odbywają się w ubiorze sportowym (krótkie spodenki gimnastyczne, koszulka odsłaniająca stawy łokciowe, buty sportowe bez kolców, pływanie – strój kąpielowy). Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku kwalifikacji ze sprawności fizycznej jest uzyskanie minimum 4 pkt z 3 konkurencji. Osoba, która nie spełni ww. warunku, uzyskuje 0 punktów z postępowania rekrutacyjnego.

7. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza, z zastrzeżeniem ust. 12, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje kandydata do kształcenia w określonej specjalności oraz jego motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej – oceny rozmowy dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli 7.

8. Oceny prezentowanej postawy dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w szczególności poprzez: ocenę całokształtu przebiegu rozmowy, sposobu prezentacji kandydata, logiczności wypowiedzi.
9. Predyspozycje do kształcenia w uczelni wojskowej i predyspozycji do pełnienia zawodowej służby wojskowej w danym korpusie osobowym są oceniane w szczególności na podstawie wiedzy z zakresu wiedzy lotniczej. W tym celu każdy z kandydatów losuje trzy pytania. Za pozytywną odpowiedź na pytanie kandydat uzyskuje od 0 do 2 pkt.
10. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat może uzyskać (Pr) od 0 do 15 pkt., a w przypadku kandydatów na specjalność pilotaż statku powietrznego od 10 do 72,5 pkt.

Tabela 7. Ocena rozmowy kwalifikacyjnej Pr

Lp.	Oceniany element	liczba punktów
1	<p>Predyspozycje kandydata do pełnienia zawodowej służby wojskowej, w tym predyspozycji do pełnienia zawodowej służby wojskowej w danym korpusie osobowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – postawa, sposób zachowania 0-2 pkt. – logiczność wypowiedzi 0-1 pkt. – potwierdzona działalność społeczna 0-3 pkt. 	0-6 pkt
2	<p>Motywacja do pełnienia zawodowej służby wojskowej, w tym w lotnictwie wojskowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wiedza z zakresu lotnictwa 0 – 6 pkt. – ukończenie klasy ogólnej mundurowej w szkole ponadgimnazjalnej lub służba w NSR – 2 pkt. albo ukończenie Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego – 3 pkt. 	0-9 pkt
3	<p>Predyspozycje kandydata do pełnienia służby na stanowisku pilota (wg Tabeli 8 - tylko w przypadku kandydatów na specjalność pilotaż statku powietrznego).</p>	10-57,5 pkt

11. Warunkiem koniecznym do uzyskania pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej jest uzyskanie przez kandydata minimum po 1 pkt. z pozycji 1 i 2 określonych w Tabeli 7.

Tabela 8. Zasady przeliczania punktów za udokumentowane doświadczenie lotnicze oraz ukończone szkolenie sprawdzające predyspozycje do pełnienia służby na stanowisku pilot (dotyczy kandydatów na specjalność pilotaż statku powietrznego)

Doświadczenie lotnicze	Uwagi
1) licencja pilota samolotowego PPL (A) lub PPL (H) – 10 pkt. albo 2) licencja pilota samolotowego rekreacyjnego LAPL (A) lub LAPL (H) – 7 pkt.	Punkty za doświadczenie lotnicze oblicza się na podstawie przedłożonej dokumentacji lotniczej oraz oceny ze szkolenia sprawdzającego predyspozycje do pełnienia służby na stanowisku pilot. Kandydat może uzyskać od 10 do 57,5 pkt.
Ocena uzyskana ze szkolenia sprawdzającego; ilość punktów określa komisja po zakończeniu szkolenia sprawdzającego predyspozycje do pełnienia służby na stanowisku pilot–kandydat może uzyskać od 0 do 40 pkt, w zależności od oceny przebiegu szkolenia i przyznanych punktów.	
1) licencja pilota szybowcowego – 5 pkt. 2) skoki ze spadochronem – jeden skok – 0,25 pkt, w (sumie nie więcej niż 2,5 pkt.)	

12. W rozmowie kwalifikacyjnej uczestniczą przedstawiciele Inspektoratu Sił Powietrznych Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych.
13. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na więcej niż jeden Wydział Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, może złożyć wniosek o uznanie wyników testu znajomości języka angielskiego i wyników sprawdzianu sprawności fizycznej uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym w tym samym roku na inny kierunek studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych. W tym wypadku kandydat nie zdaje po raz drugi testu znajomości języka angielskiego i sprawdzianu sprawności fizycznej.
14. Właściwa Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, w drodze uchwały, powołuje egzaminatorów posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia egzaminu z języka angielskiego, sprawdzianu sprawności fizycznej oraz do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Z przeprowadzonych przez egzaminatorów rozmów, sprawdzianów i egzaminów sporządza się protokół.
15. Aby zapewnić transparentność procesu rekrutacji, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna może zdecydować o rejestracji dźwięku i obrazu podczas egzaminu ze sprawności fizycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
16. Nagrania mogą posłużyć Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, jako dowód, w kwestiach spornych pomiędzy kandydatem a Wydziałową Komisją Rekrutacyjną.

17. Zarejestrowany obraz i dźwięk przechowuje się w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych na odpowiednich nośnikach danych, w pomieszczeniu zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych, przez okres 14 dni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. W przypadku podjęcia postępowania wyjaśniającego, nagranie przechowuje się do czasu zakończenia tego postępowania.
18. Jeśli kandydat nie wyrazi zgody na rejestrację dźwięku i obrazu, otrzymuje 0 pkt z egzaminu wstępnego ze sprawdzianu sprawności fizycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 7

Wynik postępowania rekrutacyjnego

1. Kandydat w ramach postępowania rekrutacyjnego oceniany jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną zgodnie z zasadami określonymi w paragrafach poprzedzających.
2. Wynik postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 3, ustala się następująco:

$$\text{Wynik rekrutacji} = P_m + P_{wf} + P_r$$

gdzie:

P_m – liczba punktów kwalifikacyjnych uzyskana z egzaminu maturalnego z matematyki, fizyki, języka angielskiego lub z testu znajomości języka angielskiego (jeśli nie był przedmiotem egzaminu maturalnego) lub uzyskana z ocen ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej z matematyki i/lub fizyki, przeliczona na punkty kwalifikacyjne;

P_{wf} – liczba punktów kwalifikacyjnych uzyskana z testów kwalifikacyjnych ze sprawności fizycznej;

P_r – punkty kwalifikacyjne uzyskane w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Warunkiem koniecznym kwalifikacji kandydata na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych jest:
 - 1) uzyskanie z testu ze sprawności fizycznej minimum 4 pkt. z 3 konkurencji;
 - 2) uzyskanie minimum 30 punktów z testu znajomości języka angielskiego, jeśli nie był przedmiotem egzaminu maturalnego;
 - 3) zdobycie minimum 1 pkt. za predyspozycję kandydata do pełnienia zawodowej służby wojskowej (wg Tabeli 7 w części Lp. 1) oraz minimum 1 pkt. za motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej (wg Tabeli 7 w części Lp. 2).
4. Osoba, która nie spełni któregośkolwiek z warunków określonych w § 7, ust. 3 uzyskuje 0 punktów z postępowania rekrutacyjnego.
5. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.

6. Na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, zostaną umieszczeni kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę punktów kwalifikacyjnych i znajdują się na pozycji objętej limitem miejsc na danym kierunku i specjalności.
7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu kandydata decyduje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę analizę ocen ze świadectwa dojrzałości z przedmiotów: matematyka, fizyka i język angielski.
8. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może przygotować, z zachowaniem zasad określonych w niniejszej uchwale, listy kandydatów rezerwowych w poszczególnych specjalnościach, którym może być zaproponowane przyjęcie na studia w przypadku rezygnacji kandydatów z listy, o której mowa w ust. 5.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Jawność wyników postępowania rekrutacyjnego realizuje się poprzez ogłoszenie imiennej listy osób zakwalifikowanych na pierwszy rok studiów oraz listy rezerwowej – o ile została utworzona. Kandydaci mają prawo wglądu do swoich wyników postępowania rekrutacyjnego.
10. Osoba, która nie została przyjęta na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, może ubiegać się o przyjęcia na studia cywilne na zasadach określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Z osobą ubiegającą się o przyjęcie do służby kandydackiej, podpisuje się umowę określającą warunki zwrotu poniesionych kosztów na jej utrzymanie i naukę.
2. Osoba powołana do służby kandydackiej, z dniem stawienia się do tej służby, staje się żołnierzem w czynnej służbie wojskowej i otrzymuje tytuł podchorążego.
3. Osoba powołana do służby kandydackiej, odbywa podstawowe szkolenie wojskowe, które kończy się złożeniem przysięgi wojskowej.
4. Osoba, która rozpoczęła pełnienie służby kandydackiej, staje się studentem Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych.

§ 9

Kandydatów na żołnierzy zawodowych, którzy ukończyli w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych studia pierwszego stopnia, przyjmuje się na studia drugiego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra po przeprowadzeniu odrębnego postępowania rekrutacyjnego.