

Departament Komunikacji Społecznej

**DECYZJA Nr 122/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 21 kwietnia 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej oraz oznaki rozpoznawczej
Inspektoratu Systemów Informacyjnych**

Na podstawie art. 2 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 189 i 852 oraz z 2014 r. poz. 932) oraz § 1 pkt 7 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), w związku z § 34 pkt 2 i pkt 4 lit. a rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689 oraz z 2013 r. poz. 1636) – po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej i Tradycji Orężnych – ustala się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, oraz oznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „oznaką”, Inspektoratu Systemów Informacyjnych.
- § 2. Zatwierdza się:
- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;
 - 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji;
 - 3) wzory oznaki, stanowiące załączniki Nr 3 i 4 do decyzji.
- § 3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 5 do decyzji.
- § 4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Macierewicz*


Załączniki do decyzji Nr 122/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 21 kwietnia 2016 r. (poz. 71)

Załącznik Nr 1

**WZÓR GRAFICZNY ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
INSPEKTORATU SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH**

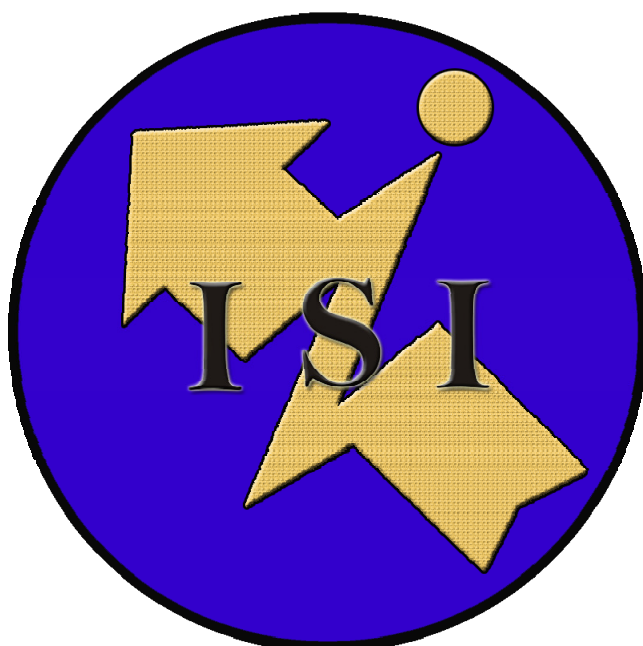


**WZÓR GRAFICZNY LEGITYMACJI ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
INSPEKTORATU SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH**

	<p>INSPEKTORAT SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH</p>  <p>LEGITYMACJA ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ</p>
--	--

<p>Nr odznaki</p> <p>Odnaka pamiątkowa jest symbolem tradycji oraz znakiem integrującym żołnierzy i pracowników wojska Inspektoratu Systemów Informacyjnych oraz zobowiązaniem do dalszej wyężonej i wzorowej służby i pracy na rzecz informatyki wojskowej</p> <p><i>PER ASPERA AD ASTRA</i></p>	<p>nadaję</p> <p>.....</p> <p>ODZNAKĘ PAMIĄTKOWĄ INSPEKTORATU SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH</p> <p>Rozkaz Nr z dnia</p> <p>m. p.</p> <p>SZEF INSPEKTORATU</p> <p>.....</p>
--	---

**WZÓR GRAFICZNY OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ
INSPEKTORATU SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH
NA MUNDUR WYJŚCIOWY**



**WZÓR GRAFICZNY OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ
INSPEKTORATU SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH
NA MUNDUR POLOWY**



REGULAMIN ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ INSPEKTORATU SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH

1. Odznaka pamiątkowa Inspektoratu Systemów Informacyjnych, zwana dalej „odznaką”, jest zewnętrznym znakiem przynależności oraz symbolem nienaganej służby i pracy w Inspektoracie Systemów Informacyjnych, zwanym dalej „ISI”.
2. Podstawę odznaki stanowi krzyż maltański barwy chabrowej z czarnym obrzeżem. Barwy nawiązują do barw wojsk łączności i informatyki. Pomiędzy górnymi ramionami krzyża na złocistym tle umieszczone są symbole informatyczne, a pomiędzy dolnymi ramionami symbole łączności. W centralnej części krzyża znajduje się orzeł, stanowiący odzwierciedlenie wizerunku orła z odznaki pamiątkowej Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych. Poniżej na czarnej szarfi umieszczone są litery „ISI” – skrót pełnej nazwy instytucji. Symbole i barwy odzwierciedlają charakter zadań i specyfikę służby.
3. Prawo do otrzymania odznaki przysługuje:
 - 1) Szefowi ISI z tytułu objęcia stanowiska służbowego;
 - 2) żołnierzom zawodowym po nienagannym przesłużeniu w ISI co najmniej dwóch lat;
 - 3) pracownikom wojska po przepracowaniu w ISI co najmniej trzech lat;
 - 4) wyjątkowo – innym osobom fizycznym lub prawnym, szczególnie zasłużonym dla ISI.
4. Odznakę nadaje Szef ISI, na wniosek Komisji do Spraw Odznaki Pamiątkowej, zwanej dalej „Komisją”.
5. Szef ISI powołuje Komisję, w składzie:
 - 1) przewodniczący – główny specjalista w kierownictwie ISI;
 - 2) sekretarz – specjalista wydziału personalnego;
 - 3) członkowie – dwóch przedstawicieli żołnierzy;
– mąż zaufania ISI;
– dwóch przedstawicieli pracowników wojska.
6. Imienny skład oraz wszelkie zmiany w jej składzie ogłasza się w rozkazie dziennym Szefa ISI.
7. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przyjmowanie i opiniowanie wniosków o nadanie odznaki lub pozbawienie prawa do jej posiadania;

- 2) przedkładanie wyżej wymienionych wniosków Szefowi ISI;
- 3) ewidencjonowanie nadanych odznak.
8. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. Treść opinii w całości odnotowuje się w protokole posiedzenia i podpisaną przez wszystkich jej członków przedstawia Szefowi ISI.
9. Posiedzenie zwołane dla rozpatrzenia zgłoszonych wniosków jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 5/7 składu Komisji.
10. Fakt nadania lub pozbawienia prawa do odznaki ogłasza się w rozkazie dziennym Szefa ISI.
11. Odznakę wraz z legitymacją wręcza się na uroczystej zbiórce z okazji świąt państwowych i wojskowych oraz w innych szczególnie ważnych dla służby i pracy okolicznościach, zgodnie z wymogami ceremoniału wojskowego.
12. Odznaka nadawana jest imiennie i niedopuszczalne jest jej przekazywanie darowanie lub sprzedaż.
13. Zasady noszenia odznaki określają przepisy ubiorcze żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Prawo do posiadania odznaki tracą żołnierze i pracownicy wojska skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub z niskich pobudek. W uzasadnionych przypadkach, prawa do odznaki mogą być pozbawieni żołnierze ukarani za przewinienia dyscyplinarne.
15. Decyzję o pozbawieniu prawa do odznaki podejmuje Szef ISI z własnej inicjatywy albo na wniosek Komisji. Od decyzji tej przysługuje prawo odwołania na piśmie do przełożonego wyższego szczebla w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o pozbawieniu prawa do odznaki. Decyzja przełożonego wyższego szczebla jest ostateczna.
16. Posiadaczom odznaki nie przysługują jakiegokolwiek prawa ani przywileje z tytułu jej posiadania.
17. Wizerunek odznaki może być umieszczany na drukach oraz materiałach promocyjnych, których tematyka jest ściśle związana z ISI.
18. Pierwszy egzemplarz odznaki przekazuje się do Muzeum Wojska Polskiego. Zakupu odznaki dokonuje się z wydatków bieżących właściwej wojskowej jednostki budżetowej.
19. Koszty wykonania matrycy i kolejnych serii odznak pamiątkowych nie obciążają budżetu resortu obrony narodowej.