

Warszawa, dnia 23 stycznia 2015 r.

Poz. 17

Departament Wychowania i Promocji Obronności

**DECYZJA Nr 15/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 20 stycznia 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej
Archiwum Wojskowego w Oleśnicy**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), w związku z § 34 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689 oraz z 2013 r. poz. 1636) ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, Archiwum Wojskowego w Oleśnicy.
2. Zatwierdza się:
 - 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;
 - 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.
3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.
4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej:
Podsekretarz Stanu: *M. Jankowski*


Załączniki do decyzji Nr 15/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 20.01.2015 r. (poz. 17)

Załącznik Nr 1

**WZÓR GRAFICZNY ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
ARCHIWUM WOJSKOWEGO W OLEŚNICY**



**WZÓR GRAFICZNY LEGITYMACJI ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
ARCHIWUM WOJSKOWEGO W OLEŚNICY**

	<p>ARCHIWUM WOJSKOWE W OLEŚNICY</p>  <p>LEGITYMACJA ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ</p>
--	--

<p><i>Odznaką pamiątkową</i> ARCHIWUM WOJSKOWEGO W OLEŚNICY <i>jest jednym ze sposobów uhonorowania żołnierzy, pracowników wojską oraz innych osób, szczególnie zasłużonych dla Archiwum Wojskowego w Oleśnicy</i></p> <p><i>Jest ona wyrazem przynależności oraz szczególnej więzi posiadacza odznakę z ARCHIWUM WOJSKOWYM W OLEŚNICY</i></p> <p>„Był, jest i będzie czas Czas to historia, historia to wiedza Wiedza to siła - siła to potęga Potęga to Moc” <i>-Motto Zakonu z Mar'aan.</i></p>	<p>Panu / i <i>na podstawie decyzji nr</i> <i>z dnia r.</i></p> <p>nadaję odznakę pamiątkową ARCHIWUM WOJSKOWEGO W OLEŚNICY</p> <p>m. p. DYREKTOR ARCHIWUM WOJSKOWEGO W OLEŚNICY</p>
---	---

REGULAMIN ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ ARCHIWUM WOJSKOWEGO W OLEŚNICY

1. Celem wprowadzenia odznaki pamiątkowej, zwanej dalej „odznaką”, Archiwum Wojskowego w Oleśnicy (AWO) jest kultywowanie i popularyzowanie tradycji instytucji wojskowej oraz uhonorowanie żołnierzy i pracowników wojska, za nienaganną służbę i pracę. Odznaka stanowi formę wyróżnienia oraz symbolizuje więź łączącą kadrę i pracowników wojska, której spoiwem są tradycje instytucji, etos służby oraz charakter wykonywanych zadań.
2. Odznaka przedstawia tarczę w kształcie napierśnika zbroi rycerskiej. Wykonana jest z metalu i pokryta emalią w kolorze czerwonym. Pośrodku tarczy umieszczony jest oksydowany na stare srebro orzeł Ministerstwa Obrony Narodowej. Po obu stronach orła znajdują się czarne litery „AW” – skrót nazwy instytucji. Na dole, na żółtej szarfi umieszczony jest napis „OLEŚNICA”. Barwy odznaki nawiązują do barw miasta Oleśnica – miejsca stacjonowania instytucji.
3. Prawo do otrzymania odznaki przysługuje:
 - 1) Dyrektorowi AWO z tytułu objęcia stanowiska służbowego;
 - 2) żołnierzom zawodowym, po przesłużeniu w AWO co najmniej roku;
 - 3) pracownikom wojska, po przepracowaniu w AWO co najmniej dwóch lat;
 - 4) żołnierzom rezerwy szczególnie zasłużonym dla AWO;
 - 5) wyjątkowo - innym osobom fizycznym i prawnym, szczególnie zasłużonym dla AWO, zwłaszcza z nim współpracującym na rzecz umacniania obronności Rzeczypospolitej Polskiej oraz patriotycznego wychowania żołnierzy, a także zasłużonym w upowszechnianiu i popularyzacji tradycji tej instytucji wojskowej.
4. Do nadania odznaki uprawniony jest Dyrektor AWO na wniosek Komisji do Spraw Odznaki Pamiątkowej, zwanej dalej „Komisją”.
5. Dyrektor AWO powołuje Komisję w składzie:
 - 1) przewodniczący - Zastępca Dyrektora AWO;
 - 2) członkowie: - przedstawiciel pracowników wojska;
- kierownicy sekcji.
6. Imienny skład Komisji ogłasza się w decyzji Dyrektora AWO.
7. Komisję powołuje się na 5-letnią kadencję. W razie konieczności skład komisji jest na bieżąco uzupełniany.
8. Pracą Komisji kieruje przewodniczący. W celu usprawnienia jej pracy, spośród członków wybierany jest sekretarz.
9. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 2/3 członków składu.
10. Do zadań Komisji w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie wniosków o nadanie bądź pozbawienie prawa do odznaki;

2) prowadzenie ewidencji nadanych odznak.

11. Z tytułu nadania odznaki nie przysługują żadne dodatkowe prawa ani przywileje.
12. Odznakę wraz z legitymacją wręcza się podczas uroczystości z okazji świąt państwowych i wojskowych oraz w innych szczególnie ważnych dla służby i pracy okolicznościach, zgodnie z wymogami ceremoniału wojskowego.
13. Zasady noszenia odznaki określają przepisy ubiorcze żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Wizerunek odznaki może być umieszczany i używany na drukach i wydawnictwach wojskowych oraz materiałach popularyzujących AWO.
15. Prawo do odznaki tracą żołnierze i pracownicy wojska skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub z niskich pobudek. W uzasadnionych przypadkach prawa do odznaki mogą być pozbawione osoby ukarane za przewinienia dyscyplinarne.
16. Decyzję o pozbawieniu prawa do odznaki podejmuje Dyrektor AWO z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji. Od decyzji tej przysługuje prawo odwołania na piśmie do Dyrektora Centralnego Archiwum Wojskowego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o pozbawieniu prawa do odznaki. Decyzja Dyrektora Centralnego Archiwum Wojskowego jest ostateczna.
17. Fakt pozbawienia prawa do odznaki odnotowuje się w decyzji Dyrektora AWO.
18. Fakt nadania odnotowuje się w kronice AWO.
19. Pierwszy egzemplarz odznaki przekazuje się do Muzeum Wojska Polskiego. Zakupu odznaki dokonuje się z wydatków bieżących właściwej wojskowej jednostki budżetowej.
20. Koszty wykonania nadawanych odznak nie obciążają budżetu resortu obrony narodowej.