

Departament Strategii i Planowania Obronnego

**ZARZĄDZENIE Nr 1/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 16 stycznia 2014 r.

**w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy
Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministra Obrony Narodowej**

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) ustala się, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego Ministra Obrony Narodowej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym Ministra Obrony Narodowej w sprawach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

3. Zespół realizuje zadania określone w art. 12 ust. 2c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.1. W skład Zespołu wchodzi:

1) przewodniczący – Minister Obrony Narodowej;

2) zastępcy – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, Dowódca Operacyjny Rodzajów Sił Zbrojnych;

3) sekretarz – Zastępca Szefa Sztabu do Spraw Operacyjnych Dowództwa Operacyjnego Rodzajów Sił Zbrojnych;

4) członkowie:

- a) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- b) podsekretarze stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej,
- c) Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej,
- d) Dowódca Generalny Rodzajów Sił Zbrojnych,
- e) Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej,
- f) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
- g) Szef Służby Wywiadu Wojskowego,
- h) Dowódca Garnizonu Warszawa.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu jego funkcję pełni wyznaczony przez niego zastępca.

3. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek pozostałych osób wchodzących w skład Zespołu, może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu inne osoby, również spoza resortu obrony narodowej.

§ 3.1. Głównym miejscem posiedzeń Zespołu jest siedziba Ministra Obrony Narodowej w Warszawie przy ul. Klonowej 1.

2. W przypadku, gdy posiedzenie Zespołu nie może odbyć się w głównym miejscu, Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej, w porozumieniu z przewodniczącym Zespołu, wskazuje inne miejsce posiedzeń Zespołu.

§ 4.1. Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z ramowym harmonogramem, zatwierdzonym przez przewodniczącego Zespołu.

2. W uzasadnionych przypadkach, przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu w trybie doraźnym, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych osób wchodzących w skład Zespołu.

3. Posiedzenia Zespołu mogą być również zwoływane na potrzeby treningów i ćwiczeń zarządzania kryzysowego.

4. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który zatwierdza przewodniczący Zespołu.

§ 5. Przewodniczący Zespołu:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu;
- 2) kieruje pracami Zespołu podczas posiedzeń;
- 3) ustala tryb i zakres wykonywania zadań przez osoby wchodzące w skład Zespołu;
- 4) może zlecać ekspertom opracowanie ekspertyz, opinii lub koncepcji rozwiązań programowych, systemowych i organizacyjnych.

§ 6.1. Osoby wchodzące w skład Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.

2. W uzasadnionych przypadkach, osobę wchodzącą w skład Zespołu może reprezentować jego etatowy zastępca lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. Sekretarz Zespołu:

- 1) sporządza ramowy harmonogram posiedzeń Zespołu;
- 2) informuje osoby wchodzące w skład Zespołu o miejscu, terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowuje oraz koordynuje opracowanie materiałów merytorycznych dla Zespołu;
- 4) sporządza protokół z posiedzeń Zespołu;
- 5) współpracuje z rzecznikiem prasowym Ministra Obrony Narodowej w zakresie przygotowania projektów komunikatów prasowych;
- 6) kompletuje i przechowuje w Dowództwie Operacyjnym Rodzajów Sił Zbrojnych dokumentację wytworzoną w trakcie posiedzeń Zespołu, dokonuje kwalifikacji i klasyfikacji archiwalnej oraz brakowania dokumentacji niearchiwalnej Zespołu po okresie jej przechowywania.

§ 8. Obsługę posiedzeń Zespołu zapewniają:

- 1) pod względem merytorycznym – Dowództwo Operacyjne Rodzajów Sił Zbrojnych;
- 2) pod względem organizacyjno-logistycznym:
 - a) w głównym miejscu posiedzeń – Sekretariat Ministra Obrony Narodowej,
 - b) w innym miejscu posiedzeń – komórka lub jednostka organizacyjna, w której zaplanowano posiedzenie;

- 3) pod względem zabezpieczenia teleinformatycznego – Inspektorat Systemów Informacyjnych;
 - 4) pod względem obsługi kancelaryjnej:
 - a) w głównym miejscu posiedzeń – Departament Ochrony Informacji Niejawnych,
 - b) w innym miejscu posiedzeń – jednostka lub komórka organizacyjna właściwa do obsługi kancelaryjnej miejsca wskazanego na podstawie § 3 ust. 2.
 - 5) pod względem obsługi prasowo-informacyjnej - departament właściwy do spraw komunikacji społecznej.
- § 9. Traci moc Zarządzenie Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2012 r. poz. 275).
- § 10. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2014 r.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*