

Warszawa, dnia 17 lipca 2014 r.

Poz. 246

Departament Wychowania i Promocji Obronności

**DECYZJA Nr 297/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 17 lipca 2014 r.

**w sprawie zaopatrywania w prasę komórek i jednostek organizacyjnych
resortu obrony narodowej**

Na podstawie art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 189 i 852) ustala się, co następuje:

1. Decyzja określa zasady zaopatrywania w prasę krajową i zagraniczną, niezbędną do działalności służbowej osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, osób funkcyjnych, a także komórek i jednostek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, niebędących na własnym rozrachunku, zwanych dalej „komórkami i jednostkami organizacyjnymi”, stosownie do specyfiki realizowanych zadań, z wyjątkiem tytułów prasowych wydawanych przez redakcje znajdujące się w strukturach resortu obrony narodowej.

2. Normy należności prasy krajowej są określone w:
 - 1) załączniku nr 1 dla Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcy Operacyjnego Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej oraz podległych im jednostek organizacyjnych;
 - 2) załączniku nr 2 dla:
 - a) Ministra Obrony Narodowej, osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej,
 - b) osób funkcyjnych wymienionych w lp. 2 i 6,
 - c) komórek i jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem jednostek, o których mowa w ppkt 1.

3. Dyrektor departamentu właściwego do spraw wychowania i promocji obronności może, na podstawie zapotrzebowań dyrektorów (szefów, dowódców, komendantów) komórek i jednostek organizacyjnych, stosownie do specyfiki realizowanych zadań, zwiększać oraz odpowiednio do przydzielonych środków finansowych zmniejszać normy należności prasy.

4. Właściwe komórki wewnętrzne Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwa Operacyjnego Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej:
 - 1) opracowują, zgodnie z obowiązującymi normami należności, i przesyłają do Dyrektora Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej:
 - a) zbiorcze zapotrzebowania na prasę krajową dla podległych jednostek organizacyjnych,
 - b) zbiorcze zapotrzebowania na zakup z własnych środków, przez podległe jednostki organizacyjne spoza Garnizonu Warszawa, dzienników o zasięgu ogólnopolskim i prasy lokalnej oraz tytułów prasowych nieudostępnianych kolporterom,
 - c) zbiorcze zapotrzebowania na prasę zagraniczną dla podległych jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem pkt 15 ppkt 3;

- 2) niezwłocznie informują Dyrektora Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej o:
 - a) zmianie miejsca stałej dyslokacji podległej jednostki organizacyjnej, podając jej nowy adres,
 - b) likwidacji podległej jednostki organizacyjnej lub struktury, określonej w załączniku nr 1.

5. Dyrektorzy (szefowie, dowódcy, komendanci) jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 2 ppkt 1:
 - 1) przesyłają do właściwej komórki wewnętrznej Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwa Operacyjnego Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej:
 - a) zapotrzebowania na prasę krajową, zgodnie z obowiązującymi normami należności, w tym prasę, o której mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b,
 - b) zapotrzebowania na prasę zagraniczną,
 - c) informacje, o których mowa w pkt 4 ppkt 2;
 - 2) niezwłocznie informują Dyrektora Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej o nieotrzymaniu kolejnych numerów zapotrzebowanych tytułów prasowych stosownie do częstotliwości ich ukazywania się.

6. Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej oraz szefowie sekretariatów osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej - dla osób wymienionych w pkt 2 ppkt 2 lit. a, jak również osoby funkcyjne, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 lit. b, przesyłają bezpośrednio do Dyrektora Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej zapotrzebowania na prasę krajową, zgodnie z normami należności i prasę zagraniczną oraz informacje o zmianie adresu dostarczania przesyłki i nieotrzymaniu kolejnych numerów zapotrzebowanych tytułów prasowych stosownie do częstotliwości ich ukazywania się.

7. Dyrektorzy (szefowie, dowódcy, komendanci) komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 lit. c:
- 1) przesyłają do Dyrektora Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej:
 - a) zapotrzebowania na prasę krajową – zgodnie z normami należności,
 - b) zapotrzebowania na zakup z własnych środków przez jednostki organizacyjne spoza Garnizonu Warszawa dzienników o zasięgu ogólnopolskim i prasy lokalnej oraz tytułów prasowych nieudostępnianych kolporterom,
 - c) zapotrzebowania na prasę zagraniczną;
 - 2) niezwłocznie informują Dyrektora Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej o:
 - a) zmianie miejsca dyslokacji komórki lub jednostki organizacyjnej, podając jej nowy adres,
 - b) likwidacji komórki lub jednostki organizacyjnej,
 - c) nieotrzymaniu kolejnych numerów zapotrzebowanych tytułów prasowych stosownie do częstotliwości ich ukazywania się.
8. Prasa zagraniczna nie jest objęta normami należności, przy czym komórka lub jednostka organizacyjna może zapotrzebować po 1 egzemplarzu danego tytułu prasowego, z wyłączeniem tytułów służących wyłącznie doskonaleniu języków obcych. Prasa zagraniczna nie jest dostarczana do jednostek organizacyjnych stacjonujących poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Dyrektorzy (szefowie, dowódcy, komendanci) komórek i jednostek organizacyjnych upoważniają decyzją (rozkazem) podległego żołnierza lub pracownika do odbioru i sprawdzania regularności dostaw zgodnie z częstotliwością ukazywania się zapotrzebowanych tytułów prasowych. O czasie archiwizacji prasy decyduje dyrektor (szef, dowódca, komendant). Otrzymywana prasa powinna być udostępniana w bibliotece lub innym ogólnie dostępnym miejscu w celu wykorzystania w trakcie realizacji zadań służbowych.

10. Dyrektor Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej:

- 1) opracowuje zbiorcze zapotrzebowania na prasę na podstawie zapotrzebowań nadesłanych z Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwa Operacyjnego Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej;
- 2) sprawdza zgodność z normami należności nadesłanych zapotrzebowań i opracowuje – na ich podstawie – zbiorcze zapotrzebowania na prasę dla osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, osób funkcyjnych oraz komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 2;
- 3) pisemnie uzgadnia zakupy z własnych środków, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b oraz pkt 7 ppkt 1 lit. b.

11. Zapotrzebowania na prasę krajową, w tym prasę kupowaną z własnych środków, oraz zapotrzebowania na prasę zagraniczną należy przesyłać do Dyrektora Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej do dnia 31 maja - na następny rok kalendarzowy. W przypadku zmiany terminu przesyłania zapotrzebowań Dyrektor Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej pisemnie powiadomi wszystkie osoby, komórki i jednostki organizacyjne oraz właściwe komórki wewnętrzne, o których mowa w pkt 4.

12. Zapotrzebowania na prasę wydawaną przez redakcje znajdujące się w strukturach resortu obrony narodowej i prasę wyznaniową jednostki organizacyjne wysyłają bezpośrednio do właściwych redakcji.

13. Zapotrzebowania na prasę krajową i zagraniczną dla osób, o których mowa w pkt 2, lub nowo utworzonych komórek i jednostek organizacyjnych należy przesyłać do Dyrektora Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej w terminie 30 dni od dnia objęcia stanowiska lub rozpoczęcia funkcjonowania komórki lub jednostki organizacyjnej.

14. Dyrektor departamentu właściwego do spraw wychowania i promocji obronności może zażądać pisemnego uzasadnienia wyboru

zapotrzebowanych tytułów prasowych, szczególnie w przypadku prasy codziennej i tygodników opiniotwórczych.

15. Z własnych środków budżetowych i we własnym zakresie mogą zakupić:

- 1) polskie kontyngenty wojskowe – prasę krajową, zgodnie z załącznikiem nr 1, do których nie jest możliwe dostarczanie jej w miejscu stacjonowania;
- 2) ataszaty obrony przy przedstawicielstwach dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej oraz polskie przedstawicielstwa wojskowe za granicą – prasę krajową, zgodnie z normami należności określonymi w załączniku nr 2, w wypadku możliwości zakupu jej w miejscu stacjonowania;
- 3) jednostki organizacyjne stacjonujące poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – prasę zagraniczną;
- 4) osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, osoby funkcyjne oraz komórki i jednostki organizacyjne – tytuły prasowe wyłącznie w przypadku nieudostępnienia ich przez wydawcę kolporterom pod warunkiem pisemnego uzgodnienia z Dyrektorem Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej.

16. Zapotrzebowania na prasę kupowaną z własnych środków można składać pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na jej zakup przez właściwego dysponenta środków budżetowych, po uprzednim ich zaplanowaniu przez pododdziały gospodarcze.

17. Zabrania się zakupu prasy krajowej i zagranicznej poza systemem zaopatrywania określonym w niniejszej decyzji; przepis nie ma zastosowania do zakupów realizowanych:

- 1) z własnych środków budżetowych, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b, pkt 7 ppkt 1 lit. b oraz pkt 15;
- 2) ze środków budżetowych spoza resortu obrony narodowej;
- 3) przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego;
- 4) przez Służbę Wywiadu Wojskowego w związku z realizacją jej zadań ustawowych.

18. Zapotrzebowanie i zmiana tytułów prasowych zgłoszone po terminie, o którym mowa w pkt 11, z zastrzeżeniem pkt 13, będą realizowane wyłącznie w przypadku dysponowania odpowiednimi tytułami prasowymi w związku z rezygnacją z nich przez innego odbiorcę lub pozyskania ich w wyniku rozformowania jednostek organizacyjnych.
19. Traci moc decyzja Nr 379/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 sierpnia 2007 r. w sprawie zaopatrywania w prasę oraz dzienniki urzędowe komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. Nr 17, poz. 181 oraz z 2010 r. Nr 17, poz. 229 i z 2012 r. poz. 186).
20. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2014 r.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

NORMY NALEŻNOŚCI
dla Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcy Operacyjnego Rodzajów Sił Zbrojnych,
Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej i jednostek im podległych

(Liczby w tabeli oznaczają ilości egzemplarzy)

| <p align="center">PRASY</p> <p align="center">GRUPA</p> <p align="center">STRUKTURA</p> | <p align="center">Dziennik ze specjalistycznymi wkładkami (prawo, finanse itp.)</p> | <p align="center">Prasa lokalna, w tym dziennik o zasięgu ogólnopolskim z lokalną wkładką</p> | <p align="center">Czasopisma specjalistyczne wykorzystywane w psychoprofilaktyce i działalności wychowawczej</p> | <p align="center">Czasopisma niezbędne do wspomagania działalności służbowej osób funkcyjnych lub jednostek stosownie do wykonywanych zadań</p> |
|---|---|---|--|---|
| <p>Dowódca Generalny Rodzajów Sił Zbrojnych Dowódca Operacyjny Rodzajów Sił Zbrojnych</p> | <p align="center">zgodnie z zapotrzebowaniami</p> | | | |
| <p>Dowódca Garnizonu Warszawa, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej</p> | | <p align="center">2</p> | | <p align="center">3</p> |
| <p>Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojnych</p> | <p align="center">12</p> | <p align="center">12</p> | <p align="center">4</p> | <p align="center">25</p> |
| <p>Dowództwo Operacyjne Rodzajów Sił Zbrojnych</p> | <p align="center">3</p> | <p align="center">4</p> | <p align="center">2</p> | <p align="center">9</p> |
| <p>Dowództwo Garnizonu Warszawa, Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej,</p> | <p align="center">3</p> | <p align="center">2</p> | <p align="center">2</p> | <p align="center">8</p> |
| <p>Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych</p> | <p align="center">4</p> | <p align="center">2</p> | <p align="center">2</p> | <p align="center">10</p> |
| <p>Centrum Operacji Specjalnych – Dowództwa Komponentu Wojsk Specjalnych</p> | <p align="center">1</p> | <p align="center">2</p> | <p align="center">1</p> | <p align="center">8</p> |
| <p>Jednostki organizacyjne niebędące dysponentami środków budżetowych</p> | | <p align="center">1</p> | <p align="center">1</p> | <p align="center">2</p> |
| <p>Struktury prasowe</p> | | <p align="center">2</p> | | <p align="center">1</p> |
| <p>Orkiestra wojskowa</p> | | | | <p align="center">1</p> |
| <p>Pracownia psychologiczna</p> | | | <p align="center">2</p> | |
| <p>Dysponenci środków budżetowych III stopnia</p> | <p align="center">1</p> | <p align="center">1</p> | <p align="center">1</p> | <p align="center">5</p> |
| <p>Oddział prawny/zespół prawny (radca prawny w etacie jednostki)</p> | <p align="center">1</p> | | | |
| <p>Polskie kontyngenty wojskowe</p> | | | <p>do 7, w tym do 4 tygodników – 1 egz. dowolnego tytułu na 10 żołnierzy oraz do 3 tytułów, ukazujących się nie częściej niż 1 raz w miesiącu – 1 egz. dowolnego tytułu na 7 żołnierzy</p> | |

UWAGA: w przypadku istnienia na rynku wydawniczym tytułów prasowych w wersji drukowanej i elektronicznej, udostępnianej kolporterom, należy w zapotrzebowaniu uwzględnić tylko jedną wersję, biorąc pod uwagę możliwości korzystania z niej i koszt zakupu; tytuły w wersji elektronicznej są wliczane do norm należności.

NORMY NALEŻNOŚCI PRASY KRAJOWEJ

dla osób zajmujących kierownicze stanowiska w Ministerstwie Obrony Narodowej,

osób funkcyjnych oraz komórek i jednostek organizacyjnych

| Lp. | Osoba funkcyjna/nazwa komórki lub jednostki organizacyjnej | Liczba tytułów |
|-----|--|--|
| 1. | 1. Minister Obrony Narodowej 2. Sekretarz Stanu 3. Szef Sztabu Generalnego WP 4. Podsekretarz Stanu 5. Dyrektor Generalny | zgodnie z zapotrzebowaniami |
| 2. | 1. Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej 2. Radca Ministra Obrony Narodowej 3. Zastępca Szefa Sztabu Generalnego WP 4. Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej | do 3* |
| 3. | Sekretariaty osób funkcyjnych wymienionych w lp. 1 | do 2* |
| 4. | 1. Departament, z wyjątkiem lp. 6, poz. 3 2. Zarząd Sztabu Generalnego WP 3. Biura wchodzące w skład Ministerstwa Obrony Narodowej 4. Naczelna Prokuratura Wojskowa | do 6* stosownie do specyfiki realizowanych zadań |
| 5. | Biblioteka Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej | do 5* |
| 6. | 1. Gabinet Polityczny Ministra Obrony Narodowej 2. Rzecznik Prasowy Ministra Obrony Narodowej 3. Departament Prasowo-Informacyjny 4. Centralna Biblioteka Wojskowa 5. Służba Wywiadu Wojskowego | zgodnie z zapotrzebowaniami |
| 7. | 1. Inspektorat 2. Zespół Prasowy Szefa Sztabu Generalnego WP 3. Biblioteki w etacie komórek i jednostek organizacyjnych, ujętych w normach należności w niniejszym załączniku 4. Narodowe Centrum Kryptologii | do 15* stosownie do specyfiki realizowanych zadań |
| 8. | Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane, nie będące na własnym rozrachunku, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych, o których mowa w załączniku Nr 1 | do 3* stosownie do specyfiki realizowanych zadań |
| 9. | Ataszaty obrony przy przedstawicielstwach dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej | do 3 tytułów*, w tym nie więcej niż 1 dziennik** |
| 10. | Polskie przedstawicielstwa wojskowe za granicą | do 3 tytułów*, ukazujących się nie częściej niż 1 raz w tygodniu** |

* Jeden tytuł oznacza jeden egzemplarz.

** Jednostki organizacyjne stacjonujące poza granicami kraju zapotrzebowują prasę w wersji elektronicznej; zapotrzebowanie prasy w wersji papierowej wymaga uzasadnienia.

Uwaga: w przypadku istnienia na rynku wydawniczym tytułów prasowych w wersji drukowanej i elektronicznej, udostępnianej kolporterom, należy w zapotrzebowaniu uwzględnić tylko jedną wersję, biorąc pod uwagę możliwości korzystania z niej i koszt zakupu; tytuły w wersji elektronicznej są wliczane w normy należności.