

Departament Spraw Socjalnych

DECYZJA Nr 283/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia 8 lipca 2014 r.

zmieniająca decyzję w sprawie zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników resortu obrony narodowej

Na podstawie § 1 pkt 9 lit. d i h oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) w związku z § 5 ust. 2 pkt 1 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. U. Min. Obr. Nar. Nr 21 poz. 270, z późn. zm.¹⁾), w celu podwyższenia efektywności polityki zatrudnienia oraz zapewnienia właściwych warunków realizacji zadań przez resort obrony narodowej, ustala się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 448/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników resortu obrony narodowej (Dz. U. Min. Obr. Nar. poz. 6) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Limit zatrudnienia bazowego w jednostkach (komórkach) organizacyjnych resortu obrony narodowej ustala się na poziomie: na dzień 1 stycznia 2015 r. - 45.462 i na dzień 1 stycznia 2016 r. - 45.475 stanowisk pracowników wojska.”;

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2007 r. Nr 4, poz. 38, Nr 6, poz. 73, Nr 17, poz. 176 i Nr 21, poz. 209, z 2008 r. Nr 8, poz. 85, Nr 15, poz. 188, Nr 20, poz. 260 i Nr 23, poz. 287, z 2009 r. Nr 2, poz. 17, z 2010 r. Nr 10, poz. 106 i Nr 23 poz. 304, z 2011 r. Nr 5, poz. 54, z 2012 r. poz. 106, 307, 313 i 363, z 2013 r. poz. 157, 231 i , 356 oraz z 2014 r. poz. 88.

- 2) § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7. W etatach jednostek organizacyjnych resortu tworzy się stanowiska etatowe przewidziane dla pracowników wojska zgodnie z zasadami określonymi w załączniku Nr 2 do decyzji.”;
- 3) uchyla się § 8;
- 4) § 10 otrzymuje brzmienie:
„§ 10. Ustalone limity zatrudnienia bazowego lub funduszu wynagrodzeń mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego, w przypadku:
- 1) sformowania nowej jednostki (komórki) organizacyjnej;
 - 2) rozformowania jednostki (komórki) organizacyjnej;
 - 3) przeformowania jednostki (komórki) organizacyjnej;
 - 4) zmiany zakresu zadań jednostki (komórki) organizacyjnej;
 - 5) przesunięcia (zwiększenia, zmniejszenia) funduszu wynagrodzeń jednostki (komórki) organizacyjnej nie mającego wpływu na wielkość funduszu wynagrodzeń w latach następnych;
 - 6) zmian wielkości funduszu wynagrodzeń jednostek (komórek) organizacyjnych stanowiących realizację decyzji Ministra Obrony Narodowej;
 - 7) zmian wynikających z przepisów prawa.”;
- 5) po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:
„§ 10a.1. Osoby wymienione w załączniku Nr 1 do decyzji, przedkładają wnioski o zmianę limitu zatrudnienia bazowego w sytuacjach określonych w § 10 – do Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, Pana Macieja Jankowskiego.
2. W przypadku przenoszenia limitów zatrudnienia bazowego pomiędzy dysponentami środków etatowych wnioski podlegają uzgodnieniu pomiędzy tymi dysponentami.
 3. Wnioski powinny zawierać szczegółowe uzasadnienie proponowanych zmian, a w przypadku zmian powodujących zwiększenia ogólnego limitu zatrudnienia bazowego powinny wskazywać źródła ich zabezpieczenia, zgodnie z decyzją Ministra Obrony Narodowej w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej.”;
- 6) § 12 otrzymuje brzmienie:
„§ 12. Propozycje zmian funduszu wynagrodzeń wynikające ze zmian limitów zatrudnienia bazowego przedstawiają właściwe organy planujące na wniosek lub w uzgodnieniu z właściwymi dysponentami środków etatowych, w trybie decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej.”;

7) § 14 otrzymuje brzmienie:

- „§ 14.1 W terminie 30 dni od dnia wejścia w życie decyzji budżetowej dysponenci środków budżetowych drugiego stopnia oraz dysponenci trzeciego stopnia bezpośrednio podlegli dysponentowi części budżetowej przekazują Dyrektorowi Departamentu Spraw Socjalnych informacje w zakresie planu wydatków na wynagrodzenia poszczególnych jednostek organizacyjnych, określonego w decyzji budżetowej na dany rok budżetowy w układzie paragrafów i pozycji klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem planu wydatków na PFRON (w formie papierowej i elektronicznej - w pliku excel) na adres wskazany w odrębnym trybie.
2. W przypadku zmian limitów zatrudnienia i w funduszu wynagrodzeń poszczególnych jednostek organizacyjnych w trakcie roku budżetowego, mających wpływ na wysokość funduszu wynagrodzeń w skutkach stałych w latach przyszłych, właściwi dysponenci środków budżetowych przekazują zweryfikowany plan wydatków na wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty dokonania zmian zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.”;

8) § 15 ust. otrzymuje brzmienie:

- „§ 15.1. Pracodawcy sporządzają, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia decyzji budżetowej, plan zatrudnienia bazowego i funduszu wynagrodzeń, zwany dalej „planem”, wg wzoru określonego w załącznikach Nr 3 i 4 do decyzji.
2. Przy sporządzaniu planu pracodawcy są zobowiązani do przestrzegania prawa pracy, w szczególności ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.¹⁾ i aktów wykonawczych oraz układów zbiorowych pracy, określających zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników wojska oraz do zachowania zgodności wysokości funduszu wynagrodzeń z planem finansowym.
3. Plan podlega bieżącej aktualizacji stosownie do wprowadzonych zmian funduszu wynagrodzeń mających wpływ na wysokość funduszu wynagrodzeń w skutkach stałych w latach następnych lub zmian w strukturze zatrudnienia.
4. Pracodawca przedstawia plan zatrudnienia bazowego i funduszu wynagrodzeń do zaopiniowania właściwej organizacji związkowej.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704, z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz. 1228, Nr 224, poz. 1459, Nr 249, poz. 1655 i Nr 254, poz. 1700, z 2011 r. Nr 36, poz. 181, Nr 63, poz. 322, Nr 80, poz. 432, Nr 144, poz. 855, Nr 149, poz. 887 i Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 908 i 1110, z 2013 r. poz. 2, 675,896,1028 oraz z 2014 r. poz. 208.

5. Sporządzone plany podlegają przekazaniu w terminie 40 dni od dnia wejścia w życie decyzji budżetowej na dany rok kalendarzowy, a ich aktualizacje (w przypadku zmian w kolumnach 2-11 oraz w przypadku zmian funduszu wynagrodzeń powodujących skutki stałe w latach następnych) w terminie 10 dni od dnia wejścia w życie zmiany, właściwym organom planującym, drogą służbową dysponentom środków etatowych oraz w formie elektronicznej (plik excel) Dyrektorowi Departamentu Spraw Socjalnych na adres wskazany w odrębnym trybie.
 6. Obowiązku określonego w ust. 5 nie stosuje się do Szefa Służby Wywiadu Wojskowego i Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego.”;
- 9) § 20 otrzymuje brzmienie:
- „§ 20. Upoważniam Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, Pana Macieja Jankowskiego, do:
- 1) nadzoru nad realizacją postanowień decyzji;
 - 2) dokonywania zmian wielkości zatrudnienia bazowego w imieniu Ministra Obrony Narodowej, na wniosek osób wymienionych w załączniku Nr 1 do decyzji, w ramach wielkości określonej w § 3 ust. 1;
 - 3) dokonywania zmian dotyczących zasad tworzenia stanowisk pracowników wojska.”.
- § 2. Załączniki Nr 1–3a do decyzji otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1–4 do niniejszej decyzji.
- § 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

Załączniki do decyzji Nr 283/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 08.07.2014 r. (poz. 235)
ZALĄCZNIK Nr 1

Wielkość zatrudnienia bazowego w latach 2015–2016

| Lp. | Wyszczególnienie | Zatrudnienie bazowe na dzień 01.01.2015 r. | Zatrudnienie bazowe na dzień 01.01.2016 r. |
|--------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Dyrektor Generalny MON, w tym z przeznaczeniem dla: | 1 065 | 1 063 |
| a | Urzędu Ministra Obrony Narodowej | 899 | 899 |
| b | pozostałych jednostek organizacyjnych | 166 | 164 |
| 2 | Sekretarz Stanu w MON | 1 044 | 1 044 |
| 3 | Podsekretarz Stanu w MON pan Maciej Jankowski | 895 | 915 |
| 4 | Podsekretarz Stanu w MON pani Beata Oczkowicz | 92 | 92 |
| 5 | Szef Sztabu Generalnego WP | 338 | 338 |
| 6 | Dowódca Generalny RSZ, w tym z przeznaczeniem dla: | 38 102 | 38 097 |
| a | Dowództwa Generalnego RSZ | 271 | 271 |
| b | Inspektoratu Systemów Informacyjnych z podległymi jednostkami organizacyjnymi | 3 045 | 3 045 |
| c | Inspektoratu Wsparcia SZ z podległymi jednostkami organizacyjnymi | 24 782 | 24 777 |
| d | Pozostałych jednostek organizacyjnych | 10 004 | 10 004 |
| 7 | Dowódca Operacyjny RSZ | 425 | 425 |
| 8 | Dowódca Garnizonu Warszawa | 1 954 | 1 954 |
| 9 | Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej | 495 | 495 |
| 10 | Szef Inspektoratu MON ds. Bezpieczeństwa Lotów | 15 | 15 |
| 11 | Dyrektor Narodowego Centrum Kryptologii | 205 | 205 |
| 12 | Dyrektor Departamentu Kontroli | 29 | 29 |
| 13 | Biskup Polowy Wojska Polskiego | 48 | 48 |
| 14 | Prawosławny Ordynariusz Wojska Polskiego | 12 | 12 |
| 15 | Naczelny Kapelan Ewangelickiego Duszpasterstwa Wojskowego | 6 | 6 |
| 16 | Naczelny Prokurator Wojskowy | 122 | 122 |
| 17 | Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego | 347 | 347 |
| 18 | Szef Służby Wywiadu Wojskowego | 141 | 141 |
| 19 | Szef Centrum Operacyjnego Ministra Obrony Narodowej | 5 | 5 |
| 20 | Prezes Wojskowego Sądu Okręgowego w Warszawie | 20 | 20 |
| 21 | Prezes Wojskowego Sądu Okręgowego w Poznaniu | 14 | 14 |
| 22 | Prezes Wojskowego Sądu Garnizonowego w Warszawie | 19 | 19 |
| 23 | Prezes Wojskowego Sądu Garnizonowego w Lublinie | 12 | 12 |
| 24 | Prezes Wojskowego Sądu Garnizonowego w Olsztynie | 11 | 11 |
| 25 | Prezes Wojskowego Sądu Garnizonowego we Wrocławiu | 11 | 11 |
| 26 | Prezes Wojskowego Sądu Garnizonowego w Szczecinie | 13 | 13 |
| 27 | Prezes Wojskowego Sądu Garnizonowego w Poznaniu | 10 | 10 |
| 28 | Prezes Wojskowego Sądu Garnizonowego w Gdyni | 12 | 12 |
| OGÓLEM | | 45 462 | 45 475 |

**ZASADY I TRYB
TWORZENIA STANOWISK PRACOWNIKÓW RESORTU OBRONY NARODOWEJ
NA CZAS "P"**

1. Strukturę zatrudnienia jednostki (komórki) organizacyjnej resortu obrony narodowej określa plan zatrudnienia bazowego i funduszu wynagrodzeń, o którym mowa w § 15 decyzji. W planie uwzględnia się stanowiska etatowe (określone w dokumencie etatowym danej jednostki), z uwzględnieniem postanowień decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad budowy struktur dowództw i innych jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej oraz stanowiska poza etatem;
2. Zmiana struktury zatrudnienia jednostki (komórki) organizacyjnej resortu obrony narodowej może nastąpić jedynie w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian organizacyjno-etatowych;
 - 2) zmiany zakresu zadań i sposobu ich realizacji przez jednostkę (komórkę) organizacyjną.
3. Osoby uprawnione do wnioskowania organizacyjno-etatowego, decyzję o utworzeniu/likwidacji/ zmianie nazwy stanowiska etatowego podejmują na podstawie wniosku dowódcy (kierownika, szefa, komendanta) jednostki (komórki) organizacyjnej, w którym szczegółowo uzasadnia się potrzebę dokonania zmian.
4. Stanowiska etatowe tworzone są w:
 - 1) komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej;
 - 2) Dowództwie Generalnym Rodzajów Sił Zbrojnych
 - 3) Dowództwie Operacyjnym Rodzajów Sił Zbrojnych
 - 4) Inspektoracie Wsparcia Sił Zbrojnych;
 - 5) Inspektoracie Wojskowej Służby Zdrowia;
 - 6) Dowództwie Garnizonu Warszawa;
 - 7) Komendzie Głównej Żandarmerii Wojskowej;
 - 8) Dowództwie Sił Specjalnych;
 - 9) Narodowym Centrum Kryptologii;
 - 10) Inspektoracie Uzbrojenia
 - 11) Inspektoracie Systemów Informacyjnych;
 - 12) Inspektoracie Implementacji Innowacyjnych Technologii Obronnych;
 - 13) dowództwach korpusów;
 - 14) dowództwach dywizji;
 - 15) dowództwach flotylli;
 - 16) dowództwach skrzydeł;
 - 17) centrach operacji - dowództwach komponentów;
 - 18) wojskowych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
 - 19) terenowych organach administracji wojskowej;
 - 20) dowództwach brygad (pułków, baz) i jednostek równorzędnych ze względu na stopień etatowy stanowiska dowódcy (kierownika, szefa, komendanta) oraz w dowództwach samodzielnych batalionów (dywizjonów, eskadr) – w komórkach wewnętrznych: sztabu, szkolenia, ochrony informacji niejawnych oraz w komórkach wychowawczych a także stanowiska bezpośrednio podległe dowódcy (kierownikowi,

szeffowi, komendantowi) oraz stanowiska kierowników w pozostałych komórkach wewnętrznych;

- 21) w pozostałych jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej nie wymienionych w ppkt. 1-20 (z wyłączeniem Służby Wywiadu Wojskowego i Służby Kontrwywiadu Wojskowego), wyłącznie stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych i ich zastępców, stanowiska bezpośrednio podległe dowódcy (kierownikowi, szefowi, komendantowi) jednostki organizacyjnej oraz stanowiska kierowników komórek wewnętrznych.
- 22) oddziałach wart cywilnych i wojskowych strażach pożarnych;
5. W jednostkach (komórkach) organizacyjnych wymienionych w pkt. 4 ppkt 1-19 i 22 nie tworzy się stanowisk poza etatem.
6. Stanowiska poza etatem tworzone są w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej w ramach zatrudnienia bazowego z wyłączeniem komórek wewnętrznych oraz stanowisk wymienionych w pkt. 4 ppkt 20-22.
7. Przy tworzeniu, likwidacji, zmianie nazwy stanowisk poza etatem, pracodawca obowiązany jest przestrzegać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa pracy oraz zasad określonych w decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego może wprowadzić inne rozwiązania dotyczące zasad i trybu tworzenia stanowisk etatowych pracowników w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej niż wymienione w pkt. 4-6.

ZATWIERDZAM

.....
(stopień, imię i nazwisko pracodawcy, data zatwierdzenia)

PLAN ZATRUDNIENIA BAZOWEGO I FUNDUSZU WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW NA ROK ...

| |
|---|
| pełna nazwa jednostki organizacyjnej: |
| rozdział klasyfikacji budżetowej: |
| dysponenci środków etatowych (zgodnie z zał. Nr 1 do decyzji w sprawie zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników resortu obrony narodowej): |
| dysponent środków budżetowych (zgodnie z decyzją w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej): |

CZĘŚĆ I

| Lp. | Nazwa komórki wewnętrznej | Nazwa stanowiska | Numer identyfikacyjny stanowiska (NIS) | Stanowisko pracy | | Wymiar czasu pracy | Kod klasyfikacji zawodów i specjalności | Przebieg płacowy | Kategoria zaszerzeganie / Mnożnik kwoty bazowej* | Zasadnicze | WYNAGRODZENIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | Liczba osobomiesięcy | Roczny fundusz wynagrodzeń | UWAGI |
|--------|---------------------------|------------------|--|-----------------------------|----|--------------------|---|------------------|--|------------|-------------------|-----|------------------------|-----|-----------------------------------|-----|---|-----|---------------------------------|---------------------------------|----|--------------|----|----|----|--|--|--|----------------------|----------------------------|-------|
| | | | | DODATKI DO WYNAGRODZENIA | | | | | | | | | | | | | | | | Wynagrodzenie miesięczne ogółem | | | | | | | | | | | |
| | | | | premia / dodatek specjalny* | | | | | | | dodatek funkcyjny | | dodatek za wyслугę lat | | zwiększony dodatek za wyслугę lat | | dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub szczególnie niebezpiecznych | | dodatek za pracę w porze nocnej | | | inne dodatki | | | | | | | | | |
| | | | | % | zł | | | | | | % | zł | % | zł | % | zł | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12a | 13 | 13a | 14 | 14a | 15 | 15a | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Razem: | | | | | | | | | X | | X | | X | | X | | X | | | | | | X | | | | | | | | |

Data sporządzenia:

Sporządził(a):

.....

(imię, nazwisko, nr telefonu)

* Niewłaściwe skreślić

Szef Komórki Kadr

.....

Główny Księgowy

.....

KIERUNKI WYKORZYSTANIA FUNDUSZU WYNAGRODZEŃ

| Lp. | Wyszczególnienie | Plan na rok bieżący | Uwagi |
|-----|--|---------------------|-------|
| 1. | Wydatki planowane na wynagrodzenia, w tym: | | |
| 1.1 | wynagrodzenia | | |
| 1.2 | podwyżki wynagrodzeń | | |
| 1.3 | fundusz premiowy pracodawcy | | |
| 1.4 | inne należności* | | |
| 1.5 | fundusz nagród uznaniowych | | |
| 2. | Pozostałe należności, w tym: | | |
| 2.1 | nagrody jubileuszowe** | | |
| 2.2 | odprawy emerytalne i rentowe** | | |
| 2.3 | ekwiwalent za niewykorzystany urlop | | |
| 2.4 | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | | |
| 3. | RAZEM FUNDUSZ WYNAGRODZEŃ | | |
| 4. | Inne wydatki z funduszu wynagrodzeń pracowników, nie mające pokrycia w planach wydatków na wynagrodzenia | | |

* Wyszczególnić rodzaj należności

** Dołączyć wykazy imienne pracowników, dla których zaplanowano wypłatę pozostałych należności

INSTRUKCJA
SPORZĄDZANIA PLANU ZATRUDNIENIA BAZOWEGO
I FUNDUSZU WYNAGRODZEŃ

I.

§ 1. W części I planu zatrudnienia bazowego i funduszu wynagrodzeń, zwanego dalej "planem", wykazuje się:

- 1) W kolumnie 2 – nazwę komórki wewnętrznej, w której jest zatrudniony pracownik, zgodną z wewnętrzną strukturą organizacyjną instytucji, np. kierownictwo, pion ochrony informacji niejawnych, nazwa samodzielnej komórki (oddział, wydział, sekcja);
- 2) W kolumnie 3 – wszystkie stanowiska (nazwa stanowiska zgodna z obowiązującym u danego pracodawcy przepisem płacowym) na które został przydzielony limit zatrudnienia bazowego;
- 3) W kolumnie 4 – numer identyfikacyjny stanowiska (NIS) pracownika zatrudnionego na stanowisku etatowym; w odniesieniu do pracowników zatrudnionych poza etatem nadaje się kolejne numery stanowiące kontynuację numerów identyfikacyjnych stanowisk (NIS) w danej komórce wewnętrznej;
- 4) W kolumnie 5-6 – pracowników zatrudnionych na stanowiskach etatowych i poza etatem;
- 5) W kolumnie 7– wpisać wymiar czasu pracy w którym jest zatrudniony pracownik na danym stanowisku pracy;
- 6) W kolumnie 8 – wpisać kod klasyfikacji zawodów i specjalności posługując się klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, zawartą w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw pracy;
- 5) W kolumnie 9 – przepis płacowy, np. PUZP dla pracowników zatrudnianych opłacanych na podstawie "Ponadzakładowego układu zbiorowego pracy dla pracowników wojskowych jednostek organizacyjnych sfery budżetowej" (Kadr. 63/98 z późn. zm.);
- 6) W kolumnie 10 – przyznaną kategorię zaszeregowania osobistego; w odniesieniu do pracowników korpusu służby cywilnej ustalony mnożnik kwoty bazowej;
- 7) W kolumnie 11– ustaloną wysokość wynagrodzenia zasadniczego; w odniesieniu do pracowników korpusu służby cywilnej wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustalonego z zastosowaniem mnożnika kwoty bazowej;
- 8) W kolumnie 12-18 – dodatki do wynagrodzenia w ujęciu procentowym i kwotowym ustalone na podstawie właściwych przepisów Prawa pracy;
- 9) W kolumnie 19 – wynagrodzenie miesięczne ogółem pracownika (suma kolumn 11, 12a, 13a, 14a, 15a, 16, 17 i 18);
- 10) W kolumnie 20 – liczbę osobomiesięcy (praca jednego pracownika przez liczbę miesięcy w roku, np. w przypadku pracownika zatrudnionego przez rok liczba osobomiesięcy wynosi 12 lub w przypadku stanowiska wakującego ilość miesięcy, w których dane stanowisko pozostało nieobsadzone);
- 11) W kolumnie 21 – roczny fundusz wynagrodzeń, stanowiący iloczyn wynagrodzenia miesięcznego ogółem (kolumna 19) i liczby osobomiesięcy (kolumna 20).

§ 2. Chronologia zapisu stanowisk w planie powinna być zgodna z etatem i listą wynagrodzeń.

§ 3. Nieobsadzone stanowiska (vacaty) podlegają ujęciu w planie wraz z przewidywaną wysokością wynagrodzenia.

II. W części II planu zatrudnienia "Kierunki wykorzystania funduszu wynagrodzeń", wykazuje się:

- 1) W wierszu 1 - sumę planu finansowego z wierszy 1.1- 1.5, zgodną z kwotą określoną w decyzji właściwego dysponenta środków budżetowych o podziale budżetu na wynagrodzenia i fundusz nagród (§§ 401-03,05,08,09, 402-01,03) na rok budżetowy, dla danej jednostki organizacyjnej.
- 2) W wierszu 1.1 - wielkość wynagrodzenia określonego w kol. 21 I części planu, wyliczoną ogółem za wszystkich pracowników,
- 3) W wierszu 1.2 - wielkość kwoty naliczonej na podwyżki wynagrodzeń,
- 4) W wierszu 1.3 - fundusz premiowy oraz rezerwa na zwiększenie wydatków wynikających ze wzrostu wysokości dodatków za usługę lat,
- 5) W wierszu 1.5 - wielkość naliczonego funduszu nagród dla danej jednostki organizacyjnej,
- 6) W wierszu 2. - suma wielkości wypłat przewidywanych w danym roku budżetowym z tytułu nagród jubileuszowych (wiersz 2.1), odpraw emerytalnych (wiersz 2.2) wraz z załączonymi do planu zatrudnienia wykazami imiennymi pracowników, potwierdzonymi przez organy kadrowe, oraz należności z tytułu ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy (wiersz 2.3).
- 7) W wierszu 2.4 - kwota planowana na pokrycie składek na PFRON,
- 8) W wierszu 3 - sumę wydatków z wiersza 1 i 2, zgodną z ogólnym funduszem wynagrodzeń przyznanym w decyzji właściwego dysponenta środków budżetowych o podziale budżetu na wynagrodzenia na rok budżetowy dla danej jednostki organizacyjnej (§§ 401, 402, 403).
- 9) W wierszu 4 - kwotę uzasadnionych wydatków z funduszu wynagrodzeń pracowników, na które jednostka organizacyjna nie otrzymała budżetu (np. niedoszacowanie funduszu na nagrody jubileuszowe i odprawy emerytalne).