

Warszawa, dnia 2 stycznia 2014 r.

Poz. 6

Departament Spraw Socjalnych

**DECYZJA Nr 448 /MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 31 grudnia 2013 r.

w sprawie zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników resortu obrony narodowej

Na podstawie § 1 pkt 9 lit. d i h oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz pkt 1 decyzji Nr 128/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie realizacji zadań związanych z przygotowaniem procesu wdrażania systemu kierowania i dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, w celu podwyższenia efektywności polityki zatrudnienia oraz zapewnienia właściwych warunków realizacji zadań przez resort obrony narodowej, ustala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Decyzja określa zadania w zakresie kształtowania zatrudnienia pracowników oraz gospodarowania funduszem wynagrodzeń w resorcie obrony narodowej.

§ 2. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) dysponent środków budżetowych - dysponenta określonego stopnia, ustalonego na zasadach określonych w przepisach w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej;
- 2) dysponenci środków etatowych - osoby funkcyjne, w rozumieniu przepisów w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej, którym przydzielono środki etatowe oraz limit zatrudnienia bazowego wynikający z niniejszej decyzji;
- 3) formowanie – proces tworzenia nowej jednostki (komórki) organizacyjnej zgodnie z wydanymi zarządzeniami (decyzjami) Ministra w rozumieniu przepisów w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej;

- 4) fundusz wynagrodzeń - wynagrodzenia określone w myśl przepisów o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw;
- 5) jednostka organizacyjna - jednostkę, niewchodzącą w skład Ministerstwa podległą Ministrowi lub przez niego nadzorowaną, w rozumieniu przepisów w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej;
- 6) komórka organizacyjna - Sekretariat Ministra Obrony Narodowej, departament, zarząd, biuro wchodzące w skład Ministerstwa, w rozumieniu przepisów w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej;
- 7) komórka wewnętrzna - część składową jednostki (komórki) organizacyjnej, w rozumieniu przepisów w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej;
- 8) limit zatrudnienia bazowego - nieprzekraczalną wielkość zatrudnienia pracowników wojska, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, obejmującą pracowników zatrudnionych na stanowiskach etatowych i poza etatem;
- 9) limit zatrudnienia bazowego pozostający w dyspozycji dysponenta części – wielkość zatrudnienia pracowników wojska wraz z odpowiadającymi środkami na wynagrodzenia, pozostająca w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej, przeznaczona na zabezpieczenie procesu zmian organizacyjnych;
- 10) Minister, Ministerstwo, resort - Ministra Obrony Narodowej, Ministerstwo Obrony Narodowej, resort obrony narodowej, w rozumieniu przepisów w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej;
- 11) organ planujący - właściwy organ planujący, ustalony w przepisach w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej;
- 12) osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa - Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, podsekretarzy stanu i Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej, w rozumieniu przepisów w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej;
- 13) plan zatrudnienia bazowego i funduszu wynagrodzeń - dokument ewidencyjno-planistyczny określający strukturę zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników wojska jednostki organizacyjnej na dany rok budżetowy;
- 14) pracodawca - dowódca (szef, kierownik, dyrektor, komendant) jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracowników, w rozumieniu przepisów prawa pracy;
- 15) pracownik wojska - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub innej podstawie przewidzianej w Kodeksie pracy w jednostce budżetowej resortu obrony narodowej oraz innej jednostce organizacyjnej pozostającej na zaopatrzeniu jednostki budżetowej;
- 16) przeformowanie - proces zmiany struktury organizacyjnej jednostki (komórki) organizacyjnej (przekształcenie, łączenie, dzielenie) zgodnie z wydanymi dokumentami organizacyjnymi w rozumieniu przepisów w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej;
- 17) rozformowanie - proces zniesienia (likwidacji) jednostki (komórki) organizacyjnej zgodnie z wydanymi zarządzeniami (decyzjami) Ministra w rozumieniu przepisów w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej.

Rozdział 2

Zatrudnienie bazowe

§ 3. 1 Limit zatrudnienia bazowego w jednostkach (komórkach) organizacyjnych resortu obrony narodowej ustala się na poziomie: na dzień 1 lipca 2014 r. - 45.310, na dzień 1 stycznia 2015 r. - 45.440 i na dzień 1 stycznia 2016 r. - 45.453 stanowisk pracowników wojska.

2. Limit zatrudnienia bazowego, o którym mowa w ust. 1, nie uwzględnia stanowisk przewidzianych dla pracowników wojska wykonujących zadania poza granicami państwa, oraz osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa.

§ 4. Limit zatrudnienia bazowego na dzień 1 lipca 2014 r., 1 stycznia 2015 r. oraz 1 stycznia 2016 r. dla osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa oraz dyrektorów (szefów) komórek organizacyjnych Ministerstwa i dowódców (dyrektorów, szefów, kierowników, komendantów) jednostek organizacyjnych, pozostających w bezpośredniej podległości Ministra, określa załącznik Nr 1 do niniejszej decyzji.

§ 5. 1. Osoby, o których mowa w § 4, w ramach określonego dla nich limitu, stosownie do posiadanych kompetencji określą limit zatrudnienia bazowego na dzień 1 lipca 2014 r., 1 stycznia 2015 r. oraz 1 stycznia 2016 r.:

- 1) dla bezpośrednio podporządkowanych tym osobom jednostek organizacyjnych;
- 2) do dyspozycji dyrektorów (szefów) przyporządkowanych komórek organizacyjnych Ministerstwa, którym zostały podporządkowane inne jednostki organizacyjne;
- 3) do dyspozycji dowódców (dyrektorów, szefów, kierowników, komendantów) jednostek organizacyjnych resortu, którym zostały podporządkowane inne jednostki organizacyjne.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, w ramach przyznanego limitu zatrudnienia bazowego, stosownie do posiadanych kompetencji, określą limit zatrudnienia bazowego na dzień 1 lipca 2014 r., 1 stycznia 2015 r. oraz 1 stycznia 2016 r. dla podporządkowanych tym osobom jednostek organizacyjnych.

3. W trakcie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2, należy uwzględniać zapisy dotyczące przedsięwzięć organizacyjnych, ujęte w programie rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planach zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych na dany okres planistyczny.

§ 6. 1. Określenia limitu zatrudnienia bazowego, o którym mowa w § 5, dokonuje się w formie decyzji (rozkazu). Kopie decyzji (rozkazów) wydanych przez osoby, o których mowa w § 5 przedstawia się w terminie 30 dni od dnia ich wydania Dyrektorowi Departamentu Spraw Socjalnych oraz właściwemu organowi planującemu.

2. Właściwe organy planujące, za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych, stosownie do przedłożonych decyzji (rozkazów), o których mowa w ust. 1, przedstawią Dyrektorowi Departamentu Budżetowego propozycje zmian funduszu wynagrodzeń na rok 2014 wynikające ze zmian limitów zatrudnienia bazowego, w terminie 90 dni od dnia opublikowania niniejszej decyzji, zgodnie z procedurami określonymi w decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej.

3. W kalkulacji zmian funduszu wynagrodzeń stosuje się zasady określone w § 11.

Rozdział 3

Zasady tworzenia stanowisk pracowników wojska

§ 7. 1. W etatach jednostek organizacyjnych resortu określa się na czas "P" liczbę stanowisk przewidzianych dla pracowników wojska do poziomu nie większego niż 18.100, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W etatach jednostek organizacyjnych tworzy się stanowiska etatowe przeznaczone dla pracowników oddziałów wart cywilnych oraz pracowników wojskowych straży pożarnych.

3. Do liczby określonej w ust. 1 nie wlicza się stanowisk etatowych przeznaczonych dla pracowników oddziałów wart cywilnych oraz pracowników wojskowych straży pożarnych.

§ 8. Zasady i tryb tworzenia stanowisk pracowników wojska resortu obrony narodowej określa załącznik Nr 2 do decyzji.

Rozdział 4

Zarządzanie limitami zatrudnienia bazowego i funduszem wynagrodzeń

§ 9. Właściwe organy planujące na etapie konstruowania budżetu na kolejny rok budżetowy określają fundusz wynagrodzeń uwzględniający zatrudnienie bazowe na dzień 1 stycznia danego roku planistycznego.

§ 10. Ustalony limit zatrudnienia bazowego i funduszu wynagrodzeń mogą być zmieniane w ciągu roku budżetowego, w przypadku:

- 1) sformowania nowej jednostki (komórki) organizacyjnej;
- 2) rozformowania jednostki (komórki) organizacyjnej;
- 3) przeformowania jednostki organizacyjnej.

§ 11. 1. Do dokonywania zmian w zakresie funduszu wynagrodzeń w sytuacjach określonych w § 10 przyjmuje się:

- 1) w przypadku sformowania nowej jednostki (komórki) organizacyjnej lub przydzielenia jednostce organizacyjnej (komórcie) nowych zadań skutkujących zwiększeniem zatrudnienia, fundusz wynagrodzeń przydzielany będzie z uwzględnieniem:
 - a) wielkości przyznanego tej jednostce (komórcie) limitu zatrudnienia bazowego,
 - b) poziomu średniego wynagrodzenia występującego w porównywalnych pod względem specyfiki realizowanych zadań jednostkach (komórkach) organizacyjnych,
 - c) struktury zatrudnienia tworzonej jednostki (komórki);
- 2) w przypadku rozformowania jednostki organizacyjnej – limit zatrudnienia bazowego wraz z funduszem wynagrodzeń określonym w decyzji budżetowej na dany rok budżetowy dla wydatków klasyfikowanych w §§ 401-03,05,08,09, 402-01,03 dla danej jednostki organizacyjnej, przenoszony jest do planu finansowego dysponenta części 29 na wniosek Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym ta jednostka funkcjonowała;
- 3) w przypadku zmniejszenia zakresu realizowanych zadań – sumę kwot faktycznych wynagrodzeń określonych dla rozformowanej komórki lub stanowisk pracy w planie zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń jednostki organizacyjnej na dany rok budżetowy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym ta jednostka funkcjonowała przed rozformowaniem;
- 4) w przypadku zmian organizacyjno - etatowych polegających na przekazaniu (przejęciu) zadań do (od) innej jednostki organizacyjnej – sumę faktycznych wynagrodzeń określonych w planie zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń na dany rok budżetowy dla przejmowanej lub przekazywanej wraz z limitami zatrudnienia bazowego komórki lub stanowisk pracy, w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym ta jednostka funkcjonowała przed przekazaniem (przejęciem).

2. Fundusz wynagrodzeń ustalony zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1. zwiększa się o wskaźnik 4% z przeznaczeniem na nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy oraz o wysokość składek na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w rozumieniu art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 127, poz. 721, z późn.zm.¹⁾);

3. Odejście od zasady określonej w ust. 1 możliwe jest w indywidualnych przypadkach wymagających szczegółowego uzasadnienia przedstawionego przez właściwy organ planujący, na wniosek właściwego dysponenta środków etatowych, uwzględniającego w szczególności strukturę zatrudnienia i rangę wykonywanych zadań danej jednostki organizacyjnej.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244 i Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986 i 1456 oraz z 2013 r. poz. 73., poz. 675

§ 12.1. Propozycje zmian funduszu wynagrodzeń wynikające ze zmian limitów zatrudnienia bazowego przedstawiają właściwe organy planujące na wniosek lub w uzgodnieniu z właściwymi dysponentami środków etatowych w trybie decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej.

2. Propozycje zwiększenia funduszu wynagrodzeń wynikające ze zmian limitów zatrudnienia wymagają wskazania źródła ich finansowania.

§ 13. 1. Oszczędności funduszu wynagrodzeń wynikające z vacatów i absencji pracowników wojska nie mogą być przeznaczane na stałe składniki wynagrodzeń, skutkujące zwiększeniem wydatków na wynagrodzenia na lata następne oraz na tworzenie dodatkowych stanowisk pracy.

2. Środki uzyskane z vacatów i absencji pracowników wojska, w tym nieobecności wynikających z przebywania pracownika na urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie rodzicielskim oraz urlopie wychowawczym, dowódca (dyrektor, szef, kierownik, komendant) może przeznaczyć w szczególności na rzecz osoby (osób), której powierzono wykonywanie zadań służbowych w zastępstwie pracownika wojska.

§ 14.1. W terminie 30 dni od dnia wejście w życie decyzji budżetowej właściwi dysponenti środków budżetowych przekazują Dyrektorowi Departamentu Spraw Socjalnych informacje w zakresie planu wydatków na wynagrodzenia poszczególnych jednostek organizacyjnych, określonego w decyzji budżetowej na dany rok budżetowy w układzie paragrafów i pozycji klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem planu wydatków na PFRON (w formie papierowej i elektronicznej) na adres wskazany w odrębnym trybie.

2. W przypadku zmian limitów zatrudnienia i w funduszu wynagrodzeń poszczególnych jednostek organizacyjnych w trakcie roku budżetowego, właściwi dysponenti środków budżetowych przekazują zweryfikowany plan wydatków na wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty dokonania zmian zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział 5

Plan zatrudnienia bazowego i funduszu wynagrodzeń

§ 15. 1. Pracodawcy sporządzają, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia decyzji budżetowej, plan zatrudnienia bazowego i funduszu wynagrodzeń, zwany dalej "planem", wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 i 3a do decyzji.

2. Przy sporządzaniu planu pracodawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa pracy, w szczególności ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i aktów prawnych wykonawczych oraz układów zbiorowych pracy, określających zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników wojska oraz do zachowania zgodności wysokości funduszu wynagrodzeń z planem finansowym.

3. Plan podlega bieżącej aktualizacji stosownie do wprowadzanych zmian w strukturze zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń.

4. Pracodawca przedstawia plan zatrudnienia bazowego i funduszu wynagrodzeń do zaopiniowania właściwej zakładowej organizacji związkowej.

5. Sporządzone plany podlegają przekazaniu w terminie 40 dni od dnia wejście w życie decyzji budżetowej na dany rok kalendarzowy, a ich aktualizacje w terminie 10 dni od dnia wejścia w życie zmiany, właściwym organom planującym oraz drogą służbową dysponentom środków etatowych oraz w formie elektronicznej Dyrektorowi Departamentu Spraw Socjalnych na adres wskazany w odrębnym trybie.

Rozdział 6

Zatrudnienie bazowe pozostające w dyspozycji dysponenta części

§ 16. Minister Obrony Narodowej corocznie, w decyzji budżetowej, określi limit zatrudnienia bazowego pracowników wojska wraz z odpowiadającymi środkami na wynagrodzenia, pozostającymi w dyspozycji dysponenta części 29, przeznaczonymi na zabezpieczenie zmian organizacyjno - etatowych i wydatków, których alokacja nie może być dokonana na etapie opracowywania budżetu.

Rozdział 7

Zasady działania pracodawcy w przypadku zmniejszenia zatrudnienia oraz współpracy ze związkami zawodowymi i instytucjami rynku pracy

§ 17. Przy podejmowaniu decyzji wynikających z przedsięwzięć, o których mowa w § 5, skutkujących zmniejszeniem zatrudnienia, pracodawcy uwzględnią łącznie:

- 1) konieczność zabezpieczenia właściwego funkcjonowania jednostki organizacyjnej i realizacji określonych dla niej zadań;
- 2) umiejętność i doświadczenie zatrudnionych pracowników, dotychczasowy przebieg ich zatrudnienia oraz wyniki i jakość ich pracy;
- 3) zasady współżycia społecznego, w tym sytuację: rodzinną, materialną i osobistą pracowników;
- 4) możliwość zmniejszenia zatrudnienia wśród grupy pracowników:
 - a) posiadających dodatkowe, stałe źródło utrzymania, w tym osoby, które nabyły uprawnienia emerytalne,
 - b) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na okres próbny i czas określony (w tym poprzez nie zawieranie kolejnych umów o pracę),
 - c) posiadających uprawnienia do przejścia na emeryturę.

§ 18. W przypadku zmniejszenia zatrudnienia pracodawcy zobowiązani są do przestrzegania postanowień Kodeksu pracy, ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn.zm²⁾), ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, z późn. zm³⁾) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 , 675 oraz 829).

§ 19.1. Pracodawcy nawiążą współpracę z właściwymi terytorialnie ośrodkami aktywizacji zawodowej w zakresie aktywizacji zawodowej zwalnianych pracowników wojska.

2. Ośrodki aktywizacji zawodowej podejmą działania w zakresie wspierania pracodawców planujących zmniejszenie zatrudnienia w zakresie:

- a) nawiązywania współpracy z właściwymi terytorialnie urzędami pracy,
- b) prowadzenia działalności informacyjnej wśród pracodawców cywilnych dotyczącej możliwości zatrudnienia zwalnianych pracowników wojska,

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1080 i Nr 128, poz. 1405, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 63, poz. 590 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. nr 240 poz. 2407, z 2008 r. Nr 90 poz. 562, z 2011 r. Nr 244 poz. 1454 oraz z 2013 r. poz. 896.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 213, poz. 2081 i Nr 223, poz. 2217, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 62, poz. 551, z 2006 r. Nr 79, poz. 550 i Nr 149, poz. 1077 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 525, Nr 237 poz. 1654.

- c) udzielania pomocy zwalnianym pracownikom wojska w obszarze doradztwa zawodowego oraz w poszukiwaniu zatrudnienia.

Postanowienia końcowe

§ 20. Upoważniam Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do:

- 1) nadzoru nad realizacją postanowień niniejszej decyzji;
- 2) dokonywania zmian wielkości zatrudnienia bazowego w imieniu Ministra Obrony Narodowej, na wniosek osób wymienionych w załączniku Nr 1 do decyzji, w ramach wielkości określonej w § 3 ust. 1.

§ 21. Osoby o których mowa w § 4, określą limit zatrudnienia bazowego dla jednostek organizacyjnych, w których proces formowania, przeformowania, rozformowania zostanie zakończony przed dniem 1 lipca 2014 r., na dzień zakończenia tych zmian organizacyjnych.

§ 22. W decyzji Nr 231/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 sierpnia 2013 r. w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 213) uchyla się § 45.

§ 23. Traci moc decyzja Nr 88/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 marca 2010 r. w sprawie zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. Nr 6, poz. 65).

§ 24. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

Załączniki do decyzji Nr 448/MON

Z dnia 31 grudnia 2013 r. (poz. 6)

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Wielkość zatrudnienia bazowego w latach 2014-2016

Lp.	Wyszczególnienie	Zatrudnienie bazowe na dzień 01.07.2014 r.	Zatrudnienie bazowe na dzień 01.01.2015 r.	Zatrudnienie bazowe na dzień 01.01.2016 r.
1	2	3	4	5
1	Dyrektor Generalny MON, w tym z przeznaczeniem dla:	1045	1045	1043
a	Urzędu Ministra Obrony Narodowej	884	884	884
b	pozostałych jednostek organizacyjnych	161	161	159
2	Sekretarz Stanu w MON	989	1001	1021
3	Podsekretarz Stanu ds. Uzbrojenia i Modernizacji	941	941	941
4	Podsekretarz Stanu ds. Polityki Obronnej	5	5	5
5	Podsekretarz Stanu ds. Infrastruktury	92	92	92
6	Szef Sztabu Generalnego WP	193	193	193
7	Dowódca Generalny RSZ, w tym z przeznaczeniem dla:	38 218	38 309	38 304
a	Dowództwa Generalnego RSZ	243	243	243
b	Dowództwa Sił Specjalnych z podległymi jednostkami organizacyjnymi	349	349	349
c	Inspektorat Systemów Informacyjnych z podległymi jednostkami organizacyjnymi	3 039	3 039	3 039
d	Inspektoratu Wsparcia SZ z podległymi jednostkami organizacyjnymi	24 924	24 928	24 923
e	Pozostałych jednostek organizacyjnych	9 663	9 750	9 750
8	Dowódca Operacyjny RSZ	366	366	366
9	Dowódca Garnizonu Warszawa	1 960	1 956	1 956
10	Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	488	488	488
11	Szef Inspektoratu MON ds. Bezpieczeństwa Lotów	15	15	15
12	Dyrektor Narodowego Centrum Kryptologii	172	203	203
13	Dyrektor Departamentu Kontroli	27	27	27
14	Biskup Polowy Wojska Polskiego	48	48	48
15	Prawosławny Ordynariusz Wojska Polskiego	12	12	12
16	Naczelny Kapelan Ewangelickiego Duszpasterstwa	6	6	6
17	Naczelny Prokurator Wojskowy	122	122	122
18	Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego	347	347	347
19	Szef Służby Wywiadu Wojskowego	141	141	141
20	Szef Centrum Zarządzania Kryzysowego	5	5	5
21	Prezes Wojskowego Sądu Okręgowego w Warszawie	20	20	20
22	Prezes Wojskowego Sądu Okręgowego w Poznaniu	12	12	12
23	Prezes Wojskowego Sądu Garnizonowego w Warszawie	19	19	19
24	Prezes Wojskowego Sądu Garnizonowego w Lublinie	12	12	12
25	Prezes Wojskowego Sądu Garnizonowego w Olsztynie	11	11	11
26	Prezes Wojskowego Sądu Garnizonowego we Wrocławiu	11	11	11
27	Prezes Wojskowego Sądu Garnizonowego w Szczecinie	11	11	11
28	Prezes Wojskowego Sądu Garnizonowego w Poznaniu	10	10	10
29	Prezes Wojskowego Sądu Garnizonowego w Gdyni	12	12	12
OGÓLEM		45 310	45 440	45 453

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ZASADY I TRYB TWORZENIA STANOWISK PRACOWNIKÓW RESORTU OBRONY NARODOWEJ NA CZAS "P"

1. Strukturę zatrudnienia jednostki (komórki) organizacyjnej resortu obrony narodowej określa plan zatrudnienia bazowego i funduszu wynagrodzeń, o którym mowa w § 15 decyzji. W planie uwzględnia się stanowiska etatowe (określone w dokumencie etatowym danej jednostki), z uwzględnieniem postanowień decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad budowy struktur dowództw i innych jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej oraz stanowiska poza etatem;
2. Zmiana struktury zatrudnienia jednostki (komórki) organizacyjnej resortu obrony narodowej może nastąpić jedynie w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian organizacyjno-etatowych;
 - 2) zmiany zakresu zadań i sposobu ich realizacji przez jednostkę (komórkę) organizacyjną.
3. Osoby uprawnione do wnioskowania organizacyjno-etatowego, decyzję o utworzeniu/likwidacji/zmianie nazwy stanowiska etatowego podejmują na podstawie wniosku dowódcy (kierownika, szefa, komendanta) jednostki (komórki) organizacyjnej, w którym szczegółowo uzasadnia się potrzebę dokonania zmian.
4. Stanowiska etatowe tworzone są w:
 - 1) komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej;
 - 2) Dowództwie Generalnym Rodzajów Sił Zbrojnych
 - 3) Dowództwie Operacyjnym Rodzajów Sił Zbrojnych
 - 4) Inspektoracie Wsparcia Sił Zbrojnych;
 - 5) Inspektoracie Wojskowej Służby Zdrowia;
 - 6) Dowództwie Garnizonu Warszawa;
 - 7) Komendzie Głównej Żandarmerii Wojskowej;
 - 8) Dowództwie Sił Specjalnych;
 - 9) Narodowym Centrum Kryptologii;
 - 10) Inspektoracie Uzbrojenia
 - 11) Inspektoracie Systemów Informacyjnych;
 - 12) Inspektoracie Implementacji Innowacyjnych Technologii Obronnych;
 - 13) dowództwach korpusów;
 - 14) dowództwach dywizji;
 - 15) dowództwach flotylli;
 - 16) dowództwach skrzydeł;
 - 17) centrach operacji - dowództwach komponentów;
 - 18) wojskowych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
 - 19) terenowych organach administracji wojskowej;
 - 20) dowództwach brygad (pułków, baz) i jednostek równorzędnych ze względu na stopień etatowy stanowiska dowódcy (kierownika, szefa, komendanta) oraz w dowództwach samodzielnych batalionów (dywizjonów, eskadr) – w komórkach wewnętrznych: sztabu, szkolenia, ochrony informacji niejawnych oraz w komórkach wychowawczych a także stanowiska bezpośrednio podległe dowódcy (kierownikowi, szefowi, komendantowi) oraz stanowiska kierowników w pozostałych komórkach wewnętrznych;
 - 21) w pozostałych jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej nie wymienionych w ppkt. 1-20 (z wyłączeniem Służby Wywiadu Wojskowego i Służby Kontrwywiadu Wojskowego), wyłącznie stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych i ich zastępców, stanowiska bezpośrednio podległe dowódcy (kierownikowi, szefowi, komendantowi) jednostki organizacyjnej oraz stanowiska kierowników komórek wewnętrznych.
 - 22) oddziałach wart cywilnych i wojskowych strażach pożarnych;
5. W jednostkach (komórkach) organizacyjnych wymienionych w pkt. 4 ppkt 1-19 i 22 nie tworzy się stanowisk poza etatem.
6. Stanowiska poza etatem tworzone są w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej w ramach zatrudnienia bazowego z wyłączeniem komórek wewnętrznych oraz stanowisk wymienionych w pkt. 4 ppkt 20-22.

7. Przy tworzeniu, likwidacji, zmianie nazwy stanowisk poza etatem, pracodawca obowiązany jest przestrzegać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa pracy oraz zasad określonych w decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego może wprowadzić inne rozwiązania dotyczące zasad i trybu tworzenia stanowisk etatowych pracowników w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej niż wymienione w pkt. 4-6.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

ZATWIERDZAM

.....
(stopień, imię i nazwisko pracodawcy, data zatwierdzenia)

PLAN ZATRUDNIENIA BAZOWEGO I FUNDUSZU WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW NA ROK ...

nazwa jednostki organizacyjnej:
rozdział klasyfikacji budżetowej:
dysponenci środków etatowych (zgodnie z zał. Nr 1 do decyzji w sprawie zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników resortu obrony narodowej):
dysponent środków budżetowych (zgodnie z decyzją w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej):

CZĘŚĆ I

Lp.	Nazwa komórki wewnętrznej	Nazwa stanowiska	Numer identyfikacyjny stanowiska (NIS)	Stanowisko pracy i wymiar czasu pracy		Przepis placowy	Kategoria zaszerzeganiana / Mnożnik kwoty bazowej*	Zasadnicze	WYNAGRODZENIE												UWAG I					
				z etatu	poza etatem				DODATKI DO WYNAGRODZENIA										Liczba osobomiesięcy	Roczny fundusz wynagrodzeń						
									premia / dodatek specjalny *		dodatek funkcyjny		dodatek za wysługę lat		zwiększony dodatek za wysługę lat		dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub szczególnie niebezpiecznych	dodatek za pracę w porze nocnej				inne dodatki	Wynagrodzenie miesięczne ogółem			
									%	zł	%	zł	%	zł	%	zł										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11	11a	12	12a	13	13a	14	15	16	17	18	19	20			
1.																										
2.																										
3.																										
4.																										
5.																										
6.																										
Razem:							x		x		x		x		x							x				

Data sporządzenia:

Sporządził(a):

Szef Komórki Kadr

Główny Księgowy

.....
(imię, nazwisko, nr telefonu)

* Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ II

KIERUNKI WYKORZYSTANIA FUNDUSZU WYNAGRODZEŃ

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na rok bieżący	Uwagi
1.	Wydatki planowane na wynagrodzenia, w tym:		
1.1	wynagrodzenia		
1.2	podwyżki wynagrodzeń		
1.3	fundusz premiowy pracodawcy		
1.4	inne należności		
1.5	fundusz nagród uznaniowych		
2.	Pozostałe należności, w tym:		
2.1	nagrody jubileuszowe*		
2.2	odprawy emerytalne i rentowe*		
2.3	ekwiwalent za niewykorzystany urlop		
2.4	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych		
3.	RAZEM FUNDUSZ WYNAGRODZEŃ		
4.	Inne wydatki z funduszu wynagrodzeń pracowników, nie mające		

*Wykazy imienne pracowników, dla których zaplanowano wypłatę pozostałych należności załączono do niniejszego planu

ZAŁĄCZNIK Nr 3a

INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA PLANU ZATRUDNIENIA BAZOWEGO I FUNDUSZU WYNAGRODZEŃ

I.

§ 1. W części I planu zatrudnienia bazowego i funduszu wynagrodzeń, zwanego dalej „planem”, wykazuje się:

- 1) W kolumnie 2 – nazwę komórki wewnętrznej, w której jest zatrudniony pracownik, zgodnie z wewnętrzną strukturą organizacyjną instytucji, np. kierownictwo, pion ochrony informacji niejawnych, nazwa samodzielnej komórki (oddział, wydział, sekcja);
- 2) W kolumnie 3 – wszystkie stanowiska na które został przydzielony limit zatrudnienia bazowego (wszystkie stanowiska występujące w etacie danej jednostki organizacyjnej oraz stanowiska z tzw. planu zatrudnienia)
- 3) W kolumnie 4 – numer identyfikacyjny stanowiska (NIS) pracownika zatrudnionego na stanowisku etatowym; w odniesieniu do pracowników zatrudnionych poza etatem nadaje się kolejne numery stanowiące kontynuację numerów identyfikacyjnych stanowisk (NIS) w danej komórce wewnętrznej;
- 4) W kolumnie 5-6 – pracowników zatrudnionych na stanowiskach etatowych i poza etatem z jednoczesnym liczbowym wskazaniem wymiaru czasu pracy. Suma kolumny 5 i kolumny 6 musi być zgodna z określonym dla danego pracodawcy zatrudnieniem bazowym;
- 5) W kolumnie 7 – przepis płacowy, np. PUZP dla pracowników zatrudnianych opłacanych na podstawie „Ponadzakładowego układu zbiorowego pracy dla pracowników wojskowych jednostek organizacyjnych sfery budżetowej” (Kadr. 63/98 z późn. zm.);
- 6) W kolumnie 8 – przyznaną kategorię zaszeregowania osobistego; w odniesieniu do pracowników korpusu służby cywilnej ustalony mnożnik kwoty bazowej;
- 7) W kolumnie 9 – ustaloną wysokość wynagrodzenia zasadniczego; w odniesieniu do pracowników korpusu służby cywilnej wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustalonego z zastosowaniem mnożnika kwoty bazowej;
- 8) W kolumnie 10-16 – dodatki do wynagrodzenia w ujęciu procentowym i kwotowym ustalone na podstawie właściwych przepisów Prawa pracy;
- 9) W kolumnie 17 – wynagrodzenie miesięczne ogółem pracownika (suma kolumn 9, 10a, 11a, 12a, 13a, 14, 15, 16);
- 10) W kolumnie 18 – liczbę osobomiesięcy (praca jednego pracownika przez liczbę miesięcy w roku, np. w przypadku pracownika zatrudnionego przez rok liczba osobomiesięcy wynosi 12 lub w przypadku stanowiska wakującego ilość miesięcy, w których dane stanowisko pozostało nieobsadzone);
- 11) W kolumnie 19 – roczny fundusz wynagrodzeń, stanowiący iloczyn wynagrodzenia miesięcznego ogółem (kolumna 17) i liczby osobomiesięcy (kolumna 19).

§ 2. Chronologia zapisu stanowisk w planie powinna być zgodna z wynikającą z etatu i listy wynagrodzeń.

§.3. Nieobsadzone stanowiska (vacaty) podlegają ujęciu w planie wraz z przewidywaną wysokością wynagrodzenia.

II. W części II planu zatrudnienia „Kierunki wykorzystania funduszu wynagrodzeń”, wykazuje się :

- 1) W wierszu 1 – sumę planu finansowego z wierszy 1.1- 1.5, zgodną z kwotą określoną w decyzji właściwego dysponenta środków budżetowych o podziale budżetu na wynagrodzenia i fundusz nagród (§§ 401-03,05,08,09, 402-01,03) na rok budżetowy, dla danej jednostki organizacyjnej.
- 2) W wierszu 1.1 – wielkość wynagrodzenia określonego w kol. 19 I części planu, wyliczoną ogółem za wszystkich pracowników,
- 3) W wierszu 1.2 – wielkość kwoty naliczonej na podwyżki wynagrodzeń,
- 4) W wierszu 1.3 – fundusz premiowy oraz rezerwa na zwiększenie wydatków wynikających ze wzrostu wysokości dodatków za wysługę lat,
- 5) W wierszu 1.5 – wielkość naliczonego funduszu nagród dla danej jednostki organizacyjnej,
- 6) W wierszu 2. – suma wielkości wypłat przewidywanych w danym roku budżetowym z tytułu nagród jubileuszowych (wiersz 2.1), odpraw emerytalnych (wiersz 2.2) wraz z załączonymi do planu zatrudnienia wykazami imiennymi pracowników, potwierdzonymi przez organy kadrowe, oraz należności z tytułu ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy (wiersz 2.3).
- 7) W wierszu 2.4 – kwota planowana na pokrycie składek na PFRON,
- 8) W wierszu 3 – sumę wydatków z wiersza 1 i 2, zgodną ogólnym funduszem wynagrodzeń przyznanym w decyzji właściwego dysponenta środków budżetowych o podziale budżetu na wynagrodzenia na rok budżetowy dla danej jednostki organizacyjnej (§§ 401, 402, 403).
- 9) W wierszu 4 – kwotę uzasadnionych wydatków z funduszu wynagrodzeń pracowników, na które jednostka organizacyjna nie otrzymała budżetu (np. niedoszacowanie funduszu na nagrody jubileuszowe i odprawy emerytalne).

UZASADNIENIE

Projekt decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników resortu obrony narodowej został opracowany w wykonaniu decyzji Nr 128/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie realizacji zadań związanych z przygotowaniem procesu wdrażania systemu kierowania i dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 21 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o urzędzie Ministra Obrony Narodowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 852), na mocy której został rozpoczęty proces wdrażania nowych struktur dowodzenia i kierowania Siłami Zbrojnymi RP, które generują szeroko zakrojone zmiany organizacyjne i dyslokacyjne w jednostkach organizacyjnych resortu, skutkujące między innymi zmianami stanów zatrudnienia pracowników.

Decyzja niniejsza ma zastąpić obowiązującą od 2010 r. decyzję Nr 88/MON z dnia 24 marca 2010 r. w sprawie zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2010 r. Nr 6, poz. 65 z późn. zm.), której zapisy w związku z zakończeniem procesu optymalizacji zatrudnienia i w obliczu trwających zmian utraciły na aktualności.

Głównym założeniem projektu decyzji Ministra Obrony Narodowej jest dostosowanie wielkości limitów zatrudnienia bazowego przydzielonych dla właściwych dysponentów środków etatowych adekwatnie do przeprowadzonych zmian organizacyjno - etatowych oraz ustalenie szczegółowych zasad gospodarowania zatrudnieniem funduszem wynagrodzeń pracowników resortu obrony narodowej.

W szczególności:

- I. Zdefiniowano pojęcie limitu zatrudnienia bazowego, jako nieprzekraczalną ilość stanowisk pracowników wojska określoną dla jednostki (komórki) organizacyjnej (w przeliczeniu na pełne etaty), obejmującą stanowiska etatowe i poza etatem.
- II. Ustalono nowy katalog dysponentów środków etatowych, dla których na mocy projektowanej decyzji przynajmniej się limity zatrudnienia bazowego.
Uwzględniając fakt, iż zasadniczy, I etap wdrażania nowych struktur dowodzenia i kierowania Siłami Zbrojnymi RP zakończony zostanie się w I półroczu 2014 r., limity zatrudnienia bazowego pracowników określono na: dzień 1.07.2014 r., 1.01.2015 r. i 1.01.2016 r.

Podział limitów zatrudnienia bazowego pracowników w niniejszym projekcie uwzględnia w szczególności zmiany wynikające z realizacji i wdrożenia nowych struktur dowodzenia i kierowania Siłami Zbrojnymi RP oraz inne zmiany organizacyjno dyslokacyjne dokonane na podstawie niżej wymienionych dokumentów etatowych, kompetencyjnych i organizacyjnych:

1. „Plan zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych Sił Zbrojnych RP na 2013 r. oraz głównych kierunków zmian organizacyjnych na 2014 rok” - Decyzja Nr Z-81/Org./P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 listopada 2012 r. wraz z aneksem – Decyzja Nr Z-28/Org./P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 lipca 2013 r.,
2. Decyzja Nr 128/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie realizacji zadań związanych z przygotowaniem procesu wdrażania systemu kierowania i dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej,
3. Plan zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych Sił Zbrojnych RP na 2014 r. oraz główne kierunki zmian organizacyjnych na 2015 rok”- Decyzja Nr Z-27/Org./P1 z dnia 4 lipca 2013 r.,
4. „Model 2013” Zmiany podporządkowania jednostek MON i SZ RP,
5. „Model systemu kierowania i dowodzenia Siłami Zbrojnymi RP 2013”,
6. Decyzja Nr Pf-37/Org./P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 września 2013 r. w sprawie zmiany podporządkowania jednostek organizacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,

7. Decyzja Nr 212/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 lipca 2013 r. w sprawie sformowania Inspektoratu Systemów Informacyjnych oraz rozformowania Departamentu Informatyki i Telekomunikacji,
8. Decyzja Nr 213/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 lipca 2013 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do Spraw Utworzenia Inspektoratu Implementacji Technologii Obronnych oraz utworzenia Inspektoratu Implementacji Innowacyjnych Technologii Obronnych,
9. Notatka decyzyjna z dnia 25 marca 2013 r. zaakceptowana przez Ministra Obrony Narodowej w sprawie zmniejszenia liczby kapelanów wojskowych,
10. Decyzja Nr 15/Org./P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 kwietnia 2013 r. w sprawie sformowania Ośrodka Rozpoznania Obrazowego,
11. Zarządzenie Nr 10/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu państwowej jednostce budżetowej – Narodowe Centrum Kryptologii,
12. Zarządzenie Nr 12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji podmiotów leczniczych w formie jednostki budżetowej,
13. Zarządzenie Nr 14/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 czerwca 2013 r. w sprawie połączenia jednostek budżetowych,
14. Decyzja 1/NPW Naczelnego Prokuratora Wojskowego z dnia 3 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia wielkości zatrudnienia bazowego w Naczelnej Prokuraturze Wojskowej oraz w wojskowych prokuraturach okręgowych i wojskowych prokuraturach garnizonowych,
15. Decyzja Nr Z-31/Org./P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 sierpnia 2013 r. w sprawie sformowania dowództwa 9 Brygady Wsparcia Dowodzenia Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych,
16. Decyzja Nr 39/Org./P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 września 2013 r. w sprawie przeformowania, rozformowania wybranych jednostek organizacyjnych w związku z wprowadzeniem nowego systemu kierowania i dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej,
17. Decyzja Nr Z-36/Org./P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 16.09.2013 r. w sprawie rozformowania Dowództwa Wojsk Lądowych, Dowództwa Sił Powietrznych, Dowództwa Marynarki Wojennej i Dowództwa Wojsk Specjalnych, sformowania Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwa Sił Specjalnych, oraz przeformowania Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych w Dowództwo Operacyjne Rodzajów Sił Zbrojnych.
18. Decyzja Nr Z-45/Org./P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie zmiany bezpośredniego podporządkowania Resortowego Centrum Zarządzania Bezpieczeństwem Sieci i Usług Teleinformatycznych oraz Centrum Bezpieczeństwa Cybernetycznego Sił Zbrojnych, a także zmieniająca decyzję w sprawie zmiany podporządkowania jednostek organizacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
19. Decyzja Nr Z-46/Org./P1 z dnia 18 listopada 2013 r. zmieniająca decyzje w sprawie wprowadzenia do realizacji „Planu zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych Sił Zbrojnych RP na 2013 rok oraz głównych kierunków zmian organizacyjnych na 2014 rok oraz „Planu zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych sił Zbrojnych RP na 2014 rok oraz głównych kierunków zmian organizacyjnych na 2015 rok”. (SG)

Ponadto w projekcie niniejszej decyzji uwzględnione zostały następujące zmiany limitów zatrudnienia bazowego pracowników nie wynikające z wymienionych niżej aktów prawnych:

1. Zwiększenie o 12 stanowisk limitu zatrudnienia bazowego z przeznaczeniem na zabezpieczenie funkcjonowania Centrum Eksperymentalnego Policji Wojskowych NATO - Decyzja Nr Z-2/SSG/ZOiU-P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.01.2013 r. w sprawie wprowadzenia wykazu stanowisk

służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Centrum Eksperymentalnym Policji Wojskowych NATO,

2. Zwiększenie o 12 stanowisk limitu zatrudnienia bazowego z przeznaczeniem dla Pracowników nowotworzonego Centrum Żołnierza Weterana Misji Zagranicznych – zgodnie z Koncepcją utworzenia CŻWMZ zatwierdzoną przez Ministra Obrony Narodowej w dniu 22 listopada 2012 r.
 3. Zwiększenie o 15 stanowisk limitu zatrudnienia bazowego z przeznaczeniem na stanowiska opiekunów poszkodowanych w misjach zagranicznych - w związku z projektowaną decyzją o systemie opiekunów nad poszkodowanymi,
 4. Zwiększenie o 20 stanowisk z przeznaczeniem dla Domu Emeryta Wojskowego. Zgodnie z założeniami Centralnych Planów Rzeczowych oraz w oparciu o Program Inwestycji zatwierdzony przez Ministra Obrony Narodowej w dniu 14 grudnia 2012 r., realizowana jest modernizacja budynku Domu Emeryta Wojskowego, polegająca na adaptacji budynku po internacie Wojskowej Agencji Mieszkaniowej. Realizacja tej inwestycji w założeniach zakłada zwiększenie liczby pensjonariuszy, co wymusza zwiększenia liczby pracowników obsługi.
 5. Zwiększenie o 4 stanowiska dla Biura Ewidencji Osobowej, zgodnie z wnioskiem Szefa SGWP oraz Dyrektora Departamentu Kadr z tytułu przejęcia zadań w zakresie rozbudowy systemu SEW-on line i redystrybucji pieczęci urzędowych.
 6. Zwiększenia o 2 stanowiska bez zwiększania środków na wynagrodzenia dla Dowódcy Sił Specjalnych w związku z przejęciem zadań dotyczących realizacji zakupów rzeczowych.
 7. Zwiększenie o 3 stanowiska dla Dowódcy Garnizonu Warszawa z przeznaczeniem na utworzenie Wydziału Orkiestr Wojskowych w związku z podporządkowaniem Dowódcy Garnizonu Warszawa orkiestr wojskowych.
 8. Zwiększono o 7 stanowisk limitu zatrudnienia bazowego z przeznaczeniem dla Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej – na jego wniosek - uzasadniony zwiększeniem realizowanych zadań w związku z wejściem w życie Zarządzenia Nr 12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2013 r. *w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji podmiotów leczniczych w formie jednostki budżetowej.*
 9. Zwiększono o 2 stanowiska limitu zatrudnienia bazowego z przeznaczeniem dla Szefa Służby Wywiadu Wojskowego – na jego wniosek - uzasadniony zwiększeniem realizowanych zadań w związku z wejściem w życie Zarządzenia Nr 12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2013 r. *w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji podmiotów leczniczych w formie jednostki budżetowej.*
 10. Zwiększono o 12 stanowisk limitu zatrudnienia bazowego dla Dyrektora Generalnego Urzędu MON w związku z podjętymi decyzjami o ucywilnieniu.
 11. Przeniesiono 25 stanowisk z limitu zatrudnienia bazowego pozostającego w dyspozycji Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia do limitu Dyrektora Generalnego Urzędu Ministra w związku z projektowaną decyzją o utworzeniu od 1.04.2014 r. Departamentu Służby Zdrowia.
- III. Określono nowe, bardziej szczegółowe zasady zarządzania wielkością zatrudnienia bazowego oraz funduszem wynagrodzeń. W załączniku 3 i 3a przedstawiono wzór planu zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń sporządzanego przez pracodawców wraz ze szczegółowym rozpisaniem zasad jego sporządzania.
- IV. Określono ogólne zasady działania pracodawcy w przypadku zmniejszenia zatrudnienia, oraz współpracy ze związkami zawodowymi i z właściwymi terytorialnie instytucjami rynku pracy.

Wejście w życie projektowanej decyzji nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu resortu obrony narodowej.