

Warszawa, dnia 14 października 2013 r.

Poz. 250

*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

**DECYZJA Nr 281/MON  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 8 października 2013 r.

**w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej oraz oznaki rozpoznawczej  
11. Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 34 pkt 2 i pkt 4 lit. a rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689) – po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej – ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, oraz odznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „oznaką”, 11. Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
2. Zatwierdza się:
  - 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;
  - 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji;
  - 3) wzór oznaki, stanowiący załącznik Nr 3 i Nr 4 do decyzji.
3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 5 do decyzji.
4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

z upoważnienia  
Ministra Obrony Narodowej:  
Sekretarz Stanu: Cz. Mroczek

Załączniki do decyzji Nr 281/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 08.10.2013 r. (poz. 250)

Załącznik Nr 1

**WZÓR GRAFICZNY ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ  
11. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO**



**WZÓR GRAFICZNY LEGITYMACJI ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ  
11. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO**

**ODZNAKA PAMIĄTKOWA  
11. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO  
W BYDGOSZCZY**



**LEGITYMACJA**

Legitymacja nr .....

Dla .....

**który (a) ma prawo do posiadania  
odznaki pamiątkowej**

**11. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU  
GOSPODARCZEGO W BYDGOSZCZY**

Rozkaz nr ..... z dnia .....

**KOMENDANT**

mp. ....

**Bydgoszcz, dnia ..... r.**

**WZÓR GRAFICZNY OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ  
11. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO  
NA MUNDUR WYJŚCIOWY**



**WZÓR GRAFICZNY OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ  
11. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO  
NA MUNDUR POŁOWY**



## **REGULAMIN ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ 11. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO**

1. Odznakę pamiątkową 11. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Bydgoszczy (11 WOG), zwaną dalej „odznaką”, nadaje się dla podkreślenia szczególnych zasług żołnierzy, byłych żołnierzy, pracowników wojsk oraz innych osób fizycznych i prawnych, a także jako dowód uznania za ofiarną i sumienną służbę i pracę na rzecz obronności RP.
2. Odznaka stanowi formę wyróżnienia oraz symbolizuje więź łączącą kadrę i pracowników, której spoiwem są tradycje jednostki, etos służby i charakter wykonywanych zadań. Jest również symbolem dziedziczenia i kultywowania tradycji jednostek logistycznych oraz świadectwem więzi z regionem.
3. Odznaka ma kształt krzyża maltańskiego. W centralnym miejscu umieszczono herb miasta Bydgoszcz, symbolizujący powiązanie 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego z regionem Kujaw i Pomorza oraz miejscem stacjonowania 11 WOG. Pomiędzy ramionami krzyża umieszczone zostały: miecz, kłos, koło zębate oraz mur, elementy charakterystyczne dla jednostek kwatermistrzowskich, oddające charakter i zadania jednostki. Na dole odznaki umieszczona jest czerwona szarfa z numerem „11” oraz skrótem „WOG”. Barwa szarfy i napis 11 WOG nawiązują do barw zastosowanych w herbie Bydgoszczy. Wszystkie barwy naniesione zostaną emalią. Poszczególne elementy odznaki wykonane są w przestrzeni trójwymiarowej i nakładane są warstwowo.
4. Prawo do otrzymania odznaki przysługuje:
  - 1) Komendantowi 11. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z tytułu objęcia stanowiska służbowego;
  - 2) żołnierzom po minimum rocznej nienagannej służbie w 11 WOG;
  - 3) pracownikom wojska po dwóch latach nienagannej pracy w 11 WOG;
  - 4) wyjątkowo – na wniosek Komisji do Spraw Odznaki Pamiątkowej, zwanej dalej „Komisją” – innym osobom fizycznym i prawnym, szczególnie zasłużonym dla 11 WOG.

5. Odznakę pamiątkową wraz z legitymacją nadaje Komendant 11. Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
6. Fakt nadania i pozbawienia prawa do odznaki pamiątkowej ogłasza się w rozkazie dziennym Komendanta 11 WOG.
7. Fakt nadania odznaki odnotowany jest również w Kronice 11. Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
8. Odznaka nadawana jest imiennie i może być noszona jedynie przez osobę wyróżnioną. Niedopuszczalne jest przekazywanie odznaki innym osobom, darowanie i sprzedaż osobom trzecim.
9. Odznaki są numerowane i nadawane wraz z legitymacją.
10. Jeden egzemplarz odznaki przekazywany jest do Muzeum Wojska Polskiego.
11. Odznakę wraz z legitymacją wręcza się na uroczystej zbiórce:
  - 1) w dniu objęcia stanowiska Komendanta 11. Wojskowego Oddziału Gospodarczego;
  - 2) z okazji dorocznego święta jednostki;
  - 3) z okazji świąt wojskowych i państwowych;
  - 4) w dniu zakończenia zawodowej służby wojskowej lub pracy;
  - 5) w innych, szczególnie ważnych dla służby okolicznościach.
12. Komendant powołuje i ogłasza w rozkazie dziennym, Komisję w składzie:
  - 1) Zastępca Komendanta – przewodniczący;
  - 2) Szef Wydziału Administracyjnego – sekretarz;
  - 3) Kierownik Sekcji Wychowawczej;
  - 4) Mąż Zaufania Korpusu Oficerów;
  - 5) Mąż Zaufania Korpusu Podoficerów;
  - 6) przedstawiciel pracowników wojska.
13. Do obowiązków Komisji, w szczególności należy:
  - 1) zakup oraz prowadzenie ewidencji nadanych odznak;
  - 2) opiniowanie wniosków o nadanie odznaki lub pozbawienie prawa do jej posiadania;
  - 3) przedkładanie wniosków Komendantowi 11 WOG;
  - 4) zapewnienie ścisłego przestrzegania zasad regulaminu odznaki – sprawy sporne lub nie ujęte w regulaminie rozstrzyga Komisja w porozumieniu z Komendantem 11 WOG.
14. Posiadaczom odznaki nie przysługują jakiejkolwiek prawa czy przywileje z tytułu jej posiadania.

15. Odznakę nosi się na lewej kieszeni munduru zgodnie z przepisami ubiorczymi żołnierzy Sił Zbrojnych RP.
16. Prawo do noszenia odznaki tracą żołnierze i pracownicy wojska skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub niskich pobudek. W uzasadnionych przypadkach prawo do odznaki tracą żołnierze ukarani za przewinienia dyscyplinarne.
17. Decyzję o pozbawieniu prawa do odznaki podejmuje Komendant 11 WOG z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji. Od decyzji Komendanta przysługuje prawo odwołania się na piśmie do przełożonego wyższego szczebla w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o pozbawieniu prawa do odznaki. Decyzja przełożonego wyższego szczebla jest ostateczna.
18. Wizerunek odznaki może być używany na drukach, których tematyka jest ściśle związana z jednostką - za zgodą Komendanta.
19. Koszt wykonania matrycy i wszystkich serii odznaki pamiątkowej nie obciążają budżetu resortu obrony narodowej.