

Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego

DECYZJA Nr 249/MON

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 sierpnia 2012 r.

**w sprawie zatwierdzenia statutu
Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych we Wrocławiu
imienia generała Tadeusza Kościuszki**

Na podstawie art. 56 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572) postanawia się, co następuje:

1. Zatwierdza się statut Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych we Wrocławiu imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwanej dalej „WSOWL”, przyjęty uchwałą Nr 19/V/2012 Senatu WSOWL z dnia 16 maja 2012 r. ze zmianami przyjętymi w uchwale Nr 30/VII/2012 Senatu WSOWL z dnia 3 lipca 2012 r.¹⁾
2. Uchwały, o których mowa w pkt 1, stanowią odpowiednio załączniki Nr 1 i 2 do decyzji.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Niniejszy statut był poprzedzony statutem Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych we Wrocławiu imienia generała Tadeusza Kościuszki zatwierdzonym decyzją Nr 193/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych we Wrocławiu imienia generała Tadeusza Kościuszki (Dz. Urz. MON Nr 11, poz. 121).

Uchwała Nr 19/V/2012
Senatu Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych
imienia generała Tadeusza Kościuszki
z dnia 16 maja 2012 r.

w sprawie: *uchwalenia Statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu.*

§ 1

Działając na podstawie art. 56 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), na nadzwyczajnym posiedzeniu w dniu 16 maja 2012 r., Senat Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki:

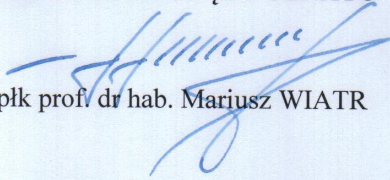
- 1) uchyla w całości dotychczas obowiązujący Statut WSOWL, uchwalony uchwałą Nr 12/IV/2010 z dnia 15 kwietnia 2010 r.,
- 2) uchwała nowy Statut Uczelni, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wejdzie w życie z dniem określonym w decyzji Ministra Obrony Narodowej, zgodnie z art. 56 ust. 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.).



PRZEWODNICZĄCY SENATU


płk prof. dr hab. Mariusz WIATR

*Załącznik do uchwały Senatu
Nr 19/V/2012 z dnia 16 maja 2012 r.*

**STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ
WOJSK LĄDOWYCH
imienia generała Tadeusza Kościuszki**

Spis treści

Rozdział 1	
Postanowienia ogólne	5
Rozdział 2	
Organizacja Uczelni	9
Rozdział 3	
Organy Uczelni	16
Rozdział 4	
Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni	24
Rozdział 5	
Pracownicy Uczelni	31
Rozdział 6	
Studia i studenci	41
Rozdział 7	
Administracja i gospodarka Uczelni	44
Rozdział 8	
Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń i utrzymania porządku w uczelni	47
Rozdział 9	
Przepisy przejściowe i końcowe	48

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1

Sztandar Uczelni

Załącznik 2

Wzór pieczęci urzędowej Uczelni

Załącznik 3

Flaga, godło i logo Uczelni

Załącznik 4

Oznaka Uczelni

Załącznik 5

„Medal Uczelni”, „Odznaka Pamiątkowa Uczelni” i „Pierścień Pamiątkowy”

Załącznik 6

„Odznaka Absolwenta”

Załącznik 7

Zasady działania organów kolegialnych Uczelni

Załącznik 8

Tekst Ślubowania Studenta

Załącznik 9

Regulamin wyróżniania nagrodą rektora pracowników wojska i żołnierzy zawodowych niebędących nauczycielami akademickimi

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, zwana dalej „Uczelnią”, utworzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 czerwca 1994 r. w sprawie zniesienia dotychczasowych wyższych szkół oficerskich oraz utworzenia wyższych szkół oficerskich (Dz. U. z 1994 r. Nr 71 poz. 311), jest uczelnią wojskową – publiczną uczelnią zawodową.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)², zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest Wrocław.
4. Uczelnia jest jednocześnie jednostką wojskową w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 j.t., z późn. zm.)³ i realizuje zadania związane z obroną narodową.
5. Zakres działania Uczelni, jako jednostki wojskowej, określają odrębne przepisy.
6. Nadzór nad zgodnością działań Uczelni z przepisami prawa i statutem, a także nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych, sprawuje Minister Obrony Narodowej.

§ 2

1. Patronem Uczelni jest generał Tadeusz Kościuszko.
2. Uczelnia kultywuje chlubne tradycje oręża polskiego, a zwłaszcza szkolnictwa wojskowego, dbając równocześnie o zachowanie i wzbogacanie tradycji własnych.
3. Uczelnia posiada sztandar. Wzór sztandaru przedstawia załącznik 1 do niniejszego statutu.
4. Uczelnia posługuje się pieczęcią urzędową, której opis zawiera załącznik 2.
5. Prawo używania pieczęci urzędowej Uczelni przysługuje rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej.
6. Uczelnia posiada flagę, godło i logo, których wzory zawarto w załączniku 3, a zasady ich używania określa senat.
7. Żołnierze zawodowi oraz kandydaci na żołnierzy zawodowych noszą na mundurach oznaki Uczelni. Wzory oznak zawiera załącznik 4.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711 oraz Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238, Nr 176, poz. 1240, Nr 180, poz. 1280; Dz. U. Nr 70, poz. 416; Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 107, poz. 732, Nr 176, poz. 1242; Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278.

8. Rektor może zezwolić jednostkom organizacyjnym Uczelni na stosowanie innych symboli i oznaczeń na zasadach określonych przez senat.
9. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „WSOWL”.
10. Uczelnia używa następujących tłumaczeń swojej nazwy:
 - 1) w języku angielskim – „General Tadeusz Kościuszko Military Academy of Land Forces”;
 - 2) w języku niemieckim – „Die General Tadeusz Kościuszko Offizierhochschule der Landstreitkräfte“;
 - 3) w języku francuskim – „Ecole Militaire des Officiers de L’armee de Terre sous le nom de general Tadeusz Kościuszko”.

§ 3

1. W Uczelni, oprócz świąt wojskowych i państwowych, obchodzi się Dzień Podchorążego – święto Uczelni – 29 listopada. Ponadto organizuje się uroczystości związane z:
 - 1) inauguracją roku akademickiego, połączoną z immatrykulacją osób przyjętych na studia;
 - 2) wręczeniem dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia Studium Oficerskiego oraz patentów oficerskich;
 - 3) przysięgą wojskową kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz promocją absolwentów na pierwszy stopień oficerski.
2. Podczas uroczystości, o których mowa w ust. 1 pkt 1, rektor, prorektorzy, dziekani używają insygniów pełnionych funkcji, a uprawnieni nauczyciele akademicy noszą stroje akademickie.
3. Rektor, prorektorzy, dziekani mogą używać przysługujących im insygniów podczas uroczystości akademickich organizowanych poza Uczelnią.
4. Z okazji obchodów Dnia Podchorążego i innych uroczystości, studenci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych mogą występować w strojach historycznych.

§ 4

1. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych żołnierzach zawodowych i pracownikach Uczelni oraz jej absolwentach i studentach.
2. Senat Uczelni na wniosek zainteresowanych nadaje jednostkom organizacyjnym, gmachom, audytoriom, placom i ulicom na terenie Uczelni, imiona osób zasłużonych oraz podejmuje uchwały w sprawie umieszczenia na terenie Uczelni pamiątkowych tablic, rzeźb i obelisków. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
3. Uczelnia posiada salę tradycji, w której gromadzi dobra i pamiątki związane z historią Uczelni i tradycjami oręża polskiego.

§ 5

1. Uczelnia honoruje szczególnie zasłużone osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie: „Medalu Uczelni”, „Odznaki Pamiątkowej Uczelni” i „Pierścienia Pamiątkowego”.

2. „Medal Uczelni”, najwyższe wyróżnienie uczelniane, przyznaje Kapituła Medalu. Skład oraz regulamin działania Kapituły Medalu uchwała senat.
3. „Odznakę Pamiątkową Uczelni” i „Pierścień Pamiątkowy” przyznaje rektor na podstawie regulaminu uchwalanego przez senat.
4. Wzory i opisy „Medalu Uczelni”, „Odznaki Pamiątkowej Uczelni” oraz „Pierścienia Pamiątkowego” określa załącznik 5.
5. Żołnierze, którzy ukończyli studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych lub Studium Oficerskie i zostali promowani na pierwszy stopień oficerski w Uczelni, mogą nosić „Odznakę Absolwenta”. Jej wzór określa załącznik 6.

§ 6

1. Żołnierze zawodowi i pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą społeczność akademicką.
2. Studenci studiów prowadzonych przez Uczelnię tworzą samorząd studencki.
3. Zasady, zakres i sposób działania samorządu studenckiego określa regulamin samorządu studenckiego uchwalony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.
5. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające żołnierzy zawodowych, pracowników wojska, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni. Zasady i sposób ich działania określają stosowne regulaminy.

§ 7

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

§ 8

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i badań naukowych, a także poczuciem odpowiedzialności, świadomości praw i obowiązków obywatelskich oraz tolerancji światopoglądowej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
 - 4) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;

- 5) prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 6) kształcenia studentów niebędących obywatelami polskimi w ramach programu Erasmus;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. W ramach zadań, o których mowa w ust. 2, Uczelnia realizuje zadania stawiane przez Ministra Obrony Narodowej, a w tym:
- 1) kształci kadry dla jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
 - 2) rozwija u studentów, będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, szczególnie ważne dla oficera cechy i wartości, zwłaszcza odwagę, poczucie honoru i odpowiedzialności, zdyscyplinowanie, predyspozycje dowódcze, samodzielność w podejmowaniu decyzji i działaniu w trudnych sytuacjach, inicjatywę, odporność psychiczną i sprawność fizyczną, umiejętność twórczego myślenia, jak również wytrwałość w pracy;
 - 3) kształci kadry dydaktyczne dla placówek szkolnictwa wojskowego i jednostek badawczo-rozwojowych nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
 - 4) kształci w celu uzupełnienia wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz realizuje doskonalenie zawodowe żołnierzy zawodowych i pracowników resortu obrony narodowej dla potrzeb obrony i bezpieczeństwa państwa;
 - 5) kształci i szkoli osoby niebędące obywatelami polskimi;
 - 6) prowadzi działalność badawczą i wdrożeniową w obszarach nauk właściwych dla Uczelni, a w szczególności w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa;
 - 7) wykonuje ekspertyzy, diagnozy i prognozy oraz prowadzi doświadczenia dotyczące techniki wojskowej oraz jej eksploatacji;
 - 8) prowadzi doradztwo naukowe i działalność ekspercką w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa;
 - 9) bierze udział w pracach organizacji międzynarodowych i zagranicznych;
 - 10) współpracuje z uczelniami wojskowymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi szkolnictwa wojskowego w zakresie organizacji, planowania i realizacji procesu dydaktycznego oraz wykorzystania infrastruktury dydaktycznej;
 - 11) współpracuje z instytucjami i jednostkami wojskowymi w zakresie przygotowania dowódczego i specjalistycznego studentów oraz uczestników innych form kształcenia i szkolenia prowadzonych przez Uczelnię;
 - 12) szkoli rezerwy osobowe w zakresie ujętym w planach Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.
4. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi – cywilnymi i wojskowymi instytucjami edukacyjnymi oraz uczestniczy w tworzeniu Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego.

§ 9

Uczelnia współdziała z innymi uczelniami akademickimi, w tym zagranicznymi, na podstawie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.

§ 10

Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, na zasadzie opisanej w art. 86a ustawy, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.

§ 11

Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od ukończenia studiów.

§ 12

1. Wykłady w Uczelni są otwarte, z wyjątkiem wykładów, których treści są niejawnie w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych, oraz wykładów na studiach niestacjonarnych.
2. Warunki uczestnictwa w wykładach zawierających informacje niejawnie określa rektor.

§ 13

1. W Uczelni prowadzi się kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia, studiach podyplomowych oraz kursach.
2. W Uczelni prowadzi się również:
 - 1) kształcenie oraz szkolenie wojskowe studentów oraz absolwentów Uczelni;
 - 2) szkolenie rezerw osobowych.
3. Wymienione w ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 formy kształcenia i szkolenia mogą być prowadzone jako stacjonarne i niestacjonarne.

Rozdział 2 Organizacja Uczelni

§ 14

1. Jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, instytut, katedra, zakład, laboratorium, studium, biblioteka, archiwum oraz jednostki administracji, usługowe i gospodarcze.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

3. Jednostki organizacyjne uporządkowane są w pionie funkcjonalne, podporządkowane odpowiednio prorektorom lub kanclerzowi.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, który prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów lub badania w co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej. Podstawową jednostką organizacyjną może być także instytut, który prowadzi badania w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej.
2. Zarządzenie rektora Uczelni o utworzeniu podstawowej jednostki organizacyjnej określa jej nazwę i zakres działania oraz strukturę organizacyjną.
3. Jednostkami organizacyjnymi podstawowej jednostki organizacyjnej mogą być: instytuty, katedry, zakłady, laboratoria, pracownie, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.

§ 16

1. Wydziałem kieruje dziekan a instytutem będącym podstawową jednostką organizacyjną – dyrektor.
2. Zastępcami dziekana są prodziekani, po dwóch w każdym wydziale. Dyrektor instytutu posiada jednego zastępcę.
3. Dziekan (dyrektor instytutu) i prodziekani (zastępca dyrektora instytutu) powoływani są w drodze konkursu.

§ 17

1. Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przez cywilnego nauczyciela akademickiego jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Zastępcą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy. Warunkiem pełnienia funkcji zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przez cywilnego nauczyciela akademickiego jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Osoba kandydująca na prodziekana ds. studenckich musi uzyskać zgodę przedstawiciela studentów w składzie komisji rozstrzygającej konkurs. Zgoda taka powinna być wyrażona na piśmie i przedstawiona komisji konkursowej w terminie 7 dni przed rozstrzygnięciem konkursu. Niezajęcie stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody.

§ 18

1. Instytut może być jednostką wydziałową lub pozawydziałową której zadaniem jest prowadzenie kształcenia oraz badań naukowych w określonej dziedzinie.
2. Instytutem wydziałowym lub pozawydziałowym niebędącym podstawową jednostką organizacyjną, kieruje dyrektor instytutu.

3. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy lub żołnierz zawodowy, wyznaczony w Uczelni na stanowisko nauczyciela akademickiego, posiadający tytuł lub stopień naukowy.
4. Zastępcą dyrektora instytutu, niebędącego podstawową jednostką organizacyjną, może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy lub żołnierz zawodowy wyznaczony w Uczelni na stanowisko nauczyciela akademickiego, posiadający tytuł lub stopień naukowy.
5. Instytut taki może być utworzony, gdy w jego skład wejdą co najmniej trzy zakłady.
6. W przypadku, gdy przez okres 18 miesięcy instytut, niebędący podstawową jednostką organizacyjną, nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, powinien podjąć decyzję o jego przekształceniu lub likwidacji.
7. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania instytutu niebędącego podstawową jednostką organizacyjną, określa regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 19

Do zadań dyrektora instytutu niebędącego podstawową jednostką organizacyjną oraz kierownika katedry należy w szczególności:

1. zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie/katedrze i koordynowanie tej działalności;
2. zapewnienie warunków do prowadzenia działalności naukowej, w tym także rozwoju naukowego pracowników instytutu/katedry;
3. występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu/katedry;
4. występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami w sprawach dotyczących instytutu/katedry;
5. wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami organów kolegialnych Uczelni.

§ 20

1. Katedra jest jednostką organizacyjną wydziału.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej związanej z przedmiotem lub grupą przedmiotów kształcenia realizowanych na wydziale lub w instytucie.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie nie mniej niż ośmiu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. W przypadku, gdy przez okres 18 miesięcy katedra nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, dziekan wydziału występuje do rektora z wnioskiem zaopiniowanym przez radę wydziału, o przekształcenie lub likwidację katedry.

§ 21

1. Katedrą kieruje kierownik katedry.

2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy lub żołnierz zawodowy wyznaczony w Uczelni na stanowisko nauczyciela akademickiego, posiadający tytuł lub stopień naukowy.
3. Jednostkami organizacyjnymi katedry mogą być: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria oraz inne jednostki organizacyjne.

§ 22

1. Zakład może być jednostką organizacyjną wydziału, instytutu lub pozawydziałową jednostką organizacyjną.
2. Zakład jest powołany do prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej związanej z przedmiotem (grupą przedmiotów) kształcenia lub specjalizacją naukową realizowaną w jednostce organizacyjnej.
3. Zakład może być utworzony, gdy będzie w nim pracowało nie mniej niż czterech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł lub stopień naukowy.
4. W przypadku, gdy przez okres 18 miesięcy zakład nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, dziekan (dyrektor instytutu) występuje z wnioskiem zaopiniowanym przez radę wydziału (radę naukową instytutu) do rektora, o jego przekształcenie lub likwidację.
5. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy lub żołnierz zawodowy wyznaczony w Uczelni na stanowisko nauczyciela akademickiego, posiadający tytuł lub stopień naukowy.

§ 23

Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:

- 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom;
- 2) organizowanie działalności naukowej;
- 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników;
- 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni.

§ 24

Funkcję kierownika jednostki organizacyjnej powierza rektor, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub dyrektora instytutu pozawydziałowego, zaopiniowany odpowiednio przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej lub radę naukową instytutu, a w przypadku, gdy jednostka organizacyjna jest jednostką pozawydziałową – prorektora ds. dydaktyczno-naukowych, zaopiniowany przez senat.

§ 25

1. Laboratorium jest jednostką organizacyjną instytutu, katedry lub zakładu.
2. Laboratorium może być utworzone dla prowadzenia zajęć laboratoryjnych w ramach przedmiotu lub do prowadzenia doświadczeń (ekspertyz) w ramach specjalizacji naukowej.

3. Laboratorium kieruje kierownik, którego powołuje rektor na wniosek dziekana (dyrektora instytutu pozawydziałowego), zaopiniowany przez prorektora ds. dydaktyki, a w jednostkach pozawydziałowych – na wniosek prorektora ds. dydaktyki.
4. Jeżeli ustaną przyczyny jego utworzenia, laboratorium może być zlikwidowane lub przekształcone w inną jednostkę organizacyjną, po spełnieniu wymogów stawianych tej jednostce.

§ 26

1. Szczegółowy zakres zadań kierownika katedry, zakładu, pracowni oraz laboratorium określa kompetencyjny zakres obowiązków.
2. Funkcję kierownika (dyrektora) instytutu, katedry, zakładu oraz laboratorium, nauczycielowi będącemu osobą cywilną powierza się na czas określony we wniosku, o którym mowa w § 24.

§ 27

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny może być powoływany do wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Szczegółowe warunki powoływania zespołu określa dziekan lub dyrektor instytutu.
3. Zespoły badawcze lub dydaktyczne powołuje, przekształca lub likwiduje (po wykonaniu zadania) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub dyrektor instytutu pozawydziałowego.

§ 28

1. Studium jest jednostką organizacyjną Uczelni, powołaną do wykonywania zadań dydaktycznych.
2. Na stanowisko kierownika studium może być zatrudniony (wyznaczony) nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym żołnierz zawodowy.
3. Studium może być przekształcone w inną jednostkę organizacyjną, po spełnieniu wymogów stawianych tej jednostce.

§ 29

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka, pełniąca rolę centrum informacji naukowej, bibliotecznej, bibliograficznej i patentowej. Biblioteka należy do resortowej sieci i jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Jednostkami organizacyjnymi Biblioteki są: oddziały, czytelnie, Ośrodek Informacji Naukowej, Bibliograficznej i Patentowej oraz sekcja wydawnictw topograficznych.
3. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, w tym: nazwisko, imię, numer dowodu osobistego, PESEL, numer legitymacji nauczyciela akademickiego, adres zamieszkania, adres pobytu, numer telefonu, miejsce pracy, nazwa uczelni,

kierunek studiów, rok studiów, numer albumu, numer legitymacji studenckiej.

4. Szczegółowe zasady udostępniania swoich zbiorów określa regulamin Biblioteki.
5. Udostępnianie odbywa się:
 - 1) w czytelni;
 - 2) poprzez wypożyczenia indywidualne poza Bibliotekę;
 - 3) poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne.
6. Podstawą wypożyczenia pracownikowi innej uczelni jest karta biblioteczna wydana na podstawie dowodu osobistego (legitymacji nauczyciela akademickiego), a doktorantom i studentom – na podstawie indeksu, legitymacji studenckiej (ELS) i karty zobowiązań.

§ 30

1. Dyrektor biblioteki podlega rektorowi. Kompetencje dyrektora biblioteki określa jej regulamin.
2. Dyrektora biblioteki zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 31

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor biblioteki;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, po trzech z podstawowych jednostek organizacyjnych i instytutu pozawydziałowego, powołani przez dziekanów i dyrektorów;
 - 3) dwóch przedstawicieli jednostek pozawydziałowych wskazanych przez prorektora ds. dydaktyczno-naukowych;
 - 4) dwóch studentów delegowanych przez samorząd studencki.
3. Rada biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
4. Kadencja rady bibliotecznej, którą powołuje rektor, trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją organów kolegialnych Uczelni.

§ 32

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, a ponadto:
 - 1) określanie zasad gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych;
 - 2) występowanie z wnioskami do senatu i rektora w sprawach związanych z kierunkami działalności i rozwoju biblioteki;
 - 3) opiniowanie wniosków Dyrektora Biblioteki dotyczących struktury organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
 - 4) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Biblioteki składanych rektorowi;

- 5) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego biblioteki oraz sprawozdań z wykonania planu.
2. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin.

§ 33

1. Uczelnia prowadzi archiwum.
2. Działalność archiwum regulują przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 34

1. W Uczelni funkcjonuje Wydawnictwo WSOWL, prowadzące działalność wydawniczą i informacyjną. Wydaje:
 - 1) zeszyty naukowe;
 - 2) opracowania metodyczne i naukowe;
 - 3) skrypty i inne pomoce dydaktyczne;
 - 4) materiały z seminariów, sympozjów oraz konferencji naukowych i szkoleniowych;
 - 5) materiały informacyjne z zakresu prowadzonej działalności statutowej oraz materiały bibliograficzne.
2. Działalnością wydawniczą w Uczelni, w imieniu rektora, kieruje prorektor ds. dydaktyczno-naukowych.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Wydawnictwa WSOWL określa regulamin nadany przez rektora, zaopiniowany przez senat.

§ 35

1. Uczelnia posiada Biuro Informacji Zawodowej i Promocji Studentów i Absolwentów, zwane dalej Biurem Karier i Erasmusa, które jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną podporządkowaną prorektorowi ds. studenckich.
2. Biuro Karier i Erasmusa prowadzi aktywne formy poszukiwania ofert pracy dla absolwentów, doradztwo zawodowe, organizuje praktyki i staże, organizuje wymianę studencką w ramach Erasmusa.
3. Szczegółowy zakres kompetencji Biura Karier i Erasmusa określa regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 36

1. W Uczelni działają jednostki administracji, usługowe i gospodarcze wykonujące wyodrębnione zadania, wspomagające zarówno proces dydaktyczny, jak i funkcjonowanie Uczelni jako jednostki wojskowej i osoby prawnej.
2. Strukturę tych jednostek, ich zadania i zakres działania określa regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 37

1. Regulamin organizacyjny uchwała senat nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia statutu przez Ministra Obrony Narodowej.
2. Wprowadzanie zmian w regulaminie organizacyjnym Uczelni odbywa się na podstawie uchwały senatu.

§ 38

Wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych, nie określone w statucie, zawierają zakresy działania tych jednostek, określone przez rektora.

Rozdział 3 Organy Uczelni

§ 39

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
 - 1) senat;
 - 2) rady podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) rektor;
 - 2) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych.
3. Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Rektor, prorektor, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekan/dyrektor, prodziekan/zastępca dyrektora) nie mogą pełnić tej samej funkcji przez więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
5. Ta sama osoba nie może być członkiem senatu lub członkiem konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu lub konwentu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni.

§ 40

1. Senat liczy 29 senatorów. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor, jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) kanclerz;
 - 4) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych;
 - 5) dziewięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy (w tym co najmniej pięciu posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego);
 - 6) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;

- 7) czterech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i pozostałych żołnierzy zawodowych, w tym dwóch przedstawicieli jednostek administracyjnych, wskazanych przez rektora;
 - 8) sześciu przedstawicieli studentów;
 - 9) przedstawiciel uczelni akademickiej, z którą Uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy.
2. Nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora stanowią ponad 50% składu senatu.
 3. Przedstawiciele studentów stanowią ponad 20% składu senatu.
 4. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią ok. 20 % składu senatu.
 5. W posiedzeniach senatu, z głosem doradczym, uczestniczą:
 - 1) dyrektor Biblioteki;
 - 2) przedstawiciel związku zawodowego działających w Uczelni.
 - 3) kvestor.
 6. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego senatu, w tym także przedstawiciele innych jednostek organizacyjnych spoza Uczelni.

§ 41

1. Do kompetencji senatu należy:
 - 1) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni oraz określanie środków na wdrażanie tej strategii, w tym pochodzących z funduszu rozwoju Uczelni;
 - 2) uchwalanie statutu;
 - 3) uchwalanie regulaminu studiów i innych regulaminów, o których mowa w statucie oraz ustalanie warunków i trybu rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów, szczegółowych zasad przyjmowania na studia w Uczelni laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię, a także warunków i trybu przyjęć na inne formy kształcenia w Uczelni;
 - 4) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych i rady naukowej instytutu w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni określonych w art. 13 ustawy;
 - 5) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
 - 6) określenie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
 - 7) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, rady podstawowych jednostek organizacyjnych lub radę naukową instytutu pozawydziałowego albo co najmniej jedną czwartą statutowego składu senatu;

- 8) stwierdzanie zgodności z ustawą i statutem regulaminu samorządu studenckiego;
 - 9) wyrażenie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
 - 10) wydawanie opinii w sprawach określonych w statucie.
2. Do kompetencji senatu należy także:
- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 3) zatwierdzanie wzoru dyplomu oraz świadectw studiów podyplomowych;
 - 4) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez Uczelnie składnikami aktywów trwałych, o których mowa w art. 90 ust. 4 ustawy;
 - 5) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

§ 42

1. Uchwały senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków i są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników i studentów.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, rektor przekazuje ją Ministrowi Obrony Narodowej w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 36 ust. 1. ustawy.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu.

§ 43

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor zgodnie z planem posiedzeń senatu, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. Posiedzenie nadzwyczajne senatu może także zwołać rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu, w terminie do dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu zawiera załącznik 7.

§ 44

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Stałymi komisjami senatu są:
 - 1) komisja do spraw kształcenia;

- 2) komisja do spraw badań naukowych;
 - 3) komisja do spraw studenckich;
 - 4) komisja do spraw ekonomicznych;
 - 5) komisja do spraw informatyzacji.
3. Skład, zadania i kompetencje stałych komisji zawiera regulamin senatu.

§ 45

1. W Uczelni działa konwent.
2. Konwent jest kolegialnym organem opiniodawczym i doradczym, składającym się z przewodniczącego i ośmiu członków, wskazywanych spośród osób posiadających odpowiednie kwalifikacje związane z kierunkiem działania Uczelni.
3. Przewodniczącego oraz nie mniej niż połowę członków konwentu wskazuje Minister Obrony Narodowej spośród kandydatów zgłoszonych przez Uczelnię oraz zainteresowane instytucje i organizacje.
4. Pozostałych członków konwentu wskazuje senat na wniosek rektora.
5. Do kompetencji konwentu należy:
 - 1) współdziałanie w określaniu strategii i podstawowych kierunków rozwoju Uczelni;
 - 2) współdziałanie w kreowaniu zewnętrznych i wewnętrznych warunków skutecznej realizacji statutowych zadań Uczelni, w tym także dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa;
 - 3) wymiana informacji dotyczących oczekiwań wobec absolwentów Uczelni;
 - 4) współpraca i wymiana informacji między środowiskami reprezentowanymi w konwencie.
5. Tryb działania konwentu określa regulamin przyjęty przez konwent na pierwszym posiedzeniu.
6. Senat i konwent mogą odbywać połączone posiedzenia na wniosek przewodniczącego senatu lub przewodniczącego konwentu. Takiemu posiedzeniu przewodniczy przewodniczący senatu.
7. Do trybu zwoływania i prowadzeniałączonych posiedzeń senatu i konwentu oraz podejmowania wspólnych uchwał stosuje się przepisy dotyczące posiedzeń senatu.

§ 46

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich żołnierzy zawodowych, pracowników wojska oraz studentów.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, uchwalaną przez senat.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę oraz statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym zakresu zbycia lub obciążenia mienia do wysokości określonej w art. 90 ust.4 ustawy;

- 2) tworzy, przekształca i likwiduje podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni a także inne jednostki organizacyjne, po zasięgnięciu opinii senatu;
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 6) określa obowiązki prorektorów;
 - 7) podejmuje decyzje dotyczące zwolnień i wydaleń studentów – kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz uczestników szkoleń – żołnierzy;
 - 8) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.
- 4. Rektor ponadto:**
- 1) dba o rozwój i unowocześnianie bazy dydaktycznej Uczelni;
 - 2) dba o należyłą obsadę stanowisk kierowniczych oraz stanowisk nauczycieli akademickich, a także umożliwia podnoszenie kwalifikacji osobom zajmującym te stanowiska;
 - 3) podejmuje działania na rzecz zaspokajania potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych żołnierzy zawodowych, pracowników oraz studentów Uczelni.
- 5. Do uprawnień rektora należy także:**
- 1) występowanie z wnioskami w sprawach organizacyjno-etatowych dotyczących Uczelni;
 - 2) decydowanie w sprawach ukończenia jednostek organizacyjnych Uczelni w drodze rozdzielania stanowisk zgrupowanych w zespołach pracowniczych;
 - 3) wnioskowanie o wyznaczenie i zwalnianie na stanowiska służbowe żołnierzy zawodowych oraz zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
 - 4) zatwierdzanie planów działalności jednostek organizacyjnych określonych w Regulaminie Organizacyjnym Uczelni;
 - 5) wyróżnianie i karanie żołnierzy zawodowych oraz pracowników Uczelni w ramach posiadanych kompetencji;
 - 6) nadawanie regulaminów jednostkom organizacyjnym Uczelni, a także regulaminów kursów i szkoleń;
 - 7) uchylanie uchwał organu samorządu studenckiego niezgodnych z przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu;
 - 8) zawieranie szczegółowych porozumień w zakresie współpracy z krajowymi placówkami edukacyjnymi i naukowymi, po zasięgnięciu opinii senatu;
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi i materiałowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) określanie zakresów kompetencji i obowiązków wyznaczonych lub powołanych przez siebie osób funkcyjnych.
- 6. Rektor odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie w Uczelni dyscypliny finansów publicznych.**

7. Rektor niezwłocznie informuje ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz Komendanta Straży Granicznej o:
 - 1) przyjęciu na studia cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust 3 pkt 2 i 4 ustawy;
 - 2) niepodjęciu kształcenia przez cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust 3 ustawy, lub skreśleniu ich z listy studentów, podając imię i nazwisko, datę urodzenia, adres stałego zamieszkania, informacje o posiadaniu Karty Polaka lub spełnieniu wymagań określonych w art. 5 ust 1-3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 53, poz. 532, j.t. z późn. zm.).
8. Rektor przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie do 15 stycznia każdego roku, wykazy cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust 3 i 4 ustawy, sporządzone według stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku, ze wskazaniem osób posiadających Kartę Polaka lub spełniających wymagania określone w art. 5 ust 1-3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, zawierające: imię i nazwisko cudzoziemca, państwo zamieszkania, kierunek i rok studiów lub inny rodzaj kształcenia, a także warunki finansowe kształcenia.
9. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektorów, kanclerza oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych.
10. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

§ 47

1. W skład rady podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzi:
 - 1) dziekan (dyrektor), jako przewodniczący rady;
 - 2) prodekan, (zastępca dyrektora);
 - 3) nauczyciele akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w podstawowej jednostki organizacyjnej, w liczbie stanowiącej co najmniej połowę statutowego składu rady;
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w podstawowej jednostce organizacyjnej, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu rady;
 - 5) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w podstawowej jednostki organizacyjnej, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 5% składu rady;
 - 6) wybrani przedstawiciele studentów podstawowej jednostki organizacyjnej, w liczbie stanowiącej co najmniej 20% składu rady,
2. Przewodniczący rady wyznacza swojego zastępcę oraz sekretarza rady.
3. W posiedzeniach rady, na zaproszenie jej przewodniczącego, mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby niewchodzące w jej skład.

§ 48

Do kompetencji rady podstawowej jednostki organizacyjnej należy:

1. ustalanie ogólnych kierunków działania podstawowej jednostki organizacyjnej;
2. sporządzanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunku studiów oraz przedkładanie ich senatowi;
3. uchwalanie, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, planów studiów i programów kształcenia, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat;
4. uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat;
5. wnioskowanie w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia;
6. opiniowanie wniosków o wyznaczenie i zatrudnienie w podstawowej jednostce organizacyjnej na stanowiska nauczycieli akademickich;
7. opiniowanie wniosków w sprawie powierzania zajęć dydaktycznych osobom spoza Uczelni;
8. ocena działalności naukowej jednostek organizacyjnych podstawowej jednostki organizacyjnej;
9. ocena warunków rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej w jednostkach organizacyjnych podstawowej jednostki organizacyjnej;
10. opiniowanie wniosków dotyczących urlopów naukowych nauczycieli akademickich podstawowej jednostki organizacyjnej;
11. ocena działalności jednostek organizacyjnych, w aspekcie jej zgodności z potrzebami procesu dydaktycznego;
12. przeprowadzanie analizy wyników sesji egzaminacyjnych i egzaminu dyplomowego;
13. wnioskowanie o przyznanie nagrody rektora Uczelni.

§ 49

1. Posiedzenia zwyczajne rady podstawowej jednostki organizacyjnej zwołuje jej kierownik zgodnie z planem zwyczajnych posiedzeń rady, nie rzadziej niż cztery razy w semestrze, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady podstawowej jednostki organizacyjnej zwołuje jej kierownik z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady podstawowej jednostki organizacyjnej określa załącznik 7.

§ 50

1. Uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej podejmowane w zakresie kompetencji stanowiących zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków i są wiążące dla jej kierownika, żołnierzy zawodowych i pracowników oraz studentów wydziału.
2. Od uchwał rady podstawowej jednostki organizacyjnej służy jej kierownikowi prawo odwołania do senatu.

3. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady podstawowej jednostki organizacyjnej – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.
4. Senat uchyla uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznym Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 51

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej jest przełożonym wszystkich żołnierzy zawodowych, pracowników wojska i studentów cywilnych tej jednostki.
2. Do kompetencji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej należy:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju podstawowej jednostki organizacyjnej zgodnej ze strategią Uczelni;
 - 2) reprezentowanie podstawowej jednostki organizacyjnej na zewnątrz;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady podstawowej jednostki organizacyjnej i przewodniczenie im;
 - 4) przedstawianie radzie podstawowej jednostki organizacyjnej spraw wymagających rozpatrzenia przez ten organ;
 - 5) zapewnienie realizacji uchwał rady podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 6) ustalanie zakresów kompetencji zastępców kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (prodziekanów, zastępcy dyrektora);
 - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 8) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 9) występowanie do rektora, za zgodą rady podstawowej jednostki organizacyjnej z wnioskami o zatrudnienie lub wyznaczenie na stanowisko profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego lub wizytującego;
 - 10) występowanie, po zasięgnięciu opinii rady podstawowej jednostki organizacyjnej, z wnioskiem o mianowanie, wyznaczenie na stanowisko służbowe lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowiska nauczycieli akademickich inne niż wymienione w pkt. 9;
 - 11) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
 - 12) opiniowanie wniosków o warunkowe studiowanie kandydatów na żołnierzy zawodowych w kolejnym semestrze;
 - 13) rozpatrywanie wniosków studentów cywilnych o warunkowe studiowanie w kolejnym semestrze.

§ 52

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest spreczna

z ustawą, niniejszym statutem, regulaminami i innymi przepisami lub narusza ważny interes wydziału.

2. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji.

§ 53

1. W instytucie (niebędącym podstawową jednostką organizacyjną) działa rada naukowa, jako organ doradczy dyrektora instytutu.
2. Skład i zasady działania rady naukowej określa jej regulamin, zatwierdzony przez dyrektora instytutu.
3. Przepisy § 51 ust 1 pkt 2-4 i 6-11 oraz § 52 stosuje się odpowiednio do dyrektora instytutu pozawydziałowego z tym, że reprezentuje instytut na zewnątrz – w zakresie posiadanych upoważnień.

Rozdział 4

Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 54

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom a także nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako dodatkowym miejscu pracy.
2. Każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze ma prawo do zgłaszania kandydatów.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje,:
 - 1) nauczycielom akademickim, zatrudnionym w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia;
 - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 3) studentom Uczelni.

§ 55

1. Wybory w Uczelni przeprowadza komisja wyborcza Uczelni oraz komisje wyborcze podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Wybory członków senatu oraz rady podstawowej jednostki organizacyjnej, organizowane są w grupach:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł lub stopień naukowy;

- 2) pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) studentów.
3. Nie później niż do końca stycznia ostatniego roku kadencji senatu dokonuje się wyboru członków komisji wyborczej Uczelni, zaś nie później niż do końca lutego ostatniego roku kadencji rad podstawowych jednostek organizacyjnych dokonuje się wyboru komisji wyborczej podstawowych jednostek organizacyjnych.

§ 56

1. Wyboru członków komisji wyborczej, z wyjątkiem przedstawicieli studentów, dokonuje się na zebraniach pracowników.
2. Zebrania pracowników organizowane są odrębnie dla każdej grupy pracowników. Mogą one odbywać się w tym samym terminie.
3. W zebraniach pracowników uczestniczą pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze.
4. Wybory członków komisji wyborczej przeprowadza się bez uwzględnienia kworum wyborczego.
5. Warunkiem wyboru na członka komisji wyborczej jest uzyskanie przez kandydata największej liczby głosów. Mandaty otrzymują kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
6. Do wyborów uzupełniających komisji stosuje się odpowiednio procedury określone w ust 1 -5.

§ 57

1. W skład komisji wyborczej Uczelni wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uczelni:
 - 1) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich Uczelni, posiadający tytuł lub stopień naukowy;
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów;
 - 4) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w tym żołnierzami zawodowymi wymienionymi w pkt 1 i 2.
2. W skład komisji wyborczej podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzi następujący przedstawiciele ich społeczności:
 - 1) dwóch nauczycieli akademickich;
 - 2) jeden student.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza Uczelni wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej.

5. Kadencja komisji wyborczej upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.
6. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiskiem z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce wybiera się inną osobę.

§ 58

Do zadań komisji wyborczej Uczelni należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego zatwierdzanego przez senat.
- 2) ustalanie terminu czynności wyborczych;
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów w podstawowej jednostce organizacyjnej;
- 4) przeprowadzenie wyborów członków senatu, o których mowa w § 41 ust. 1 pkt 7-10 w terminach określonych przez senat,
- 5) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 6) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;

§ 59

Do zadań komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wyborów członków rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
- 3) informowanie komisji wyborczej Uczelni o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
- 4) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 60

1. Kolegium elektorów Uczelni składa się z 15 elektorów. Kolegium tworzy:
 - 1) pięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich, w tym żołnierzy, posiadających tytuł lub stopień naukowy;
 - 2) pięciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, w tym żołnierzy;
 - 3) trzech przedstawicieli studentów;
 - 4) dwóch przedstawicieli pracowników oraz żołnierzy zawodowych niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Wyboru elektorów, dokonuje się na organizowanych przez komisję wyborczą Uczelni oddzielnych zebraniach odpowiednich grup osób.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

§ 61

1. Kolegium elektorów podstawowej jednostki organizacyjnej składa się z 11 elektorów. Kolegium tworzy:
 - 1) pięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich, w tym żołnierzy, posiadających tytuł lub stopień naukowy;
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, w tym żołnierzy;
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów;
 - 4) dwóch przedstawicieli pracowników oraz żołnierzy zawodowych niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Wyboru elektorów podstawowej jednostki organizacyjnej, dokonuje się na organizowanych przez tą komisję wyborczą oddzielnych zebraniach odpowiednich grup osób.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

§ 62

1. Rektora wyznacza Minister Obrony Narodowej, spośród żołnierzy zawodowych, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W szczególnych przypadkach Minister Obrony Narodowej może wyznaczyć rektora, spośród oficerów niespełniających warunków określonych w ust 1, posiadających co najmniej stopień wojskowy generała brygady lub kontradmirała.
3. Rektor jest jednocześnie komendantem Uczelni, w rozumieniu przepisów o służbie wojskowej.

§ 63

Rektora i prorektora właściwego do spraw realizacji zadań Uczelni jako jednostki wojskowej, zwanego dalej prorektorem ds. wojskowych, może odwołać Minister Obrony Narodowej w trybie określonym w przepisach o służbie żołnierzy zawodowych.

§ 64

1. Uczelnia posiada trzech prorektorów.
2. Prorektorzy, za wyjątkiem prorektora ds. wojskowych, powoływani są w drodze konkursu.
3. Prorektora ds. wojskowych wyznacza Minister Obrony Narodowej, na wniosek rektora, spośród żołnierzy zawodowych. Odpowiada on za wyszkolenie ogólnowojskowe kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Uczelni, a także za dyscyplinę wojskową i bieżące funkcjonowanie Uczelni jako jednostki wojskowej.
4. Prorektorem ds. dydaktyczno-naukowych może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest (lub będzie) podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz posiada doświadczenie na stanowisku kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, dyrektora instytutu pozawydziałowego, kierownika katedry lub zakładu.

5. Prorektorem ds. studenckich może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, posiadający tytuł lub stopień naukowy oraz zgodę przedstawiciela studentów w organie dokonującym wyboru.

§ 65

1. Konkurs na funkcję prorektora ogłasza rektor i powołuje komisję w składzie pięcioosobowym, spośród członków senatu. Przewodniczącym komisji jest rektor. W skład komisji wchodzi przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
2. Osoba kandydująca na prorektora do spraw studenckich musi uzyskać zgodę przedstawiciela Samorządu Studenckiego w komisji konkursowej, w terminie na 7 dni przed rozstrzygnięciem konkursu. Niezajęcie stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody.
3. Szczegółowe warunki konkursu ogłasza się do publicznej wiadomości w terminie 1. miesiąca przed planowanym konkursem. Kandydaci składają swoje oferty w zamkniętych kopertach w kancelarii Uczelni. Konkurs powinien być rozstrzygnięty do 31 maja.
4. Oferty powinny zawierać CV kandydata, dorobek dydaktyczny i naukowy, referencje, koncepcję realizacji zadań dydaktyczno-naukowych w oparciu o strategię Uczelni.
5. Komisja zapoznaje się z dokumentacją oraz prowadzi rozmowy z kandydatami.
6. Wybór najlepszej oferty odbywa się w głosowaniu jawnym.
7. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§ 66

1. Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekanem/dyrektorem instytutu) może być osoba, posiadająca:
 - 1) doświadczenie na stanowisku kierownika instytutu pozawydziałowego, katedry lub zakładu;
 - 2) tytuł lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 3) jest lub będzie zatrudniona w Uczelni na pierwszym miejscu pracy
2. Konkurs na funkcję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekana/dyrektora instytutu) ogłasza rektor i powołuje komisję w składzie 5. osobowym, spośród członków rady podstawowej jednostki organizacyjnej. Przewodniczącym komisji jest rektor. W skład komisji wchodzi przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
3. Szczegółowe warunki konkursu ogłasza się do publicznej wiadomości w terminie 1. miesiąca przed planowanym konkursem. Kandydaci składają swoje oferty w zamkniętych kopertach w kancelarii Uczelni. Konkurs powinien być rozstrzygnięty w terminie do dnia 15 czerwca maja.
4. Oferty powinny zawierać CV kandydata, dorobek naukowy i dydaktyczny oraz referencje, koncepcję funkcjonowania w oparciu o strategię Uczelni.

5. Komisja zapoznaje się z dokumentacją oraz prowadzi rozmowy z kandydatami.
6. Wybór najlepszej oferty odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 67

1. Zastępcą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (prodziekanem/ zastępcą dyrektora instytutu) może być osoba, posiadająca:
 - 1) doświadczenie na stanowisku kierownika katedry lub zakładu;
 - 2) tytuł lub stopień naukowy;
 - 3) jest lub będzie zatrudniona w Uczelni na pierwszym miejscu pracy
2. Konkurs na funkcję zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (prodziekana/zastępcy dyrektora instytutu) ogłasza rektor i powołuje komisję w składzie 5. osobowym ze składu rady podstawowej jednostki organizacyjnej. Przewodniczącym komisji jest kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. W skład komisji wchodzi przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
3. Osoba kandydująca na zastępcę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do spraw studenckich musi uzyskać zgodę przedstawiciela Samorządu Studenckiego w komisji konkursowej, w terminie na 3 dni przed rozstrzygnięciem konkursu. Niezajęcie stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody.
4. Szczegółowe warunki konkursu ogłasza się do publicznej wiadomości w terminie jednego miesiąca przed planowanym konkursem. Kandydaci składają swoje oferty w zamkniętych kopertach w kancelarii Uczelni. Konkurs powinien być rozstrzygnięty do 30 czerwca.
5. Oferty powinny zawierać CV kandydata, dorobek dydaktyczny i naukowy, referencje, koncepcję funkcjonowania w oparciu o strategię podstawowej jednostki organizacyjnej.
6. Komisja zapoznaje się z dokumentacją oraz prowadzi rozmowy z kandydatami.
7. Wybór najlepszej oferty odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 68

Wybór żołnierza zawodowego na funkcje wymienione w § 24 oraz § 65-67 wymaga wyznaczenia go na stanowisko przez właściwy organ wojskowy.

§ 69

1. Konkursy na funkcje prorektorów, kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, i ich zastępców, odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym, że konkursy na prorektorów powinny być przeprowadzone do dnia 31 maja, a kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, ich zastępców do dnia 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.
2. Funkcję organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 70

1. Wszystkie listy wyborcze zamykane są na tydzień przed dniem wyborów.
2. Czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborcy mieli możliwość wzięcia udziału w wyborach.
3. Głosowanie w sprawach wyborczych jest prowadzone w trybie tajnym.

§ 71

1. Jeżeli mandat członka organu kolegialnego Uczelni wygasa podczas trwania kadencji tego organu, przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Wygaśnięcie mandatu członka organów Uczelni stwierdza komisja wyborcza (odpowiednio do szerebła).

§ 72

1. Mandat organu jednoosobowego i w organach kolegialnych Uczelni wygasa w przypadku:
 - 1) przeniesienia służbowego poza Uczelnię lub rozwiązania stosunku pracy;
 - 2) skreślenia studenta z listy studentów;
 - 3) śmierci, objęcia stanowiska lub funkcji, których łączenie z mandatem zakazują przepisy;
 - 4) stwierdzenia nieważności wyboru;
 - 5) ustania przynależności do danej grupy akademickiej, jeżeli członek organu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej;
 - 6) uprawomocnienia się orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych, praw wyborczych lub bezwzględnego pozbawienia wolności;
 - 7) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4, art. 212 pkt 4 i 5 ustawy;
 - 8) ukończenia 70 roku życia przez mianowanego nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego (z końcem roku akademickiego, w którym to nastąpiło);
 - 9) zrzeczenia się mandatu;
 - 10) zwolnienia lub odwołania ze stanowiska.
2. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 73

1. Prorektorzy powołani w drodze konkursu mogą być odwołani przez senat Uczelni kwalifikowaną większością dwóch trzecich statutowego składu senatu.

2. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu senatu lub rektora.
3. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez rektora a pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów wchodzących w skład senatu.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 74

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy zatrudniani na stanowiskach pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych, naukowych, dyplomowanych bibliotekarzy lub dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 75

1. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora, jeśli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne twórcze osiągnięcia w pracy naukowej potwierdzone przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, w której osoba ma być zatrudniona.
2. Na stanowisko profesora wizytującego może także być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień wojskowy generała brygady lub kontradmirała.

§ 76

3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez nich prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
4. Pracownicy naukowci są obowiązani realizować zadania, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3
5. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez nich prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
6. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni uczestniczą w pracach badawczych na zasadach i w zakresie określonym przez senat.

§ 77

1. Nauczyciel akademicki składa w Uczelni oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną w Uczelni do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć, w jednostce organizacyjnej tej samej uczelni albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni, co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.

§ 78

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje zgodnie z art. 118 ustawy.
2. Mianowanie następuje na czas nieokreślony lub określony.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek:
 - 1) Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub dyrektora instytutu pozawydziałowego, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału/Instytutu

Dowodzenia lub radę naukową instytutu, jeżeli zatrudnienie będzie miało miejsce w tej jednostce;

- 2) prorektora właściwego ds. dydaktyczno-naukowych, jeżeli zatrudnienie będzie miało miejsce w innej jednostce.
4. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii rady podstawowej jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony lub Senatu, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w jednostce niebędącej podstawową jednostką organizacyjną.
5. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu, na czas określony lub nieokreślony, na stanowiskach pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
6. Informacje o konkursach osób, o których mowa w ust 3 oraz w art. 75 ust 1 i art. 76 ust 1 ustawy, ogłasza się na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz Ministra Obrony Narodowej a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

§ 79

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Wymaga to zgody rektora.
2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
3. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym uczelni wymaga uzyskania zgody senatu.

§ 80

1. Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, za zgodą rektora, ogłasza prorektor ds. dydaktyczno-naukowych i powołuje komisję konkursową pod swoim przewodnictwem.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi: kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub dyrektor instytutu pozawydziałowego, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
3. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej powinny być reprezentantami tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, oraz winny posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) nazwę jednostki organizacyjnej Uczelni;
 - 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi;

- 3) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 4) termin składania dokumentów;
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. Przy ocenie kandydatów, w zależności od stanowiska, brane są pod uwagę m.in.:
 - 1) posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
 - 2) dorobek naukowy w danej dziedzinie;
 - 3) osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
 - 4) przyznane nagrody i wyróżnienia;
 - 5) opinia właściwej rady.
 6. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne określa komisja konkursowa.
 7. Ostatecznego wyboru kandydata dokonuje komisja konkursowa.
 8. W przypadku braku kandydatów, ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.

§ 81

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
2. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, dla poratowania zdrowia, a także na czas służby wojskowej poza granicami kraju.

§ 82

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków określonych w § 80 oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Oceny dokonuje właściwa komisja oceniająca wskazana w ust. 5, nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony lub pełni służbę.
4. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
5. Do dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) komisję oceniającą Uczelni;
 - 2) komisję oceniającą podstawowej jednostki organizacyjnej ;
 - 3) komisję oceniającą w instytucie pozawydziałowym;
 - 4) komisję oceniającą w Bibliotece;
 - 5) odwoławczą komisję oceniającą.

6. Senat określa skład i powołuje:
 - 1) komisję oceniającą Uczelni, przy czym przewodniczącym jej jest prorektor ds. dydaktyki;
 - 2) komisję oceniającą w Bibliotece, przy czym przewodniczącym jej jest dyrektor Biblioteki;
 - 3) odwoławczą komisję oceniającą, przy czym przewodniczącym jej jest rektor.
7. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej określa skład i powołuje komisję oceniającą, przy czym jej przewodniczącym jest kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
8. Dyrektor instytutu pozawydziałowego określa skład i powołuje komisję oceniającą w instytucie pozawydziałowym, przy czym jej przewodniczącym jest dyrektor instytutu.
9. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
10. Okres działania komisji wymienionych w ust. 5 trwa cztery lata i pokrywa się z kadencją organów kolegialnych Uczelni.

§ 83

1. Komisje oceniające wymienione § 82 ust. 5 pkt 2 i 3 dokonują oceny nauczycieli akademickich w podstawowej jednostce organizacyjnej i w instytucie pozawydziałowym.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład podstawowych jednostek organizacyjnych lub instytutu pozawydziałowego dokonuje komisja oceniająca Uczelni, a nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece – komisja oceniająca w Bibliotece.
3. Okresowej oceny wyników pracy przewodniczących komisji, o których mowa w § 82 ust. 5 pkt 2, 3 i 4, dokonuje komisja oceniająca Uczelni.
4. Okresowej oceny wyników pracy przewodniczącego komisji, o której mowa w § 82 ust. 6 pkt 1, dokonuje odwoławcza komisja oceniająca. Od tej oceny przysługuje prawo wniesienia odwołania do senatu.

§ 84

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne, naukowe oraz organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 2) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
 - 3) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
 - 4) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa;
 - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
 - 6) promowanie młodych pracowników nauki;
 - 7) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;

- 8) działalność popularyzatorską;
 - 9) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Uczelni;
 - 10) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
 - 11) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.
2. W celu dokonania obiektywnej oceny nauczyciela akademickiego w sytuacjach, w których komisja nie jest w stanie sprecyzować swojego stanowiska, ma ona możliwość zasięgnięcia opinii ekspertów spoza Uczelni.

§ 85

1. Komisja, przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględnia ocenę przedstawianą przez studentów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
2. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów Uczelni, uwzględniającej w szczególności kryteria określone w § 84 ust. 1 pkt 1.
3. Za przeprowadzenie ankietowania odpowiada, odpowiednio, prorektor ds. dydaktyczno-naukowych, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej oraz dyrektor instytutu pozawydziałowego.
4. Oceny nauczycieli akademickich (zajęć dydaktycznych) przez studentów/słuchaczy dokonuje się w oparciu o ramowy plan oceny nauczycieli akademickich (zajęć dydaktycznych) sporządzany do 30 października na dany rok akademicki.
5. Plan, o którym mowa w ust. 4, powinien uwzględniać m.in. imię i nazwisko prowadzącego przedmiot, nazwę przedmiotu, kształcenie na danym kierunku studiów lub inną formę kształcenia (kursy) oraz liczbę studentów/słuchaczy realizujących przedmiot w danym semestrze/roku akademickim.
6. Ramowe plany oceny nauczycieli akademickich opracowują, odpowiednio, prorektor ds. dydaktyczno-naukowych, kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych oraz dyrektor instytutu pozawydziałowego.

§ 86

1. Ankietowanie odbywa się na podstawie anonimowej ankiety pod koniec danego roku studiów lub w końcowym okresie realizacji danego przedmiotu.
2. Prowadzący zajęcia nie może ingerować w wypełnianie ankiety oraz nie może mieć dostępu do wypełnionych arkuszy przed opracowaniem wyników ankiet.
3. Do przeprowadzenia ankietowania i opracowania wyników upoważnione są osoby lub zespoły wyznaczone przez prorektora ds. dydaktyczno-naukowych, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i dyrektora instytutu pozawydziałowego. Nie może to być osoba prowadząca dany przedmiot.
4. W ankietowaniu biorą udział przedstawiciele samorządu studenckiego.
5. Zalecany arkusz ankiety zawiera załącznik 2 do Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia WSOWL, który można uzupełnić o dodatkowe pytania, uwzględniające specyfikę procesu kształcenia na danym kierunku studiów.

§ 87

1. Wyniki ankiet przekazywane są odpowiednio: kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych, dyrektorowi instytutu pozawydziałowego oraz prorektorowi ds. dydaktyczno-naukowych w odniesieniu do przedmiotów realizowanych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, dyrektora instytutu pozawydziałowego i nauczycieli akademickich spoza wydziału/instytutu.
2. Osoby przeprowadzające ankietowanie zapoznają nauczyciela akademickiego oraz jego bezpośredniego przełożonego z wynikami w terminie jednego miesiąca od daty przeprowadzenia ankietowania.
3. Wyniki ankiet dotyczące poszczególnych nauczycieli akademickich mogą być podane do publicznej wiadomości po uprzednim wyrażeniu zgody przez osoby, których dotyczą. Zestawienia statystyczne ankiet mogą być publikowane za zgodą rektora.
4. Wyniki ankietowania bierze się pod uwagę przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego.
5. Wypełnione ankiety oraz opracowane wyniki przechowywane są do następnej, okresowej oceny nauczyciela akademickiego.

§ 88

1. Wnioski wynikające z oceny, o której mowa w § 84 mają wpływ na:
 - 1) awanse i wyróżnienia;
 - 2) powierzanie stanowisk i funkcji kierowniczych.
2. Druga negatywna ocena w okresie krótszym niż rok może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 pkt 3 ustawy, a w przypadku nauczyciela akademickiego będącego żołnierzem zawodowym stanowi podstawę wystąpienia rektora z wnioskiem do właściwego organu wojskowego o zwolnienie ze stanowiska.

§ 89

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje przedstawiona zainteresowanemu przez przewodniczącego komisji.
2. Od ocen dokonanych przez komisje oceniające służy odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia oceny komisji. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca rozpoznaje odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść osoby odwołującej.

§ 90

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wymiar zadań dydaktycznych określa senat w uchwale, o której mowa w § 42 ust. 1 pkt 6.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala odpowiednio kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.

§ 91

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań w Uczelni, lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonego w art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Warunki obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych zależą od:
 - 1) czasu wykonywania zadań;
 - 2) czasochłonności dodatkowo powierzonych obowiązków.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru określonego w art. 130 ust 3 ustawy.
4. Decyzję o obniżeniu wymiaru zajęć dydaktycznych, rektor wydaje na piśmie z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.

§ 92

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku, który powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.
3. Mianowanemu nauczycielowi akademickiemu, płatnego urlopu do celów naukowych, w wymiarze do roku, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, może udzielić rektor na wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego.
4. Płatnych urlopów naukowych, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy, może udzielić rektor na uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego, uwzględniając opinię rady wydziału, w którym rozprawa jest przygotowana, a w przypadku rozprawy doktorskiej również opinię promotora.
5. Bezpłatnego urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, może udzielić rektor na uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej uczelni, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki.
6. Urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego nauczyciela akademickiego. Prawo do wskazanego urlopu przysługuje nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy po przepracowaniu pięciu lat w Uczelni.
7. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 3-5, rektor uwzględnia:

- 1) konieczność zapewnienia funkcjonowania jednostki organizacyjnej;
 - 2) stworzenie warunków do opracowania rozprawy habilitacyjnej lub doktorskiej oraz przygotowania się do egzaminów;
 - 3) przydatność kwalifikacji, które nauczyciel akademicki zdobędzie w czasie urlopu, dla procesu dydaktycznego i badań naukowych prowadzonych w Uczelni.
8. Udzielanie urlopów żołnierzom zawodowym regulują przepisy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 93

Zasady wynagradzania pracowników Uczelni, ich uprawnienia do nagród jubileuszowych i tryb przyznawania dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz naliczenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określa ustawa i inne obowiązujące w tym zakresie akty prawne.

§ 94

W Uczelni można utworzyć pracowniczy program emerytalny wykorzystujący fundusz świadczeń socjalnych do wysokości 30%.

§ 95

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, nagrodę rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora dla nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez senat Uczelni w uzgodnieniu z Zarządem Uczelnianym NSZZ PW.

§ 96

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrodę rektora.
2. Zasady przyznania nagrody rektora, zasad wydzielania funduszu nagród, podstaw przyznania oraz minimalnej wysokości zawiera załącznik 9 do statutu – „Regulamin wyróżniania nagrodą rektora pracowników niebędących nauczycielami akademickimi”.

§ 97

1. Żołnierze zawodowi Uczelni mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne albo za całokształt dorobku, w tym osiągnięcia w służbie, nagrodę rektora.
2. Zasady przyznawania tych nagród, określa rektor z uwzględnieniem przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 98

1. Nauczyciel akademicki, w tym żołnierz zawodowy, podlega, z zastrzeżeniem ust. 3, odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela na zasadach określonych w art. 139-150 ustawy.
2. W szczególności osoba wymieniona w ust. 1 podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu;
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, fonogramu, wideogramu lub nadania;
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych, lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
 - 7) powoływanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.
3. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 99

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich na zasadach określonych w art. 143 ust 1 ustawy.
2. Członków komisji wybierają, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) rada podstawowej jednostki organizacyjnej – czterech nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) rada naukowa instytutu pozawydziałowego – dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 3) samorząd studencki – dwóch studentów.
3. Wśród wybranych nauczycieli, o których mowa w ust. 2, przynajmniej jeden powinien posiadać tytuł naukowy.
4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców.

5. Członkami komisji nie może być rektor oraz osoba wybrana bądź wyznaczona na stanowiska: kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, dyrektora instytutu pozawydziałowego oraz prodziekana (zastępcy).
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.
8. Postępowanie dyscyplinarne komisja wszczyna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego.
9. Rzeczników dyscyplinarnych w liczbie dwóch powołuje rektor na okres 4 lat. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych rozpoczyna się z początkiem kadencji innych organów Uczelni.
10. Postępowanie dyscyplinarne toczy się według zasad określonych ustawą i wydanym na jej podstawie rozporządzeniu.

§ 100

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
2. Żołnierze zawodowi niebędący nauczycielami akademickimi są wyznaczani na stanowiska przez organy (osoby) upoważnione na zasadach i w trybie określonych w ustawie o służbie żołnierzy zawodowych.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego kompetencji i obowiązków oraz podległość służbową.

§ 101

Organy Uczelni współdziałają z zarządem związku zawodowego działającego w Uczelni w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisach prawa.

Rozdział 6 Studia i studenci

§ 102

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe w ramach kierunków studiów.
2. Podstawową formą kształcenia na studiach wyższych w Uczelni są studia stacjonarne.
3. Uczelnia może prowadzić studia niestacjonarne oraz podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez Uczelnię kierunkami studiów, a także kursy dokształcające.
4. Studia mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami na podstawie zawartych umów lub porozumień.

5. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin tych studiów a organizacje kursów, regulamin kursów.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego, semestrów i sesji egzaminacyjnych określa regulamin studiów.

§ 103

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, za wyjątkiem studentów, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4 ustawy;
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS (30 pkt);
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
 - 5) prowadzeniem studiów i kursów w języku obcym;
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor.
3. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określone w ust 1, określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
4. Senat określa zasady pobierania opłat, wiążące rektora przy zawieraniu umów ze studentami, określające warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 104

1. Warunki i tryb przyjęcia na studia są podawane do publicznej wiadomości.
2. Warunki i tryb przyjęcia na studia oraz na inne formy kształcenia w Uczelni ustala senat, a warunki i tryb przyjęcia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego na wniosek senatu, ustala Minister Obrony Narodowej.
3. Rekrutację na studia prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez rektora na wniosek prorektora ds. dydaktyczno-naukowych, kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych lub dyrektora instytutu pozawydziałowego.
4. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny, decyzje o przyjęciu na studia podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której realizowane są studia.
5. W skład komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji.
6. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawie przyjęcia na studia lub na inne formy kształcenia w Uczelni.

7. Od decyzji komisji rekrutacyjnych służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji.
8. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia i inne formy kształcenia, jest uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
9. W przypadku gdy decyzję o przyjęciu podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, odwołania od jego decyzji rozpatruje rektor. Po rozpatrzeniu odwołania decyzję podejmuje rektor. Decyzja ta jest ostateczna.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 105

1. Liczbę miejsc na studia, w tym limity przyjęć na pierwszy rok studiów, w Uczelni określa senat, a kierunki studiów i limit miejsc dla kandydatów na żołnierzy zawodowych określa Minister Obrony Narodowej.
2. Liczbę miejsc inne formy kształcenia ustala rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnego za daną formę kształcenia.

§ 106

Przyjęcie w poczet studentów studiów w Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego tekst zawiera załącznik 8.

§ 107

Szczegółowe prawa i obowiązki studentów Uczelni określają: ustawa, ustawa o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, przepisy wydane na ich podstawie, w tym statut oraz regulamin studiów.

§ 108

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu studiów na zasadach określonych przez radę wydziału (nie dotyczy kandydatów na żołnierzy zawodowych).
2. Student może także studiować w trybie indywidualnej organizacji studiów, według zasad określonych w regulaminie studiów.
3. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia może w Uczelni odbywać staż przygotowujący go podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na stanowisku asystenta stażysty. Zakres obowiązków asystenta stażysty określa kierownik katedry (zakładu), w której student odbywa staż.
4. Odbywanie stażu polega na udziale w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, prowadzeniu zajęć lub ich części pod okiem doświadczonego nauczyciela akademickiego, udziale w kursie pedagogicznym organizowanym w Uczelni przygotowującym do objęcia stanowiska dydaktycznego.
5. Student odbywający staż na stanowisku asystenta stażysty, niezależnie od innych świadczeń stypendialnych, może otrzymywać ze środków własnych Uczelni stypendium związane z wykonywaniem stażu. Wysokość tego stypendium może

wynosić do 1/3 najniższego wynagrodzenia w grupie asystentów.

6. Wysokość tego stypendium i czas jego wypłacania określa rektor na wniosek kierownika katedry (zakładu), w której student odbywa staż.

§ 109

1. Absolwent studiów otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu.
2. Wzór dyplomu zatwierdza senat Uczelni.
3. Absolwenci studiów podyplomowych i kursów doszkalających otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów lub kursów.

§ 110

Uczelnia tworzy własny fundusz stypendialny na stypendia dla studentów (nie dotyczy kandydatów na żołnierzy zawodowych, żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy służb państwowych) z przychodów z działalności wyodrębnionych. Zasady ich przyznawania określa regulamin pomocy materialnej dla studentów.

§ 111

1. Student za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w przepisach art. 211-225 ustawy.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powoływane na okres kadencji władz Uczelni przez rektora.
3. W skład komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej powołani zostają:
 - 1) na przewodniczącego – nauczyciel akademicki;
 - 2) na członków – dwóch nauczycieli akademickich i dwóch studentów.

Rozdział 7 Administracja i gospodarka Uczelni

§ 112

1. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie oraz przepisach regulujących prowadzenie gospodarki w resorcie ON.
2. Podstawą działalności gospodarczej Uczelni jest plan rzeczowo-finansowy obejmujący całokształt działalności.

3. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych i przychodów działalności dydaktycznej, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, określa senat.
4. Senat na wniosek rektora określa zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej i dodatkowej działalności dydaktycznej oraz udział jednostek organizacyjnych Uczelni w przychodach z tej działalności.

§ 113

1. Przychodami Uczelni są w szczególności:
 - 1) dotacje z budżetu państwa, o których mowa w art. 94 ust 1 pkt 1-3,8 i 11 oraz art. 94b ustawy;
 - 2) odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów;
 - 3) odpłatności za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania przez nich z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust 2 ustawy;
 - 4) odpłatność za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
 - 5) odpłatność za uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w języku obcym;
 - 6) odpłatność za udział w zajęciach nieobjętych planem studiów;
 - 7) odpłatność za studia niestacjonarne, podyplomowe oraz kursy dokształcające.
2. Przychody własne gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 114

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą. Działalność ta może być prowadzona w następującym zakresie:
 - 1) usług edukacyjnych innych niż określone w § 103 ust. 1 i 4;
 - 2) wynajmu i użyczenia obiektów;
 - 3) świadczenia usług eksperckich;
 - 4) działalności sportowo-rekreacyjnej, w tym działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 5) wytwórczym, usługowym i handlowym.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi samodzielnie przez wydzielone jednostki organizacyjne Uczelni utworzone przez rektora za zgodą senatu, albo tworzy w tym celu określone prawem podmioty.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, podlegają rektorowi.

§ 115

Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje rektor, a w zakresie udzielonego przez niego pełnomocnictwa – także prorektorzy,

kanclerz, kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych lub dyrektor instytutu pozawydziałowego.

§ 116

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników określonych kategorii majątku trwałego jednostkom organizacyjnym.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor.

§ 117

Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie przydzielonego jej mienia.

§ 118

Uzbrojenie i sprzęt wojskowy, środki bojowe i materiałowe przekazane przez właściwe organy wojskowe do wykonywania zadań jednostki wojskowej nie stanowią mienia Uczelni. Zasady gospodarowania tym mieniem regulują odrębne przepisy.

§ 119

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni i za swoją działalność odpowiada przed rektorem.
2. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększania i rozwoju;
 - 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie do kompetencji organów Uczelni;
 - 3) organizowanie i koordynowanie działalności finansowej, technicznej i gospodarczej Uczelni;
 - 4) realizowanie polityki osobowej i płacowej w Uczelni w stosunku do podległych pracowników.

§ 120

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

Rozdział 8

Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń i utrzymania porządku w Uczelni

§ 121

1. Pracownicy Uczelni i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu z podaniem daty i godziny rozpoczęcia zgromadzenia;
 - 3) cel lub program zgromadzenia.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa. Rektor może odmówić zgody w przypadku planowania zgromadzenia na terenie lub w obiektach Uczelni przeznaczonych do wykonywania zadań jednostki wojskowej. Wykaz terenów i obiektów przeznaczonych do wykonywania zadań jednostki wojskowej ustala rektor.

§ 122

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 123

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 124

Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia, lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

§ 125

W Uczelni nie mogą być prowadzone akcje protestacyjne, o których mowa w art. 206 ustawy.

§ 126

W zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni mają zastosowanie przepisy art. 227-230 ustawy oraz stosowne przepisy wojskowe.

Rozdział 9 **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 127

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 128

Statut Uczelni uchwalany jest przez senat większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego składu, po zasięgnięciu opinii związku zawodowego działającego w Uczelni.

§ 129

Statut wchodzi w życie z dniem wydania przez Ministra Obrony Narodowej decyzji zatwierdzającej statut.

UCHWAŁA Nr 30/VII/2012
Senatu Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych
imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu
z dnia 3 lipca 2012 r.

w sprawie: zmiany w uchwale Nr 19/V/2012 Senatu WSOWL z dnia 16 maja 2012 roku
w sprawie uchwalenia Statutu WSOWL

I. Działając na podstawie art. 59 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. t. j. z 2012 r. poz. 572). Senat Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, na posiedzeniu w dniu 3 lipca 2012 r., dokonał następujące zmiany w uchwale Nr 19/V/2012 Senatu WSOWL z dnia 16 maja 2012 roku w sprawie uchwalenia Statutu WSOWL:

1) § 40 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią ok. 15 % składu senatu.”

2) § 47 otrzymuje brzmienie:

- „1. Podstawą do określenia liczby członków rady podstawowej jednostki organizacyjnej jest liczba nauczycieli akademickich podstawowej jednostki organizacyjnej posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w podstawowej jednostce organizacyjnej w pełnym wymiarze czasu pracy na dzień 1 marca w ostatnim roku kadencji organów.
2. Liczba członków rady podstawowej jednostki organizacyjnej równa jest całkowitej wartości liczby stanowiącej 180% liczby określonej w ust. 1.
3. W skład rady podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzi:
 - 1) dziekan (dyrektor) jako przewodniczący rady;
 - 2) prodziekani (zastępca dyrektora);
 - 3) nauczyciele akademicki, o których mowa w ust. 1, nieposiadający biernego prawa wyborczego z powodu przekroczenia limitu wieku;
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich o których mowa w ust. 1, tak aby ogólna liczba osób o takich kwalifikacjach w składzie rady podstawowej jednostki organizacyjnej wynosiła ponad 50%, nie więcej jednak niż 60% składu rady podstawowej jednostki organizacyjnej;

- b) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w podstawowej jednostce organizacyjnej, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu rady podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - c) studentów podstawowej jednostki organizacyjnej, w liczbie stanowiącej łącznie nie mniej niż 20% składu rady podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - d) pracowników zatrudnionych w podstawowej jednostki organizacyjnej niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie stanowiącej od 5 do 10% składu rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Liczbę członków rady podstawowej jednostki organizacyjnej i liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 i 4 oraz podział mandatów ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej w uchwale wyborczej.
 5. W posiedzeniach rady podstawowej jednostki organizacyjnej uczestniczą z głosem doradczym nauczyciele akademicy zatrudnieni w podstawowej jednostki organizacyjnej na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, którzy nie zostali wybrani do rady podstawowej jednostki organizacyjnej oraz przedstawiciel związku zawodowego.
 6. W posiedzeniu rady podstawowej jednostki organizacyjnej mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni w podstawowej jednostki organizacyjnej przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, którzy nie zostali wybrani do rady wydziału.
 7. Dziekan (dyrektor), z własnej inicjatywy lub na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej, może zapraszać na posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej inne osoby. Dziekan (dyrektor) powiadamia radę o udziale tych osób w posiedzeniu.
 8. Przewodniczący rady wyznacza swojego zastępcę oraz sekretarza rady.”

3) Tytuł rozdziału 4 otrzymuje brzmienie: „Tryb wyborów, konkursów, powoływania i odwoływania organów Uczelni”

4) § 74 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:

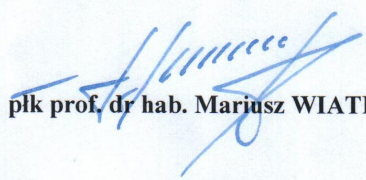
- 1) profesora zwyczajnego;
- 2) profesora nadzwyczajnego;
- 3) profesora wizytującego;
- 4) adiunkta;
- 5) asystenta.”

5) § 75 otrzymuje brzmienie:

- „1. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu

- profesora, jeśli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej potwierdzone przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, w której osoba ma być zatrudniona.
2. Na stanowisko profesora wizytującego może także być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień wojskowy generała brygady lub kontradmirała.
 3. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje recenzenta z dziedziny reprezentowanej przez kandydata na stanowisko, posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego, w celu opracowania opinii. Na podstawie sporządzonej opinii rada w głosowaniu podejmuje decyzję o zatrudnieniu na stanowisku.”
- 6) § 129 otrzymuje następujące brzmienie:
„ Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r .”
- II. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY SENATU


płk prof. dr hab. Mariusz WIATR

