

*Departament Strategii i Planowania Obronnego*

**ZARZĄDZENIE Nr 77/MON  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 13 lipca 2012 r.

**w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy  
Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Obrony Narodowej**

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 oraz z 2012 r. poz. 460) ustala się, co następuje:

- § 1.** 1. Tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Obrony Narodowej, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym Ministra Obrony Narodowej w sprawach inicjowania i koordynowania działań podejmowanych w zakresie zarządzania kryzysowego.
3. Zespół realizuje zadania określone w art. 12 ust. 2c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, zwanej dalej „ustawą”.
- § 2.** 1. W skład Zespołu wchodzi:
- 1) przewodniczący – Minister Obrony Narodowej;
  - 2) zastępcy – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
  - 3) sekretarz – Szef Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Obrony Narodowej;
  - 4) członkowie:
    - a) Podsekretarze Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej,
    - b) Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej,
    - c) Dyrektor Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego,
    - d) Dyrektor Departamentu Prasowo – Informacyjnego,
    - e) Dyrektor Departamentu Strategii i Planowania Obronnego,
    - f) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
    - g) Szef Służby Wywiadu Wojskowego.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego funkcję sprawuje wyznaczony przez niego zastępca.
3. Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek pozostałych osób wchodzących w skład Zespołu, może zapraszać do udziału w jego posiedzeniach inne osoby.
4. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca, może zlecać ekspertom opracowanie analiz, prognoz, ekspertyz, opinii lub koncepcji rozwiązań programowych, systemowych i organizacyjnych.

**§ 3.** 1. Głównym miejscem pracy Zespołu jest siedziba Ministra Obrony Narodowej w Warszawie przy ul. Klonowej 1.

2. Zapasowym miejscem pracy Zespołu jest obiekt "Okaryna" w kompleksie Rakowiecka 4a w Warszawie.
3. W przypadku, gdy Zespół nie może realizować zadań w głównym lub zapasowym miejscu pracy, Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej w porozumieniu z przewodniczącym wskazuje inne miejsce prac Zespołu.
4. Za organizację i wyposażenie miejsca pracy Zespołu odpowiada komórka lub jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej, w której zaplanowano posiedzenie.

**§ 4.** 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek innych osób wchodzących w skład Zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenia Zespołu zwołuje wyznaczony przez niego zastępca.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje się co najmniej raz w roku, a w sytuacjach kryzysowych i podczas ćwiczeń – w zależności od potrzeb.
4. Skład Zespołu na posiedzenia określa przewodniczący w zależności od potrzeb i charakteru rozpatrywanej problematyki.
5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki przewodniczący może zarządzić natychmiastowe stawiennictwo osób wchodzących w skład Zespołu.
6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.

**§ 5.** Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 2) kierowanie pracami Zespołu podczas jego posiedzeń;
- 3) ustalanie trybu i zakresu wykonywania zadań przez osoby wchodzące w skład Zespołu.

**§ 6.** 1. Osoby wchodzące w skład Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.

2. W uzasadnionych przypadkach osobę wchodzącą w skład Zespołu może reprezentować:

- 1) Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej i Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej – upoważniona osoba;
  - 2) innego członka Zespołu – jego etatowy zastępca.
3. Osoby biorące udział w pracach Zespołu realizują zadania w trybie i zakresie ustalonym przez przewodniczącego.

**§ 7.** Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) przygotowywanie oraz koordynowanie opracowania dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzeń Zespołu;
- 3) współpraca z rzecznikiem prasowym Ministra Obrony Narodowej w zakresie przygotowywania projektów komunikatów prasowych;
- 4) zbieranie i przechowywanie dokumentacji wytworzonej w trakcie pracy Zespołu.

**§ 8.** Obsługę prac Zespołu zapewniają:

- 1) pod względem merytorycznym – Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 2) pod względem obsługi teleinformatycznej – Departament Informatyki i Telekomunikacji;
- 3) pod względem obsługi kancelaryjnej:
  - a) w głównym miejscu pracy – Departament Ochrony Informacji Niejawnych,
  - b) w zapasowym miejscu pracy – Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Obrony Narodowej.

**§ 9.** Traci moc Zarządzenie Nr 29/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 października 2008 r. w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 19, poz. 250).

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*