

Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych

**ZARZĄDZENIE Nr 32/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 31 maja 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej oraz siedziby Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych

Na podstawie art. 13c ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Szczegółowym zakresie działania Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr Z-11/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej oraz siedziby Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych wprowadza się zmiany określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia¹⁾.

§ 2. Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr Z-11/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej oraz siedziby Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, stanowiący strukturę organizacyjną Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia²⁾.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Załącznik do zarządzenia został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym MON.

²⁾ Załącznik do zarządzenia został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym MON.

- 1) w Spisie Treści w Rozdziale 5 po pkt 7 dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:
„8. Audyt Wewnętrzny
9. Wydział Wykorzystania Doświadczeń”;
- 2) w § 2 w ust. 3:
 - a) pkt 46 otrzymuje brzmienie:
„46) w ramach Systemu Wykorzystania Doświadczeń w Siłach Zbrojnych RP:
 - a) realizowanie, stosownie do posiadanych kompetencji, procesów wykorzystania doświadczeń,
 - b) wdrażanie planów działań naprawczych, do realizacji których Inspektorat wskazano jako wykonawcę działań naprawczych,
 - c) wsparcie eksperckie procesów analizy;”
 - b) w pkt 56 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 57 w brzmieniu:
„57) koordynowanie działań i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań określonych w przepisach o przewozie towarów niebezpiecznych.”;
- 3) w § 3:
 - a) w ust. 3:
 - po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:
„4a) zarządzanie i przeprowadzanie kontroli w zakresie właściwości na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej;”
 - pkt 41 otrzymuje brzmienie:
„41) kierowanie funkcjonowaniem Systemu Wykorzystania Doświadczeń w Inspektoracie oraz w podległych Szefowi Inspektoratu jednostkach organizacyjnych;”
 - w pkt 48 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 49 w brzmieniu:
„49) kierowanie realizowaniem zadań związanych z planowaniem oraz przeprowadzaniem audytu wewnętrznego, a także prowadzeniem sprawozdawczości w tym zakresie.”
 - b) ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„9. Szczegółowe kompetencje Szefa Inspektoratu w zakresie realizacji zadań z obszaru kontroli zarządczej, w tym audytu wewnętrznego, a ponadto spraw kadrowych, dyscypliny wojskowej, organizacyjnych, mobilizacyjnych, materiałowo-finansowych, bhp oraz bezpieczeństwa pożarowego, określają odrębne przepisy.”;
- 4) w § 4 w ust. 2 pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14) w ramach Systemu Wykorzystania Doświadczeń, identyfikowanie (pozyskiwanie) obserwacji, a także formułowanie na ich podstawie problemów do analizy oraz zgłaszanie ich do Wydziału Wykorzystania Doświadczeń.”;

5) w § 7 w ust. 2 w pkt 27 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 28 w brzmieniu:

„28) sprawowanie nadzoru nad procesem tworzenia i wykorzystania środków funduszu socjalnego na cele mieszkaniowe.”;

6) po § 11 dodaje się § 11a i 11b w brzmieniu:

„§ 11a

1. Audyt Wewnętrzny jest komórką wewnętrzną Inspektoratu właściwą w zakresie prowadzenia audytu wewnętrznego oraz realizacji zadań związanych ze wspieraniem Szefa Inspektoratu w realizacji celów i zadań Inspektoratu poprzez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Do zadań Audytu Wewnętrznego należy:

- 1) opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego oraz sprawozdań z jego realizacji, a także przygotowywanie projektu informacji Szefa Inspektoratu o realizacji audytu wewnętrznego do 31 stycznia za rok poprzedni;
- 2) realizowanie zadań zgodnie z planem audytu wewnętrznego oraz – w uzasadnionych przypadkach – zadań poza planem audytu, na podstawie imiennego upoważnienia Szefa Inspektoratu, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie, na podstawie analizy ryzyka, planu i programu audytu, ocenianie efektywności procesu zarządzania ryzykiem oraz przedstawianie propozycji reakcji na ryzyka, z uwzględnieniem zmniejszania ich poziomu,
 - b) prawidłowe stosowanie technik i narzędzi audytu,
 - c) niezależne, obiektywne postępowanie w trakcie prowadzanego audytu wewnętrznego i przekazywanie ustaleń stanu faktycznego szefowi (kierownikowi) komórki wewnętrznej Inspektoratu po zakończeniu czynności prowadzonych w tej komórce,
 - d) sporządzanie sprawozdań prezentujących wyniki audytu wewnętrznego w sposób jasny, rzetelny i zwięzły, przedstawianie, tam gdzie jest to właściwe, opinii i zaleceń dotyczących poprawy funkcjonowania badanych obszarów oraz ich przekazywanie szefowi (kierownikowi) audytowanej komórki wewnętrznej i Szefowi Inspektoratu,
 - e) analizowanie, zgłoszonych przez szefa (kierownika) komórki wewnętrznej Inspektoratu, w której audyt wewnętrzny jest przeprowadzany, dodatkowych wyjaśnień lub zastrzeżeń;
- 3) monitorowanie wykonywania czynności sprawdzających (zaleceń lub propozycji usprawnień) zgłoszonych w sprawozdaniu;
- 4) ocenianie kontroli zarządczej oraz wykonywanie czynności doradczych, w celu usprawnienia funkcjonowania Inspektoratu;
- 5) przygotowywanie opinii na temat adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w Inspektoracie;
- 6) wykonywanie, w podległych Szefowi Inspektoratu jednostkach organizacyjnych, czynności mających na względzie doskonalenie systemu zarządzania, kontroli i ładu organizacyjnego (zgodnie z upoważnieniem Szefa Inspektoratu).

§ 11b

1. Wydział Wykorzystania Doświadczeń jest komórką wewnętrzną Inspektoratu właściwą w zakresie identyfikowania (pozyskiwania) obserwacji, prowadzenia

analiz zgłoszonych problemów oraz weryfikacji działań naprawczych w ramach realizowanych procesów wykorzystania doświadczeń obejmujących kompleksowe rozwiązania problemów organizacji i kierowania systemem wsparcia bojowego oraz zabezpieczenia logistycznego Sił Zbrojnych RP.

2. Do zadań Wydziału Wykorzystania Doświadczeń należy:

- 1) planowanie i koordynowanie funkcjonowania Systemu Wykorzystania Doświadczeń w Inspektoracie;
- 2) prowadzenie analiz oraz identyfikowanie (pozyskiwanie) obserwacji w zakresie organizacji i kierowania systemem wsparcia bojowego i zabezpieczenia logistycznego Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem procesu szkolenia Sił Zbrojnych RP oraz ich udziału w misjach/operacjach wojskowych poza granicami państwa oraz formułowanie na ich podstawie problemów do analizy;
- 3) opracowywanie Listy Priorytetowych Analiz na podstawie zgłaszanych i zidentyfikowanych we własnym zakresie problemów do analizy oraz przedstawianie jej do akceptacji Szefowi Inspektoratu;
- 4) prowadzenie analiz zgodnie z Listą Priorytetowych Analiz;
- 5) opracowywanie sprawozdań końcowych z przeprowadzonych analiz zawierających propozycje działań naprawczych i ich rekomendowanie oraz przedstawianie do akceptacji Szefowi Inspektoratu;
- 6) opracowywanie rocznego sprawozdania z funkcjonowania Systemu Wykorzystania Doświadczeń w Inspektoracie oraz osiągniętych efektów;
- 7) koordynowanie, monitorowanie oraz wspieranie wdrażania planów działań naprawczych, do realizacji których Inspektorat określono jako wykonawcę działań naprawczych;
- 8) prowadzenie weryfikacji działań naprawczych w ramach procesów wykorzystania doświadczeń realizowanych przez Inspektorat;
- 9) upowszechnianie najlepszych rozwiązań (dobrych praktyk) wypracowywanych w ramach Systemu Wykorzystania Doświadczeń w Siłach Zbrojnych RP;
- 10) organizowanie/przygotowywanie i prowadzenie szkoleń oraz odpraw rozliczeniowo-zadaniowych (szkoleniowych) w zakresie problematyki wykorzystania doświadczeń;
- 11) udział w odprawach koordynacyjnych, warsztatach, szkoleniach i spotkaniach roboczych organizowanych w ramach Systemu Wykorzystania Doświadczeń w Siłach Zbrojnych RP;
- 12) wspieranie realizowanych procesów wykorzystania doświadczeń oraz upowszechniania najlepszych rozwiązań (dobrych praktyk) poprzez wykorzystanie Centralnej Bazy Danych;
- 13) opracowywanie, na potrzeby Inspektoratu i podległych Szefowi Inspektoratu jednostek organizacyjnych, materiałów analitycznych w zakresie problematyki wykorzystania doświadczeń;
- 14) przygotowywanie dla Szefa Inspektoratu, na posiedzenia organów kolegialnych, materiałów w zakresie realizowanej problematyki;
- 15) współpraca, w ramach Systemu Wykorzystania Doświadczeń w Siłach Zbrojnych RP, z Centrum Doktryn i Szkolenia SZ oraz komórkami specjalistycznymi wykorzystania doświadczeń w Siłach Zbrojnych RP, w zakresie problematyki wykorzystania doświadczeń;

- 16) udział w określaniu kierunków organizacji i kierowania systemem wsparcia bojowego oraz zabezpieczenia logistycznego Sił Zbrojnych RP, a także udziału Sił Zbrojnych RP w operacjach wojskowych poza granicami państwa, w zakresie posiadanych kompetencji;
 - 17) współpraca z przedstawicielami podległych Szefowi Inspektoratu jednostek organizacyjnych właściwymi w zakresie wykorzystania doświadczeń oraz przedstawianie Szefowi Inspektoratu propozycji dotyczących doskonalenia procedur funkcjonowania systemu wykorzystania doświadczeń oraz wniosków i propozycji w tym zakresie.”;
- 7) w § 12 w ust. 2 pkt 35 otrzymuje brzmienie:
- „35) w ramach Systemu Wykorzystania Doświadczeń, identyfikowanie (pozyskiwanie) obserwacji, a także formułowanie na ich podstawie problemów do analizy, w zakresie zadań realizowanych przez sztab Inspektoratu oraz zgłaszanie ich do Wydziału Wykorzystania Doświadczeń;”;
- 8) w § 22 w ust. 3 pkt 32 otrzymuje brzmienie:
- „32) w ramach Systemu Wykorzystania Doświadczeń, sprawowanie nadzoru nad identyfikowaniem (pozyskiwaniem) obserwacji, a także formułowaniem na ich podstawie problemów do analizy, w zakresie zadań realizowanych przez logistykę Inspektoratu oraz zgłaszanie ich do Wydziału Wykorzystania Doświadczeń;”;
- 9) w § 23 w ust. 2:
- a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
- „10) udział w przygotowywaniu niezbędnych danych w zakresie transportu i ruchu wojsk umożliwiających zabezpieczenie realizacji zadań w misjach/operacjach oraz koordynowanie i monitorowanie przemieszczania sił i środków zabezpieczenia logistycznego wydzielonych do misji/operacji;”;
- b) pkt 34 otrzymuje brzmienie:
- „34) w ramach Systemu Wykorzystania Doświadczeń, identyfikowanie (pozyskiwanie) obserwacji, a także formułowanie na ich podstawie problemów do analizy, w zakresie zadań realizowanych przez logistykę Inspektoratu oraz zgłaszanie ich do Wydziału Wykorzystania Doświadczeń;”;
- 10) w § 24 w ust. 2 pkt 35 otrzymuje brzmienie:
- „35) w ramach Systemu Wykorzystania Doświadczeń, identyfikowanie (pozyskiwanie) obserwacji, a także formułowanie na ich podstawie problemów do analizy, dotyczących zabezpieczenia materiałowego Sił Zbrojnych RP w zakresie realizowanych zadań oraz zgłaszanie ich do Wydziału Wykorzystania Doświadczeń;”;
- 11) w § 25 w ust. 2 pkt 30 otrzymuje brzmienie:
- „30) w ramach Systemu Wykorzystania Doświadczeń, identyfikowanie (pozyskiwanie) obserwacji, a także formułowanie na ich podstawie problemów do analizy, dotyczących zabezpieczenia technicznego Sił Zbrojnych RP w zakresie realizowanych zadań oraz zgłaszanie ich do Wydziału Wykorzystania Doświadczeń;”.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA INSPEKTORATU WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH

1. Strukturę organizacyjną Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych tworzą:
 - 1) Kierownictwo;
 - 2) Sztab;
 - 3) Logistyka;
 - 4) Oddział Prawny;
 - 5) Szefostwo Finansów;
 - 6) Wydział Prasowy;
 - 7) Pion Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 8) Oddział Wychowawczy;
 - 9) Szefostwo Infrastruktury;
 - 10) Audyt Wewnętrzny;
 - 11) Wydział Wykorzystania Doświadczeń.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Inspektoratu z podziałem na stanowiska wojskowe i cywilne, wymogi kwalifikacyjne i zaszeregowanie poszczególnych stanowisk do stopnia etatowego i grupy uposażenia oraz bezpośrednią podległość określa etat Inspektoratu.