

Warszawa, dnia 16 maja 2012 r.

Poz. 174

Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego

**DECYZJA Nr 145/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 15 maja 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu
Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych

Na podstawie art. 56 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

1. Zatwierdza się statut Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, zwanej dalej „WSO SP”, przyjęty uchwałą Nr 11/LXXXVII/2012 Senatu WSO SP z dnia 28 marca 2012 r. ze zmianami przyjętymi w uchwale Nr 18/LXXXVII/2012 Senatu WSO SP z dnia 23 kwietnia 2012 r.²⁾
2. Uchwały, o których mowa w pkt 1, stanowią odpowiednio załączniki Nr 1 i 2 do decyzji.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i 1240 i Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 68, poz. 584, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620 i Nr 127, poz. 857 oraz z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654, Nr 174, poz. 1039 i Nr 185, poz. 1092.

²⁾ Niniejszy statut był poprzedzony statutem Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych zatwierdzonym decyzją Nr 238/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 822).

UCHWAŁA NR 11/LXXXVII/2012
SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ SIŁ POWIETRZNYCH
z dnia 28 marca 2012 r.
w sprawie statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych

Na podstawie art. 56 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455, z późn. zm.) Senat Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych, uchwala statut Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych o następującej treści:

STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ SIŁ
POWIETRZNYCH



DEBŁLIN 2012

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Organizacja Uczelni	7
Jednostki organizacyjne	7
Postanowienia wspólne dotyczące kierowników jednostek organizacyjnych	11
Jednolity system biblioteczno-informacyjny	11
Rozdział 3 Organy kolegialne i jednoosobowe Uczelni.....	14
Organy kolegialne Uczelni	14
Senat	14
Konwent	19
Rada Wydziału	20
Organy jednoosobowe Uczelni	21
Rektor	21
Dziekan.....	23
Rozdział 4 Zasady i tryb wyborów organów jednoosobowych Uczelni oraz przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni	25
Komisje Wyborcze	25
Zasady wyborów	26
Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych	27
Wybory prorektorów	28
Wybory dziekana i prodziekanów	28
Mandat.....	29
Odwołanie	29
Rozdział 5 Pracownicy Uczelni	30
Postanowienia ogólne.....	30
Nauczyciele akademicki	30
Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli akademickich.....	32
Wymiar zadań nauczyciela akademickiego	35
Ocena nauczycieli akademickich	36
Urlopy nauczycieli akademickich	39
Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	39
Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi.....	40
Współdziałanie ze związkami zawodowymi.....	40
Rozdział 6 Studia i studenci.....	41
Studia.....	41
Prawa, obowiązki i odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	42
Rozdział 7 Administracja, gospodarka i mienie Uczelni	43
Rozdział 8 Archiwum.....	45
Rozdział 9 Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń.....	46
Rozdział 10 Postanowienia końcowe	47
Załączniki Nr:	49

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią wojskową – publiczną uczelnią zawodową.
2. Uczelnia jest jednocześnie jednostką wojskową i wykonuje zadania związane z obroną narodową.
3. Uczelnia ma osobowość prawną.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Dęblin.
5. Uczelnia działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.);
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest: „WSOSP”.
2. W języku angielskim Uczelnia używa nazwy: „Polish Air Force Academy” oraz jej skrótu: „PAFA”.

§ 3

1. Uczelnia ma sztandar i godło. Wzór sztandaru i godła określają załączniki nr 1 i 2.
2. Święto Uczelni przypada dnia 15 czerwca w rocznicę odejścia podchorążych pilotów, absolwentów Szkoły Podchorążych Lotnictwa do pułków bojowych w 1939 roku.

§ 4

Nadzór nad zgodnością działań Uczelni z przepisami prawa i statutem oraz nad prawidłowością wykorzystania przez Uczelnię środków publicznych sprawuje Minister Obrony Narodowej.

§ 5

1. Żołnierze pełniący służbę i pracownicy zatrudnieni w Uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność Uczelni.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Uczelnię tworzą samorząd studencki.
3. W zarządzaniu Uczelnią uczestniczy cała jej społeczność poprzez wybieralne organy kolegialne i jednoosobowe, a istotne decyzje organów Uczelni dotyczące poszczególnych grup społeczności Uczelni są podejmowane po zasięgnięciu opinii przedstawicieli tych grup w senacie i radach wydziałów, wybranych na zasadach określonych w ustawie i statucie.
4. Postanowienia ust. 3 nie naruszają uprawnień związków zawodowych działających w Uczelni, wynikających z innych ustaw.
5. W Uczelni mogą działać na zasadach określonych w ustawie oraz w odrębnych przepisach, uczelniane organizacje studenckie i stowarzyszenia zrzeszające żołnierzy, pracowników, studentów, uczestników studiów podyplomowych, kursów i szkoleń, absolwentów oraz sympatyków Uczelni.

§ 6

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych.
3. Uczelnia stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki, aktywnie uczestnicząc w kształtowaniu obronności i bezpieczeństwa państwa.
4. Uczelnia kultywuje chlubne tradycje oręża polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć lotnictwa wojskowego, a także dba o zachowanie i wzbogacanie własnych tradycji.
5. Uczelnia w swojej działalności kieruje się najlepszymi tradycjami narodowymi, akademickimi, lotniczymi i wojskowymi, a przede wszystkim poszanowaniem godności człowieka i zasadą tolerancji oraz obowiązkiem głoszenia prawdy, wolnością nauki i wolnością kształcenia.
6. Uczelnia stwarza osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

§ 7

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia.
2. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe, kursy oraz szkolenia.
3. Uczelnia prowadzi kształcenie ustawiczne w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy.
4. Uczelnia jest częścią systemu szkolenia i doskonalenia zawodowego żołnierzy w ramach szkolnictwa wojskowego i w tym zakresie prowadzi staże naukowe, szkolenia wojskowe oraz kursy dokształcające (kwalifikacyjne i doskonalące), przygotowujące do wykonywania obowiązków na stanowiskach służbowych.
5. Uczelnia może zakładać i prowadzić szkoły ponadgimnazjalne oraz placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

§ 8

Kształcenie studentów, w tym będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, odbywa się w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.

§ 9

Uczelnia prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe, udostępniając odpłatnie lub nieodpłatnie ich wyniki, świadczy usługi badawcze, szerzy idee przedsiębiorczości w środowisku akademickim oraz w inny sposób współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

§ 10

Uczelnia upowszechnia i pomnaża osiągnięcia nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych.

§ 11

1. Uczelnia stwarza warunki do wielostronnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego studentów.
2. Uczelnia wychowuje studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka.

§ 12

1. Uczelnia jest członkiem Europejskiego Stowarzyszenia Wojskowych Uczelni Lotniczych (EUAFA – European Air Force Academies). Uczelnia może być także członkiem innych organizacji zrzeszających uczelnie.
2. Uczelnia może, na zasadach określonych w ustawie, współpracować z uczelniami, jednostkami naukowymi oraz zagranicznymi uczelniami i instytucjami naukowymi, w szczególności poprzez zawieranie porozumień o współpracy oraz umów, w tym dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.
3. Uczelnia podejmuje starania w celu zapewnienia pracownikom i studentom możliwie szerokiego dostępu do kształcenia i prowadzenia badań naukowych za granicą.
4. Uczelnia umożliwia cudzoziemcom podejmowanie i odbywanie studiów oraz innych form kształcenia, a także uczestniczenie w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach określonych w ustawie.

§13

1. Uczelnia w ramach zadań podstawowych, o których mowa w art. 13 ustawy, realizuje zadania stawiane przez Ministra Obrony Narodowej, a w szczególności:
 - 1) kształci kadry specjalistyczne i dowódcze dla jednostek wojskowych oraz innych jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
 - 2) kształci kadry dydaktyczne i naukowe dla szkolnictwa wojskowego i jednostek naukowych nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
 - 3) kształci w celu uzupełnienia wiedzy ogólnej i specjalistycznej osoby, które posiadają tytuły zawodowe i są żołnierzami zawodowymi lub pracownikami wojska;
 - 4) kształci i szkoli cudzoziemców;
 - 5) prowadzi doskonalenie zawodowe żołnierzy i osób nie będących żołnierzami dla potrzeb obrony i bezpieczeństwa państwa;
 - 6) prowadzi badania naukowe w obszarach nauk właściwych dla Uczelni, w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa;
 - 7) prowadzi działalność rozwojową i wdrożeniową, modernizację uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz wyposażenia technicznego przeznaczonego na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa państwa;
 - 8) wykonuje ekspertyzy, diagnozy i prognozy oraz prowadzi doświadczenia dotyczące techniki wojskowej oraz jej eksploatacji;
 - 9) prowadzi doradztwo naukowe i działalność ekspercką w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa;
 - 10) rozwija i upowszechnia w resorcie obrony narodowej postęp organizacyjny, techniczny i technologiczny;
 - 11) bierze udział w pracach organizacji międzynarodowych i zagranicznych, na polecenie Ministra Obrony Narodowej lub organów przez niego upoważnionych;
 - 12) współdziała z pozostałymi uczelniami wojskowymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi szkolnictwa wojskowego;
 - 13) dba o zdrowie i rozwój fizyczny żołnierzy i pracowników Uczelni oraz osób kształconych na potrzeby systemu obrony i bezpieczeństwa państwa.
2. Uczelnia wykonuje zadania związane z obroną narodową, w tym zadania jednostki wojskowej, w zakresie określonym przez Ministra Obrony Narodowej.

§ 14

Uczelnia prowadzi domy studenckie i stołówki studenckie.

§ 15

1. Uczelnia podejmuje działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, w szczególności współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, a także przez udział przedstawicieli pracodawców, w tym Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w opracowywaniu programów kształcenia oraz w procesie dydaktycznym.
2. Uczelnia prowadzi badania losów absolwentów, w szczególności w celu analizy skuteczności prowadzonego kształcenia i dostosowywania programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

§ 16

Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach uzyskiwanych środków finansowych z tytułów przewidzianych ustawą, w tym z wydzielonej działalności gospodarczej.

§ 17

1. Uczelnia ma odznakę absolwenta, prawo noszenia której przysługuje wyłącznie jej absolwentom studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo absolwentom szkolenia wojskowego w rozumieniu przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
2. Wzór i opis odznaki określa załącznik nr 3.

§ 18

1. Uczelnia może mieć pamiątkowe medale i odznaki.
2. Pamiątkowe medale i odznaki, a także zasady i tryb ich nadawania, ustanawia senat, który określa ich wzory oraz zasady używania, z zachowaniem przepisów o znakach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, pamiątkowych medalach i odznakach.
3. Wydział może mieć godło oraz pamiątkowe medale i odznaki, do których postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Zachowaniu tradycji Uczelni służy sala tradycji, gromadząca dobra kultury i pamiątki związane z historią lotnictwa.
2. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytorium nazwy, a także zezwalać na umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb lub w inny sposób uczcić pamięć osób zasłużonych lub wydarzeń szczególnie ważnych dla Uczelni.
3. Uczelnia utrzymuje trwale więzi ze swymi absolwentami oraz troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych żołnierzach, pracownikach i absolwentach.

§ 20

1. W Uczelni odbywają się uroczystości akademickie:
 - 1) uroczysta inauguracja roku akademickiego,
 - 2) uroczystość wręczenia dyplomów ukończenia studiów,
 - 3) inne uroczystości określone przez senat
– podczas których rektor, prorektorzy i dziekani noszą insygnia pełnionych funkcji.
2. W Uczelni odbywają się uroczystości wojskowe, w tym:
 - 1) uroczysta przysięga wojskowa,
 - 2) uroczysta promocja na pierwszy stopień oficerski.

3. Rektor, prorektorzy i dziekani mogą używać insygniów pełnionych funkcji podczas uroczystości akademickich organizowanych poza Uczelnią.

Rozdział 2 Organizacja Uczelni

Jednostki organizacyjne

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest wydział.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Senat wyraża opinię w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji wydziału po przedstawieniu przez rektora projektu zarządzenia o utworzeniu, przekształceniu lub likwidacji wydziału wraz z uzasadnieniem oraz projektu regulaminu jednostki organizacyjnej w przypadku jej utworzenia lub przekształcenia. Uzasadnienie zarządzenia zawiera co najmniej przedstawienie:
 - 1) celu, potrzeby oraz przewidywanych skutków (kosztów i korzyści) utworzenia, przekształcenia lub likwidacji wydziału;
 - 2) zakresu działania ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonych kierunków studiów na określonych poziomach i profilu kształcenia;
 - 3) sposobu organizacji studiów i innych form kształcenia, a w przypadku przekształcenia lub likwidacji wydziału – ponadto sposobu zapewnienia dalszego prowadzenia studiów i innych form kształcenia;
 - 4) źródła pokrycia kosztów funkcjonowania i zapewnienia warunków materialnych działania wydziału.
4. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.
5. Kierunek studiów może być prowadzony wspólnie przez kilka wydziałów.

§ 22

1. Wydział organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną i naukową związaną z prowadzonymi kierunkami studiów oraz odpowiednimi obszarami wiedzy, dziedzinami i dyscyplinami naukowymi.
2. Wydziałem kieruje dziekan.
3. Wydział działa na podstawie regulaminu nadanego przez rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być: instytuty, katedry, zakłady, laboratoria, pracownie i studium.

§ 23

1. Instytut jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem instytutu jest organizowanie i prowadzenie działalności dydaktycznej i wychowawczej w ramach określonego kierunku studiów oraz kształcenie kadr naukowych, a także koordynowanie działalności badawczej i naukowej, w zakresie określonego obszaru wiedzy, dziedziny nauki, dyscypliny naukowej lub kilku pokrewnych dyscyplin naukowych uprawianych w wydziale, do którego należy.
3. W ramach instytutu mogą funkcjonować zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, zakłady, pracownie i laboratoria.
4. Instytutem kieruje dyrektor instytutu.

5. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w tym żołnierz zawodowy wyznaczony w Uczelni na stanowisko nauczyciela akademickiego, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i najwyższe kwalifikacje lotnicze lub inne najwyższe kwalifikacje zawodowe.
6. Instytut może być utworzony, gdy w jego skład mogą wejść co najmniej trzy zakłady oraz gdy zatrudnionych w nim będzie – jako w podstawowym miejscu pracy – co najmniej cztery osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. Postanowienie § 21 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Katedra prowadzi działalność dydaktyczną związaną z przedmiotem lub grupą przedmiotów prowadzonych w wydziale, działalność wychowawczą oraz naukową w określonym obszarze wiedzy.
3. W ramach katedry mogą funkcjonować zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie i laboratoria.
4. Katedra może być utworzona gdy zatrudniony w niej będzie co najmniej jeden pracownik posiadający tytuł naukowy profesora lub co najmniej dwóch pracowników posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego oraz co najmniej trzech pracowników posiadających stopień naukowy doktora.
5. Katedrą kieruje kierownik katedry.
6. Kierownikiem katedry może być pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w tym żołnierz zawodowy wyznaczony w Uczelni na stanowisko nauczyciela akademickiego, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i najwyższe kwalifikacje lotnicze lub inne najwyższe kwalifikacje zawodowe.
8. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. Postanowienie § 21 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Zakład może być jednostką organizacyjną wydziału lub instytutu.
2. Zakład prowadzi działalność dydaktyczną związaną z przedmiotem lub grupą przedmiotów prowadzonych w jednostce organizacyjnej, w skład której wchodzi oraz działalność wychowawczą. Zakład może prowadzić działalność naukową w określonej dziedzinie nauki.
3. W ramach zakładu mogą funkcjonować zespoły dydaktyczne, pracownie i laboratoria.
4. Zakład może być utworzony gdy zatrudnionych w nim będzie co najmniej trzech pracowników naukowo-dydaktycznych lub dydaktycznych posiadających stopień naukowy doktora.
5. Zakładem kieruje kierownik zakładu.
6. Kierownikiem zakładu może być pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny, w tym żołnierz zawodowy wyznaczony w Uczelni na stanowisko nauczyciela akademickiego, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. Postanowienie § 21 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Laboratorium lub pracownia może być jednostką organizacyjną instytutu, katedry lub zakładu.
2. Laboratorium lub pracownia prowadzi zajęcia, ćwiczenia lub eksperymenty związane z przedmiotem lub grupą przedmiotów prowadzonych przez instytut, katedrę lub zakład, w którego skład wchodzi. Laboratorium lub pracownia może uczestniczyć w działalności naukowej. Laboratorium lub pracownia może, za zgodą rektora, prowadzić działalność usługową.
3. Laboratorium lub pracownią kieruje kierownik odpowiednio laboratorium lub pracowni.
4. Kierownikiem laboratorium lub pracowni może być pracownik Uczelni, w tym żołnierz zawodowy wyznaczony w Uczelni na stanowisko służbowe, będący specjalistą z dużym doświadczeniem zawodowym.
5. Za duże doświadczenie zawodowe w rozumieniu postanowień statutu, rozumie się posiadanie tytułu zawodowego specjalisty lub specjalizację zawodową drugiego stopnia albo uprawnienia zawodowe określone odrębnymi przepisami oraz co najmniej trzyletni staż pracy w danym zawodzie po uzyskaniu tych uprawnień. W zawodach, dla których właściwe dla tych zawodów przepisy nie określają możliwości uzyskania tytułu zawodowego specjalisty, odbycia specjalizacji zawodowej drugiego stopnia ani uzyskania uprawnień zawodowych, za duże doświadczenie zawodowe rozumie się posiadanie co najmniej dziesięcioletniego stażu pracy w danym zawodzie po uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego i ukończeniu odpowiedniego dla wykonywania danego zawodu kierunku studiów.
6. Laboratorium lub pracownię tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. Postanowienie § 21 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 27

1. Studium jest jednostką wydziałową.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną i wychowawczą w zakresie swojego profilu kształcenia.
3. Studium kieruje kierownik studium.
4. Kierownikiem studium może być pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny, w tym żołnierz zawodowy wyznaczony w Uczelni na stanowisko nauczyciela akademickiego.
5. Studium tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. Postanowienie § 21 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 28

1. Jednostką organizacyjną Uczelni wykonującą w szczególności zadania z zakresu szkolenia lotniczego jest ośrodek szkolenia lotniczego.
2. Ośrodkiem szkolenia lotniczego kieruje pilot, kontroler ruchu lotniczego, nawigator lotniczy lub mechanik lotniczy posiadający kwalifikacje określone w przepisach właściwych dla personelu lotniczego oraz duże doświadczenie lotnicze i znaczący dorobek w zakresie szkolenia lotniczego.
3. Ośrodek szkolenia lotniczego tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu. Postanowienie § 21 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Z uwzględnieniem przepisów właściwych dla działalności lotniczej, ośrodek szkolenia lotniczego działa w oparciu o regulamin nadany mu przez rektora, po zaopiniowaniu przez senat.

§ 29

1. W Uczelni mogą być tworzone, podległe rektorowi, jednostki międzywydziałowe oraz jednostki ogólnouczelniane, w szczególności w formie: instytutu, katedry, zakładu, laboratorium, ośrodka, studium, pracowni, biblioteki, wydawnictwa, archiwum, jednostki administracyjnej oraz jednostki gospodarczej.
2. Jednostki międzywydziałowe prowadzą działalność na rzecz jednostek Uczelni wchodzących w skład różnych jej wydziałów, a jednostki ogólnouczelniane wykonują wyodrębnione zadania dydaktyczne, naukowe lub usługowe na rzecz całej Uczelni lub na rzecz instytucji i osób spoza Uczelni.
3. Jednostkę międzywydziałową lub jednostkę ogólnouczelnianą można utworzyć jeżeli Uczelnia posiada niezbędne środki finansowe i warunki lokalowe oraz kadre pracowniczą, zapewniające realizację zadań, dla wykonania których ma być ona utworzona.
8. Jednostkę międzywydziałową i jednostkę ogólnouczelnianą tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zaopiniowaniu przez senat. Postanowienie § 21 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Jednostka międzywydziałowa i jednostka ogólnouczelniana funkcjonuje w oparciu o regulamin nadany przez rektora, po zaopiniowaniu przez senat.
5. Do jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych działających w formie określonej w ust. 1 stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące takiej jednostki organizacyjnej.
6. Uczelnia może utworzyć poza swoją siedzibą, również za granicą, zamiejscowe jednostki organizacyjne w formie, trybie i na warunkach określonych ustawą.
7. Zadania oraz warunki i tryb tworzenia, przekształcania i likwidacji administracyjnych i gospodarczych jednostek organizacyjnych Uczelni określa rozdział 7 statutu.

§ 30

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii. Zadania, formę, tryb i warunki tworzenia, przekształcania oraz likwidacji akademickich inkubatorów przedsiębiorczości oraz centrów transferu technologii określa ustawa oraz właściwe przepisy.
2. Na zasadach określonych w ustawie może zostać utworzona spółka celowa.

§ 31

Rektor po zasięgnięciu opinii senatu może tworzyć, na podstawie porozumienia, wspólnie z uczelnią krajową lub zagraniczną jednostki międzyuczelniane, a także wspólnie z uczelnią krajową lub zagraniczną oraz innymi podmiotami, jednostki wspólne, prowadzące działalność dydaktyczną lub naukową.

§ 32

1. Wydawnictwem kieruje dyrektor wydawnictwa.
2. W celu koordynacji działalności wydawniczej rektor, na wniosek senatu, powołuje radę wydawniczą.
3. Rada wydawnicza działa na podstawie regulaminu nadanego przez rektora, po zaopiniowaniu przez senat.

§ 33

1. Archiwum kieruje dyrektor archiwum.
2. Organizację i sposób funkcjonowania archiwum określają: rozdział 7 statutu, przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz regulamin nadany przez rektora, po zaopiniowaniu przez senat.

§ 34

Jeżeli jednostki organizacyjne przestały spełniać jakiekolwiek wymagania określone przepisami prawa albo postanowieniami statutu lub regulaminu, właściwy organ Uczelni w ramach swoich kompetencji ma obowiązek niezwłocznie podjąć działania w celu naprawienia tej sytuacji, a jeżeli podjęte działania nie przyniosą w ciągu trzech lat zamierzonego efektu – należy dokonać przekształcenia lub likwidacji danej jednostki organizacyjnej.

Postanowienia wspólne dotyczące kierowników jednostek organizacyjnych

§ 35

1. Żołnierzy zawodowych na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych wyznacza właściwy organ wojskowy. W innym przypadku funkcję kierownika jednostki organizacyjnej powierza rektor po zasięgnięciu opinii senatu, a funkcję kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej powierza rektor po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Kadencje służby żołnierzy zawodowych na stanowiskach kierowników jednostek organizacyjnych określają przepisy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
3. Funkcje kierowników jednostek organizacyjnych powierzane są na kadencje równoległe z kadencją władz Uczelni. Powierzenie tej samej funkcji może być odnawiane.
4. Zadania kierowników jednostek organizacyjnych określają regulaminy tych jednostek lub regulamin organizacyjny.

Jednolity system biblioteczno-informacyjny

§ 36

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka główna.
2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego, poza biblioteką główną, mogą wchodzić biblioteki specjalistyczne.
3. Biblioteka główna jest ogniwem w ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
4. Biblioteki specjalistyczne mogą wchodzić w skład wydziałów, instytutów lub innych jednostek organizacyjnych i są powołane do prowadzenia działalności bibliotecznej w zakresie działalności tych jednostek organizacyjnych.
5. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.

§ 37

1. Biblioteka główna jest biblioteką naukową, której zadania i organizację określa ustawa oraz ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.). Jednocześnie biblioteka główna jest biblioteką wojskową włączoną do sieci bibliotek wojskowych.
2. Do zadań biblioteki głównej w szczególności należy:

- 1) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktycznymi i naukowymi Uczelni;
 - 2) opracowanie, magazynowanie i ochrona zbiorów bibliotecznych;
 - 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i źródeł informacji;
 - 4) udzielanie informacji o zbiorach bibliotecznych i innych zasobach wiedzy;
 - 5) organizowanie dostępu do krajowych i zagranicznych publikacji i zasobów wiedzy;
 - 6) prowadzenie zajęć dydaktycznych, szkoleń oraz praktyk studenckich w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej;
 - 7) prowadzenie prac badawczych, wydawniczych i bibliograficznych w zakresie bibliotekoznawstwa;
 - 8) organizacja i zarządzanie systemem dokumentującym publikacje nauczycieli akademickich Uczelni.
3. Biblioteka główna oraz biblioteki specjalistyczne zapewniają obsługę biblioteczną żołnierzom i pracownikom Uczelni oraz pracownikom naukowym jednostek naukowych, studentom, słuchaczom studiów podyplomowych, kursów i szkoleń prowadzonych w Uczelni, a także studentom i doktorantom innych uczelni. Inne osoby mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych na miejscu w czytelni lub po wpłaceniu kaucji określonej regulaminem, o którym mowa w ust. 4, a także na zasadzie wypożyczalni międzybibliotecznej.
 4. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych jest bezpłatne. Opłaty dotyczące innych usług niż korzystanie ze zbiorów mogą być pobierane w wysokości i na zasadach określonych przez rektora w regulaminie wydanym na wniosek dyrektora biblioteki głównej zaopiniowany przez radę biblioteczną.
 5. Szczegółową organizację i sposób funkcjonowania biblioteki głównej określa jej regulamin nadany przez rektora po zaopiniowaniu przez senat, na wniosek dyrektora biblioteki głównej, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
 6. Szczegółową organizację i sposób funkcjonowania bibliotek specjalistycznych określają ich regulaminy, nadane przez rektora na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych, w skład których te biblioteki wchodzi, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
 7. Biblioteką główną kieruje dyrektor biblioteki głównej, który jest przełożonym wszystkich pracowników biblioteki głównej. Ponadto dyrektor biblioteki głównej sprawuje nadzór merytoryczny nad systemem biblioteczno-informacyjnym i składa z jego działania roczne sprawozdania rektorowi.
 8. Dyrektora biblioteki głównej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Kwalifikacje niezbędne do pełnienia funkcji dyrektora biblioteki głównej określa ustawa i właściwe przepisy.

§ 38

1. W systemie biblioteczno-informacyjnym przetwarzane są dane osobowe osób korzystających z tego systemu zawierające: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania i adres do korespondencji, miejsce zatrudnienia i adres pracodawcy, nazwę i adres uczelni oraz kierunek, rok studiów i numer indeksu lub legitymacji studenckiej, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę organu wydającego ten dokument, a także adres poczty elektronicznej.
2. Osoba, przy pierwszym skorzystaniu z systemu biblioteczno-informacyjnego, podaje pracownikowi tego systemu dane osobowe wymienione w ust. 1 oraz podpisuje oświadczenie o udzieleniu zgody na przetwarzanie tych danych w systemie.

§ 39

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki głównej jako jej przewodniczący;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich wybrani przez rady wydziałów, po dwóch z każdego wydziału, w tym:
 - a) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
 - b) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) dwóch przedstawicieli pracowników biblioteki głównej i bibliotek specjalistycznych, wybranych przez ogólne zebranie tych pracowników;
 - 4) jeden przedstawiciel samorządu studentów wybrany przez uczelniany organ samorządu studentów;
 - 5) jeden przedstawiciel żołnierzy zawodowych i pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, wybrany przez ogólne zebranie tych żołnierzy i pracowników;
 - 6) dyrektor archiwum.
3. Nadzór nad przebiegiem wyborów przedstawicieli do rady bibliotecznej sprawuje uczelniana komisja wyborcza.
4. Rady wydziałów wybierają przedstawicieli nauczycieli akademickich spośród kandydatów posiadających bierne prawo wyborcze do organów kolegialnych Uczelni, zgłoszonych przez osobę posiadającą czynne prawo wyborcze w terminie ogłoszonym przez uczelnianą komisję wyborczą.
5. Wybory przedstawicieli na ogólnych zebraniach pracowników biblioteki głównej i bibliotek specjalistycznych oraz żołnierzy i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odbywają się na zasadach i w trybie określonym dla wyborów organów kolegialnych w statucie oraz regulaminie wyborczym.
6. Wybory przedstawiciela studentów odbywają się na zasadach i w trybie określonym regulaminem uczelnianego samorządu studentów.
7. Kadencja rady bibliotecznej trwa cztery lata i zaczyna się oraz kończy razem z kadencją organów Uczelni.
8. Rada biblioteczna obraduje na posiedzeniach. Tryb pracy rady bibliotecznej określa jej regulamin nadany przez rektora na wniosek rady bibliotecznej.
9. W posiedzeniach rady bibliotecznej uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
10. Przewodniczący rady bibliotecznej może zapraszać na jej posiedzenia także inne osoby.

§ 40

Do kompetencji rady bibliotecznej należy:

- 1) opiniowanie kierunków i zasad działalności systemu biblioteczno-informacyjnego stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego i badawczego Uczelni;
- 2) opiniowanie wniosków dotyczących struktury organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 3) opiniowanie kandydatów na stanowiska: dyrektora biblioteki głównej i jego zastępców, kierowników jednostek organizacyjnych biblioteki głównej oraz kierowników bibliotek specjalistycznych;
- 4) opiniowanie wniosków o zatrudnienie i awansowanie pracowników biblioteki głównej i bibliotek specjalistycznych;
- 5) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki głównej;

- 6) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.

Rozdział 3

Organy kolegialne i jednoosobowe Uczelni

§ 41

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
 - 1) senat;
 - 2) konwent;
 - 3) rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) rektor;
 - 2) dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.

Organy kolegialne Uczelni

Senat

§ 42

1. Senat jest najwyższym, uchwałodawczym, organem kolegialnym Uczelni.
2. W skład senatu wchodzi trzydziestu członków:
 - 1) rektor jako przewodniczący senatu;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) wybrani przedstawiciele społeczności akademickiej:
 - a) siedemnastu przedstawicieli nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz żołnierzy zawodowych wyznaczonych w Uczelni na stanowiska nauczycieli akademickich, posiadający tytuł lub stopień naukowy, łącznie z osobami wymienionymi w pkt 1 – 3,
 - b) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz pozostałych żołnierzy zawodowych wyznaczonych w Uczelni na stanowiska nauczycieli akademickich,
 - c) ośmiu przedstawicieli studentów,
 - d) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz żołnierzy zawodowych wyznaczonych w Uczelni na stanowiska niebędące stanowiskami nauczycieli akademickich;
 - 5) kanclerz;
 - 6) przedstawiciel uczelni wskazany przez rektora uczelni akademickiej, z którą Uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy.
3. W posiedzeniach senatu uczestniczą, z głosem doradczym, kwesor, dyrektor biblioteki głównej oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
4. Przewodniczący senatu wyznacza spośród członków senatu sekretarza senatu i określa zakres jego zadań zmierzających do zapewnienia sprawnego przebiegu posiedzeń Senatu, ich należytego rejestrowania i informowania o nich społeczności akademickiej.

5. W posiedzeniu senatu mogą brać udział również inne osoby, zaproszone przez rektora, których udział w posiedzeniu może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy przedstawionej senatowi do rozstrzygnięcia.

§ 43

Do kompetencji senatu, z wyjątkiem spraw uregulowanych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy, należy:

- 1) występowanie:
 - a) na wniosek rady wydziału, do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o uzyskanie przez wydział uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia,
 - b) na wniosek rady wydziału, do Polskiej Komisji Akredytacyjnej z wnioskiem o dokonanie oceny programowej oraz oceny instytucjonalnej,
 - c) do Polskiej Komisji Akredytacyjnej z wnioskiem o dokonanie oceny kształcenia, o której mowa w art. 49 ust. 5 ustawy,
 - d) do rektora z wnioskiem o powołanie rady wydawniczej,
 - e) do konwentu o przedstawienie opinii w sprawach określonych w § 54 statutu;
- 2) określanie:
 - a) strategii rozwoju Uczelni,
 - b) uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - c) uczelnianego systemu zapewnienia rzetelności naukowej,
 - d) efektów kształcenia na studiach podyplomowych oraz sposobu ich weryfikacji i dokumentacji,
 - e) regulaminu studiów podyplomowych, regulaminu kursów doksztalających oraz regulaminu szkoleń,
 - f) regulaminu organizowania przez Uczelnię konkursów wiedzy,
 - g) warunków prowadzenia prac badawczych, w których uczestniczą nauczyciele akademicy,
 - h) trybu udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielowi akademickiemu,
 - i) zasad oceniania poszczególnych elementów postępowania rekrutacyjnego w uczelni wojskowej, prowadzonego na podstawie przepisów w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych,
 - j) rocznego planu wydawniczego Uczelni,
 - k) wzoru arkusza oceny nauczyciela akademickiego,
 - l) formy opieki nad studenckim ruchem naukowym i zasad jego finansowania,
 - m) zasad przyznawania wynagrodzenia studentowi wykonującemu na rzecz Uczelni prace naukowo-badawcze i projektowe;
- 3) wyrażanie zgody na:
 - a) utworzenie, przekształcenie i likwidację ośrodka szkolenia lotniczego,
 - b) podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni,
 - c) utworzenie spółki celowej,
 - d) utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii,
 - e) założenie i prowadzenie przez Uczelnię szkoły ponadgimnazjalnej oraz placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodka doksztalania i doskonalenia zawodowego,
 - f) zarządzenie przerwy w posiedzeniu senatu;
- 4) powoływanie:
 - a) uczelnianej komisji rekrutacyjnej,

- b) komisji oceniającej i odwoławczej komisji oceniającej dokonujących oceny nauczycieli akademickich,
 - c) komisji senackich oraz określanie ich składu i nadawanie im regulaminu,
 - d) komisji uczelnianej do spraw zatrudnienia,
 - e) komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw dyscyplinarnych studentów;
- 5) wyrażanie opinii w sprawie:
- a) utworzenia, przekształcenia i likwidacji jednostek organizacyjnych określonych w statucie,
 - b) regulaminów jednostek organizacyjnych określonych w statucie,
 - c) powierzenia funkcji kierownika jednostki organizacyjnej określonej w statucie,
 - d) umowy o utworzeniu centrum naukowego,
 - e) układu zbiorowego pracy, porozumienia zbiorowego, regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, regulaminu premiowania, regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz innego opartego na przepisach prawa pracy regulaminu określającego prawa i obowiązki stron stosunku pracy,
 - f) rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadkach określonych w § 93 i § 94 ust. 2 pkt 2 i 4 statutu,
 - g) wniosków w sprawach tytułu naukowego i stopni naukowych kierowanych do uczelni posiadających uprawnienia w tym zakresie,
 - h) przedłożonej przez Rektora, Radę Wydziału lub członków Senatu, w liczbie nie mniejszej niż jedna dziesiąta statutowego składu,
 - i) mianowania oraz wyznaczenia na stanowisko profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego,
 - j) wniosku nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu, o którym mowa w § 109 ust. 2 statutu,
 - k) regulaminu organizacyjnego;
- 6) tworzenie i znoszenie:
- a) funduszu rozwoju uczelni,
 - b) własnego funduszu stypendialnego Uczelni na stypendia dla pracowników, żołnierzy i studentów przyznawane niezależnie od innych stypendiów przyznawanych na podstawie ustawy oraz określanie trybu, zasad i warunków przyznawania stypendiów z tego funduszu,
 - c) studiów podyplomowych, kursów oraz szkoleń;
- 7) zarządzanie przeprowadzenia wyborów kandydatów do składu organów przedstawicielskich nauki i szkolnictwa wyższego;
- 8) przyjmowanie:
- a) uchwały o utworzeniu związku uczelni publicznych,
 - b) protokołu z poprzedniego posiedzenia senatu;
- 9) dokonywanie wyboru:
- a) podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego,
 - b) przewodniczącego i zastępców przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich;
- 10) ustanawianie pamiątkowych medali i odznak uczelnianych, a także określanie zasad i trybu ich nadawania, ich wzorów oraz zasad używania;
- 11) nadawanie jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom nazwy, a także zezwalanie na umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb lub w inny sposób uczczenie pamięci osób zasłużonych lub wydarzeń szczególnie ważnych dla Uczelni;

- 12) ustalanie:
 - a) wytycznych dla rad wydziałów do uchwalania planów i programów szkoleń,
 - b) szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków rektora jako nauczyciela akademickiego,
 - c) kryteriów udzielania zgody na dodatkowe zatrudnienie;
- 13) uchwalanie:
 - a) na wniosek rektora, regulaminu komisji konkursowych,
 - b) własnego regulaminu;
- 14) zatwierdzanie:
 - a) porządku obrad senatu,
 - b) regulaminu konwentu;
- 15) dokonywanie oceny funkcjonowania administracji Uczelni, o której mowa w § 121 ust. 5 statutu;
- 16) wykonywanie innych kompetencji określonych w statucie.

§ 44

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenie zwyczajne zwołuje rektor nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje rektor:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek członków senatu w liczbie nie mniejszej niż jedna dziesiąta statutowego składu senatu;
 - 3) na wniosek wszystkich dziekanów.
4. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego, rektor jest obowiązany zwołać posiedzenie nadzwyczajne w terminie nie dłuższym niż dwadzieścia jeden dni, licząc od dnia złożenia wniosku. Po bezskutecznym upływie tego terminu, posiedzenie nadzwyczajne może zwołać każda z osób podpisana pod wnioskiem o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego.
5. Posiedzenie zwołuje się przez zawiadomienie każdego z członków senatu oraz każdej z osób uczestniczących w posiedzeniach senatu z głosem doradczym o terminie i miejscu posiedzenia oraz planowanym porządku obrad. Zawiadomienie powinno zostać wysłane do adresata co najmniej czternaście dni przed terminem obrad listem poleconym, listem elektronicznym lub faksem na podany przez adresata adres, adres poczty elektronicznej lub numer faksu oraz równocześnie wywieszane na tablicy informacyjnej w rektoracie.

§ 45

1. Porządek obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
2. W porządku obrad posiedzenia zwyczajnego umieszczane są na bieżąco wszystkie sprawy wymagające podjęcia uchwały przez senat, a ponadto sprawy zgłoszone przez rady wydziałów oraz członków senatu w liczbie nie mniejszej niż jedna dziesiąta statutowego składu senatu. Porządek obrad zatwierdza senat.
3. W porządku obrad posiedzenia nadzwyczajnego umieszczane są wyłącznie sprawy przedstawione przez rektora lub zgłoszone we wniosku o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego.

§ 46

1. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w razie jego nieobecności prorektor wskazany przez rektora.

2. Posiedzeniu lub jego części, na którym rozstrzygane są sprawy dotyczące rektora lub w których rozstrzygnięciu wcześniej brał udział rektor, przewodniczy inny wybrany członek senatu.
3. Posiedzeniu nadzwyczajnemu, zwołanemu w trybie § 44 ust. 4 zd. 2, przewodniczy ten, kto je zwołał.

§ 47

1. Posiedzenie kończy się po wyczerpaniu porządku obrad.
2. W przypadku niewyczerpania porządku obrad w ciągu jednego dnia, posiedzenie zostaje przerwane na czas nie dłuższy niż siedem dni, celem jego dokończenia. Przerwę w posiedzeniu zarządza jego przewodniczący za zgodą senatu.

§ 48

Poszczególne sprawy z porządku obrad są referowane przez przewodniczącego lub na jego zarządzenie przez innego członka senatu. Przewodniczący zarządza następnie dyskusję, podczas której kolejno udziela głosu członkom senatu i osobom uczestniczącym w posiedzeniach senatu z głosem doradczym, a także innym osobom zaproszonym na posiedzenie senatu, które zgłosiły swój udział w dyskusji. Po wypowiedzeniu się wszystkich osób, które zgłosiły udział w dyskusji, przewodniczący zarządza zamknięcie dyskusji i głosowanie nad projektem uchwały senatu.

§ 49

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, chyba że ustawa albo statut określają wyższe wymagania.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Głosowanie jawne odbywa się w ten sposób, że członek senatu oddaje głos za, przeciw lub głos wstrzymujący się przez podniesienie ręki.
4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że członkowie senatu wrzucają do urny karty do głosowania, na których zaznaczają, czy oddają głos za, przeciw, czy głos wstrzymujący się. W przypadku wrzucenia do urny karty do głosowania z zaznaczonym więcej niż jednym głosem lub niezaznaczonym żadnym głosem, głos taki jest nieważny.
5. Podjęcie uchwały stwierdza przewodniczący posiedzenia.
6. Uchwałę podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 50

1. Z posiedzenia senatu protokolant, pod kierunkiem przewodniczącego, sporządza protokół, którego treść służy możliwości odtworzenia przebiegu posiedzenia, a szczególnie zawiera zarządzenia przewodniczącego oraz wnioski i oświadczenia osób biorących udział w posiedzeniu, a także sprawozdanie z przebiegu głosowania nad projektami uchwał senatu.
2. Protokolanta na określone posiedzenie senatu wyznacza rektor spośród pracowników Uczelni lub żołnierzy niebędących członkami Senatu, ani osobami uczestniczącymi w posiedzeniach senatu z głosem doradczym, ani też innymi osobami zaproszonymi na posiedzenie senatu.
3. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.
4. Protokół przyjmowany jest przez senat na kolejnym posiedzeniu.
5. Załącznik do protokołu stanowi lista obecności na posiedzeniu.

6. Osnowę uchwał, podjętych na posiedzeniu sporządza się na odrębnych od protokołu drukach.
7. Uchwały oraz protokół wraz z załącznikiem podlegają włączeniu do księgi uchwał i protokołów, prowadzonej przez rektora.
8. Uchwały, w przypadkach gdy przepisy prawa przewidują ich doręczenie, są sporządzane w większej niż jeden liczbie egzemplarzy.
9. Kopie uchwał oraz protokołów mogą być sporządzane wyłącznie za zgodą rektora lub osoby upoważnionej przez rektora.
10. Z posiedzenia senatu przewodniczący sporządza i publikuje komunikat, informujący społeczność Uczelni o podjętych uchwałach.

§ 51

1. Senat może powołać stałe i doraźne komisje senackie, których zadaniem jest przygotowanie materiałów do prac senatu.
2. Skład komisji określa senat, z tym że przewodniczącym komisji może być wyłącznie członek senatu. Powołanie w skład komisji osoby niebędącej członkiem senatu wymaga uprzedniej zgody tej osoby.
3. Wybieralny członek senatu zobowiązany jest uczestniczyć w pracach co najmniej jednej komisji senackiej.
4. Komisje działają w oparciu o regulamin nadany przez senat. Senat może uchwalić jeden regulamin dla wszystkich bądź dla wskazanych komisji.

§ 52

W sprawach nieuregulowanych w ustawie lub statucie, senat może uchwalić własny regulamin.

Konwent

§ 53

1. Konwent jest organem kadencyjnym. Kadencja członków konwentu jest równa kadencji pozostałych wybieralnych organów Uczelni.
2. Skład konwentu określa Minister Obrony Narodowej w drodze rozporządzenia.
3. W skład konwentu wchodzi członkowie wskazani w sposób określony § 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie określenia składu konwentu uczelni zawodowych nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 29, poz. 154).
4. Rektor zwołuje i otwiera pierwsze posiedzenie konwentu.

§ 54

Do kompetencji konwentu należy przedstawianie, na wniosek senatu lub rektora, opinii we wszystkich sprawach dotyczących zadań Uczelni jako jednostki wojskowej oraz działalności Uczelni na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, sektora lotniczego oraz społeczności lokalnej i regionalnej oraz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a także programów kształcenia na studiach o profilu praktycznym.

§ 55

Do trybu zwoływania i prowadzenia posiedzeń konwentu stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące nadzwyczajnych posiedzeń senatu.

§ 56

W sprawach nie uregulowanych w ustawie lub statucie, konwent może uchwalić własny regulamin, który zatwierdza senat.

Rada Wydziału

§ 57

1. Rada wydziału jest najwyższym uchwałodawczym organem wydziału.
2. W skład rady wydziału wchodzi dwudziestu członków:
 - 1) dziekan jako przewodniczący rady wydziału;
 - 2) prodziekani;
 - 3) wybrani przedstawiciele społeczności akademickiej wydziału:
 - a) jedenastu przedstawicieli nauczycieli akademickich wydziału posiadających tytuł lub stopień naukowy, łącznie z osobami wymienionymi w pkt 1 i 2,
 - b) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich wydziału,
 - c) pięciu przedstawicieli studentów wydziału,
 - d) dwóch przedstawicieli pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi oraz żołnierzy zawodowych wyznaczonych w wydziale na stanowiska niebędące stanowiskami nauczycieli akademickich.
3. W posiedzeniach rady wydziału mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani nauczyciele akademicy, którzy przed przejściem na emeryturę byli pracownikami tego wydziału lub żołnierzami zawodowymi wyznaczonymi w wydziale na stanowiska nauczycieli akademickich i zajmowali stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz osoby zaproszone przez dziekana.
4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.

§ 58

Do kompetencji rady wydziału należą sprawy określone w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy oraz w statucie:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 2) określanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
- 3) określanie wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 4) określanie wydziałowego systemu zapewnienia rzetelności naukowej;
- 5) wnioskowanie we wszystkich sprawach dotyczących organizacji, funkcjonowania i rozwoju wydziału;
- 6) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia;
- 7) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów;
- 8) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania;
- 9) wyrażanie opinii społeczności akademickiej wydziału we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana;
- 10) przedstawianie senatowi opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału;
- 11) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów na wydziale;

- 12) opiniowanie kandydatów na stanowiska lub funkcje kierowników jednostek organizacyjnych wydziału i ich zastępców oraz wyrażanie opinii w sprawie ich odwoływania;
- 13) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego w wydziale;
- 14) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową wydziału oraz rozwojem naukowym i dydaktycznym nauczycieli akademickich wydziału;
- 15) dbanie o wysoki poziom etyczny żołnierzy, pracowników i studentów wydziału oraz wypowiedzanie się w sprawach etyki zawodowej;
- 16) opiniowanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie wydziału;
- 17) zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału oraz ocena działalności dziekana;
- 18) opiniowanie wniosków o udzielenie urlopów naukowych nauczycielom akademickim;
- 19) opiniowanie wniosków dziekana o utworzenie, przekształcenie lub likwidację wydziałowych jednostek organizacyjnych;
- 20) powoływanie wydziałowej komisji wyborczej;
- 21) wybieranie przedstawicieli nauczycieli akademickich do rady bibliotecznej;
- 22) powoływanie wydziałowej komisji do spraw zatrudnienia;
- 23) uchwalanie regulaminu rady wydziału;
- 24) ustanawianie godła oraz pamiątkowych medali i odznak wydziału, a także określanie zasad i trybu ich nadawania, ich wzorów oraz zasad używania;
- 25) wykonywanie innych kompetencji określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy oraz w statucie.

§ 59

Do trybu zwoływania posiedzeń i trybu pracy rady wydziału stosuje się odpowiednio § 44 - § 52.

Organy jednoosobowe Uczelni

Rektor

§ 60

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni oraz komendantem Uczelni w rozumieniu przepisów o służbie wojskowej.
2. Do kompetencji rektora należą wszystkie sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę i przepisy wykonawcze do ustawy lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza. Rektor:
 - 1) zwołuje posiedzenia senatu i im przewodniczy, z wyjątkiem przypadków określonych w statucie;
 - 2) zapewnia wykonanie uchwał senatu;
 - 3) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 4) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia rzetelności naukowej;
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 5) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;

- 6) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy;
- 7) określa zakres obowiązków prorektorów i kanclerza;
- 8) na wniosek kanclerza nadaje regulamin organizacyjny Uczelni;
- 9) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Uczelni;
- 10) zawiera porozumienia z innymi uczelniami lub instytucjami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących współpracy oraz prowadzenia wspólnej działalności;
- 11) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uczelni określone w statucie, w trybie określonym w ustawie i statucie;
- 12) tworzy, przekształca i znosi stanowiska pracy w Uczelni;
- 13) może ustanawiać pełnomocników do prowadzenia spraw i reprezentowania Uczelni;
- 14) wydaje zarządzenia i nadaje regulaminy;
- 15) przedstawia senatowi wniosek o powołanie uczelnianej komisji wyborczej;
- 16) przedstawia senatowi wniosek o powołanie uczelnianej komisji rekrutacyjnej;
- 17) zawieszona wykonanie uchwał senatu niezgodnych z ustawą lub statutem, na zasadach określonych w ustawie;
- 18) mianuje na stanowiska nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem art. 121 ust. 4 ustawy;
- 19) zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Uczelni oraz składa inne oświadczenia woli w imieniu pracodawcy;
- 20) powierza nauczycielom akademickim funkcje kierowników jednostek organizacyjnych;
- 21) rozpatruje odwołania od decyzji dziekana;
- 22) ustala wysokość opłat od osób ubiegających się o przyjęcie na studia;
- 23) powołuje rzeczników dyscyplinarnych i nadzoruje ich działalność;
- 24) wymierza na piśmie karę upomnienia nauczycielowi akademickiemu lub studentowi za przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi, na zasadach określonych w ustawie;
- 25) prowadzi rejestr i nadzoruje tok działalności uczelnianych organizacji studenckich, dla których jest organem rejestrującym;
- 26) wyraża zgodę na organizowanie zgromadzeń przekraczających działalność statutową w lokalach Uczelni i nadzoruje ich przebieg;
- 27) występuje z wnioskami o nadanie żołnierzom, pracownikom i studentom Uczelni orderów i odznaczeń;
- 28) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 29) podejmuje działania na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni, wytyczania okresowych i perspektywicznych planów jej rozwoju i działalności;
- 30) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów;
- 31) określa zasady podziału środków finansowych i rozliczenia kosztów działalności Uczelni oraz udziału jednostek organizacyjnych w życiu Uczelni;
- 32) dba o rozwój i unowocześnianie bazy materialnej oraz infrastruktury Uczelni;
- 33) występuje z wnioskami w sprawach organizacyjno-etatowych i kadrowych Uczelni;
- 34) przygotowuje roczny plan zasadniczych przedsięwzięć Uczelni;
- 35) wykonuje inne kompetencje określone w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy oraz w statucie.

§ 61

1. Rektor sprawuje swe funkcje przy pomocy prorektorów, kanclerza oraz ustanowionych pełnomocników.

2. W Uczelni jest trzech prorektorów, w tym prorektor właściwy do spraw realizacji zadań uczelni wojskowej jako jednostki wojskowej.
3. Zakres zadań prorektorów, kanclerza i pełnomocników określa rektor.

§ 62

1. W przypadku wyznaczenia przez Ministra Obrony Narodowej na stanowisko rektora osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, co najmniej jeden z prorektorów powinien posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. W przypadku gdy rektor nie posiada najwyższych kwalifikacji lotniczych, co najmniej jeden z prorektorów powinien posiadać takie kwalifikacje, a w przypadku gdy żaden z prorektorów nie posiada takich kwalifikacji, rektor powołuje pełnomocnika spośród osób posiadających najwyższe kwalifikacje lotnicze odpowiedzialnego za realizację zadań Uczelni w zakresie szkolenia lotniczego.

§ 63

1. Organem doradczym rektora jest kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi prorektorzy, kanclerz, kwestor, pełnomocnicy rektora oraz osoby zaproszone przez rektora.
2. W celu przygotowania opinii w zakresie swoich zadań, rektor może tworzyć stałe i doraźne komisje rektorskie, określając ich skład i zadania.

Dziekan

§ 64

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym żołnierzy i pracowników oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału, w zakresie swoich kompetencji.
2. Do kompetencji dziekana należą wszystkie sprawy dotyczące wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę i przepisy wykonawcze do ustawy lub statutu do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza. Dziekan:
 - 1) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
 - 2) zapewnia wykonanie uchwał rady wydziału;
 - 3) określa zakres obowiązków prodziekanów;
 - 4) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 5) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem wydziałowego systemu zapewnienia rzetelności naukowej;
 - 6) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą wydziału;
 - 7) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 8) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
 - 9) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
 - 10) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Uczelni;
 - 11) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
 - 12) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;

- 13) na początku roku akademickiego przedstawia radzie wydziału sprawozdanie z działalności dydaktycznej i realizacji pensum w poszczególnych wydziałowych jednostkach organizacyjnych w poprzednim roku akademickim;
- 14) realizuje politykę osobową wydziału i dba o należyłą obsadę stanowisk nauczycieli akademickich oraz innych żołnierzy i pracowników wydziału, w tym występuje z wnioskami osobowymi do rektora;
- 15) odpowiada za rekrutację na wydziale oraz powołuje wydziałową komisję rekrutacyjną;
- 16) informuje radę wydziału o liczbie studentów;
- 17) wyraża zgodę na przyjęcie na studia studentów innych uczelni;
- 18) przedstawia wnioski o utworzenie, przekształcenie lub likwidację wydziałowych jednostek organizacyjnych;
- 19) przedstawia wnioski o nadanie regulaminów wydziałowym jednostkom organizacyjnym;
- 20) przedstawia radzie wydziału wniosek o powołanie wydziałowej komisji wyborczej;
- 21) opiniuje wnioski nauczycieli akademickich o przyznanie urlopów dla celów naukowych;
- 22) wyraża zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i program nauczania;
- 23) ustala szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w wydziałowej jednostce organizacyjnej;
- 24) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studentów;
- 25) koordynuje system transferu i akumulacji punktów European Credit Transfer System (ECTS);
- 26) wykonuje inne kompetencje określone w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy oraz w statucie.

§ 65

1. W zależności od ilości zadań wykonywanych przez wydział, dziekan może mieć jednego lub więcej zastępców. Zastępcą dziekana jest prodziekan.
2. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekana lub prodziekanów.
3. Liczbę prodziekanów ustala dziekan-elekt lub dziekan.
4. Szczegółowy zakres obowiązków prodziekanów określa dziekan.

§ 66

1. Dziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, albo żołnierz zawodowy wyznaczony w Uczelni na stanowisko nauczyciela akademickiego, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo posiadający stopień naukowy doktora i najwyższe kwalifikacje lotnicze lub inne najwyższe kwalifikacje zawodowe.
2. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, albo żołnierz zawodowy wyznaczony w Uczelni na stanowisko nauczyciela akademickiego, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 67

1. Organem doradczym dziekana jest kolegium dziekańskie, w skład którego wchodzi prodziekan lub prodziekani, kierownicy wydziałowych jednostek organizacyjnych wskazani przez dziekana oraz osoby zaproszone przez dziekana.

2. W celu przygotowania opinii w zakresie swoich zadań, dziekan może tworzyć stałe i doraźne komisje dziekańskie, określając ich skład i zadania.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów jednoosobowych Uczelni oraz przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni

§ 68

1. Postanowienia niniejszego rozdziału stanowią podstawę do przeprowadzenia wyboru prorektorów, z wyjątkiem prorektora właściwego do spraw realizacji zadań uczelni wojskowej jako jednostki wojskowej, dziekanów i prodziekanów oraz członków senatu i rad wydziałów.
2. Kadencja jednoosobowych i kolegialnych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. Wybór nowych organów następuje nie później niż 30 czerwca ostatniego roku kadencji urzędujących organów Uczelni.

Komisje Wyborcze

§ 69

1. W celu przeprowadzenia wyborów wybieralnych organów jednoosobowych oraz członków organów kolegialnych Uczelni, senat i rady wydziałów, na wniosek odpowiednio rektora lub dziekana, powołują uczelnianą komisję wyborczą i wydziałowe komisje wyborcze, nie później niż 28 lutego ostatniego roku swej kadencji.
2. W skład uczelnianej komisji wyborczej i wydziałowej komisji wyborczej wchodzi przedstawiciele społeczności akademickiej określeni w art. 60 ust. 9 ustawy w liczbie pięciu osób, w tym:
 - 1) dwie osoby spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł lub stopień naukowy;
 - 2) jedna osoba spośród pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) jedna osoba spośród studentów;
 - 4) jedna osoba spośród żołnierzy i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Do składu uczelnianej komisji wyborczej i wydziałowej komisji wyborczej wybrane mogą być osoby, które nie będą kandydowały do organów Uczelni, spośród kandydatów zgłoszonych przez przedstawicieli danej grupy pracowników, żołnierzy i studentów odpowiednio w senacie lub radzie wydziału.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisje wyborcze wybierają ze swego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego. Posiedzenie to organizuje i otwiera, odpowiednio, rektor lub dziekan.

§ 70

Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:

- 1) opracowanie i przedstawienie senatowi regulaminu wyborczego i kalendarza czynności wyborczych;
- 2) przeprowadzenie wyborów i ogłoszenie wyników wyborów na:
 - a) prorektorów, z wyjątkiem prorektora właściwego do spraw realizacji zadań uczelni wojskowej jako jednostki wojskowej,

- b) przedstawicieli pracowników i żołnierzy niebędących nauczycielami akademickimi do senatu,
 - c) przedstawicieli nauczycieli akademickich jednostek ogólnouczelnianych do senatu;
- 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem wyborów w Uczelni i prawidłowym zabezpieczeniem dokumentacji wyborczej;
 - 4) unieważnienie wyborów w razie stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałowych komisji wyborczych.

§ 71

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie wyborów i ogłoszenie wyników wyborów na:
 - a) dziekana i prodziekanów,
 - b) przedstawicieli nauczycieli akademickich do rady wydziału;
- 2) zgłoszenie uczelnianej komisji wyborczej wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów na wydziale oraz wniosków o unieważnienie zebrania w przypadku stwierdzenia jego nieprawidłowego przebiegu;
- 3) organizowanie i prowadzenie spotkań przedwyborczych kandydatów na dziekana.

§ 72

1. Mandat członka komisji wyborczej ważny jest przez okres kadencji organów Uczelni do chwili powołania nowych komisji zgodnie ze statutem.
2. Członek komisji wyborczej kandydujący do organów jednoosobowych lub kolegialnych nie może wchodzić w skład komisji skrutacyjnej zebrania wyborczego poświęconego wyborom tego organu.
3. Wygaśnięcie mandatu następuje w przypadkach określonych w § 81, a skład komisji wyborczej uzupełnia organ właściwy do jej powołania.

§ 73

Obsługę administracyjną pracy komisji wyborczych i wyborów zapewnia kanclerz.

Zasady wyborów

§ 74

Wybory jednoosobowych organów Uczelni oraz przedstawicieli grup społeczności akademickiej do organów kolegialnych odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) czynne prawo wyborcze przysługuje:
 - a) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i żołnierzom zawodowym wyznaczonym w Uczelni na stanowisko nauczyciela akademickiego oraz nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako dodatkowym miejscu pracy,
 - b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni i żołnierzom niebędącym nauczycielami akademickimi,
 - c) studentom Uczelni;
- 2) bierne prawo wyborcze przysługuje:
 - a) nauczycielom akademickim, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł naukowy profesora – siedemdziesiątego roku życia, zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i żołnierzom zawodowym wyznaczonym w Uczelni na stanowisko nauczyciela akademickiego,

- b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy i żołnierzom niebędącym nauczycielami akademickimi,
 - c) studentom Uczelni;
- 3) organy Uczelni są wybierane przy udziale przedstawicieli wszystkich grup społeczności akademickiej;
 - 4) każdemu z wyborców przysługuje prawo pisemnego zgłaszania kandydatów; rektorowi przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na prorektorów, a dziekanowi- elektowi prawo zgłaszania kandydatów na prodziekanów;
 - 5) kandydatami mogą być wyłącznie osoby, które wyraziły pisemną zgodę na kandydowanie;
 - 6) wszystkie głosowania są tajne;
 - 7) dla ważności wyborów konieczny jest udział w głosowaniu więcej niż połowy uprawnionych do głosowania w danej grupie wyborców; w razie nie spełnienia tego warunku, w wyborach do organów kolegialnych dopuszcza się drugi termin wyborów, w którym ważność wyborów w danej grupie jest zachowana bez względu na liczbę obecnych wyborców;
 - 8) podstawą obliczania wymaganej większości głosów są wszystkie głosy oddane jako ważne; głos jest nieważny jeżeli został oddany na innej karcie niż urzędowa, na karcie podartej lub na karcie, na której dopisano nazwisko spoza listy kandydatów albo dokonano mniej skreśleń niż było to konieczne;
 - 9) wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
 - 10) jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów w wyborach do organów jednoosobowych nie otrzymał liczby głosów wymaganej do wyboru, to następne głosowanie przeprowadza się na jednego spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów w pierwszym głosowaniu; jeżeli większa liczba kandydatów otrzymała równą liczbę głosów, wszyscy biorą udział w ponownym głosowaniu;
 - 11) jeżeli w wyniku pierwszego głosowania kandydaci na nieobsadzone mandaty uzyskali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się wśród nich dodatkowe głosowanie, tak aby nie przekroczyć liczby mandatów;
 - 12) czas i miejsce wyborów podaje się w takim terminie i w taki sposób, aby wyborcy mieli możliwość wzięcia udziału w wyborach;
 - 13) wybory przeprowadzają komisje wyborcze.

Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych

§ 75

1. Przedstawiciele do senatu i rad wydziałów wybierani są oddzielnie dla każdej grupy.
2. Przedstawiciele studentów do senatu i rad wydziałów wybierani są przez organ samorządu studenckiego wskazany w jego regulaminie, a czas trwania kadencji w organach kolegialnych określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Przedstawiciele do senatu i rad wydziałów powinny być wybrani najpóźniej 10 maja ostatniego roku kadencji.

Wybory prorektorów

§ 76

1. Prorektorów, z wyjątkiem prorektora właściwego do spraw realizacji zadań uczelni wojskowej jako jednostki wojskowej, wybiera uczelniane kolegium elektorów, które składa się z dwudziestu elektorów będących przedstawicielami następujących grup społeczności akademickiej:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł lub stopień naukowy – w liczbie ośmiu elektorów;
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie pięciu elektorów;
 - 3) studentów – w liczbie czterech elektorów;
 - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie trzech elektorów.
2. Wyboru elektorów dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich oraz wszystkich żołnierzy i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi organizowanych przez uczelnianą komisję wyborczą.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
4. Uczelniane kolegium elektorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego.

§ 77

1. Prorektorów, w liczbie dwóch, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem postanowień § 62 ust. 1, wybiera uczelniane kolegium elektorów, nie później niż czternaście dni od wyznaczenia rektora.
2. Prorektorów wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora.
3. Każdego prorektora wybiera się oddzielnie.
4. Wybór prorektora jest ważny, jeżeli kandydat otrzyma bezwzględną większość ważnie oddanych głosów elektorów, w przeciwnym wypadku rektor zgłasza kolejną kandydaturę.
5. Osoba kandydująca na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w uczelnianym kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody.
6. Z chwilą dokonania wyboru prorektorów, rektor wskazuje swojego pierwszego zastępcę spośród prorektorów wybieralnych.

Wybory dziekana i prodziekanów

§ 78

1. Dziekana i prodziekanów wybiera wydziałowe kolegium elektorów, które składa się z dziesięciu elektorów będących przedstawicielami następujących grup społeczności akademickiej:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł lub stopień naukowy – w liczbie pięciu elektorów;
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie dwóch elektorów;
 - 3) studentów – w liczbie dwóch elektorów;
 - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie jednego elektora.
2. Wyboru elektorów dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich wydziału oraz wszystkich żołnierzy i pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi organizowanych przez wydziałową komisję wyborczą.

3. Wyboru elektorów spośród studentów wydziału dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
4. Wydziałowe kolegium elektorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego.

§ 79

1. Dziekana wybiera się nie później jednak niż do dnia 15 czerwca.
2. Dziekana wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych na piśmie do przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej w sekretariacie dziekana, a termin zgłaszania kandydatów kończy się na siedem dni przed wyborami.
4. Przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej niezwłocznie podaje listę kandydatów na dziekana do wiadomości pracowników, żołnierzy i studentów wydziału.
5. Liczba kandydatów na dziekana jest nieograniczona, również zgłoszenie jednego kandydata umożliwia przeprowadzenie wyborów.
6. Przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej wydaje akt stwierdzający wybór dziekana i zawiadamia niezwłocznie rektora o dokonanych wyborach.

§ 80

1. Prodziekanów wybiera wydziałowe kolegium elektorów, które wybrało dziekana, nie później niż 30 czerwca ostatniego roku kadencji.
2. Do wyborów prodziekanów stosuje się § 77.

Mandat

§ 81

1. Czas trwania mandatu w organach Uczelni wynosi cztery lata.
2. Przyczyną wygaśnięcia mandatu do organu Uczelni przed upływem kadencji jest:
 - 1) ustanie stosunku pracy, zwolnienie ze stanowiska służbowego w Uczelni lub ukończenie studiów;
 - 2) zrzeczenie się mandatu;
 - 3) odwołanie;
 - 4) przejście do innej grupy pracowniczej;
 - 5) śmierć członka organu kolegialnego.
3. Z zastrzeżeniem art. 129 ust. 9 ustawy, wygaśnięcie mandatu stwierdza senat, a w przypadku członka rady wydziału, ta rada.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu do organu Uczelni przed upływem kadencji, wakat uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora przed upływem kadencji, do czasu objęcia funkcji przez jego następcę, obowiązki rektora sprawuje jego pierwszy zastępca. Postanowienie stosuje się także w przypadku wygaśnięcia mandatu dziekana przed upływem kadencji. Wyborów następcy dziekana nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Odwołanie

§ 82

1. Rektora może odwołać organ, który go wyznaczył, a prorektora może odwołać organ, który dokonał wyboru.

2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu senatu.
3. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez rektora, a wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów wchodzących w skład senatu.
4. Uchwała o odwołaniu prorektora jest podejmowana bezwzględną większością ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu uczelnianego kolegium elektorów.
5. Dziekana i prodziekana może odwołać wydziałowe kolegium elektorów. Do odwołania dziekana i prodziekana postanowienia ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy o wyborze prorektorów oraz dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających.

§ 83

1. Przedstawiciel do organu kolegialnego może zostać odwołany na wniosek co najmniej jednej trzeciej wyborców.
2. Uchwała o odwołaniu przedstawiciela do organu kolegialnego jest podejmowana bezwzględną większością ważnie oddanych głosów przy obecności na zebraniu wyborców więcej niż połowy wyborców.
3. Przepisy o wyborze przedstawicieli do organów kolegialnych stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających.

Rozdział 5 Pracownicy Uczelni

Postanowienia ogólne

§ 84

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Jeżeli w postanowieniach statutu jest mowa o pracowniku, należy przez to rozumieć również żołnierza zawodowego wyznaczonego w Uczelni na stanowisko służbowe nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim.
3. Postanowienia statutu odnoszą się w równej mierze do wszystkich pracowników Uczelni pozostających w stosunku pracy oraz stosunku służbowym żołnierza zawodowego, chyba że z ustawy lub statutu wynika, że dotyczą one tylko pracowników pozostających w stosunku pracy albo tylko żołnierzy zawodowych.

§ 85

Pracownicy Uczelni zobowiązani są unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uczelni i innych podmiotów oraz konfliktu własnego interesu materialnego lub osobistego z interesem Uczelni. Sytuacje mogące prowadzić do konfliktu interesów lub konfliktu zobowiązań oraz procedury zapobiegania ich powstawaniu i konsekwencje ich zaistnienia określa senat.

Nauczyciele akademicy

§ 86

1. Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
 - 2) pracownicy dydaktyczni;
 - 3) pracownicy naukowci;
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
 4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) starszego wykładowcy;
 - 5) wykładowcy;
 - 6) asystenta;
 - 7) lektora lub instruktora.
 5. Osoba zatrudniona przed dniem 1 października 2011 r. na stanowisku docenta:
 - 1) na podstawie mianowania na czas nieokreślony albo umowy o pracę na czas nieokreślony, pozostaje na tym stanowisku, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończyła sześćdziesiąty piąty rok życia;
 - 2) na podstawie mianowania na czas określony albo umowy o pracę na czas określony, pozostaje na tym stanowisku do czasu upływu okresu wskazanego w akcie zatrudnienia.
 6. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosa dyplomowanego lub starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosa dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 87

1. Żołnierzowi zawodowemu pełniącemu służbę na stanowisku rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, kierownika jednostki organizacyjnej i jego zastępcy określa się jednocześnie nazwę stanowiska nauczyciela akademickiego.
2. Żołnierz zawodowy wyznaczony na stanowisko służbowe, o którym mowa w ust. 1, może zostać wyznaczony na to samo stanowisko na nową kadencję, jednak na okres nie dłuższy niż do zakończenia kadencji organów pochodzących z wyboru.

§ 88

1. Nauczycielem akademickim w Uczelni może być osoba o nieposzlakowanej opinii oraz o kwalifikacjach określonych w ustawie i statucie.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy profesora, aktualny i istotny dorobek naukowy, brała udział w rozwoju kadry naukowej i w procedurach ocen dorobku naukowego, posiada osiągnięcia dydaktyczne oraz doświadczenie w ubieganiu się o środki zewnętrzne na działalność naukowo-dydaktyczną.

3. Z zastrzeżeniem ust. 6, na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, aktualny i istotny dorobek naukowy, brała udział w rozwoju kadry naukowej i w procedurach ocen dorobku naukowego oraz posiada osiągnięcia dydaktyczne.
4. Osoba zatrudniona na stanowisku naukowym profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego nie musi posiadać osiągnięć dydaktycznych.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, aktualny i istotny dorobek naukowy, brała udział w rozwoju kadry naukowej i w procedurach ocen dorobku naukowego, posiada osiągnięcia dydaktyczne oraz doświadczenie w ubieganiu się o środki zewnętrzne na działalność naukowo-dydaktyczną, albo posiadająca co najmniej stopień wojskowy generała brygady lub kontradmirała.
6. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nie posiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, pozytywnie zaopiniowane, na wniosek Senatu, przez trzech recenzentów posiadających tytuł naukowy profesora, z których co najmniej dwóch nie jest zatrudnionych w Uczelni.
7. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca aktualny dorobek naukowy i organizacyjny oraz stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora.
8. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego oraz co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
9. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca predyspozycje do prowadzenia zajęć dydaktycznych, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, co najmniej 3 lata pracy na stanowisku adiunkta lub wykładowcy oraz posiadająca odpowiedni poziom wiedzy i doświadczenia we właściwej dziedzinie.
10. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca predyspozycje do prowadzenia zajęć dydaktycznych, tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, co najmniej 3 lata pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego oraz posiadająca odpowiedni poziom wiedzy i doświadczenia we właściwej dziedzinie.
11. Na stanowisku starszego wykładowcy lub wykładowcy może zostać zatrudniona także osoba, która uprzednio nie była zatrudniona w szkole wyższej, jeżeli ma ona wyróżniający dorobek zawodowy oraz wysokie kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 89

Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych, których warunki prowadzenia określa senat.

Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli akademickich

§ 90

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.

2. Zatrudnienie w Uczelni na dane stanowisko nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez przeprowadzania konkursu.
4. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie osobę posiadającą tytuł naukowy profesora i tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla takiego nauczyciela akademickiego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
5. Senat oraz rada wydziału powołują komisje do spraw zatrudnienia, które w szczególności analizują zatrudnienie odpowiednio w międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych oraz wydziałowych jednostkach organizacyjnych i przygotowują senatowi oraz radzie wydziału opinie w sprawie zatrudnienia i zwalniania nauczycieli akademickich.
6. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor uwzględniając opinię komisji konkursowej.
7. Konkurs ogłasza rektor na wniosek:
 - 1) dziekana zaopiniowany przez radę wydziału;
 - 2) kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej zaopiniowany przez senat;
 - 3) dyrektora biblioteki głównej zaopiniowany przez radę biblioteczną.
8. Konkurs może zostać ogłoszony po stwierdzeniu potrzeby zatrudnienia i określeniu dodatkowych wymagań i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do zajęcia danego stanowiska.
9. Informację o konkursie ogłasza się na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz Ministra Obrony Narodowej, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
10. Ogłoszenie konkursu powinno nastąpić co najmniej na sześć tygodni przed terminem zgłoszenia kandydatury.
11. Ogłoszenie o konkursie na dane stanowisko powinno zawierać w szczególności:
 - 1) określenie szczegółowych wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych, zawodowych i wychowawczych umożliwiających realizację powierzonych zadań;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia;
 - 3) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 4) formę zatrudnienia (mianowanie, umowa o pracę), wymiar czasu pracy oraz okres zatrudnienia, a także – o ile to konieczne – warunki dotyczące zaliczania do minimum kadrowego.
12. Rektor powołuje komisję konkursową. W skład komisji konkursowej wchodzi pięciu nauczycieli akademickich. W skład komisji konkursowej na stanowisko profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz profesora wizytującego wchodzi prorektor jako przewodniczący oraz odpowiednio dziekan lub prodziekan, kierownik jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej, albo dyrektor biblioteki głównej i w przypadku konkursu na stanowisko w jednostce wydziałowej, kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej. W skład komisji konkursowej na pozostałe stanowiska wchodzi odpowiednio dziekan lub prodziekan, kierownik jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej, albo dyrektor biblioteki głównej jako przewodniczący oraz w przypadku konkursu na stanowisko w jednostce wydziałowej, kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej. Pozostałych członków komisji konkursowej wyznacza się spośród członków komisji do spraw zatrudnienia.

13. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs, po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami oraz po zapoznaniu się ze złożonymi przez kandydatów dokumentami. Po dokonaniu tych czynności komisja konkursowa zamyka konkurs.
14. Komisja konkursowa przedstawia rektorowi opinię, w której rekomenduje kandydata lub kandydatów do zatrudnienia lub awansowania, albo stwierdza, który z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań bądź że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.
15. Senat na wniosek rektora uchwała regulamin określający szczegółowy tryb działania komisji konkursowych.
16. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego powinno nastąpić w takim terminie, aby mógł on przygotować się do prowadzenia zajęć dydaktycznych z początkiem semestru. W szczególnie uzasadnionym przypadku, rektor może dokonać zatrudnienia w trakcie trwania semestru.
17. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na kolejnym stanowisku oraz powierzenie nauczycielowi akademickiemu funkcji kierownika i zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej innej niż wydział następuje również po zakwalifikowaniu w drodze konkursu, do którego stosuje się odpowiednio powyższe postanowienia o konkursie.

§ 91

1. Zatrudnienie, po raz pierwszy, na stanowisku asystenta może zostać poprzedzone odbyciem rocznego stażu asystenckiego.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby, która nie uzyskała stopnia naukowego doktora, nie może przekraczać ośmiu lat.
3. Okres ten może zostać skrócony do nie mniej niż czterech lat przez rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w przypadku odbywania przez asystenta studiów doktoranckich w chwili zatrudnienia.
4. Okres, o którym mowa w ust. 3, może zostać przedłużony o jeden rok przez rektora na wniosek asystenta zaopiniowany przez promotora, w przypadku takiego zaawansowania rozprawy doktorskiej, które pozwala przypuszczać, że asystent uzyska stopień naukowy doktora w tym przedłużonym okresie.
5. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 3, może zostać zawieszony przez Rektora na wniosek asystenta, w przypadku korzystania przez niego z urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, albo innej równie ważnej przyczyny, o czas trwania tego urlopu lub innej przyczyny.
6. Przed upływem każdego dwuletniego okresu zatrudnienia asystent poddawany jest ocenie uczelnianej komisji oceniającej, która w drugiej i każdej kolejnej ocenie, oprócz kryteriów określonych w § 100 uwzględnia stopień zaawansowania pracy nad rozprawą doktorską. W przypadku negatywnej opinii rektor skraca odpowiednio okres, o którym mowa w ust. 2.

§ 92

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekraczać ośmiu lat.
2. Okres ten może zostać skrócony do nie mniej niż czterech lat przez rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w przypadku uzasadnionym dorobkiem naukowym adiunkta, który w chwili zatrudnienia pozwala przypuszczać, że adiunkt uzyska stopień naukowy doktora habilitowanego w tym okresie.
3. Okres, o którym mowa w ust. 2, może zostać przedłużony o nie więcej niż trzy lata przez rektora na wniosek adiunkta, w przypadku uzasadnionym dorobkiem naukowym

adiunkta, który pozwala przypuszczać, że adiunkt uzyska stopień naukowy doktora habilitowanego w tym przedłużonym okresie.

4. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 2, może zostać zawieszony przez rektora na wniosek adiunkta, w przypadku korzystania przez niego z urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, albo innej równie ważnej przyczyny, o czas trwania tego urlopu lub innej przyczyny.
5. Przed upływem każdego dwuletniego okresu zatrudnienia adiunkt poddawany jest ocenie uczelnianej komisji oceniającej, która w drugiej i każdej kolejnej ocenie, oprócz kryteriów określonych w § 100 uwzględnia dorobek naukowy pozwalający na uzyskanie stopnia naukowego doktora habilitowanego. W przypadku negatywnej opinii rektor skraca odpowiednio okres, o którym mowa w ust. 1.

§ 93

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany przez rektora również z innych ważnych przyczyn, niż określone w ustawie, po uzyskaniu opinii senatu.

§ 94

1. Do celów rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi przyjmuje się, że koniec semestru, o którym mowa w art. 123 ust. 2 oraz art. 128 ust. 1 ustawy stanowi odpowiednio ostatni dzień lutego lub września.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje rektor na wniosek:
 - 1) dziekana zaopiniowany przez radę wydziału;
 - 2) kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej zaopiniowany przez senat;
 - 3) dyrektora biblioteki głównej zaopiniowany przez radę biblioteczną;
 - 4) z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika jednostki organizacyjnej oraz odpowiednio senatu, rady wydziału lub rady bibliotecznej.

Wymiar zadań nauczyciela akademickiego

§ 95

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w wydziale ustala dziekan, zatrudnionego w międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej ustala kierownik tej jednostki organizacyjnej, a zatrudnionego w bibliotece głównej ustala dyrektor biblioteki głównej. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków dziekana i kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej jako nauczyciela akademickiego ustala rektor, zaś szczegółowy zakres i wymiar obowiązków rektora jako nauczyciela akademickiego ustala senat.

§ 96

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie innych ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć mu wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, w przypadku, gdy należyte wykonanie powierzonych zadań wymaga znacznego nakładu czasu pracy lub gdy z ich wykonywaniem wiąże się wyjazd poza siedzibę Uczelni. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych także ze względu na realizowanie przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych, znaczne obciążenie zadaniami organizacyjnymi lub ze względu na pełnione funkcje w organach i organizacjach szkolnictwa wyższego lub nauki. Obniżenia wymiaru zajęć

- dydaktycznych dokonuje się na okres semestru lub roku akademickiego, z możliwością jego przedłużenia na kolejny semestr lub rok.
2. O obniżeniu wymiaru zajęć dydaktycznych rektor informuje nauczyciela akademickiego w piśmie powierzającym mu wykonanie ważnych zadań dla Uczelni.

§ 97

Senat ustala kryteria udzielania przez senat zgody rektorowi lub dziekanowi oraz przez rektora zgody pozostałym nauczycielom akademickim na dodatkowe zatrudnienie, o którym mowa w art. 129 ustawy, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) realizację zadań dydaktycznych i badawczych w Uczelni;
- 2) potrzebę rozwoju naukowo-dydaktycznego poprzez kontakty międzyuczelniane;
- 3) powiązanie tematyki działalności dodatkowej z profilem działalności Uczelni.

Ocena nauczycieli akademickich

§ 98

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych. Ocena ta, w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale, jest przedstawiana przez dziekana i omawiana na posiedzeniu rady wydziału raz w roku. Natomiast w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej albo w bibliotece głównej, ocena ta jest przedstawiana przez prorektora wskazanego przez rektora i omawiana na posiedzeniu senatu raz w roku.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich senat powołuje:
 - 1) komisję oceniającą uczelni, której przewodniczy prorektor wskazany przez rektora;
 - 2) odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy rektor.
4. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
5. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

§ 99

1. Komisja oceniająca uczelni dokonuje oceny nauczycieli akademickich pracujących w wydziale oraz w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów.
2. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez komisję oceniającą Uczelni.

§100

1. Okresowe oceny wyników pracy nauczycieli akademickich przeprowadza komisja oceniająca uczelni, zaś okresową ocenę wyników pracy przewodniczącego komisji przeprowadza komisja pod przewodnictwem członka senatu najdłużej zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego (seniora senatu).
2. Komisja oceniająca uczelni dokonuje oceny każdego z kryteriów podlegających ocenie oraz oceny łącznej wykonywania wszystkich obowiązków nauczyciela akademickiego. Ocena może być: pozytywna, pozytywna z uwagami lub negatywna. Ocena działalności

dydaktycznej nie może być pozytywna, jeśli ocena dokonana przez studentów jest negatywna.

3. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata lub w każdym czasie na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub w każdym czasie na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
4. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się według przyjętych kryteriów oraz sporządzonego przez ocenianego wykazu jego osiągnięć.
5. Przy ocenie działalności dydaktycznej brane są pod uwagę:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
 - 2) rzetelność w realizowaniu obowiązków dydaktycznych;
 - 3) umiejętność nawiązywania kontaktu ze studentami;
 - 4) osiągnięcia przy opracowywaniu nowych programów kształcenia, programów i treści nowych przedmiotów, konstrukcji nowych stanowisk laboratoryjnych, dydaktycznych programów komputerowych i inne osiągnięcia, w tym wykorzystywanie nowoczesnej technologii w procesie kształcenia;
 - 5) publikacje dydaktyczne: podręczniki, skrypty, artykuły i referaty;
 - 6) opiekę indywidualną nad studentami;
 - 7) ocenę dokonaną przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku oceny działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego albo posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego brane są również pod uwagę efekty kształcenia kandydatów do pracy naukowej, młodej kadry naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
7. Przy ocenie pracy dydaktycznej nauczyciela akademickiego jest uwzględniana także ocena studentów wyrażona w ankietach oceny nauczyciela akademickiego dotyczących wypełniania obowiązków dydaktycznych, sporządzanych według wzoru określonego przez senat.
8. Przy ocenie działalności naukowej brane są pod uwagę:
 - 1) zaawansowanie pracy doktorskiej lub habilitacyjnej;
 - 2) udział w badaniach naukowych własnych lub zespołowych;
 - 3) publikacje naukowe, w tym monografie i artykuły w czasopiśmie naukowych;
 - 4) referaty na kongresach, konferencjach, sympozjach i seminariach;
 - 5) opracowania naukowe wykonane na zamówienie instytucji naukowych i gospodarczych: sprawozdania, ekspertyzy, programy badań eksperymentalnych, opinie, prognozy, programy komputerowe i tym podobne;
 - 6) recenzje prac doktorskich i habilitacyjnych oraz wniosków o nadanie tytułu naukowego profesora;
 - 7) recenzje książek naukowych, artykułów i referatów;
 - 8) kierowanie pracami doktorskimi, w szczególności pracowników Uczelni.
9. Przy ocenie działalności naukowej uwzględnia się rangę kongresów, konferencji i sympozjów, w których oceniany brał udział oraz rangę i zasięg czasopism i innych wydawnictw, w których prace ocenianego były publikowane lub cytowane. Uwzględnia się również opinie o poziomie i wartości opracowań, publikacji i wystąpień.
10. Przy ocenie działalności naukowej nauczycieli akademickich brane są również pod uwagę ich osiągnięcia inżynierskie i zawodowe, w tym:

- 1) projekty konstrukcji lub technologii powstałych jako rezultat prowadzonych prac naukowych;
 - 2) opracowania metod badania i oceny metod przemysłowych;
 - 3) wdrożenia nowych konstrukcji lub technologii oraz optymalizacja istniejących;
 - 4) uzyskane patenty.
11. Przy ocenie działalności w zakresie organizacji dydaktyki, badań naukowych i życia Uczelni brane są pod uwagę:
- 1) sprawowanie funkcji organów jednoosobowych;
 - 2) sprawowanie funkcji członka organów kolegialnych;
 - 3) sprawowanie funkcji kierowniczych w jednostkach organizacyjnych Uczelni;
 - 4) sprawowanie innych funkcji w komisjach lub radach uczelnianych;
 - 5) sprawowanie funkcji opiekuna: grupy studenckiej lub roku, specjalności, praktyk studenckich i innych.
12. W przypadku oceny nauczyciela akademickiego, sprawującego funkcję kierowniczą, brane są pod uwagę także osiągnięcia kierowanej przez niego jednostki organizacyjnej lub zespołu oraz umiejętności organizatorskie, umiejętności współpracy z podwładnymi i inne cechy kierownicze.
13. Ocena nauczyciela akademickiego Uczelni powinna również uwzględniać jego działalność poza Uczelnią, jeśli jest ona związana z działalnością podstawową Uczelni, a w szczególności:
- 1) organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów i innych spotkań naukowych;
 - 2) redagowanie czasopism;
 - 3) uczestnictwo w działalności krajowych, zagranicznych lub międzynarodowych organizacji naukowych i technicznych.
14. Przy ocenie nauczyciela akademickiego brane są również pod uwagę kryteria związane z charakterem specjalności, którą reprezentuje oceniany nauczyciel akademicki oraz zajmowanym stanowiskiem nauczyciela akademickiego.
15. Ocena powinna uwzględniać stopień zapewnienia nauczycielowi akademickiemu odpowiednich warunków do prawidłowego i terminowego wykonywania jego obowiązków.

§ 101

1. Wnioski wynikające z oceny nauczycieli akademickich mogą mieć wpływ na:
 - 1) wysokość wynagrodzenia cywilnych nauczycieli akademickich;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) powierzanie funkcji i stanowisk kierowniczych.
2. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, dodatkową ocenę przeprowadza się w okresie nie krótszym niż rok.

§ 102

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez dziekana albo kierownika jednostki organizacyjnej niewchodzącej w skład wydziału.
2. Od ocen dokonanych przez komisję oceniającą Uczelni nauczyciel akademicki może odwołać się do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania oraz trybie jego rozpoznania należy poinformować ocenianego nauczyciela akademickiego.
4. Odwoławcza komisja oceniająca rozpoznaje odwołanie w terminie trzydziestu dni od dnia jego otrzymania wraz z aktami sprawy. Odwoławcza komisja oceniająca przy

rozpoznaniu odwołania wysłuchuje ocenianego nauczyciela akademickiego, jeżeli o to wniesie w odwołaniu.

5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego. Ocena odwoławczej komisji oceniającej jest ostateczna.

Urlopy nauczycieli akademickich

§ 103

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.
2. Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez radę wydziału, a w przypadku nauczyciela akademickiego wykonującego pracę w jednostce ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej – zaopiniowany przez senat, może mu udzielić:
 - 1) płatnego urlopu dla celów naukowych, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 1 ustawy;
 - 2) płatnego urlopu naukowego dla nauczyciela akademickiego przygotowującego rozprawę doktorską;
 - 3) bezpłatnego urlopu dla celów naukowych.
3. Nauczyciel akademicki może otrzymać taki urlop, jeżeli wykaże, że jego udzielenie przyczyni się w znacznym stopniu do osiągnięcia zamierzonego efektu pracy naukowej. Przy udzielaniu urlopu rektor bierze również pod uwagę, czy jego udzielenie nie zakłóci prawidłowego działania Uczelni oraz w przypadku urlopu określonego w pkt. 2) ust. 2, stopień przygotowania rozprawy doktorskiej, określony przez promotora.
4. Urlopy żołnierzy zawodowych określają odrębne przepisy.
5. Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego, udziela mu, w przypadkach określonych w art. 134 ust. 5 ustawy, płatnego urlopu na podratowanie zdrowia. Wniosek wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających, że stan zdrowia nauczyciela wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 104

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
2. Komisja liczy szesnastu członków, po dwóch z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) docenta, starszego wykładowcy lub wykładowcy;
 - 6) instruktora lub lektora;
 - 7) w bibliotece głównej;
 - 8) dwóch studentów.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru. Członkowie komisji wybierani są na zebraniach nauczycieli akademickich. Wybory przeprowadza uczelniana komisja wyborcza, stosując odpowiednio postanowienia statutu dotyczące trybu wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni. Przedstawicieli studentów wybiera samorząd studencki.

4. Senat wybiera spośród członków komisji jej przewodniczącego oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby wyznaczone na stanowiska lub pełniące funkcje: rektora, prorektora, dziekana oraz prodziekana.
6. Okres działania komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów kolegialnych Uczelni.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 – 3.
8. Rzeczników dyscyplinarnych powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi

§ 105

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-techniczni;
 - 2) pracownicy inżyniersko-techniczni;
 - 3) pracownicy należący do personelu lotniczego;
 - 4) pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, z wyjątkiem określonych w § 86 ust. 1 pkt 4;
 - 5) pracownicy działalności poligraficznej i wydawniczej;
 - 6) pracownicy administracyjni, ekonomiczni i obsługi;
 - 7) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
3. Pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma zostać zatrudniony lub z własnej inicjatywy.
4. Zatrudnienie po raz pierwszy w Uczelni na dane stanowisko pracownika niebędącego nauczycielem akademickim w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony może nastąpić po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego. O przeprowadzeniu konkursu decyduje rektor. Rektor określa zasady, tryb i warunki postępowania konkursowego.

§ 106

1. Uczelnia nalicza środki na nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 1% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
2. Nagrody przyznaje rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Zasady podziału środków na nagrody uzgadniane są z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Współdziałanie ze związkami zawodowymi

§ 107

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, w tym z ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych

(Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) i ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, z późn. zm).

Rozdział 6 **Studia i studenci**

Studia

§ 108

1. W przypadku, gdy wstęp na studia nie jest wolny, rekrutację na studia na wydziale, z zastrzeżeniem art. 169 ust. 17 ustawy, przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna powołana przez radę wydziału na wniosek dziekana. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
2. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez senat na wniosek rektora.
3. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy. Po rozpatrzeniu odwołanie decyzję podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna. Decyzja ta jest ostateczna.

§ 109

1. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny, nie powołuje się wydziałowej komisji rekrutacyjnej. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim przypadku dziekan.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, do rektora.
3. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy. Po rozpatrzeniu odwołanie decyzję podejmuje rektor. Decyzja ta jest ostateczna.

§ 110

1. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególne kierunki, poziomy i profile studiów określa senat na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Limity miejsc na kierunki studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych określa Minister Obrony Narodowej.

§ 111

1. W wyniku rekrutacji kandydaci przyjmowani są na dany wydział. Decyzja odpowiednio komisji lub dziekana może dotyczyć również przyjęcia na różne kierunki studiów, profile i specjalności.
2. Osobę, która nie została przyjęta na studia z powodu braku miejsc, odpowiednio komisja lub dziekan może dopuścić do studiowania w charakterze wolnego słuchacza. Decyzję o przyjęciu na studia wolnego słuchacza, który zaliczył w terminie pierwszy semestr lub pierwszy rok studiów, podejmuje na wniosek kandydata dziekan. Wolny słuchacz podlega przepisom obowiązującym w Uczelni.

§ 112

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści: „Świadomy/-a uświęconych tradycją obowiązków

członka społeczności akademickiej zobowiązuję się i ślubuję uroczyście: wytrwale zdobywać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności zawodowe przygotowując się do służby/pracy dla dobra Narodu i Ojczyzny, przestrzegać zasad moralnych, dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem, dbać o godność studenta oraz zawsze zachować godną postawę i z pełnym poczuciem odpowiedzialności postępować zgodnie z prawem, statutem i regulaminem studiów oraz odnosić się do swoich nauczycieli z należyтым szacunkiem. Przyjmując zaszczyt studiowania w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych przyrzekam, że zawartych w ślubowaniu zobowiązań dochowam według sił moich i zdolności”.

2. Treść ślubowania odczytuje się w uroczystej formie w czasie inauguracji roku akademickiego, a każdy student obowiązany jest to ślubowanie podpisać.

§ 113

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, wykłady w Uczelni są otwarte, pozostałe zajęcia dydaktyczne są zamknięte.
2. Wykłady, których treści są niejawnie w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych, są zamknięte. Rektor określa warunki uczestnictwa w wykładach zamkniętych zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

§ 114

Programy kształcenia studiów prowadzonych dla kandydatów na żołnierzy zawodowych i żołnierzy zawodowych poszerzone są o przedmioty wojskowe oraz praktyki wojskowe.

Prawa, obowiązki i odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 115

Prawa i obowiązki studenta związane z organizacją i tokiem studiów określa regulamin studiów.

§ 116

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez radę wydziału.

§ 117

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia, nie będący kandydatem na żołnierza zawodowego, może odbywać staż asystencki, przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i otrzymywać w związku z tym stypendium.
2. Zgody na odbywanie stażu asystenckiego udziela rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, po zapoznaniu się z wynikami osiągniętymi przez kandydata podczas studiów oraz jego dorobkiem, a także po przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem.
3. Rektor może przyznać stażyście stypendium ze środków własnych Uczelni na jego wniosek lub wniosek dziekana. Przed przyznaniem stypendium rektor zwraca się o opinię do rady wydziału oraz uczelnianej komisji stypendialnej, jeżeli została powołana. Stypendium nie może być wyższe niż 50% najniższego wynagrodzenia asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
4. Stażysta odbywa staż pod opieką nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, wyznaczonego przez dziekana. Opiekun stażysty jest

odpowiedzialny za właściwe zorganizowanie stażu oraz dokonuje oceny stażu po jego zakończeniu.

§ 118

1. Studenci Uczelni mają prawo do podejmowania działań na rzecz rozwoju własnej osobowości, a szczególnie do:
 - 1) udziału w pracach badawczych;
 - 2) tworzenia i zrzeszania się w kołach naukowych;
 - 3) działalności społecznej, kulturalnej, turystycznej oraz sportowej i zrzeszania się w tym celu w klubach, zespołach artystycznych i sportowych;
 - 4) uczestniczenia w pracach organów samorządu studenckiego na zasadach określonych w regulaminie tego samorządu.
2. Uczelnia wspiera działalność samokształceniową studentów.
3. Formy opieki nad studenckim ruchem naukowym i zasady jego finansowania określa senat na wniosek rektora, po uzyskaniu opinii samorządu studenckiego.
4. Student wykonujący na rzecz Uczelni prace naukowo-badawcze i projektowe, w tym prace prowadzone w ramach programu kształcenia, może otrzymywać od Uczelni wynagrodzenie na zasadach określonych przez senat.

§ 119

W Uczelni nie może być podjęta akcja protestacyjna, o której mowa w art. 206 ust. 1 – 5 ustawy.

§ 120

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane przez senat spośród kandydatów wyłonionych w drodze wyborów przez zebranie nauczycieli akademickich oraz przez samorząd studencki. Wybory kandydatów przeprowadza uczelniana komisja wyborcza, stosując odpowiednio postanowienia statutu dotyczące trybu wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni. Wybory członków będących studentami przeprowadza się w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
2. Komisja dyscyplinarna liczy dziesięciu członków: pięciu nauczycieli akademickich i pięciu studentów.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna liczy dziesięciu członków: pięciu nauczycieli akademickich oraz pięciu studentów.
4. Komisje ze swego grona wybierają przewodniczących i zastępców przewodniczących, do których zadań należy szczególnie wyznaczanie składów orzekających, ich przewodniczących i protokolantów oraz terminów posiedzeń.
5. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni, z tym że długość kadencji studentów będących członkami komisji określa regulamin samorządu studenckiego.

Rozdział 7

Administracja, gospodarka i mienie Uczelni

§ 121

1. Zadania o charakterze administracyjnym, gospodarczym, finansowym, technicznym i usługowym, związane z funkcjonowaniem Uczelni, są wykonywane przez administracyjne i gospodarcze jednostki organizacyjne Uczelni.

2. Administracyjne i gospodarcze jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.
3. Organizację oraz zasady działania administracyjnych i gospodarczych jednostek organizacyjnych Uczelni określa regulamin organizacyjny, nadany przez rektora na wniosek kanclerza, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Organizacyjne podporządkowanie administracyjnych i gospodarczych jednostek organizacyjnych Uczelni nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych jednostek organizacyjnych kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają.
5. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji Uczelni.

§ 122

1. Administracyjnymi i gospodarczymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni kieruje Kanclerz, który jest przełożonym wszystkich pracowników administracji i obsługi, z wyjątkiem pracowników bezpośrednio podległych rektorowi. Kanclerz wykonuje swoje kompetencje bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich zastępców oraz kierowników administracyjnych i gospodarczych jednostek administracyjnych.
2. Rektor może upoważnić kanclerza do prowadzenia spraw Uczelni w zakresie nieprzekraczającym zwykłego zarządu.
3. Zakres obowiązków kanclerza określa rektor.

§ 123

1. Gospodarka finansowa Uczelni prowadzona jest w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy, którego projekt przygotowuje i przedstawia senatowi kwestor za zgodą rektora.
2. Plan rzeczowo-finansowy określa szczegółowe rodzaje działalności i wymienia podstawowe zadania przewidując na nie środki finansowe.
3. Część planu rzeczowo-finansowego w zakresie działalności socjalnej i mieszkaniowej wymaga zaopiniowania przez związki zawodowe działające w Uczelni.
4. Część planu rzeczowo-finansowego w zakresie działalności na rzecz studentów wymaga zaopiniowania przez organ samorządu studenckiego.

§ 124

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą przez wyodrębnione gospodarcze jednostki organizacyjne Uczelni, albo w tym celu Uczelnia może tworzyć spółki lub spółdzielnie prowadzące działalność gospodarczą, przystępować do spółek lub spółdzielni albo współpracować z innymi podmiotami.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie działalności badawczej, rozwojowej i wdrożeniowej, badań i analiz technicznych, edukacji i kształcenia, działalności związanej z kulturą, rekreacją i sportem, działalności związanej z organizacją targów i wystaw, działalności wydawniczej, poligraficznej i reprodukcji zapisanych nośników informacji oraz wynajmu nieruchomości na własny rachunek, działalności gastronomicznej i zakwaterowania oraz innej działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej związanej z zadaniami Uczelni określonymi w ustawie i statucie.

§ 125

1. Oświadczenia woli w imieniu Uczelni składa jednoosobowo rektor, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 ustawy.

2. Rektor może upoważnić kanclerza do reprezentowania Uczelni w zakresie nieprzekraczającym zwykłego zarządu.
3. Rektor może także udzielić pełnomocnictwa innej osobie, w szczególności pełnomocnictwa procesowego.

§ 126

1. Rektor przydziela jednostkom organizacyjnym mienie Uczelni. Rektor może upoważnić Kanclerza do przydzielania mienia Uczelni określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania jednostkom organizacyjnym mienia Uczelni oraz jego przenoszenia między jednostkami określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie mienia Uczelni, przydzielonego jednostce i jego należyte zabezpieczenie.

§ 127

Uczelnia, na zasadach określonych w ustawie, tworzy własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, żołnierzy i studentów przyznawane niezależnie od innych stypendiów, o których mowa w ustawie.

Rozdział 8 Archiwum

§ 128

1. Organizację i funkcjonowanie archiwum określają przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Szczegółową organizację i sposób funkcjonowania archiwum oraz zasady korzystania z zasobu archiwalnego Uczelni nieokreślone w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, określa jego regulamin nadany przez rektora, na wniosek dyrektora archiwum.

§ 129

Do zadań archiwum należy w szczególności:

- 1) kształtowanie państwowego zasobu archiwalnego;
- 2) prowadzenie rejestru niepaństwowego zasobu archiwalnego, ewidencja, przechowywanie, opracowanie, zabezpieczenie i udostępnianie materiałów archiwalnych należących do ich zasobu archiwalnego;
- 3) kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi należącymi do państwowego zasobu archiwalnego w archiwach zakładowych, składnicach akt oraz jednostkach organizacyjnych z powierzonym zasobem archiwalnym;
- 4) wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanych materiałów, a także zaświadczeń na podstawie tych materiałów;
- 5) prowadzenie prac naukowych oraz wydawniczych z dziedziny archiwistyki i dziedzin pokrewnych;
- 6) popularyzacja wiedzy o materiałach archiwalnych i archiwach oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 7) pełnienie roli archiwum zakładowego.

§ 130

Dyrektor archiwum podlega bezpośrednio rektorowi. Do zakresu działania dyrektora archiwum należy:

- 1) ustalanie kierunków i zasad działalności archiwalnej w Uczelni;
- 2) ustalanie planów działalności archiwum;
- 3) ustalanie zakresu działania, kompetencji i odpowiedzialności pracowników archiwum, koordynowanie działalności archiwalnej na terenie Uczelni;
- 4) nadzorowanie prowadzenia rejestru zasobu archiwalnego oraz kontrola prowadzonych rejestrów;
- 5) nadzór nad gromadzeniem, brakowaniem, ewidencją, przechowywaniem, opracowywaniem, udostępnianiem i zabezpieczaniem materiałów archiwalnych;
- 6) prowadzenie współpracy z innymi archiwami w zakresie spraw archiwalnych.

Rozdział 9

Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 131

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Na terenie Uczelni dopuszczalne jest zorganizowanie wyłącznie pokojowego zgromadzenia.
3. Zgromadzeniem jest zgrupowanie co najmniej piętnastu osób, zwołane w celu wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska.

§ 132

1. Cele lub program zgromadzenia nie mogą naruszać przepisów prawa.
2. Rektor odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia na terenie Uczelni, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa, szczególnie gwarantujące ochronę bezpieczeństwa państwowego lub porządku publicznego oraz ochronę zdrowia lub moralności publicznej albo praw i wolności innych osób, przepisy ustaw karnych, albo gdy odbycie zgromadzenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach.

§ 133

W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia.

§ 134

Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni oraz zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Uczelni składa organizator zgromadzenia co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. Wniosek lub zawiadomienie powinny zawierać:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia i adres organizatora;
- 2) cel i program oraz język, w którym będą porozumiewać się uczestnicy zgromadzenia;
- 3) miejsce i datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz projektowaną trasę przejścia, jeżeli przewiduje się zmianę miejsca w czasie trwania zgromadzenia;
- 4) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia oraz środków, o których dostarczenie zwraca się do rektora.

§ 135

1. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który otwiera zgromadzenie, kieruje jego przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie.
2. Przewodniczącym jest organizator zgromadzenia, chyba że powierzy on swoje obowiązki innej osobie albo uczestnicy zgromadzenia - za jego zgodą - wybiorą innego przewodniczącego.
3. Przewodniczący odpowiada za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia i podejmuje w tym celu odpowiednie środki.
4. Zgromadzenie powinno być przeprowadzone w taki sposób, aby nie uniemożliwiło wykonywania normalnych czynności przez osoby nie biorące udziału w zgromadzeniu.
5. Przewodniczący ma prawo zażądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa albo uniemożliwia lub usiłuje udaremnić zgromadzenie.
6. Jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się zarządzeniom przewodniczącego wydanym w wykonaniu jego obowiązków lub gdy przebieg zgromadzenia sprzeciwia się przepisom prawa, przewodniczący rozwiązuje zgromadzenie.
7. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

§ 136

1. Przedstawiciel rektora na zgromadzeniu, przybywając na zgromadzenie, jest obowiązany okazać upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia.
2. Zgromadzenie może być rozwiązane przez przedstawiciela rektora, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa, a organizator, uprzedzony o konieczności rozwiązania zgromadzenia, wzbrania się to uczynić.

§ 137

Postanowień niniejszego działu nie stosuje się do zebrań pracowniczych oraz do zebrań zwoływanych przez organizacje społeczne, zawodowe lub studenckie działające w Uczelni, organy samorządu studentów lub wybieralnych przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni, chyba że zebranie takie ma odbyć się w lokalu innym niż lokal organizatora.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 138

Traci moc statut Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, przyjęty przez senat uchwałą Nr 21/LXXXV/2010 z dnia 26 kwietnia 2010 r., zatwierdzony decyzją Nr 238/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 166), z tym że:

- 1) do okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora, do dnia 30 września 2013 r. stosuje się jego § 96 ust. 2 – 5;
- 2) do okresu zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, do dnia 30 września 2013 r. stosuje się jego § 97;
- 3) do szczegółowych zasad i trybu udzielania urlopu dla nauczyciela akademickiego przygotowującego rozprawę habilitacyjną, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach

naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455, z późn. zm.), do dnia 1 października 2013 r. stosuje się jego § 108 ust. 2 pkt 3 i ust. 3.

§ 139

Statut wchodzi w życie z dniem wydania przez Ministra Obrony Narodowej decyzji zatwierdzającej statut, z tym że:

- 1) § 84 - § 91 ust. 1 i § 93 - § 107 wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.;
- 2) § 91 ust. 2 – 6 i § 92 wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

**PRZEWODNICZĄCY SENATU
REKTOR-KOMENDANT**

gen. bryg. pil. dr Jan RAJCHEL

Załączniki Nr:

1. Wizerunek sztandaru Uczelni oraz jego opis
2. Wizerunek godła Uczelni oraz jego opis
3. Wizerunek odznaki absolwenta Uczelni oraz jej opis

Sztandar Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych



Opis płata sztandaru Uczelni

z uzasadnieniem umieszczonych symboli

Na stronie głównej, w polach wieńców wawrzynu litery WSOSP - monogram Uczelni.

Na stronie odwrotnej, w polach wieńców wawrzynu:

- 1) w lewym górnym wizerunek odznaki Szkoły Podchorążych Lotnictwa,
- 2) w lewym dolnym wizerunek odznaki pilota wojskowego na białoczerwonej szachownicy,
- 3) w prawym dolnym wizerunek odznaki Uczelni,
- 4) w prawym górnym wizerunek herbu województwa lubelskiego.

Godło Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych



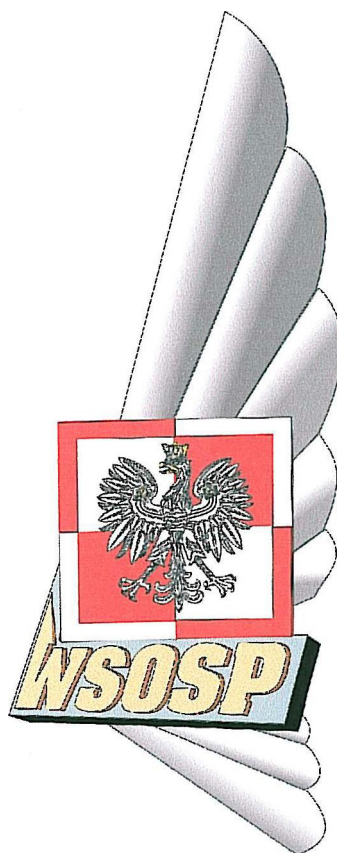
Opis godła Uczelni

Godło, w sposób symboliczny przedstawia wznoszącego się orła z mieczem w dziobie nad gniazdem orląt. Akt ten symbolizuje proces, jaki systematycznie odbywa się w naszej Uczelni, a który wiąże się z przygotowaniem zawodowym adeptów sztuki latania.

W górnej części na obwodzie znaku napis PRO PATRIA SEMPER – „DLA OJCZYZNY ZAWSZE” - jest myślą przewodnią uzmysławiającą naszym studentom cel, jaki mają przed sobą, przejmując broń, jako pokolenie młodsze od swoich poprzedników.

Pod godłem z szachownicą i obwódką z liści dębowych i laurowych umieszczona jest nazwa Uczelni – Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych.

Odnaka absolwenta Uczelni



Opis odznaki absolwenta Uczelni

Odnaka absolwenta Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych wzorowana jest na przedwojennej odznace absolwenta Szkoły Podchorążych Lotnictwa.

Przedstawia skrzydło z białą-czerwoną szachownicą i umieszczonym na niej centralnie godłem państwowym. Poniżej dolnej krawędzi szachownicy znajduje się napis WSOSP. Odnaka funkcjonuje od 1995 r.

UCHWAŁA NR 18/LXXXVII/2012
SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ SIŁ POWIETRZNYCH

z dnia 23 kwietnia 2012 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych

Na podstawie art. 56 ust. 1 i 5 w zw. z art. 59 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) Senat Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych, uchwała zmiany w statucie Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych o następującej treści:

§ 1

W uchwale nr 11/LXXXVII/2012 Senatu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 65 otrzymuje brzmienie:
„§ 65. 1. Zastępcą dziekana jest prodziekan.
2. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów.
3. W wydziale jest dwóch prodziekanów.
4. Szczegółowy zakres obowiązków prodziekanów określa dziekan.”;
- 2) w § 77 skreśla się ust. 6;
- 3) § 81 otrzymuje brzmienie:
„§ 81. 1. Czas trwania mandatu w organach Uczelni wynosi cztery lata.
2. Przyczyną wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego Uczelni przed upływem kadencji jest:
 - 1) ustanie stosunku pracy, zwolnienie ze stanowiska służbowego w Uczelni lub ukończenie studiów;
 - 2) zrzeczenie się mandatu;
 - 3) odwołanie;
 - 4) przejście do innej grupy pracowniczej;
 - 5) utrata biernego prawa wyborczego;
 - 6) śmierć członka organu kolegialnego.
3. Przyczyną wygaśnięcia mandatu wybieralnego organu jednoosobowego Uczelni przed upływem kadencji jest:
 - 1) ustanie stosunku pracy lub zwolnienie ze stanowiska służbowego w Uczelni;
 - 2) zrzeczenie się mandatu;
 - 3) odwołanie;
 - 4) przejście do innej grupy pracowniczej;
 - 5) utrata biernego prawa wyborczego;
 - 6) śmierć.
4. Z zastrzeżeniem art. 129 ust. 9 ustawy, wygaśnięcie mandatu stwierdza senat, a w przypadku członka rady wydziału, dziekana i prodziekana, właściwa rada wydziału.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego lub wybieralnego organu jednoosobowego Uczelni przed upływem kadencji, wakat uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, które przeprowadza się stosując odpowiednio postanowienia § 68 - § 80. Wybory uzupełniające przeprowadza się nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyboru dokonuje się na okres pozostały do upływu kadencji.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu dziekana przed upływem kadencji, do czasu objęcia funkcji przez jego następcę, obowiązki dziekana, w sprawach niecierpiących zwłoki, sprawuje prodziekan wskazany przez radę wydziału.”;

4) w § 84 skreśla się ust. 2;

5) skreśla się § 87;

6) § 90 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zatrudnienie w Uczelni na dane stanowisko nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego, z zastrzeżeniem ust. 3. W innych przypadkach nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim na podstawie umowy o pracę, nauczyciela akademickiego zatrudnia rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma zostać zatrudniony lub z własnej inicjatywy.”;

7) § 106 otrzymuje brzmienie:

„§ 106. 1. Uczelnia nalicza środki na nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 1% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.

2. Przyznając nagrodę należy brać pod uwagę znaczenie osiągnięcia w pracy zawodowej dla Uczelni lub jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.

3. Nagrody przyznaje rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

4. Rektor może upoważnić prorektorów, dziekanów i kanclerza do dysponowania środkami na nagrody przypadającymi na pracowników niebędących nauczycielami akademickimi podporządkowanych odpowiednio prorektorom, dziekanom i kanclerzowi.

5. Naliczone środki na nagrody dzieli się w ten sposób, że:

1) 20 % środków pozostaje do dyspozycji rektora;

2) 80 % środków dzieli się między jednostki organizacyjne podporządkowane rektorowi, prorektorom, dziekanom i kanclerzowi zatrudniające pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, proporcjonalnie do liczby tych pracowników.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, rektor w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi może dokonać innego podziału środków naliczonych na nagrody niż określony w ust. 5.”.

§ 2

Zmiany w statucie wchodzi w życie z dniem wydania przez Ministra Obrony Narodowej decyzji zatwierdzającej te zmiany, z tym że zmiany dokonane przez § 1 pkt. 4, 5 i 6 wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

**PRZEWODNICZĄCY SENATU
REKTOR-KOMENDANT**

gen. bryg. pil. dr Jan RAJCHEL