

Sekretariat Ministra Obrony Narodowej

**DECYZJA Nr 142/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 10 maja 2012 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do spraw Wdrażania
Nowego Systemu Zarządzania, Kierowania i Dowodzenia Siłami Zbrojnymi
Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz w związku z § 5 ust. 2 pkt 3 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 21, poz. 270, z późn. zm.¹), ustala się, co następuje:

1. Powołuje się Pełnomocnika do Spraw Wdrażania Koncepcji Nowego Systemu Zarządzania, Kierowania i Dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.
2. Funkcję Pełnomocnika pełni Dyrektor Departamentu Strategii i Planowania Obronnego.
3. Do zakresu obowiązków Pełnomocnika należy:
 - 1) realizowanie zadań na podstawie zatwierdzonego przez Ministra Obrony Narodowej planu zamierzeń;
 - 2) przedstawianie Ministrowi Obrony Narodowej wniosków w zakresie rozwiązań funkcjonalnych systemu zarządzania, kierowania i dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej;

¹ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2007 r. Nr 4, poz. 38, Nr 6, poz. 73, Nr 17, poz. 176 i Nr 21, poz. 209, z 2008 r. Nr 8, poz. 85, Nr 15, poz. 188, Nr 20, poz. 260 i Nr 23, poz. 287, z 2009 r. Nr 2, poz. 17 oraz z 2010 r. Nr 10, poz. 106 i Nr 23, poz. 304, z 2011 r. Nr 5, poz. 54 oraz z 2012 r. poz. 106.

- 3) sporządzanie sprawozdań i notatek z realizowanych przez Pełnomocnika przedsięwzięć i zadań;
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra Obrony Narodowej dotyczących systemu zarządzania, kierowania i dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Pełnomocnik jest upoważniony do:
- 1) prowadzenia analiz dokumentów regulujących kwestie systemu zarządzania, kierowania i dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) zbierania opinii i wniosków z komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, dowództw i jednostek wojskowych dotyczących procesu zarządzania, kierowania i dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej w czasie pokoju, kryzysu i wojny;
 - 3) badania procesu przepływu informacji między poszczególnymi dowództwami a podporządkowanymi jednostkami wojskowymi, w tym polskimi kontyngentami wojskowymi;
 - 4) utrzymywania kontaktów z attache akredytowanymi w Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wymiany doświadczeń z obszaru dowodzenia wojskami;
 - 5) powoływania grup roboczych do rozwiązywania problemów oraz badania i oceny poprawności przyjmowanych rozwiązań w zakresie zarządzania, kierowania i dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) uczestniczenia w konferencjach naukowych i forach dyskusyjnych podejmujących problematykę zarządzania, kierowania i dowodzenia;
 - 7) wypowiadania się na tematy związane z funkcjonowaniem systemu zarządzania, kierowania i dowodzenia oraz prac koncepcyjnych, z zachowaniem zasad ochrony informacji niejawnych;
 - 8) uczestniczenia w prezentacjach, ekspozycjach i targach przedstawiających urządzenia i rozwiązania techniczne wspomagające proces dowodzenia.
5. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej oraz dowódcy (szefowie, dyrektorzy, kierownicy) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, stosownie do kompetencji, na wniosek Pełnomocnika, udzielą niezbędnej pomocy do właściwej realizacji jego zadań.
6. Obsługę merytoryczną i administracyjną Pełnomocnika zapewnia Departament Strategii i Planowania Obronnego.
7. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*