

**UPOWAŻNIENIE Nr 31/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 9 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) i § 24 ust. 2 zarządzenia Nr 12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 marca 2010 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za rejestrowanie, przechowywanie, obieg i udostępnianie materiałów niejawnych, stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 49), w związku z § 20 ust. 2 pkt 3 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2006 r. Nr 21, poz. 270 z późn. zm.) upoważniam:

1. Pana płk. Piotra NIDECKIEGO — Dyrektora Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej,

2. Pana Pawła MARKUSA — Zastępcę Dyrektora Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej,

do:

- 1) pobierania adresowanych do Ministra Obrony Narodowej materiałów jawnych, a w szczególności korespondencji i innych przesyłek oraz dokumentów itp., w tym również materiałów opatrzonych adnotacją „do rąk własnych”;
- 2) pobierania adresowanych do Ministra Obrony Narodowej materiałów niejawnych, a w szczególności korespondencji i innych przesyłek oraz dokumentów itp., w tym również materiałów opatrzonych adnotacją „do rąk własnych”;
- 3) zapoznawania się z materiałami, o których mowa w ppkt 1 i 2, przedkładania ich Ministrowi Obrony Narodowej, a także ich dekretowania lub kierowania do wykonawców, organów lub podmiotów (wojskowych lub cywilnych), o ile treść lub przedmiot materiałów nie wymaga bezpośrednio (osobistej) dekretacji Ministra Obrony Narodowej, albo jeżeli Minister Obrony Narodowej polecił załatwienie sprawy osobie, o której mowa w pkt 1 lub 2.

Dekretacje lub pisma osób, o których mowa w pkt 1 i 2, powinny być podpisywane z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej” oraz oznaczeniem stopnia, imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby dokonującej dekretacji lub podpisującej pismo. Zadekretowane materiały, o których mowa w ppkt 1 i 2, powinny być przekazywane lub przesyłane wykonawcom, organom lub podmiotom za pośrednictwem właściwych kancelarii obsługujących Sekretariat Ministra Obrony Narodowej.

3. Pana płk. Dariusza KLAJDĘ — Szefa Zespołu Obsługi Korespondencji Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej

do:

- 1) pobierania adresowanych do Ministra Obrony Narodowej materiałów jawnych, a w szczególności korespondencji i innych przesyłek oraz dokumentów itp., w tym również materiałów opatrzonych adnotacją „do rąk własnych”;
- 2) pobierania adresowanych do Ministra Obrony Narodowej materiałów niejawnych, a w szczególności korespondencji i innych przesyłek oraz dokumentów itp., w tym również materiałów opatrzonych adnotacją „do rąk własnych”;
- 3) zapoznawania się z materiałami, o których mowa w ppkt 1 i 2 — z wyłączeniem zapoznawania się z materiałami adresowanymi do Ministra Obrony Narodowej opatrzonymi adnotacją „do rąk własnych” — i ich przedkładania, odpowiednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej.

4. Pana ppłk. Tomasza ŚLIWIŃSKIEGO — starszego specjalistę w Zespole Obsługi Korespondencji Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej

do:

- 1) pobierania adresowanych do Ministra Obrony Narodowej materiałów jawnych, a w szczególności korespondencji i innych przesyłek oraz dokumentów itp., w tym również materiałów opatrzonych adnotacją „do rąk własnych”;
- 2) pobierania adresowanych do Ministra Obrony Narodowej materiałów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” i „poufne”, a w szczególności korespondencji i innych przesyłek oraz dokumentów itp., w tym również materiałów opatrzonych adnotacją „do rąk własnych”;

3) zapoznawania się z materiałami, o których mowa w ppkt 1 i 2 — z wyłączeniem zapoznawania się z materiałami adresowanymi do Ministra Obrony Narodowej opatrzonymi adnotacją „do rąk własnych” — i ich przedkładania odpowiednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej.

Traci moc upoważnienie Nr 11/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 marca 2011 r.

Upoważnienie obowiązuje od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*