

185

DECYZJA Nr 230/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie gospodarowania niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa będącego we władaniu komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. j oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 18, 19 i 22 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1711, z późn. zm.¹⁾), art. 16 i 18 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

(Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114), § 2-8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. Nr 140, poz. 1482) i § 2-7 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie trybu przekazania mienia Wojskowej Agencji Mieszkaniowej (Dz. U. Nr 27, poz. 223 oraz z 2010 r. Nr 87, poz. 569) ustala się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 132, poz. 1110 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 141, poz. 997, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2008 r. Nr 144, poz. 901 i Nr 227, poz. 1505.

**Zadania w zakresie przekazywania Agencji
Mienia Wojskowego i Wojskowej Agencji
Mieszkaniowej niektórych składników mienia
Skarbu Państwa**

§ 1. Plany przekazywania Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „AMW”, mienia, o którym mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego, oraz plany przekazywania Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, zwanej dalej „WAM”, nieruchomości, o których mowa w art. 3 ust. 1 oraz art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „planami”, opracowują:

- 1) Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej, w zakresie mienia ruchomego, zbędnego komórkom organizacyjnym Ministerstwa Obrony Narodowej lub jednostkom organizacyjnym podległym Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanym, zwanym dalej „komórkami” lub „jednostkami”, przekazanego przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej albo żołnierzy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej, jeżeli osoby te (żołnierze, pracownicy), w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, otrzymały je nieodpłatnie jako upominki okolicznościowe (prezenty) i złożyły oświadczenie o pozostawieniu tych przedmiotów do dyspozycji komórki lub jednostki, którą reprezentują;
- 2) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w zakresie:
 - a) trwale lub czasowo zbędnego sprzętu infrastruktury: etatowego, tabelarycznego, naliczeniowego i należnościowego, części zamiennych do tego sprzętu, a także tego sprzętu będącego odpadem w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 oraz z 2011 r.

- Nr 106, poz. 622), zwanego dalej „odpadem” – niezależnie od jego wartości,
- b) trwale lub czasowo zbędnego sprzętu infrastruktury (w tym użyczonych urządzeń i sprzętu infrastruktury wojskowej), innego niż wymieniony w lit. a, oraz pozostałego mienia ruchomego infrastruktury (materiały i urządzenia budowlane, narzędzia, użytkowe przyrządy pomiarowe, części zamienne) – o wartości przekraczającej kwotę, o której mowa w art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.²⁾),
- c) trwale lub czasowo zbędnego sprzętu infrastruktury – ujętego w funduszu założycielskim samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – będącego w bezpłatnym użytkowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem tworzącym jest Minister Obrony Narodowej,
- d) mienia, o którym mowa w pkt 6, nie będącego sprzętem infrastruktury i nie ujętego w planach sporządzanych przez organy wymienione w pkt 6,
- e) mienia, o którym mowa w pkt 7, nie ujętego w planach sporządzanych przez organy wymienione w pkt 7) – na wniosek szefa właściwego rejonowego (Stołecznego, Wojskowego) zarządu infrastruktury, w tym nieruchomości przeznaczonych do świadczenia usług na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w przypadku przekazania takich nieruchomości, wniosek powinien być uzgodniony z dowódcą właściwej jednostki wojskowej;
- 3) Dyrektor Departamentu Administracyjnego, w zakresie mienia niewykorzystywanego przez komórki, w tym mienia ruchomego będącego odpadem;
- 4) Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, w zakresie trwale lub czasowo zbędnych wyrobów medycznych lub sprzętu medycznego

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 60, poz. 700 i 703, Nr 86, poz. 958 i 600, Nr 103, poz. 1100, Nr 117, poz. 1228 i Nr 122, poz. 1315 i 1324, z 2001 r. Nr 31, poz. 354, Nr 106, poz. 1150, Nr 110, poz. 1190 i Nr 125, poz. 1363, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 100, poz. 923, Nr 141, poz. 1179, Nr 169, poz. 1384, Nr 199, poz. 1672, Nr 200, poz. 1684 i Nr 230, poz. 1922, z 2003 r. Nr 7, poz. 79, Nr 45, poz. 391, Nr 96, poz. 874, Nr 137, poz. 1302, Nr 180, poz. 1759, Nr 202, poz. 1957, Nr 217, poz. 2124 i Nr 223, poz. 2218, z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 29, poz. 257, Nr 54, poz. 535, Nr 93, poz. 894, Nr 121, poz. 1262, Nr 123, poz. 1291, Nr 146, poz. 1546, Nr 171, poz. 1800, Nr 210, poz. 2135 i Nr 254, poz. 2533, z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 57, poz. 491, Nr 78, poz. 684, Nr 143, poz. 1199, Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1419 i 1420, Nr 179, poz. 1484, Nr 180, poz. 1495 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, Nr 107, poz. 723, Nr 157, poz. 1119, Nr 183, poz. 1353, Nr 217, poz. 1589 i Nr 251, poz. 1847, z 2007 r. Nr 165, poz. 1169, Nr 171, poz. 1208 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 141, poz. 888 i Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 341, Nr 65, poz. 545, Nr 69, poz. 587, Nr 79, poz. 666, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 75, poz. 473, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, Nr 149, poz. 996, Nr 219, poz. 1442, Nr 226, poz. 1478 i Nr 229, poz. 1496 oraz z 2011 r. Nr 28, poz. 143, Nr 102, poz. 585 i Nr 106, poz. 622.

- (aktywów trwałych), z wyjątkiem mienia stanowiącego własność oraz będącego w trwałym użytkowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem tworzącym jest Minister Obrony Narodowej;
- 5) Szef Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie sprzętu, wyposażenia oraz materiałów kartograficzno-poligraficznych, topograficznych i geodezyjnych;
 - 6) Dowódca Wojsk Specjalnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Szef Służby Wywiadu Wojskowego, w zakresie:
 - a) trwale lub czasowo zbędnego albo nie nadającego się do remontu lub dalszego bezpiecznego użytkowania mienia ruchomego: etatowego, tabelarycznego, naliczeniowego i należnościowego, wyposażenia i części zamiennych do tego mienia, określonych w decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej, a także mienia będącego odpadem — niezależnie od ich wartości, na obrót którymi:
 - nie są wymagane zezwolenia i koncesje, z wyjątkiem mienia określonego w pkt 2 lit. a-c, pkt 3-5 i 8,
 - wymagane są zezwolenia i koncesje,
 - b) rzeczy ruchomych, zbędnych dla podległych jednostek organizacyjnych, zgłoszonych przez żołnierzy (pracowników) pełniących służbę (zatrudnionych) w tych jednostkach, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymali je nieodpłatnie jako upominki okolicznościowe (prezenty) i złożyli oświadczenie o pozostawieniu tych przedmiotów do dyspozycji jednostki, z wyjątkiem mienia określonego w pkt 1;
 - 7) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, w zakresie nieruchomości czasowo niewykorzystywanych — na wniosek użytkownika nieruchomości, w uzgodnieniu z szefem właściwego rejonowego (Stołecznego, Wojskowego) zarządu infrastruktury;
 - 8) szefowie rejonowych (Stołecznego, Wojskowego) zarządów infrastruktury w zakresie:
 - a) trwale lub czasowo zbędnego mienia ruchomego infrastruktury określonego w pkt 2 lit. b, o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - b) odpadów oraz materiałów odzyskanych w wyniku demontażu, rozbiórki i działalności remontowej w zakresie mienia infrastruktury;

9) Dyrektor Departamentu Infrastruktury, w zakresie nieruchomości zbędnych, z wyłączeniem nieruchomości pozostających w trwałym zarządzie Ministerstwa Obrony Narodowej, na mocy decyzji ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

§ 2. Niezależnie od planów, o których mowa w § 1:

- 1) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i szefowie rejonowych (Stołecznego, Wojskowego) zarządów infrastruktury — zgłaszają Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych propozycje do planu w zakresie określonym w § 1 pkt 9 — w terminie do dnia 10 stycznia roku poprzedzającego przekazanie mienia;
- 2) komórki i jednostki nie sporządzające planów, prowadzące ewidencję ilościowo-wartościową mienia ruchomego trwale lub czasowo zbędnego zgłaszają odpowiednio: Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Obrony Narodowej, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szefowi Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej, Szefowi Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego, Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej, Dyrektorowi Departamentu Spraw Socjalnych, Szefowi Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Szefowi Służby Wywiadu Wojskowego, propozycje do planów w zakresie określonym w § 1 pkt 1, pkt 2 lit. a-d, pkt 3-6, natomiast szefom rejonowych organów infrastruktury propozycje do planów, w zakresie określonym w § 1 pkt 8;
- 3) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych opracowuje i przesyła do Dyrektora Departamentu Infrastruktury zagregowane propozycje przekazywania nieruchomości zbędnych dla potrzeb obronności państwa, sporządzone na podstawie wniosków komórek i jednostek właściwych w sprawach nieruchomości.

§ 3. Plany opracowuje się w następującym układzie:

- 1) nieruchomości, w tym:
 - a) nieruchomości zbędne,
 - b) nieruchomości czasowo niewykorzystywane;
- 2) zbędne mienie ruchome, na obrót którym nie są wymagane zezwolenia i koncesje, w tym:
 - a) posiadające numery identyfikacyjne,
 - b) nie posiadające numerów identyfikacyjnych,
 - c) stanowiące odpady posiadające numery identyfikacyjne,
 - d) stanowiące odpady nie posiadające numerów identyfikacyjnych;

- 3) zbędne mienie ruchome, na obrót którym wymagane są zezwolenia i koncesje, w tym:
- a) posiadające numery identyfikacyjne,
 - b) nie posiadające numerów identyfikacyjnych,
 - c) stanowiące odpady posiadające numery identyfikacyjne,
 - d) stanowiące odpady nie posiadające numerów identyfikacyjnych.

§ 4. 1. Organ, o którym mowa w § 1 pkt 2, w terminie do dnia 15 lutego roku poprzedzającego przekazanie mienia, przesyła plany, o których mowa w § 1 pkt 7, do uzgodnienia:

- a) Dyrektorowi Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, jeżeli budynek (lub jego część) jest użytkowany albo przeznaczony dla wojskowej instytucji kultury (ośrodka, placówki),
- b) Szefowi Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności – P6 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz Dyrektorowi Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, jeżeli w nieruchomości przewidzianej do przekazania występuje infrastruktura telekomunikacyjna oraz telekomunikacyjne urządzenia końcowe,
- c) Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, w zakresie mienia wykorzystywanego do działalności badawczo-rozwojowej i nieruchomości położonych w pobliżu uczelni wojskowych.

2. Organ, o którym mowa w § 1 pkt 9, w terminie do dnia 15 lutego roku poprzedzającego przekazanie mienia, przesyła plany, o których mowa w § 1 pkt 9:

- 1) do uzgodnienia:
 - a) Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - b) Dyrektorowi Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, jeżeli budynek (lub jego część) jest użytkowany albo przeznaczony dla wojskowej instytucji kultury (ośrodka, placówki),
 - c) Szefowi Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności – P6 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz Dyrektorowi Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, jeżeli w nieruchomości przewidzianej do przekazania występuje infrastruktura telekomunikacyjna oraz telekomunikacyjne urządzenia końcowe,
 - d) Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, w zakresie mienia wykorzystywanego do działalności badawczo-rozwojowej i nieruchomości położonych w pobliżu uczelni wojskowych;
- 2) do zaopiniowania Dyrektorowi Departamentu Kontroli.

§ 5. Plany, o których mowa w § 1 pkt 2 lit. d, powinny być uzgodnione z właściwymi gestorami uzbrojenia i sprzętu wojskowego.

§ 6. Organy, o których mowa w § 1 pkt 1-7 i 9, w terminach określonych w ustawie z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego i ustawie z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawiają Prezesowi AMW lub WAM plany w celu uzgodnienia, natomiast organy, o których mowa w § 1 pkt 8, przedstawiają plany Prezesowi AMW, przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, w celu ich uzgodnienia.

§ 7. Zagregowane propozycje przekazywania nieruchomości zbędnych dla potrzeb obronności państwa Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych przedkłada Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury w terminie do dnia 31 stycznia roku poprzedzającego przekazanie mienia (również w wersji elektronicznej).

§ 8. Organy, o których mowa w § 1, po dokonaniu uzgodnień i uzyskaniu opinii, o których mowa w § 4, uwzględniając stanowisko Prezesa AMW, w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego przekazanie mienia, przedstawiają plany do zatwierdzenia organom wymienionym w § 11, załączając stanowisko Prezesa AMW i pozostałe uzgodnienia (opinie), z zastrzeżeniem § 9.

§ 9. Dyrektor Departamentu Infrastruktury, po uzyskaniu opinii Prezesa AMW i Prezesa WAM w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego przekazanie mienia, przedstawia plany, o których mowa w § 1 pkt 9, z uwzględnieniem podziału na nieruchomości przekazywane do AMW i WAM, do zatwierdzenia Podsekretarzowi Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji, załączając opinie Prezesa AMW i Prezesa WAM oraz pozostałe uzgodnienia (opinie).

§ 10. Plany do zatwierdzenia przedkłada się w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, z wyjątkiem planów, o których mowa w § 1 pkt 9, które przedkłada się w trzech egzemplarzach.

§ 11. Do zatwierdzania planów upoważniony jest:

- 1) Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji – w zakresie planów, o których mowa w § 1 pkt 1-6, z wyjątkiem pkt 2 lit. d (w zakresie § 3 pkt 2 i pkt 3 lit. c i d) i lit. e, a także pkt 9 oraz w § 17, przedstawianych przez organy je opracowujące;
- 2) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych – w zakresie planów, o których mowa w § 1 pkt 2

lit. d (w zakresie § 3 pkt 2 i pkt 3 lit. c i d) i lit. e oraz pkt 7 i 8.

§ 12. Zatwierdzenie planu jest jednocześnie:

- 1) zarządzeniem przekazania mienia do AMW i WAM, w terminach i asortymencie określonym w planie, na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) akceptacją zasad w sprawie sprzedaży nieruchomości lub oddania ich w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem, dzierżawę, przy uwzględnieniu ewentualnych ograniczeń wskazanych w protokołach zdawczo-odbiorczych nieruchomości oraz stosownie do uregulowań zawartych w art. 19 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.³⁾).

§ 13. Ze względu na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa strona przekazująca, najpóźniej w terminie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, może wnieść ograniczenia dotyczące sposobu korzystania z nieruchomości graniczących z nieruchomościami oddanymi w trwały zarząd na cele obronności i bezpieczeństwa państwa, które powinny być ujęte w postanowieniach umowy sprzedaży nieruchomości zbędnych lub oddania ich w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem, dzierżawę. W przypadkach, w których zastrzeżenia te uniemożliwiają zagospodarowanie nieruchomości w sposób określony w aktach wykonawczych do ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego i ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Prezes AMW i Prezes WAM może wnioskować o jej wycofanie z planu, o którym mowa w § 1 pkt 3, 7 i 9.

§ 14. Organ, o którym mowa w § 11 pkt 1:

- 1) zatwierdzony plan przesyła (wraz z wersją elektroniczną) Prezesowi AMW, Prezesowi WAM i organowi opracowującemu plan,
- 2) Dyrektorowi Departamentu Wychowania i Promocji Obronności przesyła wersje elektroniczne planów dotyczących mienia ruchomego.

§ 15. Organ, o którym mowa w § 11 pkt 2 i Dyrektor Departamentu Infrastruktury zatwierdzony plan (wraz z wersją elektroniczną), przesyłają odpowiednio Prezesowi AMW i Prezesowi WAM, natomiast wersję elektroniczną przesyłają organom opracowującym plany i Dyrektorowi Departamentu Wychowania i Promocji Obronności w zakresie mienia ruchomego.

§ 16. Organy, o których mowa w § 1, w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa Agencji Mienia Wojskowego, oraz § 4 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie trybu przekazywania mienia Wojskowej Agencji Mieszkaniowej mogą opracowywać korekty planów.

§ 17. Do korekt, o których mowa w § 16, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące opracowywania planów (§ 1, 3-4 i 6-7), z zastrzeżeniem, że zatwierdzone korekty powinny być przesłane do Prezesa AMW i Prezesa WAM oraz Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności z jednomiesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu przekazania mienia.

§ 18. Organy opracowujące plany i korekty tych planów wykonują wyciągi z planu dla komórek i jednostek przekazujących mienie.

§ 19. Ujawnione odpady i mienie uzyskane w wyniku demontażu, działalności remontowej oraz w skutek rozformowania lub restrukturyzacji jednostek wojskowych zgłasza się do przekazania do AMW w roku ujawnienia, umieszczając je w korektach.

§ 20. Dyrektor (szef) komórki realizującej zadania wobec państwowych osób prawnych nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, zgłasza mienie pozostałe po likwidacji osoby prawnej w ramach korekty planów, stosując odpowiednio przepisy dotyczące opracowywania planów.

§ 21. Organy opracowujące plany i korekty tych planów, niezwłocznie po uzyskaniu ich zatwierdzenia, przesyłają do Departamentu Budżetowego wyciągi z tych planów, według wzorów określonych w wytycznych, o których mowa w § 30 pkt 2.

§ 22. Dotację, o której mowa:

- 1) w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego, ustala się na potrzeby utrzymania mienia przekazanego AMW do zagospodarowania, w wysokości określonej w decyzji budżetowej na rok, w którym nastąpiło przekazanie mienia, obliczonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) w art. 18 ust. 6a ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307 i Nr 200, poz. 1323, oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622.

Rzeczypospolitej Polskiej ustala się na sfinansowanie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz pokrycie kosztów związanych z obsługą tych zadań, w wysokości określonej w decyzji budżetowej na rok, w którym nastąpiło przekazanie mienia, obliczonej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 23. Komórki i jednostki, a także likwidatorzy mienia osób prawnych, o których mowa w § 20, kwalifikując i przygotowując mienie ruchome do zagospodarowania opisują je, zgodnie z rzeczywistym stanem technicznym i ukończeniem, nie pozbawiając go tzw. „cech używalności”. W odniesieniu do sprzętu określonego w wytycznych Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji, komórki i jednostki te sporządzają protokoły stanu technicznego, według wzoru ustalonego w tych wytycznych.

§ 24. Komórki i jednostki przechowujące mienie ruchome do czasu przekazania go AMW, w miarę posiadanych możliwości utrzymują to mienie w stanie nie pogorszonym.

§ 25. Komórki i jednostki, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierają z upoważnionym przedstawicielem AMW umowę o nieodpłatne przechowanie przejętego przez AMW mienia ruchomego. W umowie określa się warunki i termin przechowania mienia oraz zakres odpowiedzialności stron. Integralną częścią umowy przechowania jest protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 26. Wartość przekazywanych nieruchomości i mienia ruchomego określa się zgodnie z § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa Agencji Mienia Wojskowego lub § 7 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie trybu przekazywania mienia Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.

§ 27. Zgodnie z art. 63 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, okresy magazynowania odpadów przeznaczonych do składowania, odzysku lub unieszkodliwienia liczone są od momentu założenia karty odpadu łącznie dla wszystkich kolejnych posiadaczy odpadów (wytwórca, AMW oraz kolejni posiadacze).

§ 28. Mienie ruchome przekazane AMW podlega zdjęciu z ewidencji komórek lub jednostek z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 29. Sprawozdania (wraz z wersją elektroniczną) z przebiegu realizacji planów sporządza się według następujących zasad:

1) w zakresie nieruchomości:

a) szefowie rejonowych (Stołeczny, Wojskowy) zarządów infrastruktury w terminie do piątego dnia każdego miesiąca przedkładają Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz odpowiednio organom opracowującym plany zbiorcze miesięczne meldunki z realizacji planów przekazywania nieruchomości zbędnych oraz czasowo niewykorzystywanych,

b) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w terminie do piętnastego dnia każdego miesiąca przedkłada Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury zbiorcze miesięczne sprawozdania z realizacji planów przekazywania nieruchomości zbędnych oraz czasowo niewykorzystywanych (również w wersji elektronicznej);

2) w zakresie mienia ruchomego:

a) Prezes AMW do dnia 31 marca za rok poprzedni, sporządza i przesyła do Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji oraz do wiadomości Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia kopię sprawozdania opracowanego na podstawie art. 14 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego,

b) Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca przedkłada Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, przez Szefa Zarządu Planowania Logistyki – P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, raport o stanie realizacji w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej planów przekazywania AMW zbędnego sprzętu medycznego,

c) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca przedkłada Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, przez Szefa Zarządu Planowania Logistyki – P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, raport o stanie realizacji w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej planów przekazywania AMW zbędnego mienia ruchomego (z wyłączeniem sprzętu medycznego).

§ 30. Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji:

1) koordynuje realizację zadań określonych w decyzji oraz upoważniony jest do:

a) podejmowania ostatecznych decyzji w sprawie ujęcia lub wycofania z planów zbędnych nieruchomości i mienia ruchomego,

- b) nadzorowania realizacji planów i korekt tych planów;
- 2) w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji wyda wytyczne, w których określi szczegółowe zasady planowania i przekazywania AMW i WAM niektórych składników mienia Skarbu Państwa.

Rozdział 2

Oddawanie w najem, dzierżawę albo użyczenie nieruchomości znajdujących się w trwałym zarządzie jednostek

§ 31. Nieruchomości wraz z niezbędnym wyposażeniem, znajdujące się w trwałym zarządzie jednostek, czasowo niewykorzystywane na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, mogą stanowić przedmiot oddania w najem, dzierżawę albo użyczenie, na czas nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd, a także w określonych umową godzinach lub dniach tygodnia, na podstawie:

- 1) planu przekazywania AMW i WAM nieruchomości czasowo niewykorzystywanych, opracowanego zgodnie z niniejszą decyzją, lub
- 2) planów współpracy, o których mowa w § 22 załącznika do decyzji Nr 187/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi (Dz. Urz. MON Nr 12, poz. 131), albo
- 3) zgody udzielonej przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury.

§ 32. Przez niezbędne wyposażenie należy rozumieć sprzęt i urządzenia techniczne, które stanowią o możliwości wykorzystywania nieruchomości zgodnie z jej właściwościami i przeznaczeniem oraz o dalszym jej funkcjonowaniu.

§ 33. Do zawarcia umowy najmu, dzierżawy albo użyczenia, ze strony resortu obrony narodowej upoważniony jest kierownik jednostki władającej nieruchomością oddaną w trwały zarząd.

§ 34. Umowa najmu, dzierżawy albo użyczenia zawierana na podstawie § 31 pkt 2 i 3 przez jednostkę władającą nieruchomością oddaną w trwały zarząd, powinna uwzględniać postanowienia art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, w zakresie obowiązku zawiadomienia lub uzyskania zgody starosty, wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej.

§ 35. Postanowienia umowy najmu, dzierżawy albo użyczenia powinny uwzględniać możliwość rozwiązania umowy w przypadku wystąpienia

potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących nieruchomości będącej przedmiotem umowy, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 36. Oddaniu w najem, dzierżawę albo użyczenie podlegają:

- 1) nieruchomości i ich części (w szczególności grunty, obiekty budowlane, powierzchnie magazynowe, pojemności w zbiornikach paliw, warsztaty usługowe i remontowe, stacje diagnostyczne, hale sportowe, sale wykładowe, strzelnice, poligony, lotniska i lądowiska, których sposób zagospodarowania nie jest określony w odrębnych przepisach prawa, place ćwiczeń), z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie: produkcyjnym, usługowo-handlowym, gastronomicznym, kulturalno-oświatowym, pocztowo-telekomunikacyjnym, rekreacyjno-sportowym, turystyczno-krajoznawczym, naukowym lub podobnej;
- 2) pomieszczenia ambulatoriów i ambulatoriów z izbą chorych jednostek (instytucji) wojskowych, oraz przychodni nie będących samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej wraz z wyposażeniem, w tym również medycznym, do świadczenia usług w zakresie ochrony zdrowia przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej lub prowadzenia prywatnych praktyk lekarskich;
- 3) powierzchnie nieruchomości i ich części z przeznaczeniem na lokalizację urządzeń usługowo-handlowych, takich jak automaty do napojów, aparaty telefoniczne, bankomaty, nośniki reklamy i inne.

§ 37. Oddaniu w najem, dzierżawę albo użyczenie podlegają również nieruchomości, na terenie których przewidywana jest realizacja świadczeń na rzecz resortu obrony narodowej, jeżeli usługi te nie są zlecane bezpośrednio przez jednostkę budżetową lub jednostkę władającą nieruchomością oddaną w trwały zarząd.

§ 38. Użyczenie AMW lub WAM nieruchomości, następuje w drodze umowy zawartej między kierownikiem jednostki władającej nieruchomością oddaną w trwały zarząd, a dyrektorem właściwego oddziału AMW lub WAM, przy udziale bezpośredniego użytkownika. Jeżeli nieruchomości podlegające przekazaniu obciążone są umową najmu, dzierżawy, użyczenia albo inną, kierownik jednostki władającej nieruchomością oddaną w trwały zarząd, jednocześnie z przekazaniem nieruchomości, przenosi na rzecz właściwego oddziału AMW lub WAM prawa i obowiązki wynikające z tych umów, o ile nie sprzeciwiają się temu ich postanowienia i przepisy prawa.

§ 39. Szczegółowy sposób zagospodarowania przez AMW lub WAM nieruchomości określają

wytyczne, o których mowa w § 30 pkt 2, uwzględniające wymagania obronności i bezpieczeństwa państwa oraz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 40. Oddanie w najem, dzierżawę albo użyczenie nieruchomości, w celu realizacji ustaleń planów, o których mowa w § 31 pkt 2, realizowane jest z uwzględnieniem postanowień decyzji Nr 187/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi.

§ 41. Oddanie w najem, dzierżawę albo użyczenie nieruchomości na podstawie zgody Dyrektora Departamentu Infrastruktury możliwe jest:

- 1) w przypadku wystąpienia ograniczeń uniemożliwiających zagospodarowanie nieruchomości przez AMW albo WAM;
- 2) w celu udzielenia wsparcia inicjatywy partnera społecznego nieobjętej planami współpracy, o których mowa w § 31 pkt 2;
- 3) w uzasadnionych przypadkach, w celu zabezpieczenia potrzeb uczelni wojskowych w zakresie zakwaterowania i wyżywienia podchorążych, które nie mogą być zabezpieczone w oparciu o własną infrastrukturę.

§ 42. Zgoda, o której mowa w § 31 pkt 3 i § 41, może zostać wydana wyłącznie na wniosek dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub Biskupa Polowego Wojska Polskiego, Prawosławnego Ordynariusza Wojska Polskiego, Naczelnego Kapelana Ewangelickiego Duszpasterstwa Wojskowego oraz rektora uczelni wojskowej, po zaopiniowaniu przez Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, stosownie do właściwości.

§ 43. Wniosek, o którym mowa w § 42, powinien zawierać numer kompleksu wojskowego, dane z ewidencji nieruchomości wraz ze wskazaniem jednostki władającej nieruchomością oddaną w trwały zarząd, wskazanie podmiotu zainteresowanego wykorzystywaniem nieruchomości, planowany termin i sposób wykorzystania nieruchomości oraz uzasadnienie i przyczynę braku możliwości udostępnienia nieruchomości zgodnie z § 31 pkt 1 lub 2.

§ 44. Przepisów niniejszego rozdziału nie stosuje się do nieruchomości znajdujących się w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, które zostały przekazane w bezpłatne użytkowanie samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej.

Przepisy końcowe

§ 45. W załączniku do decyzji Nr 187/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi § 25-29 otrzymują brzmienie:

„§ 25. 1. Podstawą udzielania wsparcia merytorycznego i logistycznego dla inicjatyw partnerów społecznych są plany współpracy, o których mowa w § 22.

2. Wsparcie merytoryczne i logistyczne obejmuje między innymi: pomoc organizacyjną, aktywne uczestnictwo przedstawicieli resortu w przedsięwzięciach partnera społecznego, udostępnianie uzbrojenia i sprzętu wojskowego, pomieszczeń, poligonów, hal sportowych, strzelnic oraz innych nieruchomości lub ich części niezbędnych do realizacji inicjatyw uwzględnionych w planach, a także udział żołnierzy w tych inicjatywach.

§ 26. Wsparcie logistyczne inicjatyw nie ujętych w planie współpracy może być udzielone tylko w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Sił Zbrojnych lub ważnymi względami społecznymi, za zgodą właściwego dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia lub Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, a w odniesieniu do udostępniania nieruchomości – także za zgodą Dyrektora Departamentu Infrastruktury.

§ 27. 1. Udostępnianie partnerom społecznym uzbrojenia i sprzętu wojskowego odbywa się odpłatnie lub nieodpłatnie, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej w trybie wynikającym z właściwości komórek i jednostek organizacyjnych resortu.

2. Udostępnianie partnerom społecznym nieruchomości lub ich części znajdujących się w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi odbywa na zasadach określonych w decyzji Nr 230/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie gospodarowania niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa będącego we władaniu komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 185), z zastrzeżeniem § 28 i § 29.

§ 28. Dowódcy jednostek wojskowych i kierownicy klubów rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej, 2 Korpusu Zmechanizowanego, Śląskiego Okręgu Wojskowego i Pomorskiego Okręgu Wojskowego umożliwiają partnerom społecznym, szczególnie organizacjom pozarządowym zrzeszającym kombatantów, weteranów misji wojskowych poza granicami kraju i byłych żołnierzy zawodowych, nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń klubowych w celu przeprowadzenia przedsięwzięć wynikających z celów statutowych, zwłaszcza zebrań członkowskich, imprez kulturalnych, oświatowych, edukacyjnych – bez zawierania umów cywilnoprawnych.

§ 29. Nieruchomości Skarbu Państwa lub ich części znajdujące się w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi, za zgodą właściwego dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia lub Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, mogą być, w miarę możliwości, oddane w bezpłatne użyczenie na siedziby organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w dziedzinie obronności państwa, na podstawie umowy użyczenia, zawartej przez szefa właściwego terytorialnie zarządu infrastruktury.”.

§ 46. Traci moc decyzja Nr 33/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 lutego 2002 r. w sprawie użyczenia Agencji Mienia Wojskowego przez jednostki

organizacyjne niektórych składników mienia Skarbu Państwa (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 21).

§ 47. Traci moc decyzja Nr 156/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie określenia zadań w zakresie przekazywania Agencji Mienia Wojskowego niektórych składników mienia Skarbu Państwa (Dz. Urz. MON Nr 10, poz. 86, z późn. zm.⁴⁾).

§ 48. Wytyczne wydane na podstawie decyzji Nr 43/PUM Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji z dnia 10 lipca 2009 r., zachowują moc do dnia wejścia w życie wytycznych wydanych na podstawie § 30 pkt 2, w brzmieniu nadanym niniejszą decyzją, nie dłużej jednak niż przez okres 24 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji.

§ 49. Umowy zawarte na podstawie decyzji, o której mowa w § 46, obowiązują do czasu ich wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 50. Umowy i ustalenia zawarte w protokołach zdawczo-odbiorczych sporządzanych na podstawie decyzji, o której mowa w § 47, obowiązują do czasu ich wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 51. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

⁴⁾ Zmiany tekstu wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2006 r. Nr 20, poz. 258, z 2007 r. Nr 4, poz. 44, z 2008 r. Nr 14, poz. 176, oraz z 2009 r. Nr 8, poz. 101.