

*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

## 280

### DECYZJA Nr 407/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 8 listopada 2010 r.

#### **w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej Centrum Zarządzania Systemami Teleinformatycznymi**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) w związku z § 34 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 82, poz. 689) oraz z pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, Centrum Zarządzania Systemami Teleinformatycznymi.

2. Zatwierdza się:

1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;

2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

z upoważnienia  
Ministra Obrony Narodowej:

Sekretarz Stanu  
do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji: Cz. Piątas

Załączniki do decyzji Nr 407/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 8 listopada 2010 r. (poz. 280)

**Załącznik Nr 1**

**WZÓR ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ  
CENTRUM ZARZĄDZANIA SYSTEMAMI TELEINFORMATYCZNYMI**



WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ  
CENTRUM ZARZĄDZANIA SYSTEMAMI TELEINFORMATYCZNYMI

Strona tytułowa legitymacji

**Centrum Zarządzania  
Systemami  
Teleinformatycznymi**



**LEGITYMACJA  
ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ**

Strona wewnętrzna prawa  
legitymacji

**Nadaję  
Odznakę Pamiątkową  
Centrum Zarządzania Systemami  
Teleinformatycznymi**

**Panu (i)**

.....  
(stopień, imię i nazwisko)

**Rozkaz dzienny**

**nr ..... z dnia ..... r.**

**KOMENDANT**

(m. p.)

Warszawa, dnia ..... r.

Strona wewnętrzna lewa  
legitymacji

*Odnaka Pamiątkowa Centrum Zarządzania Systemami Teleinformatycznymi*

*jest honorowym wyróżnieniem*

*nadawanym kadrze za szczególne osiągnięcia w służbie, pracy  
i działalności społecznej oraz innym osobom fizycznym i prawnym,  
szczególnie zasłużonym dla jednostki.*

*Jest ona wyrazem*

*poświęcenia i więzy posiadacza odznaki z Centrum Zarządzania Systemami  
Teleinformatycznymi, czynnikiem podnoszącym prestiż jednostki na zewnątrz  
i dumę z przynależności do niej.*

*Odnaka zobowiązuje posiadacza do przestrzegania cnót  
obywatelskich i żołnierskich w służbie i poza nią.*

## REGULAMIN ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ CENTRUM ZARZĄDZANIA SYSTEMAMI TELEINFORMATYCZNYMI

1. Celem nadawania odznaki pamiątkowej jest podniesienie rangi pełnionej służby w Centrum Zarządzania Systemami Teleinformatycznymi. Odznaka pamiątkowa jest widocznym znakiem przynależności i nienagannej służby w szeregach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. Jest zewnętrznym symbolem solidarności, współpracy i służby odbywanej pod wspólnym sztandarem, znakiem przywiązania do instytucji wojskowej, jej tradycji i osiągnięć, łączącym żołnierzy zawodowych oraz pracowników wojska. Posiadanie Odznaki Pamiątkowej wpływa na kształtowanie poczucia dumy i satysfakcji ze wspólnie wykonywanych zadań, a także jednoczy środowisko żołnierskie skupione przy Centrum Zarządzania Systemami Teleinformatycznymi, zwanego dalej CZST.

2. Komisję do spraw odznaki, zwaną dalej „Komisją”, powołuje Komendant CZST na wniosek kadry i pracowników wojska. Skład Komisji ogłaszany jest w rozkazie dziennym.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Zastępca Przewodniczącego;
- 4) Członkowie;
- 3) Sekretarz.

4. Prawo do otrzymania odznaki pamiątkowej przysługuje komendantowi CZST z tytułu objęcia stanowiska służbowego.

5. Odznaka może być nadana:

- 1) żołnierzom zawodowym po przesłużeniu w CZST co najmniej roku;
- 2) pracownikom wojska po przepracowaniu w CZST co najmniej dwóch lat;
- 3) w wyjątkowych przypadkach innym osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym dla CZST, na wniosek Komisji.

6. Z wnioskami o nadanie odznaki do Komendanta CZST, za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, wystąpić mogą przełożeni bezpośrednio podlegający Komendantowi CZST w stosunku do swoich podwładnych.

7. Rozpatrzenie wniosku o nadanie odznaki pamiątkowej odbywa się na posiedzeniu Komisji. Z każdego posiedzenia Sekretarz Komisji sporządza protokół. Rozpatrzenie wniosku polega na sprawdzeniu czy kandydat spełnia wymagania do nadania odznaki. Przewodniczący przedstawia do zatwierdzenia

Komendantowi CZST protokół z posiedzenia Komisji podpisany przez skład Komisji.

8. Komendant CZST zapoznaje się z protokołem Komisji i zatwierdza w terminie 7 dni.

9. Odznakę wręcza się:

- 1) w dniu Święta Wojska Polskiego 15 sierpnia;
- 2) w dniu Święta Wojsk Łączności i Informatyki 18 października;
- 3) w innych, szczególnie ważnych dla służby, okolicznościach.

10. Odznakę Pamiątkową wręcza Komendant CZST lub jego przedstawiciel na uroczystej zbiórce. Fakt nadania Odznaki Pamiątkowej odnotowywany jest w rozkazie dziennym Komendanta CZST.

11. Prawo do odznaki pamiątkowej tracą osoby, które:

- 1) zostały prawomocnie ukarane sędownie za przestępstwo;
- 2) umyślnie lub z niskich pobudek popełniły wykroczenie lub przewinienie dyscyplinarne tj.:
  - a) rażące zaniedbanie obowiązków służbowych,
  - b) kradzież mienia,
  - c) nadużywanie alkoholu,
  - d) naruszenie zasad koleżeństwa.

12. Decyzję o pozbawieniu prawa do odznaki pamiątkowej podejmuje Komendant CZST z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji. Od decyzji przysługuje prawo odwołania na piśmie do Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o pozbawieniu prawa. Decyzja Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji jest ostateczna. Fakt pozbawienia prawa do noszenia Odznaki Pamiątkowej odnotowuje się w rozkazie dziennym Komendanta.

13. Jeden egzemplarz odznaki pamiątkowej wraz z dokumentacją przekazywany jest do Muzeum Wojska Polskiego.

14. Posiadaczom odznaki pamiątkowej nie przysługują żadne prawa ani przywileje z tytułu jej posiadania.

15. Odznakę pamiątkową nosi się na lewej kieszeni munduru wojskowego według zasad określonych w przepisach ubiorczych żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

16. Wizerunek odznaki pamiątkowej może być używany na drukach, których tematyka ściśle związana jest z CZST.

17. Ewidencję nadanych odznak prowadzi Komisja.

18. Odznaki pamiątkowe posiadają numerację.

19. Raz w roku Przewodniczący Komisji składa sprawozdanie z działalności na zebraniu żołnierzy zawodowych CZST.

20. Koszty wykonania matrycy i kolejnych serii odznaki pamiątkowej nie obciążają budżetu resortu obrony narodowej.